# RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

## Smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel | **INTEKA Brno spol. s r.o.** |
| Adresa | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| IČ | 499 76 524 |
| Zastoupená | Ing. Lukášem Maláskem |
| Kontaktní adresa: | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| Fakturační adresa | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| Bankovní spojení: | Raiffeisenbank, a.s. |
| Číslo účtu: | 46981799/5500 |
| ID datové schránky: | s6g74c |
| *Adresy pro zasílání faktur:* | |
| Poštovní adresa: | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| Elektronická adresa: | ucetni@inteka.cz |

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel: |  |
| Adresa: |  |
| IČ: |  |
| Zastoupená: |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Fakturační adresa: |  |
| Bankovní spojení: |  |
| Číslo účtu: |  |
| ID datové schránky: |  |
| *Adresy pro zasílání objednávek/ dílčích dohod*: | |
| poštovní |  |
| e-mail: |  |

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. §1746 odst. 2 zákona 89/2012, občanský zákoník v platném znění, ve spojení s čl. 20.9. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (ver. 9), následující Rámcovou smlouvu o provedení poradenské činnosti (dále jen „Rámcová smlouva“).

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy o provedení následující poradenské činnosti zaměřené na **„Vzdělávání a tréninku zaměstnanců“,** spočívající v provedení vzdělávacích a výcvikových programů zaměřených na problematiku age managementu (dále jen také „AM“). Jedná se o (i) „nástroje age managementu“ – specializované vzdělávací a výcvikové programy zaměřené na implementaci age managementu a (ii) další vzdělávací programy zaměřené na podporu zavádění strategie age managementu, podporu stavu pracovní schopnosti a podporu plánování kariéry a profesního rozvoje zaměstnanců a programy na přípravu zaměstnanců na změny související s Průmyslem 4.0.
2. Tato Rámcová smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci poradenských činností a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy ze strany objednatele.
3. Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány formou písemných objednávek vystavených objednatelem dodavateli na realizaci jednotlivých dílčích plnění uvedených v příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Za uzavření Dohody je považováno doručení písemné objednávky dodavateli na korespondenční adresu nebo e-mailovou adresu dodavatele uvedenou v záhlaví smlouvy. V případě zaslání elektronickou poštou je u doručení vyžadováno zpětné potvrzení o doručení zprávy ze strany dodavatele.
4. Uzavření této Rámcové smlouvy navazuje na výběrové řízení s názvem „Vzdělávání a poradenské služby v projektu implementace strategie age managementu**“** uveřejněné na webových stránkách www.esfcr.cz (dále též jen „výběrové řízení“ nebo „zadávací řízení“). Výběrové řízení bylo realizované v rámci realizace projektu „Implementace age managementu ve společnosti INTEKA Brno spol. s r.o.“, registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009520. Objednatel tímto uzavírá Rámcovou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější v rámci uvedeného výběrového řízení.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele provedení poradenských činností uvedených v článku I. této Rámcové smlouvy podle jednotlivých Dohod   
   o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu   
   s touto s Rámcovou smlouvou, přičemž:
2. Specifikace předmětu plnění zakázky je blíže specifikována v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Část plnění zakázky č. 1: „Vzdělávání“, doplněná o nabídkové ceny podané dodavatelem v rámci zadávacího řízení. Tato příloha je nedílnou součástí Rámcové smlouvy jako Příloha č. 1 – „Cena poradenské činnosti a vymezení předmětu zakázky“. Jednotlivá dílčí plnění jsou dále označena také pořadovým číslem řádku ve sloupci „aktivita“ uvedeným v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy pro část plnění č. 1.
3. Plnění předmětu zakázky spočívá v realizaci vzdělávacích a výcvikových programů využívající skupinové metody práce s účastníky a metod sociálního učení.

#### Rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy (aktivity č. 1 až 11).

* 1. Specializované vzdělávací a výcvikové programy zaměřené na implementaci age managementu:

č. 1: Výcvikový program - implementace strategie age managementu pro manažery.

č. 2: Výcvikový program - realizace strategie AM pro zaměstnance.

č. 3: Výcvikový program konceptu "Profesní seniority“-plánování profesního rozvoje zaměstnanců.

č. 4: Výcvikový program konceptu "Profesní seniority" - follow up.

č. 5: Nácvik týmové spolupráce věkových skupin, změny v motivaci, postojích, aspekty stárnutí.

* 1. Vzdělávací programy doplňující a rozšiřující znalosti problematiky AM, podporu pracovní schopnosti, celoživotního vzdělávání a dalšího profesního rozvoje zaměstnanců:

č. 6: Strategie přípravy na odchod do důchodu.

č. 7: Zvládání karierních změn pro zaměstnance

č. 8: Rozvoj klíčových kompetencí - mezigenerační komunikace a spolupráce

č. 9: Zdravý životní styl, podpora zdraví, kognitivní rozvoj, paměťové techniky, celoživotní učení.

