



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen také jen „ZD“).

výběrového řízení na uzavření smlouvy (dále také jen „smlouva“ nebo „Rámcová smlouva“) na zakázku malého rozsahu na služby zadávané v souladu s dokumentem „Obecná část pravidel pro příjemce a žadatele v rámci OP zaměstnanost“ verze č. 9, kapitola 20 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázk (dále jen také „Pravidla“).

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu (dále jen také Projekt):
„Implementace age managementu ve společnosti INTEKA Brno spol. s r.o.“,
reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009520.

Doba realizace projektu : 1. 1. 2019 – 30. 4. 2021.

Název zakázky:

**Vzdělávání a poradenské služby v projektu implementace strategie
age managementu**

Zadavatel	
Firma	INTEKA Brno spol. s r.o. (dále také jen „Zadavatel“)
IČO	4698 1799
Adresa	Klíny 2209/25, 615 00 Brno
Osoby oprávněné jednat	Statutární orgán: Ing. Petr Koštál, Ing. Lukáš Malásek
Jednající	Ing. Lukáš Malásek
Kontaktní osoba	Ing. Lukáš Malásek
E-mail	lukas.malasek@inteka.cz



Obsah

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
1.1	Druh veřejné zakázky.....	3
1.2	Typ zadávacího řízení.....	3
1.3	Předmět veřejné zakázky.....	3
1.4	Podmínky vymezení předmětu plnění zakázky.....	4
1.5	Doba plnění veřejné zakázky	5
1.6	Místo plnění veřejné zakázky.....	5
1.7	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
2.	INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY	6
2.1	Základní informace o předmětu plnění zakázky	6
2.2	Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky	6
3.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
3.1	Základní způsobilost.....	7
3.2	Profesní způsobilost.....	7
3.3	Technická kvalifikace	8
3.3.1	Základní kvalifikace dodavatele	8
3.3.2	Pro část plnění č. 1 – Vzdělávání – dodavatel, který předloží:	8
3.3.3	Pro část plnění č. 2 – Poradenství – dodavatel, který předloží:.....	9
3.3.4	Pro část plnění č 3 - „Měření“ – dodavatel, který předloží:.....	9
3.4	Doplňující podmínky k prokazování kvalifikace	9
3.5	Doklady o kvalifikaci	9
4.	PODMÍNKY PLNĚNÍ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELÉ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUVY	10
5.	ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
6.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
6.1	Kritéria hodnocení	11
6.2	Metoda vyhodnocení nabídek	12
6.3	Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny.....	12
7.	DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE	12
8.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	13
9.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	13
10.	PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	16
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
12.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Druh veřejné zakázky

Výběrové řízení na služby dle čl. 20.1, odst. 3. Pravidel (verze č. 9).

1.2 Typ zadávacího řízení

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu v rámci Pravidel, kapitola 20.

1.3 Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění zakázky vychází z auditu age managementu provedeného ve firmě Zadavatele před podáním žádosti o dotaci. Audit byl zpracován z hlediska posouzení souladu vnitřních procesů a činností ve firmě Zadavatele s vizuální strategie age managementu popsanými v publikaci: „*JUHANI ILMARINEN. Towards a Longer worklife. Ageing and the quality of worklife in the European Union*“ (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/17017338>) a s ohledem na podporované aktivity uvedené ve výzvě č. 03_17_079 „Age management - chytrá změna v řízení, příležitost k růstu.“

Na základě auditu byly specifikovány nezbytné aktivity směřující k zavedení opatření age managementu (dále jen také „AM“) do firmy Zadavatele a následně byly tyto aktivity schváleny poskytovatelem dotace v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.3/079/0009520.

Rozhodnutím o poskytnutí dotace je vymezen účel poskytnuté dotace. Účelem je zavádění opatření souvisejících s age managementem do řízení organizace. Pro zajištění realizace některých těchto opatření vyhlašuje Zadavatel toto výběrové řízení. Cílem je výběr nejvhodnějšího dodavatele poradenských služeb na činnosti související s předmětem plnění zakázky a tím i splnění účelu schválené dotace.

Nakupované služby jsou rozděleny do tří samostatných částí zakázky. Každá část zakázky spočívá v zohlednění rozdílných funkčních celků pro jednotlivé poradenské služby v rámci plnění zakázky. Jedná se o samostatné oblasti činností rozdílných svým obsahem a charakterem činností.

Pro každou část zakázky bude podepsána samostatná rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti s vybraným dodavatelem, která specifikuje bližší podmínky plnění poradenské činnosti.

Jedná se o tyto části plnění zakázky:

1.3.1 část č. 1 - Vzdělávání a trénink zaměstnanců (dále také jen jako „Vzdělávání“), spočívá v provedení vzdělávacích a výcvikových programů zaměřených na problematiku zavádění age managementu. Jedná se o (i) „nástroje age managementu“ – specializované vzdělávací a výcvikové programy zaměřené na implementaci age managementu a (ii) další vzdělávací programy zaměřené na podporu zavádění strategie age managementu, podporu stavu pracovní schopnosti a podporu plánování kariéry a profesního rozvoje zaměstnanců a programy na přípravu zaměstnanců na změny související s Průmyslem 4.0.

1.3.2 – část č. 2 - Odborné poradenství zaměřené na aktivity, činnosti a procesy ve firmě Zadavatele související se strategií řízení využívající metod, vizuální a principy age managementu (dále také jen „Poradenství“), zejména v procesu zavádění strategie age managementu ve firmě Zadavatele. Odborné poradenství spočívá v odborných konzultacích k harmonogramu činností a jednotlivým aktivitám souvisejících s realizací projektu, vytváření a připomínkování zpracovaných dokumentů, zpracovávání námětů, návrhů pro řešení činností a aktivit k naplnění jednotlivých



vizí strategie age managementu vyplývajících z provedeného vstupního auditu AM a schválých aktivit projektu a to v souladu s podmínkami specifikovanými pro AM v čl. 1.4 ZD a dále v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

1.3.3 – část č. 3 - Měření indexu pracovní schopnosti (dále také jen „*Měření*“) zaměstnanců firmy Zadavatele na základě mezinárodně uznávané a vědecky validované metody blíže popsané v Příloze č. 1 ZD, část plnění č. 3. Měření spočívá ve zkoumání indexu pracovní schopnosti zaměstnanců současně s vývojem jejich zdraví a stavem podmínek na pracovištích Zadavatele. Z dlouhodobého hlediska sleduje změny v průběhu času a s ohledem na pohlaví a složení věkových skupin. Výstupy musí být možné následně srovnávat v mezinárodním kontextu se zahraničními databázemi. Současně budou tvořit základ pro plánování dalších aktivit a strategií v rámci AM ve firmě zadavatele.

1.4 Podmínky vymezení předmětu plnění zakázky

Age management je součást strategie řízení firem a organizací. Problematika AM je poměrně přesně definována v odborné literatuře a vychází z více jak 28-ti letých zahraničních zkušeností. Ve výzvě ani podmínkách právního aktu není blíže specifikováno, jakými cíli a principy AM je v rámci projektu nezbytné se řídit, aby bylo dosaženo souladu s účelem poskytnutí dotace. Právní akt však vymezuje účel využití prostředků na „*zavádění opatření souvisejících s age managementem do řízení organizace*.“

Pro vyloučení pochybností o vymezení pojmu AGE MANAGEMENT a opatření age managementu vycházíme z hlediska realizace projektu a garance pro naplnění účelu čerpání dotace, a následně i udržitelnosti projektu v dlouhodobém horizontu ze zdrojů citovaných v čl. 1.4.1 a 1.4.2.

1.4.1 Odborná literatura definující a popisující koncept a problematiku AM, okruhů řešení, principů a cílů AM, vytvořená v letech 2010 – 2015 v rámci projektu OP LZZZ „Strategie Age Managementu v České republice“, reg.č. CZ.1.04/5.1.01/51.00079 a projektu Implementace Age Managementu v České republice, reg. č. CZ.1.04/5.1.01/B2.00012 (realizace 2013 – 2015).

Výstupem projektů byla řada publikací vycházející v principech z publikace uvedené v prvním odstavci čl. 1 odst. 1.3 (*ILMARINEN*) ZD. Tyto publikace blíže vysvětlují a popisují činnosti, aktivity, nástroje, procesy, metody, cíle a principy, jež pojmen AM definují. Jedná se např. o publikace:

- ☒ Cimbálníková L. et al. Agemanagement. Praha: AIVD ČR, 2011. ISBN: 978-80-904531-2-8,
- ☒ Cimbálníková L. et al. Age management pro práci s cílovou skupinou 50+, metodická příručka. Praha: AIVD ČR, 2012. ISBN: 978-80-904531-5-9.
- ☒ Age Management. Komparativní analýza podmínek a přístupů využívaných v České republice a ve Finsku. Praha: AIVD ČR, 2011 ISBN 978-80-904531-2-8.

Další zdroje:

- ☒ M. Novotný a kol. autorů, Age Management, AIVD ČR, Praha, 2014. ISBN 978-80-904531-7-3.
- ☒ I. Štorová. Age management pro zaměstnavatele se zaměřením pro starší pracovníky. Svaz průmyslu a dopravy ČR, Praha, 2015 (publikace vydaná v rámci projektu: CZ.1.04/1.1.01/95.00001)

Tato odborná literatura je dostupná na stránkách AIVD (<http://www.aivd.cz/cz/publikaci-cinnost/>).



Požadavky na kvalifikaci dodavatelů vychází z vymezení age managementu, jak je popsán ve výše uvedených publikacích uveřejňovaných v období 2011 – 2015. Publikace jsou volně dostupné na stránkách Asociace pro vzdělávání dospělých ČR.

- 1.4.2 Dokumenty zabývající se age managementem v ČR ,schválené Vládou České republiky, která delegovala úkoly na rezortní ministerstva k zajištění jednotlivých „*opatření*“ souvisejících se zaváděním age managementu v ČR. Hlavním dokumentem je *Národní akční plán podporující pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017* (dále jen také NAP), který stanovuje priority, strategické cíle a opatření k zajištění strategických cílů NAP, včetně opatření v oblasti age managementu. NAP je výchozím meziresortním strategickým dokumentem, který obsahuje základní cíle a opatření k naplňování politiky přípravy na stárnutí a zdůrazňuje nutnost tyto v dokumentu uvedené cíle a opatření rovněž implementovat do příslušných rezortních dokumentů.

NAP je volně ke stažení na stránkách MPSV: <https://www.mpsv.cz/cs/31767> .

Je-li v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách uveden odkaz na „odbornou literaturu age managementu“, jedná se vždy o literaturu a dokumenty citované v článku 1.4.1 a 1.4.2.

- 1.4.3 Předmět plnění zakázky ve všech částech musí být realizován dodavatelem, který prokáže kvalifikaci o znalostech problematiky age managementu minimálně v rozsahu vymezeném výše uvedenou odbornou literaturou a dostatečnými praktickými zkušenostmi s využíváním nástrojů, postupů a principů dle vizí AM v praxi v průběhu posledních tří let. A to jak z hlediska vzdělávání a výcviku zaměstnanců v programech vycházejících z naplňování strategie AM, poradenství v oblasti zavádění AM a v měření indexu pracovní schopnosti validovanou, mezinárodně uznávanou metodou.

