



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	30. 05. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010107
Název projektu	Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty
Název / obchodní firma zadavatele	Město Postoloprty
Sídlo zadavatele	Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Zdeněk Pištora tel.: +420 415 778 413 e-mail: zdenek.pistora@postoloprty.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00265403 / CZ00265403
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Lenka Hofmanová tel.: 415 778 426 e-mail: lenka.hofmanova@postoloprty.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 10. 06. 2019 do 13.00 hod.
Místo pro podání nabídek	Účastníci mohou nabídku zaslat na adresu sídla zadavatele nebo ji podat osobně do podatelny v sídle zadavatele v úředních hodinách: Pondělí: 7:00 - 11:00, 11:30 - 17:00 Úterý: 7:00 - 11:00, 11:30 - 15:00 Středa: 7:00 - 11:00, 11:30 - 17:00 Čtvrtek: 7:00 - 11:00, 11:30 - 15:00 Pátek: 7:00 - 11:00, 11:45 - 13:30 Nabídka musí být doručena nejpozději ve lhůtě uvedené výše.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v jejích přílohách či změna obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve veřejné zakázce.	
<u>Předmět veřejné zakázky</u>	
Předmětem veřejné zakázky je zavedení a podpora strategického řízení rozvoje města Postoloprty. Záměrem žadatele je vytvořit komplexní strategický plán obce s využitím inovativních postupů a metod (nové analytické pohledy na území, maximální zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování od fáze přípravy, až do fáze vyhodnocení plnění strategického plánu), včetně vytvoření	



dvou implementačních dokumentů (Koncepce integrovaného rozvoje krajiny a Studie proveditelnosti budovy č.p. 66).

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku „**Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty**“ na tři části:

Část 1 – Strategický plán rozvoje města Postoloprty 2020 – 2030

Část 2 – Strategická koncepce integrovaného využití krajiny

Část 3 – Studie proveditelnosti budovy č.p. 66

Zadavatel připouští podání nabídky i pouze pro jednu část veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.485 .000,- Kč bez DPH Hodnota části 1) veřejné zakázky činí nejvýše 885 000,- bez DPH. Hodnota části 2) veřejné zakázky činí nejvýše 500 000,- bez DPH. Hodnota části 3) veřejné zakázky činí nejvýše 100 000,- bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<u>Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky:</u> po nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouvy“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy. <u>Předpokládaný termín plnění:</u> Část 1 – do 18 měsíců od účinnosti smlouvy, nejpozději do 08/2020 Část 2 – do 12 měsíců od účinnosti smlouvy, nejpozději do 03/2020 Část 3 – do 6 měsíců od účinnosti smlouvy, nejpozději do 08/2019 <i>Pozn. zadavatele: Předpokládaná doba zahájení plnění je závislá na ukončení veřejné zakázky, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si proto vyhrazuje právo posunout výše uvedené předpokládané termíny v souvislosti s termínem dokončení zadávacího řízení. Případným posunem termínů nebude dotčen termín dokončení plnění VZ. Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem dojde bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek stanovených ZZVZ a poskytovatelem dotace.</i>
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele a na území města Postoloprty
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele¹	
Účastník musí prokázat splnění následujících kvalifikačních předpokladů: a) <u>splnění základní způsobilosti</u> analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona prokáže účastník formou čestného prohlášení podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka, které je přílohou č. 2 této výzvy.	

¹ Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje na pravidla stanovená v § 74 odst. 2 písm. a) až c) zákona a v § 74 odst. 3 písm. a) a b) zákona, která jsou ve vztahu k této veřejné zakázce zadavatelem analogicky uplatňována.

b) splnění profesní způsobilosti analogicky k ustanovení

- § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník ve vztahu k České republice předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** ne staršího než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník předložením **prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky;
- účastník může rovněž prokázat splnění profesní způsobilosti odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy² nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (ve smyslu § 6 odst. 3 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu, kde jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem, a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné;
- výpis z obchodního rejstříku je tedy možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírký listin“ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na kterém jsou informace o dodavateli dostupné. Obdobně je možné nahradit výpis ze živnostenského rejstříku odkazem na konkrétní internetovou adresu „Registru živnostenského podnikání“ (<http://www.rzp.cz>).

Nebo účastník předloží **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, kdy tento doklad nahrazuje doklad prokazující jak základní, tak profesní způsobilost. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

c) splnění technických kvalifikačních předpokladů je stanoveno jednotlivě pro každou část veřejné zakázky.

ČÁST 1 – STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE MĚSTA POSTOLOPRTY 2020 – 2030

Cílem veřejné zakázky je vytvoření Strategického plánu rozvoje města Postoloprt na období 2020 - 2030 s využitím inovativních postupů a metod (nové analytické pohledy na území, maximální zapojení veřejnosti do procesu strategického plánování od fáze přípravy, až do fáze vyhodnocení plnění strategického plánu). Strategický plán rozvoje města Postoloprt bude detailně mapovat a vyhodnocovat potenciály území a navrhne řadu konkrétních opatření pro jeho udržitelný a smysluplný rozvoj se zaměřením na zatraktivnění a turistické zpřístupnění obce.

Předmět veřejné zakázky (část 1):

- 1) Realizace projektu bude zahájena úvodním seminářem na téma strategické plánování v podmínkách města Postoloprť (1 den) pro volené zástupce města s cílem zajistit informovanost a posílit kompetence v oblasti strategického řízení.
- 2) Pracovní setkání Realizačního týmu zadavatele projektu s realizačním týmem dodavatele s cílem nastavit způsob a formu společné komunikace a práce; shoda nad cílem a smyslem spolupráce, vytvoření detailního harmonogramu prací, definování odpovědností.
- 3) Místní dotazníkové veřejné šetření názorů a potřeb obyvatel města, zadavatel požaduje účast min. 500 respondentů (při zastoupení všech relevantních cílových skupin, tj. min. občanů, podnikatelů a neziskového sektoru), šetření v rozsahu min. 50 otázek (předpoklad realizace do 4 měsíců od účinnosti smlouvy).

² Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



- 4) Vytvoření stálé poradní skupiny pro strategický rozvoj města (9 členů z řad občanů, NNO, podnikatelů atp.) (předpoklad realizace ve 4. měsíci po účinnosti smlouvy).
- 5) Vytvoření podrobné analytické části strategického plánu (mezioborové studie a analýzy) (předpoklad realizace do 7 měsíců od účinnosti smlouvy).
- 6) Projednání analytické části v rámci veřejného projednání (předpoklad realizace do 9 měsíců od účinnosti smlouvy).
- 7) Vytvoření podrobné návrhové části strategického plánu v rozsahu min. 3 mezioborových studií a analýz (urbánní rozvoj, socioekonomický rozvoj, rozvoj cestovního ruchu) (předpoklad realizace do 14 měsíců od účinnosti smlouvy).
- 8) Projednání strategické části v rámci veřejného projednání (předpoklad realizace v 15. měsíci po účinnosti smlouvy).
- 9) Vytvoření pravidel a postupů implementace strategického plánu, včetně postupů pro pravidelné vyhodnocování plnění strategického dokumentu (předpoklad realizace do 16 měsíců od účinnosti smlouvy).
- 10) Schválení SPRM zastupitelstvem města (předpoklad realizace v 17. měsíci po účinnosti smlouvy, případně dle zasedání ZaM).
- 11) Veřejná konference o průběhu (předpoklad realizace v 18. měsíci po účinnosti smlouvy).

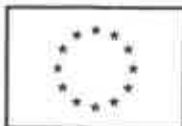
Předmětem plnění dodavatele jsou body 3, 5, 7 a 9. Dodavatel se dále aktivně zúčastní plnění bodů 1, 2, 4, 6, 8, 10 a 11.

Aktivní účastníci se rozumí zejm. příprava veškerých podkladů (tištěné podklady, prezentace apod.) a moderace příslušných bodů plnění (např. veřejné projednání), nikoli organizační zajištění (prostory pro realizaci příslušných akcí zajišťí zadavatel). Občerstvení apod. zajišťí dodavatel (jedná se o zajištění občerstvení pro bod 1 – předpokládaná účast 20 zástupců zadavatele a bod 11 – předpokládaná účast 50 zástupců zadavatele).

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky navázalo na stávající Strategický plán města Postoloprty a dále jej rozpracovalo.

Zadavatelem předpokládaný minimální obsah Strategického plánu:

1. Pracovní aparát
 - 1.1. Obsah
 - 1.2. Základní pojmy, vysvětlivky
2. Úvod
 - 2.1. Manažerské shrnutí
 - 2.2. Základní charakteristika města
 - 2.3. Východiska a metoda zpracování Strategického plánu rozvoje města
 - 2.4. Průběh zpracování Strategického plánu rozvoje města
 - 2.5. Doporučení pro další postup a realizaci Strategického plánu rozvoje města
3. Strategický plán rozvoje města Postoloprty do roku 2030
 - 3.1. Základní principy rozvoje města (MISE)
 - 3.2. VIZE rozvoje města
 - 3.3. Kritické oblasti rozvoje města
 - 3.4. Strategická analýza
 - 3.5. Popis klíčových oblastí, cílů a priorit rozvoje
 - 3.6. Priority rozvoje města
 - 3.7. Vazby Strategického plánu rozvoje města
 - 3.8. Monitorovací ukazatele



3.9. Implementace

- 3.10. Institucionální zabezpečení
- 3.11. Financování rozvoje
- 3.12. Postup realizace (cyklus implementace)
- 3.13. Monitoring implementace a komunikace s okolím
- 3.14. Způsob práce se zásobníkem projektů

4. Přílohy

- 4.1. Příloha č. 1: Profil města
- 4.2. Příloha č. 2: Zásobník projektových záměrů
- 4.3. Příloha č. 3: Analýza dotazníkového šetření

Pozn. Zadavatele: Všechny výstupy plnění budou zadavateli předány v originále a v editovatelné elektronické podobě (zadavatel požaduje možnost editace textů, grafů a zdrojových dat, nikoli případného obrazového materiálu).

Hodnotící kritéria

Nabídková cena bez DPH	60,00%
Kvalita realizačního týmu	25,00%
Popis postupu realizace	15,00%

Nabídková cena bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená na krycím listu nabídky.

Kvalita realizačního týmu

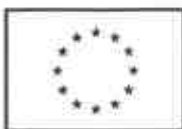
Předmětem hodnocení budou zkušenosti členů realizačního týmu, jak bylo požadováno v kvalifikačních kritériích. Jedná se o hodnocení těchto pozic:

- Vedoucí projektu
- Člen realizačního týmu – specialista na urbanismus
- Člen realizačního týmu – specialista na ekonomické analýzy
- Člen realizačního týmu – specialista na sociologické výzkumy
- Člen realizačního týmu – řadový člen

Pozn. zadavatele: Další členové týmu navíc nebudou hodnoceni.

Každý z členů realizačního týmu dostane bodové hodnocení dle následující tabulky:

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost (započítávají se pouze zkušenosti nad rámec kvalifikace)	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe*	1 b za jeden rok praxe	10 b
Počet zrealizovaných projektů	1 b za jeden projekt	10 b



** Pozn. zadavatele k hodnocení: V rámci započitatelné praxe zadavatel zohlední také praxi získanou odpovídajícím vzděláním.*

U role „Specialista na ekonomické analýzy“ tak budou zadavatelem členovi realizačního týmu s VŠ v ekonomickém směru / oboru automaticky započteny 3 roky praxe v případě Bc. vzdělání nebo 5 let v případě Ing. / Mgr. vzdělání.

U role „Specialista na urbanismus“ tak budou zadavatelem členovi realizačního týmu s VŠ vzděláním ve směru / oboru zaměřeném na regionální rozvoj, architekturu a/nebo urbanismus automaticky započteny 3 roky praxe v případě Bc. vzdělání nebo 5 let v případě Ing. / Mgr. vzdělání.

U role „Specialista na sociologické výzkumy“ tak budou zadavatelem členovi realizačního týmu s VŠ vzděláním v sociologickém směru / oboru automaticky započteny 3 roky praxe v případě Bc. vzdělání nebo 5 let v případě Ing. / Mgr. vzdělání.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

*(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100.*

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (25 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

*[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100] * 0,25*

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Popis postupu realizace

Dodavatel popíše přístup k plnění zakázky v maximálním rozsahu 15 normostran (27 000 znaků) – v případě překročení maximálního rozsahu nebude zadavatel k rozsahu nabídky nad povolený počet znaků při hodnocení přihlížet.

Předložený dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést hodnocení nabídek podle následujících podkritérií:

- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká **technickou úrovní** kompletní a detailní specifikace nabízených služeb s nejlogičtější rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit, u které jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která přináší **návrh, sběr a vyhodnocení dat z dotazníkového šetření s cílem zajištění nejvyšší účasti respondentů** z řad všech cílových skupin (min. občané, podnikatelé a neziskový sektor), u které zůstane zachována možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat.

Každý člen hodnotící komise přidělí dodavateli hodnocení v každém z výše uvedených podkritérií od nejvhodnějšího po nejméně vhodné podle dále uvedené desetistupňové bodovací stupnice, která vyjadřuje míru splnění podkritéria v nabídce ve vztahu k požadovanému cíli zadavatele a příslušnému návrhu přidělí body v odpovídající míře splnění daného podkritéria:

Počet bodů	Slovní hodnocení
10	Kvalita je splněna na nejvyšší úrovni bez připomínek
9	Kvalita je splněna téměř dokonale



8	Kvalita je splněna velmi dobře
7	Kvalita je splněna dobře
6	Kvalita je splněna jen s výhradami
5	Kvalita je splněna jen v základních rysech
4	Kvalita je špatná
3	Kvalita je velmi špatná
2	Kvalita je mimořádně špatná
1	Kvalita je zcela nevyhovující

Nejlépe hodnocený dodavatel získá 100 bodů, ostatním nabídkám bude udělen takový počet bodů, který odpovídá míře naplnění těchto požadavků v porovnání s nejlépe hodnocenou nabídkou.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 1 předložením:

Seznamu alespoň 3 významných služeb poskytnutých v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.

Za poskytnutí významné služby Zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající ve zpracování alespoň 3 strategických dokumentů pro územní samosprávu.

Minimální hodnota alespoň 2 významných služeb musí být v minimální finanční hodnotě ve výši 400 000,- Kč bez DPH za každou z nich. Další významná služba musí mít minimální hodnotu 200 000,- Kč bez DPH.

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, které bude obsahovat:

- Název projektu
- Roky realizace
- Popis projektu
- Celková hodnota projektu v Kč bez DPH
- Popis projektu
- Kontaktní osoba (jméno a příjmení, email, telefon), u které bude možné ověřit pravost referencí.

Pozn. zadavatele: Zadavatele si vyhrazuje v případě potřeby vyžádat od Dodavatele referenční list (nebo obdobný dokument) k realizovaným projektům.

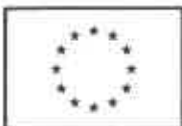
Realizační tým

Součástí podané nabídky musí být ze strany Dodavatele složení realizačního týmu. Zadavatel stanovuje minimální podmínky, které musí členové týmu splnit.

Dodavatel je povinen předložit seznam členů realizačního týmu formou profesního životopisu každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.

Životopis musí obsahovat v následující struktuře:

- Jméno, příjmení
- Dosažené nejvyšší vzdělání
- Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:



- o délky praxe,
 - o popis realizovaných zakázek v oblasti strategického plánování, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit).
- Vztah k dodavateli.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, které bude podepsané členem realizačního týmu a osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby každá pozice člena realizačního týmu byla zastoupena samostatnou osobou.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu

POZICE	KVALIFIKACE
Vedoucí projektu	- Délka praxe v oblasti strategického plánování minimálně 5 let. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Zkušenost s vedením týmu minimálně v délce 5 let. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Člen realizačního týmu – specialista na ekonomické analýzy	- Délka praxe v oblasti strategického plánování se zaměřením na ekonomické analýzy minimálně 2 roky. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Člen realizačního týmu - specialista na urbanismus	- Délka praxe v oblasti strategického plánování se zaměřením na urbanismus minimálně 2 roky. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Člen realizačního týmu - specialista na sociologické výzkumy	- Délka praxe v oblasti sociologických výzkumů minimálně 2 roky. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Člen realizačního týmu – řadový člen	- Délka praxe v oblasti strategického plánování minimálně 2 roky. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).

Pozn. zadavatele: Pokud nebudou bezesbýtku splněny minimální požadavky stanovené na členy realizačního týmu, tak Dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.



ČÁST 2 – STRATEGICKÁ KONCEPCE INTEGROVANÉHO VYUŽITÍ KRAJINY

Cílem veřejné zakázky je zpracování Strategické koncepce integrovaného využití krajiny. Jedná se o inovativní přístup při řešení rozvoje města a plánování se zaměřením na místní krajinné prvky. Jedná se částečně o "výzkumný" výstup, který ale bude podpořen konkrétními implementačními prvky.

Východiskem pro zpracování koncepce bude stávající analytický dokument s názvem "Identifikace rozvojového potenciálu území" z roku 2015, který byl zpracován společně s občanským sdružením MOSTY (se sídlem v Žatci). Šlo o mezioborovou studii, která řešila potenciály rozvoje města Postoloprť z několika hledisek - historické a přírodní vědy, architektura a urbanismus a sociální geografie a antropologie. Výstupem je přehled doporučených projektů k realizaci. V rámci koncepce budou řešeny konkrétní projekty krajinného rázu.

Další identifikovaná potřeba pro zpracování koncepce je stávající příprava nadregionálního projektu cyklostezky, kdy jednotlivé obce v okolí již skupují pozemky a připravují se na realizaci projektu, zatímco město Postoloprť je s tímto pozadu.

Předmět veřejné zakázky (část 2):

- 1) Zhodnocení historického vývoje krajiny řešeného území s využitím historických dat, map a plánů včetně podchycení širších územních vazeb.
- 2) Zhodnocení změn v krajině v souvislosti s hospodářským a společenským vývojem.
- 3) Podchycení současného stavu krajiny, identifikace hodnot, sil a tlaků formujících podobu krajinné struktury (mj. stávajících limitů a existujících záměrů budoucího využití krajiny).
- 4) Definování silných a slabých stránek stávající krajiny a jejího využití, potenciálních možností a ohrožení jejího dalšího vývoje (SWOT analýza).
- 5) Návrh cílové vize a variantní scénáře budoucího rozvoje krajiny (integrováný, segregací, exploatační, útlumový).
- 6) Zpracování 5 konkrétních projektových záměrů (studií proveditelnosti) pro lokality typu: Levonická bažantnice, plovárna u Ohře, městské parky atp. Konkrétní lokality budou zadavatelem upřesněny.
- 7) Zpracování projektového záměru (studie proveditelnosti) na úpravu říčky Chomutovky, která je opomíjenou lokalitou ve městě a má přímou souvislost s připravovaným záměrem na výstavbu cyklostezky.
- 8) Implementace konkrétních opatření.

Hodnoticí kritéria

Nabídková cena bez DPH 60,00%

Kvalita realizačního týmu 40,00%

Nabídková cena bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená na krycím listu nabídky.

Kvalita realizačního týmu

Předmětem hodnocení budou zkušenosti členů realizačního týmu, jak bylo požadováno v kvalifikačních kritériích. Jedná se o hodnocení těchto pozic:

- Vedoucí projektu
- Člen realizačního týmu – řadový člen 01



- Člen realizačního týmu – řadový člen 02

Pozn. zadavatele: Další členové týmu navíc nebudou hodnoceni.

Každý z členů realizačního týmu dostane bodové hodnocení dle následující tabulky:

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost (započítávají se pouze zkušenosti nad rámec kvalifikace)	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe	1 b za jeden rok praxe	10 b
Počet zrealizovaných projektů	1 b za jeden projekt	10 b

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

*(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100.*

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (25 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

*[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100] * 0,25*

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů pro část 2 předložením:

Seznam 2 významných služeb poskytnutých v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.

Za poskytnutí významné služby Zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající ve zpracování:

- nejméně 1 strategického dokumentu pro využití krajiny a
- nejméně 1 studie proveditelnosti.
- Minimální hodnota každé z prokazovaných významných služeb musí být v minimální finanční hodnotě ve výši 200 000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, které bude obsahovat:

- Název projektu
- Roky realizace
- Popis projektu
- Celková hodnota projektu v Kč bez DPH
- Popis projektu
- Kontaktní osoba (jméno a příjmení, email, telefon), u které bude možné ověřit pravost referencí.



Zadavatele si vyhrazuje v případě potřeby vyžádat od Dodavatele referenční list k realizovaným projektům.

Realizační tým

Součástí podané nabídky musí být ze strany Dodavatele složení realizačního týmu. Zadavatel stanovuje minimální podmínky, které musí členové týmu splnit.

Dodavatel je povinen předložit seznam členů realizačního týmu formou profesního životopisu každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.

Životopis musí obsahovat v následující struktuře:

- Jméno, příjmení
- Dosažené nejvyšší vzdělání
- Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:
 - délky praxe,
 - popis realizovaných zakázek v oblasti strategického plánování, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit).
- Vztah k dodavateli.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, které bude podepsané členem realizačního týmu a osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu

POZICE	KVALIFIKACE
Vedoucí projektu	- Délka praxe v oblasti krajinářství a/nebo strategického plánování a využívání krajiny minimálně 5 let. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Zkušenost s vedením týmu minimálně v délce 5 let. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Člen realizačního týmu – řadový člen 01	- Délka praxe v oblasti krajinářství a/nebo strategického plánování a využívání krajiny minimálně 2 roky. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).
Člen realizačního týmu – řadový člen 02	- Délka praxe v oblasti krajinářství a/nebo strategického plánování a využívání krajiny minimálně 2 roky. - Minimálně 2 realizované zakázky, které jsou obdobného charakteru jako významné služby. - Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně Bc. a vyšší).



Pozn. zadavatele: Pokud nebudou bezesbýtku splněny minimální požadavky stanovené na členy realizačního týmu, tak Dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

ČÁST 3 – STUDIE PROVEDITELNOSTI BUDOVY Č.P. 66

Cílem veřejné zakázky je zpracování Studie proveditelnosti využití budovy čp. 66. Předpokládané využití budovy míří na komunitní setkávání občanů, kdy cílem bude vytvoření „multifunkčních prostor“, který v současnosti v Postoloprtech velmi chybí.

Popis současného stavu: budova čp. 66 je sousední budova městského úřadu a sousedí i s dalšími klíčovými budovami města (hasičská zbrojnice, škola atp.). Budovu dostalo město bezplatným převodem s podmínkou, aby ji využilo pro potřeby městského úřadu, kultury, ochrany pořádku (městské policie) a požární ochrany ve městě Postoloprty. Město se přijetím tohoto daru zavázalo, že budovu nepřevéde na třetí osobu, nevyužije ji jiným způsobem, nežli výše uvedeným a zavázalo se, že do 10 let od podpisu smlouvy provede zkolaudovanou rekonstrukci budovy. V rámci stávajícího SPRM do roku 2020 je jedním ze strategických cílů projekt regenerace.

Předmět veřejné zakázky (část 3)

1) Zpracování variantní studie proveditelnosti v následující struktuře (v souladu s doporučenou metodikou:

- výchozí situace
- zdůvodnění realizace studie
- popis stavu a péče o objekt čp. 66
- návrhová část (min. 2 různé varianty užívání)
- financování záměru

2) Prezentace klíčových informací vedení města

Místo plnění:

Plnění bude probíhat v prostorách sídla zadavatele, prostorách budovy č.p. 66 a na území města.

Hodnotící kritéria:

Nabídková cena bez DPH 60,00%

Kvalita realizačního týmu 40,00%

Nabídková cena vez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená na krycím listu nabídky.

Kvalita realizačního týmu

Předmětem hodnocení budou zkušenosti členů realizačního týmu, jak bylo požadováno v kvalifikačních kritériích. Jedná se o hodnocení těchto pozic:

- Vedoucí projektu
- Člen realizačního týmu – projektový manažer

Pozn. zadavatele: Další členové týmu navíc nebudou hodnoceni.



Každý z členů realizačního týmu dostane bodové hodnocení dle následující tabulky:

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost (započítávají se pouze zkušenosti nad rámec kvalifikace)	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe	1 b za jeden rok praxe od okamžiku autorizace	10 b
Počet zrealizovaných projektů	1 b za jeden projekt	10 b

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

*(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100.*

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

*[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) * 100] * 0,40*

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů pro Část 3 předložením:

Seznamu 3 významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.

Za poskytnutí významné služby Zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající ve zpracování alespoň 3 strategických koncepcí nebo studií proveditelnosti v hodnotě aspoň 60 000,- Kč bez DPH u každé z nich.

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, které bude obsahovat:

- Název projektu
- Roky realizace
- Popis projektu
- Celková hodnota projektu v Kč bez DPH
- Popis projektu
- Kontaktní osoba (jméno a příjmení, email, telefon), u které bude možné ověřit pravost referencí.

Zadavatele si vyhrazuje v případě potřeby vyžádat od Dodavatele referenční list k realizovaným projektům.

Realizační tým

Součástí podané nabídky musí být ze strany Dodavatele složení realizačního týmu. Zadavatel stanovuje minimální podmínky, které musí členové týmu splnit.



Dodavatel je povinen předložit seznam členů realizačního týmu formou profesního životopisu každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.

Životopis musí obsahovat v následující struktuře:

- Jméno, příjmení
- Dosažené nejvyšší vzdělání
- Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:
 - délky praxe,
 - popis realizovaných zakázek v oblasti strategického plánování, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit.
- Vztah k dodavateli.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, které bude podepsané členem realizačního týmu a osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Minimální požadavky na členy realizačního týmu

POZICE	KVALIFIKACE
Vedoucí projektu	- Délka praxe v oblasti zpracování studií proveditelnosti minimálně 5 let (<i>pozn.: tato praxe může být prokázána i v období před autorizací</i>). - Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v realizaci případových studií obdobného charakteru jako seznam významných služeb. - Zkušenost s vedením týmu minimálně v délce 5 let.
Projektový manažer	- Délka praxe v oblasti zpracování studií proveditelnosti minimálně 5 let (<i>pozn.: tato praxe může být prokázána i v období před autorizací</i>). - Autorizace dle předmětu plnění – autorizovaný architekt. - Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v realizaci případových studií obdobného charakteru jako seznam významných služeb

Pozn. zadavatele: Pokud nebudou beze zbytku splněny minimální požadavky stanovené na členy realizačního týmu, tak Dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

Jiné podmínky zadavatele

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění veřejné zakázky i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel účast poddodavatelů žádným způsobem neomezuje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a v jakém finančním objemu.



Podmínky a požadavky na zpracování nabídky							
1. Účastník může předložit pouze jednu nabídku. 2. <u>Nabídku předkládá každý účastník pro každou část veřejné zakázky samostatně.</u> 3. Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce. Účastník dále předloží 1 kopii v elektronické podobě na nepřepisovatelném médiu (CD/DVD). 4. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 3 této výzvy. 5. Zadavatel dále doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení: a) krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této výzvy, b) dokumenty prokazující splnění kvalifikace, c) čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy, d) popis postupu realizace veřejné zakázky [pouze pro část 1], e) podrobný položkový rozpočet v dělení podle jednotlivých aktivit, a) prohlášení o počtu stran nabídky uvedené na posledním listu nabídky, 6. Nabídka včetně příloh (pokud jsou předkládány) by měla být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy jejich očíslováním vzestupnou řadou a svázáním do jednoho svazku. 7. Statutární zástupce účastníka nebo osoba oprávněná účastníka zastupovat podepíše: a) krycí list nabídky, b) čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy, c) případná další čestná prohlášení dodavatele vyžadovaná zadavatelem nebo předložená dodavatelem, d) poslední stranu nabídky obsahující prohlášení o počtu stran nabídky. (V případě podpisu osobou oprávněnou zastupovat účastníka na základě plné moci předloží účastník v nabídce i originál či úředně ověřenou kopii dané plné moci).							
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě pro každou část plnění samostatně i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši: <table><tr><td>Cena bez DPH</td><td>..... Kč</td></tr><tr><td>DPH 21 %</td><td>..... Kč</td></tr><tr><td>Celková cena vč. DPH</td><td>..... Kč</td></tr></table> 2. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy (příloha č. 3 výzvy). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.	Cena bez DPH	 Kč	DPH 21 %	 Kč	Celková cena vč. DPH	 Kč
Cena bez DPH	 Kč						
DPH 21 %	 Kč						
Celková cena vč. DPH	 Kč						
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce, v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:						



	<i>V levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa účastníka.</i> <i>Uprostřed bude nápis:</i> NABÍDKA „Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty“ Část 1 – Strategický plán rozvoje města Postoloprty 2020 – 2030 / Část 2 – Strategická koncepce integrovaného využití krajiny / Část 3 – Studie proveditelnosti budovy č.p. 66* <i>*Označení části bude odpovídat části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána.</i> <i>V pravém dolním rohu obálky (obalu) bude adresa sídla zadavatele.</i> Obálka s nabídkou bude na spojích obálky opatřena přelepeními, na kterých bude podpis statutárního orgánu účastníka nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat. <i>Součástí nabídky bude i kompletní elektronická kopie nabídky dodavatele na CD.</i>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Požadavek na jednu nabídku	Účastník může předložit pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) této veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost mohou účastníci zasílat prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktní osobě zadavatele. Zadavatel nemá povinnost reagovat na žádosti o vysvětlení, které nebudou zaslány včas. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti účastníka.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
• Zadavatel varianty nabídek nepřipouští. • Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele na adrese Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty v zasedací místnosti MÚ dne 10. 06. 2019 v 13:00 hod., a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci, není-li účastníci se osoba přímo statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu účastníka oprávněným jednat přímo za účastníka. • Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti z výběrového řízení, případně o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v krycím listu jejich nabídky.	



V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým výběrové řízení zahájil. • Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. • Zadavatel si vyhrazuje právo a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky výzvy, b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění, c) při nesplnění podmínek stanovených v této výzvě účastníka v odůvodněných případech vyloučit s odůvodněním z další účasti ve výběrovém řízení, d) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v pravidlech Operačního programu Zaměstnanost. • Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací. • Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek.
Účastníci budou vyzkoumání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Praze dne 30. 05. 2019 
---	--

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování služeb





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 výzvy k podání nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

ve výběrovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

**„Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty“ – název části veřejné zakázky
pro kterou je nabídka podávána**

Identifikační údaje zadavatele:

Město Postoloprty

se sídlem Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty

IČO: 00265403

DIČ: CZ00265403

Údaje o účastníkovi:

Obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
Sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO		
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
Telefon		
Adresa datové schránky		
E-mail		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
Nabídková cena celkem za činnosti uvedené v popisu předmětu zakázky této výzvy v Kč	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V dne

.....
jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....
podpis



Příloha č. 2 výzvy k podání nabídky

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve výběrovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty“ – název části veřejné zakázky pro kterou je nabídka podávána

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:

a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu. – účastník přizpůsobí text čestného prohlášení ve vztahu k písm. a) tak, aby předložením tohoto čestného prohlášení prokázal zároveň i splnění podmínek uvedených v této poznámce]

b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V dne

.....

jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....

Podpis



Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v souladu s ustanovením §1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Město Postoloprty

zastoupená: **Mgr. Zděnkem Pištorou, starostou**

se sídlem: Mírové náměstí 318, 439 42 Postoloprty

IČO / DIČ: 00265403 / CZ00265403

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 94-5311481/0710

(dále jen „odběratel“)

a

doplní dodavatel

zastoupen: **doplní dodavatel**

se sídlem: **doplní dodavatel**

IČO: **doplní dodavatel**

DIČ: **doplní dodavatel**

bankovní spojení: **doplní dodavatel**

číslo účtu: **doplní dodavatel**

zapsaná v **doplní dodavatel** rejstříku vedeném **doplní dodavatel** pod spisovou značkou **doplní dodavatel**

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) je závazek dodavatele pro odběratele obstarat činnosti spojené s projektem „Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010107 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).
2. Předmět smlouvy vychází z realizované veřejné zakázky s názvem Posílení strategického řízení a plánování města Postoloprty – část 1: Strategický plán rozvoje města Postoloprty 2020 – 2030 / část 2: Strategická koncepce integrovaného využití krajiny / část 3: Studie proveditelnosti budovy č.p. 66.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje služby, činnosti a dodávky uvedené v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Všechny výstupy plnění budou odběrateli předány v plně editovatelné formě, tedy dokumentové výstupy nejen v tiskové podobě (např. v pdf formátu), ale také v editovatelných formátech (např. pro textové výstupy MS Word, pro tabulkové výstupy MS Excel apod.).
5. Odběratel se tímto zavazuje za provedené činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.



III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2020 [pro část 1] / 31. 3. 2020 [pro část 2] / 31. 8. 2019 [pro část 3].
2. Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou dodavatelem zahájeny dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo odběratele, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou odběrateli předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Všechny výstupy musí být bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.
5. Dodavatel poskytne odběrateli dostatečný čas, tj. nejméně 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) pro připomínkování předloženého návrhu výstupu. Dodavatel tyto připomínky do 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) zapracuje do předmětného návrhu, pokud jejich zapracování do záležitosti nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality obstarávané záležitosti (případné nezapracování připomínek dodavatele písemně odůvodní).
6. Výsledkem ověřování shody výstupu se specifikací provedení (kontrola kvality), resp. naplnění akceptačních kritérií může být:

a) „Schváleno bez výhrad“

Tj. shoda se specifikací provedení – při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.

b) "Schváleno s výhradou"

Tj. částečná neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; dodavatel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

c) "Neschváleno – vráceno k přepracování"

Tj. zásadní neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; dodavatel odstraní všechny nalezené vady a nedodělky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

IV. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů odběratele a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPZ, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy odběratele.
2. Dodavatel se zavazuje, že osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, který bude realizovat předmět plnění této smlouvy a realizační tým, jehož složení uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce, budou personálně totožné.

V případě závažných důvodů, odsouhlasených odběratelem, je možné realizační tým obměnit při dodržení profesní a odborné struktury realizačního týmu specifikované v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky vč. zachování minimálních hodnot hodnocených parametrů u obměňovaných členů realizačního týmu.



Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici odběrateli jeho kontaktní osoba.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo odběratelem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů odběratele.
5. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění odběratel trvá.
6. Dodavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže dodavatel zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých hodnocení apod.) prostřednictvím třetích osob.
7. Dodavatel použije všechny materiály, které obdrží od odběratele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá dodavatel odběrateli bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od odběratele v souvislosti s plněním převzal.
8. Dodavatel je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat odběrateli k posouzení a schválení. Odběratel je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit dodavateli.
9. Dodavatel se zavazuje předat odběrateli kompletně zpracované výstupy v elektronické podobě v editovatelném formátu a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracovaného výstupu. O předání odběrateli bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Výstup se považuje za řádně zpracovaný, pokud obsahuje všechny požadavky definované v článku II. této smlouvy.
10. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré výstupy uvedené v předmětu smlouvy (dokumenty, závěrečná prezentace atd.) byly opatřeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
11. V případě prodloužení dodavatele s provedením nebo předáním obstarané záležitosti nebo jejich jednotlivých částí dle článku III. odst. 1 této smlouvy ve sjednané lhůtě se dodavatel zavazuje odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1 % dohodnuté celkové ceny plnění dle článku IV. odst. 2, za každý i započatý kalendářní den prodloužení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
12. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení složení realizačního týmu deklarovaného v nabídce k veřejné zakázce, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 10 % dohodnuté celkové ceny plnění dle článku IV. odst. 2 této smlouvy, a to i opakovaně. Po zjištění porušení této povinnosti bude muset dodavatel provést nápravu nejpozději do 5 pracovních dnů.
13. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele je odběratel oprávněn požadovat částku 50.000 Kč. Tímto ustanovením není dotčena možnost odběratele požadovat po dodavateli náhradu za jím způsobenou škodu.
14. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

V. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit dodavatel v rámci své činnosti.



2. Odběratel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat dodavateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Odběratel je povinen dodavateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplátit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

VI. Odměna dodavatele

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši:

Cena bez DPH	doplň dodavatel
DPH ve výši 21 %	doplň dodavatel
Celková cena vč. DPH	doplň dodavatel

2. Odměna dodavatele zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, včetně jeho nutně a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné.
3. Odměna dodavatele se dále dělí na dílčí částky uvedené v příloze č. 3 této smlouvy.
4. Platba odměny dodavatele bude uhrazena postupně v souladu s dílčím rozpočtem plnění uvedeným v příloze č. 3.
5. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dodavatelem do 30 dnů po datu jejich vystavení dodavatelem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy je částka odepsána z účtu odběratele. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Dále bude označena názvem projektu a jeho reg. číslem.
6. Odběratel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 4. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí odběratel důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi odběrateli.
7. Pro případ, že dodavatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí dodavatel s tím, že mu odběratel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
8. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu odběratel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
9. V případě prodlení se zaplacením fakturované ceny je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.



VII. Odpovědnost za vady a škodu

1. Dodavatel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené odběrateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou odběratele.
2. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od odběratele, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil odběratele, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li odběratel případné vady, které vznikly při poskytování činností dodavatele dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat dodavatele k jejich odstranění. Odběratel je pak povinen v termínu nejpozději do dvou pracovních dnů od písemné výzvy odběratele provést jejich odstranění.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně odběratele, má dodavatel právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Dodavatel se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně dodavatel.
2. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele vytvořené pro odběratele dle této smlouvy se stanou vlastnictvím odběratele po jejich předání odběrateli a po zaplacení sjednané odměny na účet dodavatele. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele mohou být použity jakýmkoli způsobem vč. jejich modifikace, transformace nebo využití díla jakož i jeho části pro další díla odběratele.

X. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OPZ a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány.
2. Dodavatel je povinen uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré



originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena v souladu s platným právním řádem České republiky.

3. Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
3. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této smlouvy, a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu, kterým bude obecný soud odběratele.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou dodatků.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí odběratel.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Odběratel obdrží tři vyhotovení a dodavatel jedno vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že považují její obsah za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.
9. Nedílnou součástí smlouvy tvoří dále tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Věcné vymezení předmětu zakázky (popis předmětu plnění uvedený v zadávací dokumentaci)
 - b. Příloha č. 2: Popis postupu realizace (popis předložený dodavatelem v nabídce veřejné zakázky – pro část 3 nebude příloha doplněna žádným textem dodavatele)
 - c. Příloha č. 3: Podrobný položkový rozpočet (předložený dodavatelem v rámci nabídky)

V **doplní dodavatel** dne **doplní dodavatel**

V Postoloprtech dne

za dodavatele

za odběratele

doplní dodavatel

Mgr. Zdeněk Pištora

doplní dodavatel

Starosta