# RÁMCOVÁ SMLOUVA O PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI

## Smluvní strany:

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel | **INTEKA Brno spol. s r.o.** |
| Adresa | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| IČ | 499 76 524 |
| Zastoupená | Ing. Lukášem Maláskem |
| Kontaktní adresa: | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| Fakturační adresa | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| Bankovní spojení: | Raiffeisenbank, a.s. |
| Číslo účtu: | 46981799/5500 |
| ID datové schránky: | s6g74c |
| *Adresy pro zasílání faktur:* | |
| Poštovní adresa: | Klíny 2209/25, 615 00 Brno |
| Elektronická adresa: | ucetni@inteka.cz |

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel: |  |
| Adresa: |  |
| IČ: |  |
| Zastoupená: |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Fakturační adresa: |  |
| Bankovní spojení: |  |
| Číslo účtu: |  |
| ID datové schránky: |  |
| *Adresy pro zasílání objednávek/ dílčích dohod*: | |
| poštovní |  |
| e-mail: |  |

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. §1746 odst. 2 zákona 89/2012, občanský zákoník v platném znění, ve spojení s čl. 20.9. Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (ver. 9), následující Rámcovou smlouvu o provedení poradenské činnosti (dále jen „Smlouva“).

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Smlouvy o provedení „Odborného poradenství“ zaměřeného na zavádění strategie age managementu (dále také jen „Poradenství“) ve firmě objednatele. Odborné poradenství spočívá v odborných konzultacích k harmonogramu činností a jednotlivým aktivitám souvisejících s realizací projektu, připomínkování zpracovaných dokumentů, zpracovávání námětů, návrhů pro řešení činností a aktivit k naplňování jednotlivých vizí strategie age managementu vyplývajících z provedeného vstupního auditu AM a schválných aktivit projektu a to v souladu s podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci a jejich přílohách ve výběrovém řízení dle čl. I odst. 4. Smlouvy.
2. Tato Smlouva obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro realizaci „poradenských činností“ na základě požadavků a potřeb ze strany objednatele vyplývajících z realizace níže uvedeného projektu.
3. Poradenská činnost bude vykonávána na základě požadavků objednatele ve vzájemně dohodnuté formě způsobu a časovém plnění a to v maximálním rozsahu stanoveném touto smlouvou. Požadavky na realizaci poradenské činnosti (nebo také „dílčí ujednání“) a plnění vyplývající z poradenské činnosti si smluvní strany předávají písemně dopisem nebo elektronickou poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo v rámci osobních jednání - konzultací. V případě zasílání elektronickou poštou je u doručení vyžadováno zpětné potvrzení o doručení zprávy druhé straně.
4. Uzavření této Smlouvy navazuje na výběrové řízení s názvem „Vzdělávání a poradenské služby v projektu implementace strategie age managementu**“** rozeslané formou výzvy k podání nabídky vícero potenciálním dodavatelům (dále též jen „výběrové řízení“ nebo „zadávací řízení“). Výběrové řízení bylo realizované v rámci realizace projektu „Implementace age managementu ve společnosti INTEKA Brno spol. s r.o.“, registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009520. Objednatel tímto uzavírá Smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější v rámci uvedeného výběrového řízení.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se po dobu účinnosti této Smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele provedení poradenských činností uvedených v článku I. této Smlouvy na základě dílčích ujednání sjednaných dle čl. I., odst. 3 souvisejících s potřebami objednatele v rámci realizace projektu a v souladu s touto Smlouvou.
2. Specifikace předmětu plnění zakázky, vychází ze specifikace uvedené v Příloze č. 1 zadávacích podmínek výběrového řízení – Část plnění zakázky č. 2: „Poradenství“. Tato specifikace doplněná o nabídkové ceny podané dodavatelem v rámci zadávacího řízení je nedílnou součástí Smlouvy jako její Příloha č. 1 – „Ceny poradenské činnosti a vymezení předmětu zakázky“. Jednotlivá dílčí plnění jsou dále označena také pořadovým číslem řádku uvedeným v Příloze č. 1 Smlouvy pro část zakázky č. 2 ve sloupci „aktivita“.
3. Předmět odborného poradenství v rámci realizace projektu spočívá dle této Smlouvy zejména   
   v konzultacích, podávání připomínek, námětů, doporučení a návrhů pro:

