



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Školení na informační systém Helios Orange
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	3.6.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II (POVEZ II)
Název / obchodní firma zadavatele	Slévárna HEUNISCH, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Krásná 253, 352 01 Krásná
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Tomáš Růckl, tel: 605 224 924, email: tomas.ruckl@heunisch-guss.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	45357374/CZ45357374
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Miloš Střecha, tel: 733 643 475, email: milos.strecha@heunisch-guss.cz
Lhůta pro podání nabídek	14.6.2019, 9:00
Místo pro podání nabídek	Nabídky je možné doručit v pracovní den vždy od 7:00 do 14:00 hodin do sídla zadavatele. V případě doručení nabídky prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb je rozhodující okamžik doručení a převzetí nabídky v sídle zadavatele.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<i>Předmětem plnění zakázky je dodávka vzdělávacích školení v rozsahu:</i> . Část I. Školení na informační systém Helios Orange – finanční analýzy, řízení HR, místo plnění je sídlo společnosti zadavatele. Cílem je vzdělání zaměstnanců controllingu a personálního oddělení ve využívání nástrojů softwaru, pro možnost detailního sledování nákladů průřezem firmy, podle středisek, typů výroby a jejich výkonů, zaznamenávání a analýzy všech personálních ukazatelů, které jsou vyžadovány od evropských i státních institucí. Využití mechanismů pro mzdové účetnictví (variabilní i fixní složky). Předpokládaný rozsah služeb poskytovaných na základě Části I., je zajištění školení v následujícím rozsahu: - V termínu od 6/2019 do 9/2019 pro 7 zaměstnanců v celkovém objemu 45 hodin, které budou rozděleny do 30 hodin teorie, 12 hodin praxe a 3h zkoušky.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Část II. Školení na informační systém Helios Orange – systémy řízení kvality ORJ, údržba, místo plnění je sídlo společnosti zadavatele.

Cílem je vzdělávání zaměstnanců v úseku kvality a údržby ve využívání nástrojů tohoto softwaru. Ten má umožnit, ve vztahu ke kvalitě, zefektivnění a zkrátit reakční doby, které vyžaduje zákazník. Jedná se např. o dokumenty jako 8D report vzorkování, zaznamenání krátkodobých i dlouhodobých opatření. Proškolení na sdílení informací z Helios Orange, se zákaznickými portály.

Údržba musí zaznamenávat, periodicky kontrolovat a sledovat procesy dle zákonných i zákaznických (např. IATF) požadavků, každý zásah do procesů strojů a dalšího movitého majetku firmy. Musí být proškoleni na využití softwaru, k urychlení těchto procesů, jejich optimalizaci, sdílení informací on-line s ostatními týmy. Využití systému k vytváření varování ohledně pravidelných kontrol výrobních procesů a servisu strojů a zařízení.

Předpokládaný rozsah služeb poskytovaných na základě Části II., je zajištění školení v následujícím rozsahu:

- V termínu od 6/2019 do 3/2020 pro 8 zaměstnanců v celkovém objemu 64 hodin, které budou rozděleny do 45 hodin teorie, 15 hodin praxe a 4h zkoušky.

Část III. Školení na informační systém Helios Orange – kapacitní plánování

Cílem je vzdělávání zaměstnanců v úseku výroby, ve využívání nástrojů tohoto softwaru. Výpočet kapacit výroby a detailní plánování pracovišť s ohledem na termíny dodávek, naučit se ovládat a aplikovat vstupy do tohoto procesu – lidské zdroje, materiál, dodavatelské požadavky, rozdílné časové náročnosti výroby komponentů.

Předpokládaný rozsah služeb poskytovaných na základě Části III., je zajištění školení v následujícím rozsahu:

- V termínu od 9/2019 do 3/2020 pro 8 zaměstnanců v celkovém objemu 30 hodin, které budou rozděleny do 20 hodin teorie, 7 hodin praxe a 3h zkoušky.

Část IV. Školení na informační systém Helios Orange – plánování, řízení a evidence výroby

Cílem je vzdělávání zaměstnanců napříč úseky podniku, ve využívání nástrojů tohoto softwaru. Jedná se o systém online booking, automatické naskladňování materiálu, ovládáním načítání požadavků skladů, inovačních výrobních příkazů. Proškolení na online výstupy o plnění výkonů operátorů, které jsou navázány na zmetkovitost, prostoje a další ukazatele nutné k zajištění plynulosti a řízení výroby.