č.10: Průmysl 4.0 -změny, nároky, adaptace.

č. 11: Psychohygiena, pracovní stres, coping, prevence syndromu vyhoření, time management.

1. Způsob realizace, kvalifikace osob a možnost využití poddodavatelů vykonávajících realizaci dílčích plnění musí odpovídat specifikaci uvedené v Příloze č. 1 a musí být v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení.
2. Místo konání poradenské činnosti je v místě sídla objednatele uvedené v záhlaví Rámcové smlouvy nebo na jiné adrese v Brně.
3. Smluvní strany si dále sjednávají, že po vzájemné dohodě je možné sjednat pro jednotlivá dílčí plnění i jiná místa v rámci regionu Jihomoravského kraje nebo České republiky, vyjma hlavního města Prahy.
4. Poradenská činnost dodavatele musí být s ohledem na dobu realizace projektu ukončena a vyúčtována nejpozději do **15. 04. 2021**.
5. Cena poradenské činnosti je pro jednotlivé dílčí plnění specifikována v příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Základem pro vyúčtování poradenských služeb je cena bez DPH.

**III.**

**Závazky smluvních stran**

1. Dodavatel se dále zavazuje:
   1. realizovat poradenské činnosti v plném rozsahu za podmínek stanovených v článku II. této Rámcové smlouvy a v zadávacích podmínkách výběrového řízení.
   2. zahájit poradenskou činnost do 10 pracovních dnů od doručení výzvy/objednávky k zahájení poradenské činnosti,
   3. stanovit účastníkům poradenských činností studijní a výcvikové povinnosti, prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenské činnosti, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé poradenské činnosti,
   4. v průběhu poradenské činnosti zajistit prokazatelnou denní evidenci docházky účastníků poradenské činnosti a obsahu prováděné poradenské činnosti minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce denního programu, počet hodin, jméno a podpis osoby provádějící poradenskou činnost,
   5. neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:

* účastník poradenské činnosti nenastoupí na poradenskou činnost,
* účastník poradenské činnosti neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
* účastník poradenské činnosti porušuje předpisy či řády školícího (odborného) zařízení,
* nastanou další závažné skutečnosti zejména překážky v poradenské činnosti,
  1. neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
  2. vydat osvědčení o absolvování poradenské činnosti účastníkům, je-li vydání takového osvědčení jako součást realizovaného programu,
  3. po ukončení poradenské činnosti zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat: seznam účastníků poradenské činnosti, kteří úspěšně ukončili poradenskou činnost, seznam vydaných osvědčení (je-li relevantní),
  4. umožnit objednateli a dalším oprávněným kontrolním orgánům kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
  5. používat osobní údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti.

**IV.**

**Podmínky uzavírání dohod o provedení poradenské činnosti**

1. Smluvní strany si na realizaci poradenské činnosti dle této Rámcové smlouvy sjednaní do 30 dnů od jejího podpisu rámcový harmonogram činností dle jednotlivých dílčích plnění. Harmonogram je orientační pro stanovení celkového rámce a přehledu plnění v průběhu realizace projektu. Termíny realizace je možné po vzájemné dohodě smluvních stran měnit.
2. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Rámcovou smlouvou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkovou cenu poradenské činnosti, přičemž budou vycházet z obecných podmínek upravených v této Rámcové smlouvě a platných právních předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude jmenný seznam účastníků. Závazný text těchto Dohod stanoví v souladu s touto Rámcovou smlouvou objednatel.
3. Způsob uzavření Dohody je uveden v článku č. I. odstavec č. 3.
4. Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby s přihlédnutím ke sjednanému harmonogramu realizace dle odstavce čl. IV, odst. 1, přičemž je omezen hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 této Rámcové smlouvy.