#### přípravu a zpracování kontrolního auditu;

#### vyhodnocení kontrolního auditu;

#### opatření a návrhy změn pravidel v rámci firemní kultury ve vztahu a dodržování vizí age managementu;

#### postupy zavádění změn pravidel chování a jednání v rámci firemní kultury;

#### návrhy na vytváření systému formálních i neformálních podmínek pro motivaci a zájem o celoživotní vzdělávání a odborný růst zaměstnanců, jejich profesní rozvoj a rozvoj klíčových kompetencí;

#### návrhy opatření a změny v rámci zpracování personální strategie zaměřené na věkovou diverzifikaci zaměstnanců;

#### firemní plány na zavádění jednotlivých aktivit v rámci implementace age managementu;

#### návrhy na systém vzdělávání zaměstnanců související se zaváděním age managementu;

#### návrhy na vzdělávání zaměstnanců zaměřené na změny vyplývající z Průmyslu 4.0;

#### motivační programy po podporu zdraví a zdravého životního stylu zaměstnanců;

#### strategie a plány dlouhodobých aktivit zaměřených na udržení pracovní schopnosti zaměstnanců;

#### plány na opatření pro adaptační plány nových zaměstnanců a strategie přípravy starších zaměstnanců na odchod do důchodu;

#### návrhy řídících aktů a dokumentů ve vazbě na zpracovanou strategii řízení a personální strategii zohledňující věkovou diverzifikaci zaměstnanců, různé formy spolupráce, sdílení znalostí a dovedností.

#### Celkový rozsah poradenské činnosti je specifikován v Příloze č. 1 Smlouvy (položky č. 13 až č. 17):

1. Způsob realizace, kvalifikace osob a možnost využití poddodavatelů vykonávajících realizaci dílčích plnění musí odpovídat specifikaci uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy a musí být v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení.
2. Místo konání poradenské činnosti je v místě sídla objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy.
3. Způsob realizace, kvalifikace osob a možnost využití poddodavatelů vykonávajících realizaci dílčích plnění musí odpovídat specifikaci uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy a zadávacím podmínkám výběrového řízení.
4. Smluvní strany si dále sjednávají, že po vzájemné dohodě je možné sjednat pro jednotlivá dílčí plnění i jiná místa v České republice, vyjma území hlavního města Prahy.
5. Celkový rozsah služby v položce č. 13 je 280 hodin. Předpokládaný rozsah v rámci rovnoměrně rozloženého plnění je 10 hodin za kalendářní měsíc po dobu realizace projektu. Smluvní strany se mohou dohodnout v případě potřeby i na jiném rozložení plnění v průběhu realizace projektu x;podle potřeby Zadavatele.
6. Poradenská činnost dodavatele musí být s ohledem na dobu realizace projektu ukončena a vyúčtována nejpozději do **20. 04. 2021**.
7. Cena poradenské činnosti je pro jednotlivá dílčí plnění specifikována v příloze č. 1 Smlouvy. Základem pro vyúčtování poradenských služeb je cena bez DPH.

**III.**

**Závazky smluvních stran**

1. Dodavatel se dále zavazuje:
   1. realizovat poradenské činnosti v plném rozsahu za podmínek stanovených v článku II. této Smlouvy a v zadávacích podmínkách výběrového řízení;
   2. zahájit poradenskou činnost do 10-ti pracovních dnů od podpisu Smlouvy;
   3. neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování poradenské činnosti,
   4. umožnit objednateli a dalším oprávněným kontrolním orgánům kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenskou činnost,
   5. používat osobní údaje o účastnících poradenských činností poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků konkrétní poradenské činnosti.

**IV.**

**Podmínky sjednávání poradenské činnosti**

1. Smluvní strany si na realizaci poradenské činnosti dle této Smlouvy sjednaní do 30 dnů od jejího podpisu rámcový harmonogram činností poradenských činností. Harmonogram je orientační pro stanovení celkového rámce a přehledu plnění v průběhu realizace projektu. Jednotlivé termíny realizace je možné po vzájemné dohodě smluvních stran měnit.
2. Konkrétní poradenská činnost bude realizována v souladu s touto Smlouvy na základě dílčích ujednání o provádění poradenské činnosti. Tato dílčí ujednání stanoví konkrétní počet účastníků poradenské činnosti, termín zahájení a ukončení poradenské činnosti a celkový rozsah a předmět poradenské činnosti, přičemž se smluvní strany budou řídit ujednáními vycházejícími z obecných podmínek upravených v této Smlouvě a z platných právních předpisů.
3. Objednatel bude odebírat množství poradenských činností podle vlastní potřeby s přihlédnutím ke sjednanému harmonogramu realizace dle čl. IV. odst. 1, přičemž je omezen hodnotou plnění uvedenou v článku V. odst. 2 Smlouvy.

**V.**

**Cena, termín plnění a platební podmínky**

1. Výše uvedené poradenské činnosti budou realizovány v konkrétních termínech nebo činnostech sjednaných dle čl. I, odstavec č. 3. Objednatel uhradí dodavateli ceny poradenských činností v závislosti na kalkulaci cen pro jednotlivé dílčí poradenské činnosti uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy.
2. Celková hodnota plnění dle této Smlouvy činí maximálně **………. Kč** bez DPH (slovy: *……* Korun českých).
3. Ceny uvedené v této Smlouvě jsou stanoveny jako nejvýše přípustné   
   a zahrnují veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této Smlouvy. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Ceny by tak byly navýšeny o odváděnou DPH.
4. Dodavatel provede fakturaci vždy na konci měsíce, ve kterém probíhala poradenská činnost. Lhůta splatnosti faktur je stanovena minimálně na 15 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli. Zaplacením faktury se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů a dále název a číslo projektu uvedené v čl. I, odst. 4, ze kterého je poradenská činnost hrazena. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
7. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
8. Faktury budou zasílány v listinné formě na adresu sídla objednatele, případně v elektronické formě na adresu elektronické pošty, uvedené v záhlaví smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za poradenskou činnost, u které dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.

**VI.**

**Podmínky spolupráce**

1. Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Plnění této Rámcové smlouvy musí být dodavatelem zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž je dodavatel povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Požadavky na kvalifikaci k plnění jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy a musí současně odpovídat zadávacím podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci výběrového řízení citovaného v čl. I. odst. 4. Smlouvy. Pro seznam kvalifikovaných osob k plnění veřejné zakázky je v nabídce použitá a dodavatelem vyplněná příloha č. 5 zadávací dokumentace, která je doplněná ke smlouvě jako Příloha č. 2 - Určení organizačního zajištění plnění zakázky – garant.
3. Dodavatel je povinen za tyto osoby objednateli předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci pokud se nejedná o osoby, jejichž prostřednictvím ve své nabídce v rámci zadávacího řízení prokázal příslušnou technickou kvalifikaci. V případě, že se jedná o jiné odborné zaměstnance, kteří nebyli součástí nabídky dodavatele nebo již nebyli schváleni objednatelem, je dodavatel povinen předložit doklady uvedené v Technické kvalifikaci nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným zahájením příslušné poradenské činnosti. Objednatel posoudí předložené doklady do 3 pracovních dnů od jejich předložení. Dodavatel je tak oprávněn provádět poradenskou činnost výhradně prostřednictvím objednatelem schválených lektorů nebo odborných zaměstnanců. Nebude-li dodavatel schopen doložit kvalifikaci osob podle předchozího odstavce, jedná se ze strany dodavatele o závažné porušení Smlouvy a objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit.
4. Dodavatel zodpovídá za to, že vykonáváním jeho poradenské činnosti dle této smlouvy nebudou porušena práva třetích osob vyplývající z duševního vlastnictví ani oprávnění tvořící licenci, část nebo jednotlivé součásti licence k užití těchto práv. V případě porušení tohoto ustanovení zodpovídá dodavatel v plném rozsahu za škody vniklé v důsledku takového porušení a zavazuje se uhradit tyto škody v plném rozsahu objednateli za podmínek stanovených touto smlouvou.