Principy zavádění strategie age managementu jsou zde miněny vize (pilíře) age managementu, metody, zásady, způsoby, postupy a opatření vycházející z publikací citovaných v čl. 1.4.1 a 1.4.2 výše.

Cílovou skupinou v rámci realizace projektu jsou vedoucí zaměstnanci a ostatní zaměstnanci firmy Zadavatele.

Dodavatel musí zajistit realizaci kompletního plnění předmětu zakázky v té části zakázky, na níž podává nabídku. Hodnocení bude prováděno na základě nabídkové hodnoty za plnění všech dílčích aktivit v dané části zakázky. Dodavatel musí splnit kvalifikační předpoklady pro firmu dodavatele, pro osoby, jimž prokazuje kvalifikaci a pro osoby, jež uvádí jako garnty plnění zakázky.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: od podpisu smlouvy po ukončení výběrového řízení.

Předpokládané ukončení: nejpozději do **15. 04. 2021**.

1.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění zakázky je sídlo a další místa podnikání Zadavatele na území Jihomoravského kraje pro obě oblasti zakázky. Místo plnění může být následně dohodnuto mezi smluvními stranami i na jiném místě v rámci České republiky, vyjma hlavního města Prahy. Technické zázemí pro realizaci plnění v tomto případě zajistí Zadavatel.



1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Hodnota veřejné zakázky vychází z cenového průzkumu realizovaného v průběhu období 01/2019.

Pro část plnění č. 1 činí předpokládaná hodnota 355.000,- Kč bez DPH.

Pro část plnění č. 2 činí předpokládaná hodnota 350.000,- Kč bez DPH.

Pro část plnění č. 3 činí předpokládaná hodnota 38.400,- Kč bez DPH.

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1 Základní informace o předmětu plnění zakázky

Účelem zadávacího řízení je výběr dodavatelů pro poradenské činnosti uvedené v čl. 1 odst. 1.3 a uzavření Rámcových smluv s dodavateli, jejichž nabídky byly pro jednotlivé části zakázky vyhodnoceny jako nejvýhodnější.

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

2.2 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky

- a) Realizace všech částí zakázky, tj. Vzdělávání, Poradenství a Měření, bude probíhat na základě vzájemně odsouhlaseného harmonogramu v místě sídla Zadavatele, případně na jiných vzájemně dohodnutých místech na území ČR, vyjma hl. města Prahy.
- b) Dodavatel je povinen dodržet předpokládaný rozsah a obsah (náplň) v té části zakázky, na níž podal nabídku, jak je dále pro příslušnou část zakázky specifikováno v Příloze č. 1. zadávací dokumentace.
- c) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
- d) Plnění zakázky musí být po celou dobu realizováno v dílčích činnostech zakázky zaměstnanci či sjednanými pracovníky dodavatele, kteří splňují podmínky a kvalifikaci uvedenou pro dané dílčí činnosti v této ZD v čl. 3.3 a v příloze č. 1 ZD.
- e) Dodavatel odpovídá Zadavateli za dodržení obsahové náplně jednotlivých aktivit tak, jak jsou popsány v Příloze č. 1 – Popis předmětu plnění a je současně povinen zajistit provázanost plnění jednotlivých dílčích aktivit, jak je také popsáno v Příloze č. 1 ZD.
- f) Dodavatel ručí za to, že při realizaci jeho poradenské činnosti v rámci plnění předmětu zakázky nebudou jeho činností porušena práva třetích osob vyplývající z duševního vlastnictví ani oprávnění tvořící součást nebo součásti licence k užití těchto práv. Toto ustanovení se přiměřeně vztahuje i na doklady doložené v nabídce k prokázání kvalifikace dodavatele.
- g) Veškeré dokumenty, u kterých je vyžadován podpis oprávněné osoby nebo oprávněného zástupce dodavatele musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele a oprávněnou podepsat se Zadavatelem Rámcovou smlouvou o plnění předmětu činnosti zakázky.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je stanovena ve vtahu k požadavkům Zadavatele:



- a) zajistit vysoce kvalifikované dodavatele služeb v oblasti podpory zavádění AM do firmy Zadavatele s kompetencemi v age managementu tak, jak je koncept popsán v odborné literatuře age managementu citované čl. 1.4;
- b) prokázání minimálně požadovanou praxi a zkušenosti dodavatele s aktivitami souvisejícími se zaváděním strategie age managementu v jednotlivých částech plnění zakázek, jak je uvedeno v této zadávací dokumentaci. To znamená znalostí vizí (příslívek) AM, opatření, principů, zásad, způsobů a postupů a praktických zkušeností a dovednosti pro uplatňování opaření AM při realizaci projektu ve firmě Zadavatele.

Prokázání splnění požadované kvalifikace je podmínkou účasti v zadávacím řízení. Nabídky, které nebudou obsahovat veškeré dokumenty a doklady prokazující kvalifikaci nebo budou z hlediska požadovaných informací neúplné, budou vyřazeny z hodnocení nabídek. **Doklady prokazující kvalifikaci musí Dodavatel předložit jako povinnou součást své nabídky.**

Zadavatel požaduje:

- 3.1 prokázání základní způsobilosti;
- 3.2 prokázání profesní způsobilosti;
- 3.3 prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

3.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel - který:

- a) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- d) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením písemného čestného prohlášení** - dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu zadávací dokumentace č. 2*.

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnými zástupcem dodavatele.

3.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění – podle části zakázky, ke které se prokázání vztahuje (pro oblast č.1: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, pro oblast č. 2: poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků).



3.3 Technická kvalifikace

3.3.1 Základní kvalifikace dodavatele

Kvalifikaci pro část plnění č. 1, 2, 3 splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **kopii osvědčení o udělení autorizace** firmě dodavatele k realizaci programu využívajícího skupinové metody a sociálního učení (dále jen také „*skupinová metoda*“) dle specifikace uvedené v příloze zadávací dokumentace č. 1, část plnění zakázky č. 1).
- b) **doložení seznamu min. tří významných služeb**, prokazující minimálně tříletou praxi dodavatele s využíváním této metody, tj. min. tří realizovaných kurzů programu využívajícího skupinové metody a sociálního učení (dle předchozího odstavce) realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky. Tyto údaje vyplní dodavatel formou čestného prohlášení do **Přílohy č. 6** této ZD.

Dále kvalifikaci pro část plnění č. 2, 3 splňuje dodavatel, který předloží:

- c) **kopii osvědčení zaměstnance** o absolvování kurzu „Auditor age managementu“ v min. rozsahu 6 hodin. Osvědčení zaměstnance o absolvování kurzu „Auditor age managementu“ *musí být vystavené právnickou osobou, jejíž klíčové činnosti jsou orientované zejména na realizaci aktivit souvisejících se zaváděním age managementu, jeho prosazováním a implementací v ČR.*
- d) Čestné prohlášení o **realizaci alespoň jedné významné služby** na provedení **auditu age managementu v posledních třech letech** na základě vydaného osvědčení dle předchozího odstavce. K tomuto účelu využije dodavatel vzoru, který je **přílohou č. 13** ZD. Tento vzor uvádí povinné údaje o provedeném auditu. Dodavatel je povinen tyto údaje uvést a přílohu doplnit jakou součást nabídky.

Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnými zástupcem dodavatele.

Dokumenty prokazující kvalifikaci v čl. 3 odst. 3.3.1 musí pro uvedené části plnění zakázky splnit každý dodavatel, který podává nabídku.

3.3.2 Pro část plnění č. 1 – Vzdělávání – dodavatel, který předloží:

- a) **seznam nejméně 2 lektorů**, kteří se budou podílet na plnění zakázky, z nichž alespoň jeden musí být kvalifikovaným zaměstnancem a bude současně odborným garantem pro plnění této části zakázky ve smyslu čl. 3 odst. 3.3.2 písm. c); lektori musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedenou v čl. 3. odst. 3.3.2 písm. b); k uvedení údajů použije dodavatel jako vzor údaje uvedené v **Příloze č. 4** ZD;
- b) **doložení dokladů lektorů**, dle předchozího odstavce, o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
 - (I.) min. bakalářské anebo VŠ vzdělání – kvalifikaci prokazuje doložením prosté kopie dokladu o ukončeném VŠ vzdělání;
 - (II.) platný certifikát opravňující k vykonávání lektorské činnosti ke „skupinové metodě“ – kvalifikaci prokazuje doložením kopie platného certifikátu;
 - (III.) min. tříletá praxe v lektorování „skupinové metody“ a další tříletá praxe v oblasti vzdělávání dospělých – kvalifikaci prokazuje doložením profesního životopisu zaměstnanců; s údaji prokazujícími lektorování *skupinové metody* a další vzdělávání dospělých, které bude obsahovat:
 - seznam minimálně tří realizovaných programů *skupinové metody*, prokazující min. rozsah tříleté praxe této metody, realizovaných lektorem v posledních třech letech před uveřejněním zakázky;
 - termíny realizace jednotlivých programů (měsíc a rok);
 - rozsah jednotlivých poradenských programů (hodinová dotace);



- názvy subjektů, pro které byly dané programy realizovány (objednatele a cílovou skupinu účastníků);
 - údaje prokazující minimálně tříletou praxi ve vzdělávání dospělých, tj. údaje o realizaci vzdělávání dospělých s údaji o vzdělávání v obdobné struktuře jako skupinové metody.
- c) **Údaje o odborném garantovi** – dodavatel použije pro uvedení údajů **Přílohu č. 5 ZD**.

3.3.3 Pro část plnění č. 2 – Poradenství – dodavatel, který předloží:

- a) **údaje alespoň o jedné realizaci** poradenské činnosti zaměřené na poradenství obdobné, jako je předmět v této části plnění zakázky, tj. poradenství zaměřené na zavádění strategie age managementu pro jinou právnickou osobu a s tím související činnosti a to v posledních třech letech v ČR, rozsah jedné poradenské činnosti (zakázky) minimálně 120 hodin (dodavatel použije vzor v **Příloze č. 7** této výzvy).
- b) **Údaje o zaměstnanci dodavatele – odborném garantovi**, který bude vykovávat poradenskou činnost pro Zadavatele v rámci plnění předmětu č. 2 zakázky a současně doloží dokumenty k prokázání odborné kvalifikace tohoto zaměstnance dle čl. 3 odst. 3.3.3 písm. c) a d). Tento zaměstnanec musí být současně odborným garantem pro plnění předmětu této části zakázky. **Údaje o odborném garantovi** pro část plnění č. 2 – Poradenství uvede dodavatel do formuláře, který je **Přílohou č. 5 ZD**.
- c) **Kopii osvědčení „Auditor age managementu“** zaměstnance dle čl. 3. odst. 3.3.3 písm. b). Osvědčení musí splňovat podmínky uvedené v čl. 3. odst. 3.3.1 písm. c) a musí být doplněno profesním životopisem zaměstnance dokládajícím alespoň jednu významnou službu v realizaci auditu age managementu pro dodavatele nebo jinou právnickou osobu za poslední tři roky, provedenou na základě vydaného osvědčení.
- d) **Kopii platného certifikátu** zaměstnance pro část plnění č. 2, opravňujícího k realizaci „skupinové metody“ (prokazující hlubší znalost problematiky související s konceptem pracovní schopnosti a kariérního plánování v rámci age managementu).

3.3.4 Pro část plnění č 3 - „Měření“ – dodavatel, který předloží:

- a) **Kopii dokladu o VŠ vzdělání** pracovníka provádějícího měření indexu pracovní schopnosti.
- b) **Kopii osvědčení dodavatele o způsobilosti** k provádění měření indexu pracovní schopnosti dodavatele dle mezinárodně platné a validované metodiky.
- c) **uvedení alespoň jedné realizace měření** indexu pracovní schopnosti pro právnickou osobu v posledních třech letech v ČR v souladu s oprávněním doloženým dle čl. 3. odst. 3.3.4 písm. b). K uvedení údajů o měření použije dodavatel **Přílohu č. 8 ZD**.

3.4 Doplňující podmínky k prokazování kvalifikace

Praxe dodavatele, lektora nebo jiného odborného pracovníka, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci, se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání, získané autorizace nebo kvalifikace.

„Skupinovou metodou“ je v této ZD méněn výcvikový a vzdělávací program využívající skupinovou metodu dále specifikovanou v **Příloze č. 1 ZD** v části plnění č. 1.

3.5 Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost čl. 3, odst. 3.1 a profesní způsobilost čl. 3, odst. 3.2 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



K prokázání kvalifikace je možné využít i kopie dokumentů získané prostřednictvím webových stránek <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> nebo stránek s registrem živnostenského podnikání: <http://www.rzp.cz/>.

Dodavatel, se kterým bude podepisována smlouva na základě tohoto výběrového řízení je povinen před podpisem Rámcové smlouvy doložit Zadavateli na základě jeho výzvy originály nebo úředně ověřené originály všech dokumentů, jejichž kopie dokládá k prokázání kvalifikace a to nejpozději do 5-ti pracovních dnů od této výzvy. Jejich nedoložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy ve smyslu § 104, písm. e) a § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ ZAKÁZKY, SUBDODAVATELÉ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUVY

Dodavatel je povinen plnit předmět zakázky v souladu s podmínkami uvedenými pro jednotlivé části zakázky v Příloze č. 1 ZD.

a) **Podmínky plnění oblasti č. 1 – Vzdělávání:**

Předmět zakázky je vymezen jednotlivými dílčími plněními (aktivitami) specifikovanými v Příloze č. 1. ZD v části „Část plnění zakázky č. 1: Vzdělávání“.

Plnění dodavatele:

Část plnění zakázky č. 1 musí být plněna přímo dodavatelem prostřednictvím zaměstnanců, jimž prokazuje kvalifikaci dle čl. 3 odst. 3.3.2. písm. a), b), c). Změna odborných pracovníků v průběhu realizace předmětu zakázky se řídí Rámcovou smlouvou, čl. VI. odst. 2. Dodavatel musí zajistit obsahovou náplň jednotlivých dílčích plnění a provázanost jednotlivých dílčích plnění na další vzdělávací programy tak, jak je to popsáno ve specifikaci v Příloze č. 1.

b) **Podmínky plnění oblasti č. 2 – Poradenství:**

Předmět zakázky je vymezen jednotlivými dílčími plněními (aktivitami) specifikovanými v Příloze č. 1. ZD v části „Část plnění zakázky č. 2: Poradenství“.

Plnění dodavatele:

Část plnění zakázky č. 2 – stěžejní činnosti plnění musí být plněny přímo dodavatelem prostřednictvím zaměstnance, jimž prokazuje kvalifikaci dle čl. 3. odst. 3.3.3. písm. b), tj. aktivity č. 13 až 15.

Pro aktivity č. 16 a 17 připouští Zadavatel využití subdodavatele. Podrobnosti k využití subdodavatelů jsou uvedeny v Příloze č. 1, část plnění zakázky č. 2 - Poradenství.

c) **Podmínky plnění oblasti č. 2 – Měření:**

Předmět zakázky je vymezen specifikací v Příloze č. 1 ZD v části „Část plnění zakázky č. 3 – Měření“, položka „Měření indexu pracovní schopnosti s vyhodnocením“.

Plnění subdodavatele:

Dodavatel realizuje zakázku buďto svým zaměstnancem, nebo je oprávněn zakázku realizovat s využitím subdodavatele, který splňuje požadavky na kvalifikaci uvedené v této ZD. Poradenskou činnost předmětu zakázky je Dodavatel povinen realizovat osobou, kterou prokazuje kvalifikaci dle čl. 3 odst. 3.3.4 písm. a) zadávací dokumentace.



Dodavatel je oprávněn plnit zakázku s využitím subdodavatele a to za předpokladu splnění podmínek uvedených v Příloze č. 1, část plnění zakázky č. 3 a podmínek splnění kvalifikace specifikované v čl. 3 odst. 3.3.4 ZD.

V případě plnění s využitím subdodavatele je dodavatel povinen ve své nabídce předložit „prohlášení o subdodavateli“. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor Přílohu zadávací dokumentace č. 9.

d) Další podmínky pro uzavření rámcové smlouvy

Podmínkou pro uzavření rámcové smlouvy je:

- předložení kompletních dokladů prokazujících kvalifikaci dle čl. 3 zadávací dokumentace;
- poskytnutí součinnosti Zadavateli při jeho ověřování informací u třetích osob, které mu byly účastníkem v rámci zadávacího řízení předány (viz čl. 7 písm. g);
- doložení originálů nebo úředně ověřených dokumentů prokazujících kvalifikaci účastníka a to na základě výzvy Zadavatele před podpisem Rámcové smlouvy.

Zadavatel vyzve k doložení těchto dokladů pouze vybraného dodavatele.

5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zakázka bude realizována na základě rámcové smlouvy o provedení poradenské činnosti uzavřené s vybraným dodavatelem na tu část plnění zakázky, na níž bude nabídka vyhodnocena jako nejvýhodnější. Průběh realizace se bude řídit také vzájemně odsouhlaseným harmonogramem činností. Termíny jednotlivých realizací budou sjednávány podle požadavků a potřeb Zadavatele.

Doba plnění předmětu zakázky začíná dnem uzavření rámcové smlouvy a končí nejpozději k datu dle čl. 1 odst. 1.5 zadávací dokumentace. Tj. k termínu **do 15. 04. 2021**.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

6.1 Kritéria hodnocení

Do hodnocení nabídek budou zahrnutyjen ty nabídky, které budou posouzeny jako úplné, podané ve stanovené lhůtě a obsahově budou odpovídat požadavkům stanoveným v této zadávací dokumentaci. Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě nebo budou posouzeny jako neúplné, budou z dalšího hodnocení vyloučeny.

Kritériem hodnocení bude ekonomická výhodnost nabídek, která bude stanovena **na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Nabídkovou cenou se rozumí **souhrnná nabídková cena za všechny dílčí plnění/aktivity uvedené v příloze č. 1 v rámci každé části nabídky**. **Nabídková cena se udává v korunách českých (Kč) bez DPH**.



6.2 Metoda vyhodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídkové ceny a to prostým srovnáním nabídkových cen jednotlivých nabídek, kdy nabídky budou seřazeny dle nabídkových cen od té nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou.

6.3 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Účastník je povinen vyplnit všechny položky nabídky uvedené v Příloze č. 1 v té části zakázky, na níž podává nabídku. To znamená, že v souladu se zadávacími podmínkami dodavatel a osoby, jimiž prokazuje kvalifikaci, musí splňovat požadovanou kvalifikaci a současně musí být dodavatel schopen realizovat všechny dílčí části (aktivity) plnění zakázky v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci. Vyplněná a podepsaná tabulka s cenovou nabídkou, tj. seznam dílčích plnění pro každou část plnění zakázky samostatně, uvedený v Příloze č. 1 je přílohou podané nabídky (viz čl. č. 9 ZD).
- b) Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu všech položek dílčího plnění uvedeného v tabulce na první straně příslušné části zakázky uvedené v Příloze č. 1. Celkovou nabídkovou cenu, za část plnění zakázky, na něž podává nabídku, tedy účastník stanoví jako prostý součet všech nabídkových cen za jednotlivá dílčí plnění v části zakázky. Nabídková cena se uvádí absolutní částkou v českých korunách (CZK), vždy bez DPH.
- c) Celkovou nabídkovou cenu bez DPH doplní účastník do Krycího listu nabídky v příslušné části zakázky, na níž podává nabídku (Krycí list je Přílohou č. 3 ZD).
- d) Cena uvedená na Krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.
- e) Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- f) Nabídková cena bude zpracována v souladu s Oznámením o zakázce uveřejněném ve výzvě, Zadávací dokumentací a jejími přílohami upřesňujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

7. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE

- a) Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících zařazených do aktivit v rámci poradenské činnosti dodavatele, které jsou mu poskytnuté Zadavatelem, v souladu NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- b) Po rozhodnutí o výběru dodavatele si Zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
- c) Zadavatel bude odebírat dílčí plnění zakázky podle vlastní potřeby a přihlédnutím k zajištění provozních a obchodních činností firmy Zadavatele, přičemž je omezen maximální cenou plnění.
- d) Zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (Příloha č. 3) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, která bude odborným garantem pro plnění zakázky a také kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k Zadavateli.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout účastníkům zadávacího řízení náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení; dále si Zadavatel vyhrazuje právo nevracet nabídky.



- f) Účastník zadávacího řízení je povinen rádně vyplnit a doložit ve své nabídce veškeré dokumenty, které jsou požadovány touto zadávací dokumentací.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- a) Zadavatel stanovil podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazných návrhů Rámcových smluv o realizaci poradenské činnosti samostatně na každou část předmětu plnění. Tyto návrhy smluv jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří je Příloha č. 10 pro část plnění zakázky č. 1, Příloha č. 11 pro část plnění zakázky č. 2 a Příloha č. 12 pro část plnění zakázky č. 3. Nedílnou součást Rámcové smlouvy bude tvořit:

- A. v části plnění zakázky č. 1 - Vzdělávání:
 - i. příloha č. 1 ZD v části plnění zakázky č. 1, jako „Ceny poradenské činnosti a vymezení předmětu zakázky“, která bude tvořit Přílohu č. 1 Rámcové smlouvy;
 - ii. příloha č. 4 jako Příloha č. 2 Rámcové smlouvy: Určení organizačního zajištění plnění zakázky – lektori;
 - iii. příloha č. 5 ZD, jako „Určení organizačního zajištění plnění zakázky - garanti“, která bude tvořit Přílohu č. 3 Rámcové smlouvy.
- B. V části plnění zakázky č. 2 - Poradenství:
 - i. příloha č. 1 ZD v části plnění zakázky č. 2, jako „Ceny poradenské činnosti a vymezení předmětu zakázky“, která bude tvořit Přílohu č. 1 Rámcové smlouvy;
 - ii. příloha č. 5 ZD, jako „Určení organizačního zajištění plnění zakázky - garant“, která bude tvořit Přílohu č. 2 Rámcové smlouvy.
- C. V části plnění zakázky č. 3 – Měření:
 - i. příloha č. 1 ZD v části plnění zakázky č. 3, jako „Cena poradenské činnosti a vymezení předmětu zakázky“, která bude tvořit Přílohu č. 1 Rámcové smlouvy.

Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy budou doplněny jako přílohy Rámcové v kompletní verzi, tj. včetně vyplněné cenové kalkulace, která je součástí nabídky a také včetně kompletního popisu uvedeného v Příloze č. 1 vztahujícího se k příslušné části plnění zakázky.

- b) Dodavatel je povinen akceptovat Rámcovou smlouvu bezvýhradně.
- c) Dodavatel **není povinen ve své Nabídce předložit návrh Rámcové smlouvy** o realizaci poradenské činnosti, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako Příloha č. 3 ZD, se zavazuje, uzavřít se Zadavatelem Rámcovou smlouvou na tu část plnění zakázky, u níž se stane vybraným dodavatelem.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v **českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se překládá s překladem do českého



jazyka, vyjma dokladu prokazujícího kvalifikaci k programu skupinové metody, tj. doklad dle čl. 3 odst. 3.3.2 písm. b) oddíl (II.) a čl. 3 odst. 3.3.3 písm. d) nebo osvědčení dodavatele o způsobilosti k provádění měření indexu pracovní schopnosti dle čl. 3. odst. 3.3.4 písm. b), pokud jsou tyto doklady v anglickém jazyce v rozsahu max. do 5 stran textu.

Má-li Zadavatel pochybnosti o srozumitelnosti cizojazyčného textu nebo jeho překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným v seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- a) Účastník zadávacího řízení předloží úplnou nabídku v listinné podobě v jednom výtisku.
- b) Nabídka musí obsahovat všechny dokumenty a doklady požadované v zadávací dokumentaci vztahující se k té části zakázky, na níž účastník podává nabídku.
- c) V krycím listu nabídky musí být uvedena kontaktní osoba dodavatele pro nabídku a to včetně uvedení kontaktních údajů, její číslo telefonu (nejlépe mobilního) a e-mailová adresa.
- d) Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku, variantní nabídky se nepřipouští.
- e) Součástí nabídky není vyžadováno doložení elektronické verze kompletní nabídky.
- f) Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty (dle materiálních a formálních požadavků zadavatele) uvedené v této zadávací dokumentaci, případně v Pravidlech.
- g) Všechny strany nabídky musí být pevně a neoddělitelně spojeny dohromady do jednoho svazku a na spodním okraji očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zadávacího řízení zřetelně odlišně očíslouje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady nabídky.

Nabídka a označené části nabídky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Veškeré dokumenty v nabídce musí být čitelné a nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty v tomto doporučeném pořadí:

Dokumenty uvedené v tomto článku označené značkou <PODPIS> musí být v nabídce podepsány oprávněnou osobou dodavatele (viz čl. 2 odst. 2.2 písm. g). Je-li za slovem PODPIS uvedena i jiná osoba musí být na dokumentu podpis této osoby.

1. **Krycí list dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace; <PODPIS>**
2. Doklad k prokázání splnění **základních kvalifikačních předpokladů** [dle čl. 3. odst. 3.1];
 - a) **Čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 ZD. <PODPIS>**
3. Doklady k prokázání splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** [viz čl. 3 odst. 3.2];
 - a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje [čl. 3 odst. 3.2, písm. a)];
 - b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění) [čl. 3 odst. 3.2, písm. b)].
4. Doklady k prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dodavatele [čl. 3 odst. 3.3.1];
Společně pro část plnění č. 1, 2, 3:
 - a) **kopie osvědčení o udelení autorizace** firmě dodavatele k provádění „skupinové metody“ [čl. 3 odst. 3.3.1, písm. a)];



- b) **doložení seznamu realizace kurzů – čestné prohlášení – Příloha č. 6 ZD [čl. 2 odst. 3.3.1 písm. b)]; <PODPIS>**

Společné pro část plnění č. 2, 3:

- c) **kopie osvědčení zaměstnance o absolvování kurzu „Auditor age managementu [čl. 3 odst. 3.3, písm. c)];**
d) **Čestné prohlášení o realizaci alespoň jedné významné služby na provedení auditu age managementu v posledních třech letech managementu [čl. 3 odst. 3.3, písm. d)]; <PODPIS>**

Dále pak:

Pro část plnění č. 1 – Vzdělávání [čl. 3. odst. 3.3.2]

- a) **seznam nejméně 2 lektorů, kteří se budou podílet na plnění zakázky a doložení dokladů prokazujících jejich kvalifikaci – Příloha č. 4 ZD[čl. 3 odst. 3.3.2 písm. a)], <PODPIS>**
b) **doložení příloh k seznamu lektorů [čl. 3 odst. 3.3.2 písm. b) oddíl (I.) až (III.)], tj.:**
i. kopie dokladu o ukončeném VŠ vzdělání;
ii. kopie certifikátu opravňující k vykonávání lektorské činnosti ke „skupinové metodě“;
iii. CV lektorů s údaji prokazujícími lektorování skupinové metody pro dodavatele a prokazující minimálně dvouletou praxi v oboru vzdělávání dospělých <PODPIS LEKTORA>.
c) **V případě využití alternativní skupinové metody dodavatelem – doložení přílohy: Popis alternativní skupinové metody <PODPIS>**

Pro část plnění č. 2 – Poradenství [čl. 3. odst. 3.3.3]

- a) **údaje alespoň o jedné realizaci poradenské činnosti - Příloha č. 7 ZD [čl. 3 odst. 3.3.3 písm. a)], <PODPIS>**
b) **údaje o zaměstnanci dodavatele – pro vykonávání poradenské činnosti a určení odborného garanta plnění – Příloha č. 5 [čl. 3 odst. 3.3.3 písm. b)], <PODPIS>**
c) **kopii osvědčení „Auditor AM“ odborného garanta [čl. 3 odst. 3.3.3 písm. c)] doplněné o profesní životopis zaměstnance s uvedením alespoň jedné realizované poradenské činnosti zaměstnancem zaměřené zpracování auditu age managementu. <PODPIS zaměstnance>**
d) **kopie certifikátu ke skupinové metodě [čl. 3 odst. 3.3.3 písm. d)],**
e) **prohlášení o subdodavateli – Příloha č. 9 (je-li relevantní). <PODPIS – dodavatel a subdodavatel>**

Pro část plnění č. 3 – Měření [čl. 3. odst. 3.3.4]

- a) **Kopie dokladu u VŠ vzdělání pracovníka provádějícího měření [čl. 3 odst. 3.3.4 písm. a)],**
b) **Kopie osvědčení dodavatele o způsobilosti provádět měření [čl. 3 odst. 3.3.3 písm. b)],**
c) **Uvedení příkladu alespoň jedné realizace měření – Příloha č. 8 ZD [čl. 3 odst. 3.3.3 písm. c)], <PODPIS>**
d) **Prohlášení o subdodavateli – Příloha č. 9 (povinné, je-li plněno s využitím subdodavatele). <PODPIS – dodavatel a subdodavatel>**
e) **V případě využití alternativní metody měření dodavatelem – doložení přílohy: Popis předmětu činnosti alternativní metody měření pracovní schopnosti <PODPIS>**



5. **Položková nabídka** - pro každou část plnění zakázky samostatně – vyplňená tabulka s cenovou nabídkou pro všechny položky aktivit v té části zakázky, na níž účastník podává nabídku, včetně textové specifikace této části zakázky tak, jak je specifikace uvedena v **Příloze č. 1 ZD**. Každá tato příloha musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele. Položková nabídka obsahuje rozpis cen pro každou položku (aktivitu) ve struktuře (i) cena za měrnou jednotku bez DPH, (ii) cena za položku celkem bez DPH [tj. cena za MJ x počet MJ], (iii) cena za položku celkem s DPH.
Podává-li dodavatel nabídku na více než jednu část zakázky. Seřadí cenové nabídky vzestupně podle čísla části zakázky.

6. **Další relevantní přílohy dle zadávací dokumentace.**

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násł. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

10. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- a) Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavíracích klopách razítkem či podpisem oprávněného zástupce uchazeče. Obálka musí být označena viditelně nápisem: **NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA** a zkráceným názvem veřejné zakázky „**Vzdělávání a poradenské služby v age managementu**“.
- b) Nabídky musí být doručeny na adresu Zadavatele uvedenou ve výzvě k podání nabídky a to nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. **Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve výzvě k podání nabídek**.
- c) Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce.
- d) **Konec lhůty pro podání nabídek je uveden ve výzvě k podání nabídky** (dále jen „**Lhůta**“).
- e) Otevřání obálek se bude konat bez přítomnosti účastníků. Otevřání obálek je neveřejné.
- f) Zadavatelem určená tříčlenná komise bude otevírat obálky doručené ve stanovené lhůtě postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a posoudí,
 - a. zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
 - b. je podepsaná oprávněnou osobou,
 - c. zda obsahuje všechny části požadované v ZD,
 - d. obsahuje požadované dokumenty k prokázání kvalifikace a
 - e. je z hlediska požadovaného obsahu úplná.

Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. O této skutečnosti Zadavatel vyrozumí dodavatele do 5-ti pracovních dnů uveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

- g) O otevřání obálek bude sepsán protokol, ve kterém budou u každé nabídky uvedeny identifikační údaje (obchodní firma, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno), informace, zda nabídka vyhověla všem požadavkům, které jsou předmětem kontroly.



- h) Nabídky doručené po lhůtě stanovené ve výzvě k podání nabídek nebudou otevřány a budou vyřazeny ze zadávacího řízení. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- i) Nabídky, doručené ve lhůtě pro podání nabídek komise posoudí, zda jsou úplné a splňují požadavky zadávací dokumentace a Zadavatele. Nabídky úplné, budou dále hodnoceny podle kritérií stanovených v ZD.
- j) O posouzení úplnosti a hodnocení nabídek vyhotoví komise „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“, který předloží Zadavateli. Ten rozhodne o výběru dodavatele.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- a) Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Dotazy je možné zaslat výhradně elektronicky e-mailovou poštou na kontaktní adresu Zadavatele uvedenou ve výzvě jako „Adresa pro dotazy k zadávací dokumentaci“.
- c) Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- d) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- e) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle čl. 11 odst. a) nebo odst. b). Současně vysvětlení uveřejní na portálu www.esfcr.cz.
- f) Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle čl. 11 odst. e).

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, jejichž použití považuje Zadavatel pro účastníka zadávacího řízení za závazné:

Příloha ZD č. 1 Popis předmětu nabídky.

Příloha ZD č. 2 Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor).

Příloha ZD č. 3 Krycí list nabídky.

Příloha ZD č. 4 Seznam lektorů (vzor).

Příloha ZD č. 5 Seznam odborných garantů.

Příloha ZD č. 6 Seznam realizace skupinové metody – za dodavatele.

Příloha ZD č. 7 Seznam realizace odborného poradenství

Příloha ZD č. 8 Seznam realizace měření

Příloha ZD č. 9 Prohlášení o subdodavateli (vzor)

Příloha ZD č. 10 Rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti - Vzdělávání

Příloha ZD č. 11 Rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti – Poradenství.

Příloha ZD č. 12 Rámcová smlouva o provedení poradenské činnosti – Měření.

Příloha ZD č. 13 Seznam realizace – audit age managementu.

Příloha ZD č. 14 Podmínky alternativní skupinové metody.

Příloha ZD č. 15 Podmínky alternativní metody měření.

Brno, dne 23. 5. 2019



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Ing. Lukáš Malásek
jednatel
INTEKA s.r.o.