Předpokládaný rozsah služeb poskytovaných na základě Části III., je zajištění školení v následujícím rozsahu:

V termínu od 8/2019 do 2/2020 pro 10 zaměstnanců v celkovém objemu 90 hodin, které budou rozděleny do 70 hodin teorie, 16 hodin praxe a 4h zkoušky.

Část V. Školení na informační systém Helios Orange – technická příprava výroby

Cílem je vzdělávání zaměstnanců úseku výroby, ve využívání nástrojů tohoto softwaru. Ovládání systému ERP, co se týká technické dokumentace. Naučit se aplikovat konkrétní moduly spojené s kalkulacemi, předběžným kapacitním plánováním, plánování kalendáře



strojů, odhalování neefektivních výrobních časů s vazbou na výrobní postupy.

Předpokládaný rozsah služeb poskytovaných na základě Části III., je zajištění školení v následujícím rozsahu:

V termínu od 7/2019 do 3/2020 pro 8 zaměstnanců v celkovém objemu 150 hodin, které budou rozděleny do 116 hodin teorie, 30 hodin praxe a 4h zkoušky.

Část VI. Školení na informační systém Helios Orange – řízení oddělení obchodu

Cílem je vzdělávání zaměstnanců úseku obchodu, ve využívání nástrojů tohoto softwaru. Ovládnutí programu, který umožňuje přenos informací z B2C a B2B přes zákaznické portál, aplikací nabídek/poptávek v tomto systému a sledování stavu výrobků, jak rozpracované tak ukončené výroby online.

Předpokládaný rozsah služeb poskytovaných na základě Části III., je zajištění školení v následujícím rozsahu:

V termínu od 6/2019 do 6/2020 pro 8 zaměstnanců v celkovém objemu 112,5 hodin, které budou rozděleny do 86 hodin teorie, 22,5 hodin praxe a 4h zkoušky.

Část VII. Školení na informační systém Helios Orange – sklady, nákup, WMS

Cílem je vzdělávání zaměstnanců úseku logistiky a nákupu, ve využívání nástrojů tohoto softwaru. Seznámení s aplikací WMS (Warehouse Management System) pro schopnost implementace automatizace skladovacích procesů od objednávání materiálu a zboží až po jeho expedici. Proškolení na kontrolní mechanismy a jejich používání ve vztahu k dokumentaci, fakturaci a dalším navazujícím procesům.

Předpokládaný rozsah služeb poskytovaných na základě Části III., je zajištění školení v následujícím rozsahu:

V termínu od 8/2019 do 1/2020 pro 7 zaměstnanců v celkovém objemu 75 hodin, které budou rozděleny do 56 hodin teorie, 15 hodin praxe a 4h zkoušky.

Součástí poskytovaných služeb jsou zejména tyto služby:

- Příprava a zpracování veškerých výukových materiálů dle dokumentace k vzdělávacím kurzům v tištěné podobě pro všechny účastníky a v elektronické podobě pro zadavatele.
- Realizace vzdělávacích kurzů, které jsou předmětem této zakázky v požadovaném místě realizace, a to pod vedením kvalifikovaných lektorů uchazeče.
- Provádění evidence poskytovaných služeb v souladu s Pravidly OPZ (evidence výuky a účasti do prezenčních listin jednotlivých vzdělávacích kurzů, příprava. Zpracování závěrečného vyhodnocení kurzu. Zpracování a vyhodnocení závěrečných testů pro ověření znalostí účastníků vzdělávání.
- Respektování pravidel publicity – označení učebny dle Pravidel OPZ.

Místem realizace zakázky je sídlo objednatele vzdělávací aktivity. V případě potřeby bude tímto místem sídlo zadavatele, tj. Slévárna HEUNISCH, s.r.o., Krásná 253, 352 01 Krásná.



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p><i>Celková předpokládaná hodnota této zakázky je 1 405 250 CZK bez DPH. Předpokládané ceny byly stanoveny na základě průzkumu relevantního trhu, resp. údajů a informací v zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění.</i></p> <p>Část I. Školení na informační systém Helios Orange – finanční analýzy, řízení HR • 112 500 CZK</p> <p>Část II. Školení na informační systém Helios Orange – systémy řízení kvality OŘJ, údržba • 150 000 CZK</p> <p>Část III. Školení na informační systém Helios Orange – kapacitní plánování • 75 000 CZK</p> <p>Část IV. Školení na informační systém Helios Orange – plánování, řízení a evidence výroby • 225 000 CZK</p> <p>Část V. Školení na informační systém Helios Orange – technická příprava výroby • 375 000 CZK</p> <p>Část VI. Školení na informační systém Helios Orange – řízení oddělení obchodu • 281 250 CZK</p> <p>Část VII. Školení na informační systém Helios Orange – sklady, nákup, WMS • 187 500 CZK</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín plnění zakázky: od 17. 6. 2019 do 30. 6. 2020. Podrobný předpokládaný časový harmonogram plnění zakázky je součástí přílohy této ZD – vzor smlouvy o školení.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem realizace zakázky je sídlo zadavatele vzdělávací aktivity, tj. Slévárna HEUNISCH, s.r.o., Krásná 253, 352 01 Krásná.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>1. Nabídková cena 60%</p> <p>Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.</p> <p><i>Pro hodnocení budou využity následující metody:</i></p> <p><i>nejvýhodnější nabídka = hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)</i></p> <p>počet bodů z části 1. = 100 x (nejvýhodnější nabídka / hodnocená nabídka) x 0,6</p>	



2. Metodika a kvalita nabízených školení 40%

Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 6 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše. *Hodnocena bude kvalita školení dle metodiky:*

- a) *Navrhované teoretické formy metody výuky 1-35 bodů*
- b) *Navrhované praktické formy výuky 1-35 bodů*
- c) *Navrhovaný způsob ověření kvality výuky a získávání zpětné vazby 1-30 bodů*

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace školení. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby cílových skupin. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Toto kritérium se bude hodnotit dle bodové škály, přiřazené pro každou část zvlášť. Maximální možný bodový zisk je 100 bodů po sečtení všech tří částí a) +b) +c).

$$\text{počet bodů z části 2.} = (\text{součet bodů a+b+c}) \times 0,4$$

Celkové hodnocení nabídky:

Takto získané vážené body z obou hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou. Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1. Základní způsobilost:

- i. *Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanost.*
- ii. *Doklad o opravňující dodavatele vzdělávací aktivity poskytovat vzdělávání za úplatu (např. výpis ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku)*

2. Profesionální a technická způsobilost:

Způsobilý je uchazeč, který prokáže:

- i. *Znalost výrobního procesu ve slévárenském nebo strojním průmyslu a implementace řízení slévárenské nebo strojí výroby a kapacitního plánování v systému Helios Orange. Pro prokázání je nutné doložit reference minimálně na dva realizované projekty za čtyři roky před vyhlášením výběrového řízení.*
- ii. *Znalost řešení WMS GATEMA. Doloží zákaznickou referencí.*
- iii. *Znalost řešení Helios Orange v oblastech řízení obchodu, HR a finanční analýzy. Doloží zákaznickou referencí.*

V případě poddodavatele/poddodavatelů dodavatel přikládá:

- doklady od poddodavatele/ů uvedené v bodě 1. a 2. uvedené výše v tomto oddílu.
- smlouvu/smlouvy s poddodavatelem/í

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu. Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- *Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny*



- *Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)*
 - *Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH*
 - *Platební podmínky*
 - *Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění*
 - *Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)*
 - *Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu*
 - *Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).*
- Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.*

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<i>Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena bude současně doplněna v návrhu smlouvy o poskytování služeb dle Přílohy č. 1 této ZD včetně jejich příloh.</i>
--	---

Požadavek na písemnou formu nabídky	<i>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²</i>
--	---

Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
--	--

Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</i>
-----------------------------------	--

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Další požadavky na zpracování nabídky

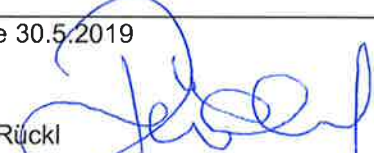
- Platební podmínky:*
- *Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH):*
- Další obchodní podmínky:*
- *Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1 991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).*
- Požadavky na formu nabídky:*
- *Zadavatel požaduje předložení nabídky v I originálním vyhotovení.*
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.*

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Krásné dne 30.5.2019  Ing. Tomáš Růckl
---	--

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu www.esfcr.cz se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).