**V.**

**Cena, termín plnění a platební podmínky**

1. Výše uvedené poradenské činnosti budou realizovány v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli ceny poradenských činností stanovené v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na kalkulaci cen pro jednotlivé dílčí aktivity uvedené v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové smlouvy činí maximálně …….,- Kč (slovy: *…….* Korun českých) bez DPH.
3. Ceny uvedené v této Rámcové smlouvě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné   
   a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Rámcové smlouvy. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Ceny by tak byly navýšeny o odváděnou DPH.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenské činnosti. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 15 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu uvedené v čl. I, odst. 4, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
8. Faktury budou zasílány v listinné formě na adresu sídla objednatele, případně v elektronické formě na adresu elektronické pošty, uvedené v záhlaví smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za poradenskou činnost, u které dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Plnění této Rámcové smlouvy musí být dodavatelem zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Požadavky na kvalifikaci k plnění jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy a musí současně odpovídat zadávacím podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci výběrového řízení citovaného v čl. I. odst. 4. Smlouvy. Pro seznam kvalifikovaných osob k plnění veřejné zakázky je v nabídce použitá a dodavatelem vyplněná příloha č. 4 zadávací dokumentace, která je doplněna ke smlouvě jako Příloha č. 2 - Určení organizačního zajištění plnění zakázky – lektoři a příloha č. 5 zadávací dokumentace, která je doplněná ke smlouvě jako Příloha č. 3 - Určení organizačního zajištění plnění zakázky – garanti.
3. Dodavatel je povinen za tyto osoby objednateli předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci pokud se nejedná o osoby, jejichž prostřednictvím ve své nabídce v rámci zadávacího řízení prokázal příslušnou technickou kvalifikaci. V případě, že se jedná o lektory nebo jiné odborné zaměstnance, kteří nebyli součástí nabídky dodavatele nebo již nebyli schváleni objednatelem, je dodavatel povinen předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným zahájením příslušné poradenské činnosti. Objednatel posoudí předložené doklady do 3 pracovních dnů od jejich předložení. Dodavatel je tak oprávněn provádět poradenskou činnost výhradně prostřednictvím objednatelem schválených lektorů nebo odborných zaměstnanců. Nebude-li dodavatel schopen doložit kvalifikaci osob podle předchozího odstavce, jedná se ze strany dodavatele o závažné porušení Smlouvy a objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit.
4. Dodavatel zodpovídá za to, že vykonáváním jeho poradenské činnosti dle této smlouvy nebudou porušena práva třetích osob vyplývající z duševního vlastnictví ani oprávnění tvořící licenci, část nebo jednotlivé součásti licence k užití těchto práv. V případě porušení tohoto ustanovení zodpovídá dodavatel v plném rozsahu za škody vniklé v důsledku takového porušení a zavazuje se uhradit tyto škody v plném rozsahu objednateli za podmínek stanovených touto smlouvou.

**VII.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a její platnost končí dosažením hodnoty plnění, uvedené výše v čl. V. odst. 2, nejpozději však do termínu v termínu uvedeném v čl. II. odst. č. 7.
2. Tato Rámcová smlouva může být ukončena:
3. písemnou dohodou obou stran;
4. vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2 této Rámcové smlouvy;
5. odstoupením od Rámcové smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové smlouvě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od Rámcové smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí při opakovaném porušení smlouvy ze strany dodavatele spočívající v porušení povinností uvedených v čl. VIII. odst. 1. nebo odst. 3. nebo odst. 4. Výpovědní lhůta je dvou měsíční, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

**VIII.**

**Smluvní pokuta**

1. V případě porušení jakékoli povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy může objednatel uplatnit na dodavateli, a to i opakovaně, smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny jednotlivé příslušné poradenské činnosti (resp. jeho jednoho běhu), k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétní poradenské činnosti, bude smluvní pokuta činit 2 000,- Kč za každé jedno takové porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy.
2. Pokud objednatel uplatní smluvní pokutu podle předchozího bodu této Rámcové smlouvy, je pro toto konkrétní porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy, za které byla udělena smluvní pokuta, vyloučena aplikace článku V. odst. 9 této Rámcové smlouvy.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 3 ze strany dodavatele může objednatel uplatnit na dodavateli smluvní pokutu ve výši 25% z ceny bez DPH za jednotlivé příslušné poradenské činnosti, k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti.
4. Pokud v důsledku porušení povinností dodavatele dle čl. VI. odst. 4. nebude dodavatel schopen pokračovat ve vykonávání další i dílčí poradenské činnosti, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši plnění každé jednotlivé příslušené poradenské činnosti, jejíž činnost není v důsledku porušení oprávněn vykonávat.
5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
7. Ukončením účinnosti této Rámcové smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou smlouvou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění a dále též závaznými dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této Rámcové smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové smlouvy uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno a provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové smlouvy hrazeno.
4. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost.
5. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo ČR. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové smlouvy se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové smlouvy. Tím nejsou dotčena ustanovení „Obecná část pravidel pro příjemce a žadatele v rámci OP zaměstnanost“ verze č. 9, kapitola 20 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.
7. Rámcová smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno objednatel.
8. Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou smlouvou.
9. Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1 této Rámcové smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Rámcová smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Cena poradenské činnosti a vymezení předmětu zakázky.

Příloha č. 2 - Určení organizačního zajištění plnění zakázky – lektoři

Příloha č. 3 - Určení organizačního zajištění plnění zakázky – garanti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| V Brně dne DATUM |  | V Brně dne DATUM |
|  |  |  |
| ……………………………………… |  | …………………………………… |
| FIMA  JMÉNO  FUNKCE |  | INTEKA s.r.o.  Ing. Lukáš Malásek  jednatel |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |