



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen také „Výzva“).

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání a poradenské služby v projektu implementace strategie age managementu
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	30. 5. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009520
Název projektu	Implementace age managementu ve společnosti INTEKA Brno spol. s r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	INTEKA Brno spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Klíny 2209/25, 615 00 Brno
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Lukáš Malásek M: 773 103 060 E: lukas.malasek@inteka.cz
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	4698 1799 / CZ4698 1799
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Lukáš Malásek M: 773 103 060 E: lukas.malasek@inteka.cz
Lhůta pro podání nabídek	13. 6. 2019 11:00 hod.
Adresa pro dotazy k zadávací dokumentaci	ucetni@inteka.cz
Místo pro podání nabídek	Klíny 2209/25, 615 00 Brno
1. Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmět plnění zakázky vychází ze vstupního auditu před podáním žádosti o dotaci na realizaci projektu a popisu klíčových aktivit schválených poskytovatelem dotace. Účelem zakázky je nákup poradenských služeb. Služby jsou rozděleny do tří samostatných částí zakázky. Každá část zakázky spočívá v zohlednění rozdílných funkčních celků pro jednotlivé činnosti v rámci plnění zakázky. Jedná se o samostatné oblasti činností rozdílné svým obsahem i charakterem činností. Pro každou část zakázky bude podepsána samostatná smlouva s vybraným dodavatelem. Jednotlivé aktivity v rámci plnění zakázky budou realizovány v průběhu projektu na <i>základě sjednaného rámcového harmonogramu a v souladu s potřebami zadavatele.</i></p> <p><u>Jedná se o tyto části zakázky blíže specifikované v příloze č. 1 této výzvy:</u></p> <p>část č. 1 - Vzdělávání a trénink zaměstnanců (dále také jen jako „Vzdělávání“), spočívá v provedení vzdělávacích a výcvikových programů zaměřených na problematiku zavádění age managementu. Jedná se o (i) „nástroje age managementu“ – specializované vzdělávací a</p>	



výcvikové programy zaměřené na implementaci age managementu a (ii) další vzdělávací programy zaměřené na podporu zavádění strategie age managementu, podporu stavu pracovní schopnosti a podporu plánování kariéry a profesního rozvoje zaměstnanců a programů na přípravu zaměstnanců na změny související s Průmyslem 4.0. Vzdělávací programy v rámci opatření age managementu jsou založeny na využívání „skupinové metody“, tj. metody využívající skupinové práce a sociálního učení.

část č. 2 - Odborné poradenství zaměřené na aktivity, činnosti a procesy ve firmě Zadavatele související se strategií řízení využívající metod, vizí a principů age managementu (dále také jen „Poradenství“), zejména v procesu zavádění strategie age managementu ve firmě Zadavatele. Odborné poradenství spočívá v odborných konzultacích k harmonogramu činností a jednotlivým aktivitám souvisejících s realizací projektu, připomínkování zpracovaných dokumentů, zpracovávání námětů, návrhů pro řešení činností a aktivit k naplňování jednotlivých vizí strategie age managementu vyplývajících z provedeného vstupního auditu AM a schválných aktivit projektu a to v souladu s podmínkami specifikovanými pro AM v čl. 1.4 ZD a dále v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

část č. 3 - Měření indexu pracovní schopnosti (dále také jen „Měření“) zaměstnanců firmy Zadavatele na základě mezinárodně uznávané validované metody. Měření spočívá ve zkoumání pracovní schopnosti zaměstnanců současně s vývojem jejich zdraví a stavem podmínek na pracovištích Zadavatele. Z dlouhodobého hlediska sleduje změny v průběhu času a zohledňuje i složení věkových skupin. Výstupy musí být možné následně srovnávat v mezinárodním kontextu se zahraničními databázemi. Současně budou tvořit základ pro plánování dalších aktivit a strategií v rámci AM ve firmě zadavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p><i>Předpokládaná hodnota zakázky (bez DPH ke dni odeslání či uveřejnění výzvy k podání nabídky):</i></p> <p><i>Hodnota je stanovena na základě cenového průzkumu realizovaného v období 01/2019:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Část 1 – Vzdělávání 355.000,- Kč bez DPH• Část 2 – Poradenství 350.000,- Kč bez DPH• Část 3 – Měření 38.400,- Kč bez DPH <p><i>Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na předmět plnění v celém rozsahu, jak je uvedeno, včetně cestovného osob vykonávajících poradenskou činnost, pracovních materiálů pro účastníky, osvědčení apod.</i></p> <p><i>Cena na jednotlivé části zakázky nemůže překročit výše uvedenou předpokládanou hodnotu zakázky.</i></p>
Doba trvání zakázky	<p>Od vyhodnocení výběrového řízení a podpisu smlouvy do 20. 4. 2021. Realizace aktivit v průběhu projektu bude probíhat podle potřeby zadavatele v následně vzájemně sjednaných harmonogramech a termínech mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.</p> <p>Bližší podmínky uvádí zadávací dokumentace.</p>
Místo dodání / převzetí plnění	615 00 Brno, Klíny 2209/25
2. Pravidla pro hodnocení nabídek:	



- Pro každou jednotlivou část nabídky, tj. část č. 1 až č. 3 předmětu plnění, je jediným kritériem celková cena nabídky bez DPH za tu část zakázky, na kterou zájemce podá nabídku.
- Nabídka bude hodnocena jen za předpokladu, že uchazeč předloží úplnou nabídku, tj. řádně doloží požadovanou kvalifikaci a všechny dokumenty specifikované v zadávací dokumentaci, která je přílohou této výzvy. Podmínkou je rovněž doručení nabídky Zadavateli ve lhůtě stanovené v této výzvě.

3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje:

- prokázání základní způsobilosti;
- prokázání profesní způsobilosti;
- prokázání technické kvalifikace.

Podrobně jsou požadavky na kvalifikaci a způsoby prokázání kvalifikace dodavatele specifikované v zadávací dokumentaci ve článku č. 3.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a tento účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Neposkytnutí součinnosti je důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel musí být schopen realizovat všechny aktivity a dílčí plnění uvedené v každé jednotlivé části zakázky, na kterou podává nabídku a to v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, zejména pak specifikaci předmětu plnění uvedenou v Příloze č. 1. Dodavatel je povinen vyplnit vždy všechny položky nabídky a následně zajistit realizaci v té části plnění, na něž podává nabídku. Pokud nebudou vyplněny všechny položky nabídky v části, na kterou dodavatel podává nabídku, bude takto podaná nabídka vyhodnocena jako neúplná a bude vyřazena z dalšího hodnocení.

Pro realizaci poradenské činnosti v každé části plnění této zakázky musí dodavatel splnit kvalifikaci a doložit doklady prokazující požadovanou kvalifikaci jak pro dodavatele, tak pro pracovníky, kteří budou realizovat poradenskou činnost.



4.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Nabídková cena musí být doplněna u všech položek v části zakázky, na kterou dodavatel podává nabídku. Tuto položkovou nabídku vyplní v příslušené části zakázky do Přílohy č. 1 zadávací dokumentace:</p> <ul style="list-style-type: none">• cena za jednotku bez DPH,• cena celkem za položku bez DPH,• cena celkem za položku s DPH. <p>Takto vyplněná Příloha č. 1, doplněná o podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele je nezbytnou součástí nabídky. Cenová nabídka musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele s plněním zakázky. Další navyšování ceny bez DPH je nepřipustné.</p> <p>Celková cena za jednotlivé části nabídky, na které bude dodavatel podávat nabídku, bude doplněna do krycího listu nabídky, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.</p>
4.2 Požadavek na písemnou formu nabídky	<p><i>Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, s výjimkou dokladů uvedených v zadávací dokumentaci. Nabídka musí být doručena Zadavateli na adresu uvedenou ve Výzvě v jednom výtisku v písemné formě.</i></p> <p><u>Struktura nabídky:</u></p> <p><i>Podrobný popis struktury nabídky je uveden v zadávací dokumentaci v článku č. 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Krycí list dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace (ZD).</i>2. <i>Doklad k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů [dle čl. 3. odst. 3.1 ZD].</i>3. <i>Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů [viz čl. 3 odst. 3.2 ZD].</i>4. <i>Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele [čl. 3.3 ZD].</i>5. <i>Položková nabídka - pro každou část plnění zakázky samostatně [příslušná část Přílohy č. 1 ZD].</i>6. <i>Další přílohy nabídky specifikované v zadávací dokumentaci.</i> <p><i>Doklady vyžadující podpis oprávněné osoby dodavatele musí být opatřeny podpisem této osoby. Rovněž musí být dokumenty podepsány i jinými osobami, pokud je to vyžadováno v zadávací dokumentaci.</i></p>
4.3 Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p><i>Dodavatel v krycím listu nabídky uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu – pro každou část zakázky, na kterou podává nabídku.</i></p>
4.4 Požadavek na jednu nabídku	<p><i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Další varianty nabídky jsou nepřipustné.</i></p>
5. Vysvětlení zadávacích podmínek	



Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Bližší podmínky jsou uvedeny v ZD čl. 11.

6. Další požadavky na zpracování nabídky

- Veškeré Zadavatelem stanovené podmínky pro výběrové řízení jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách č. 1 až 15.
- Obchodní podmínky a podmínky plnění předmětu jednotlivých částí zakázky jsou specifikovány v zadávací dokumentaci a v Rámcových smlouvách na jednotlivé části plnění zakázky. Smlouvy jsou přílohami č. 10 až 12 zadávací dokumentace.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

7. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Brně dne 23. 5. 2019

Ing. Lukáš Malásek
jednatel

Přílohy:

- Zadávací dokumentace výběrového řízení „Vzdělávání a poradenské služby v projektu implementace strategie age managementu“.
- Příloha ZD č. 1 Popis předmětu nabídky.
- Příloha ZD č. 2 Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor).
- Příloha ZD č. 3 Krycí list nabídky.
- Příloha ZD č. 4 Seznam lektorů.
- Příloha ZD č. 5 Seznam odborných garantů.
- Příloha ZD č. 6 Seznam realizace skupinové metody – za dodavatele.
- Příloha ZD č. 7 Seznam realizace odborného poradenství.
- Příloha ZD č. 8 Seznam realizace měření.
- Příloha ZD č. 9 Prohlášení o subdodavateli.
- Příloha ZD č. 10 Rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti - Vzdělávání
- Příloha ZD č. 11 Rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti – Poradenství.
- Příloha ZD č. 12 Rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti – Měření.
- Příloha ZD č. 13 Seznam realizace – audit age managementu.
- Příloha ZD č. 14 Podmínky alternativní skupinové metody.
- Příloha ZD č. 15 Podmínky alternativní metody měření.