**VII.**

**Doba trvání smluvního vztahu**

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a její platnost končí dosažením hodnoty plnění, uvedené výše v čl. V. odst. 2, nejpozději však do termínu v termínu uvedeném v čl. II. odst. č. 9.
2. Tato Smlouvy může být ukončena:
3. písemnou dohodou obou stran;
4. vyčerpáním předpokládané hodnoty plnění dle článku V. odst. 2 Smlouvy;
5. odstoupením od Smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Smlouvě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od Smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou smlouvu i písemnou výpovědí při opakovaném porušení smlouvy ze strany dodavatele spočívající v porušení povinností uvedených v čl. VIII. odst. 1. nebo porušení ustanovení čl. VIII odst. 3. nebo odst. 4. Výpovědní lhůta je dvou měsíční, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

**VIII.**

**Smluvní pokuta**

1. Nebude-li dodavatel poskytovat služby v souladu se sjednaným harmonogramem dle čl. IV. odst. 1, nebo sjednanými termíny poradenských činností dle čl. I, odst. č. 3 této Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny za celkový sjednaný rozsah služeb bez DPH dle části předmětu plnění, na něž podal nabídku, a to za každý započatý den prodlení s plněním příslušné činnosti.
2. Pokud objednatel uplatní smluvní pokutu podle předchozího bodu této Smlouvy, je pro toto konkrétní porušení povinnosti vyplývající z této Smlouvy, za které byla udělena smluvní pokuta, vyloučena aplikace článku V. odst. 9 této Smlouvy.
3. V případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 3 ze strany dodavatele může objednatel uplatnit na dodavateli smluvní pokutu ve výši 25% z ceny bez DPH za jednotlivé příslušné poradenské činnosti, k němuž se vztahuje dané porušení povinnosti.
4. Pokud v důsledku porušení povinností dodavatele dle čl. VI. odst. 4. nebude dodavatel schopen pokračovat ve vykonávání další i dílčí poradenské činnosti, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši plnění každé jednotlivé příslušené poradenské činnosti, jejíž činnost není v důsledku porušení oprávněn vykonávat.
5. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího písemného oznámení o uplatnění vůči povinné smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat údaj o způsobu zaplacení smluvní pokuty.
7. Ukončením účinnosti této Smlouvy nezaniká právo kterékoli ze stran na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, tj. zejména proti nároku na zaplacení platby za služby.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění a dále též závaznými dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění dle této Smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Smlouvy.
3. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Smlouvy uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno a provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Smlouvy hrazeno.
4. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost.
5. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo ČR. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Smlouvy. Tím nejsou dotčena ustanovení „Obecná část pravidel pro příjemce a žadatele v rámci OP zaměstnanost“ verze č. 9, kapitola 20 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek.
7. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží dodavatel a jedno objednatel.
8. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Smlouvou.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VII. odst. 1 této Smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; Smlouva nebyla sepsána v tísni ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Ceny poradenské činnosti a vymezení předmětu zakázky.

Příloha č. 2 - Určení organizačního zajištění plnění zakázky - garant.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Brně dne DATUM |  | V Brně dne DATUM |
|  |  |  |
| ……………………………………… |  | …………………………………… |
| FIMA  JMÉNO  FUNKCE |  | INTEKA s.r.o.  Ing. Lukáš Malásek  jednatel |