



Příloha č. 3 - Specifikace předmětu nabídky

Pol. č.	Název	Čas. Dotace Hod.	Počet účastníků	Počet MJ	Měrná jednotka	Cena za MJ	Cena za položku celkem bez DPH	Max. cena za položku
	Dílčí část 1 - Poradenství							
1	Poradenství a konzultace při zavádění konceptu AM			1	Služba			14.876,- Kč
2	Poradenství při zavádění age managementu, zpracování strategií			1	Služba			55.537,- Kč
3	Zpracování průzkumu znalostí o požadavcích na budoucí kompetence	2	13	26	Osobohodina			21.488,- Kč
4	Závěrečný kontrolní audit (KA1)			1	ks			31.404,- Kč
	CELKEM nabídková cena „Poradenství“							123.305,- Kč
	Dílčí část 2 - Nástroje							
5	Koučink a mentoring v oblasti AM pro manažery	20	4	80	Osobohodina			66.116,- Kč
6	Kurz Profesní seniority	16	12	1	Kurz			36.367,- Kč
7	Blok vzdělávacích aktivit -týmová spolupráce, prevence stresu, time management, komunikačních dovedností	16	12	192	hodin			87.273,- Kč
8	Blok vzdělávacích a motivačních programů pro podporu zdraví a zdravého životního stylu	48	12	576	hodin			84.298,- Kč
9	Kurz AM pro manažery - věková diverzita	12	5	1	kurz			15.702,- Kč
	CELKEM nabídková cena „Nástroje“							289.756,- Kč
	Dílčí část 3 – Ergo audit							
10	Ergonomický audit (fyzická a duševní práce)			1	služba			42.975,- Kč
	CELKEM nabídková cena „Ergo audit“							42.975,- Kč
	Dílčí část 4 – Měření							
11	Měření indexu pracovní schopnosti s vyhodnocením			1	služba			35.702,- Kč
	CELKEM nabídková cena „Měření“							35.702,- Kč



Odborné zaměření předmětu plnění:

Náplň předmětu plnění zakázky a tedy i jednotlivých poradenských činností dle čl. 1.4 Výzvy uvedených výše v této příloze musí odpovídat obsahově aktivitám a činnostem vycházejícím z vizí (pilířů) a principů strategie age managementu v minimálním rozsahu tak, jak jsou popsány v publikaci „*Age management pro zaměstnavatele se zaměřením na starší pracovníky*“, veřejně dostupné na stránkách Asociace pro vzdělávání dospělých ČR: <http://www.aivd.cz/soubor-doc740/>

Specifikace předmětu zakázky:

Dílčí část 1 - Poradenství

Celá dílčí část 1 – Poradenství musí být plněna kompetentní osobou - kvalifikovaným zaměstnancem, který má kvalifikaci v oblasti AM dle bodu 3.3, odst. a) zadávací dokumentace (pro dílčí část 1).

- **Položka č. 1 - Poradenství a konzultace při zavádění konceptu AM** – poradenský program s min.4 manažery, ve kterém bude sestaven plán pro úspěšnou aplikaci opatření AM, sestavení plánu vzdělávacích aktivit pro manažery a zaměstnance a návrh monitoringu opatření AM. V průběhu trvání projektu bude uskutečněno min. 6 setkání s min.4 manažery zadavatele s časovou dotací vždy min. 5 hod.
- **Položka č. 2 - Poradenství při zavádění age managementu, zpracování strategií** - poradenský program, který navazuje na předchozí položku a v rámci, kterého bude navržený koncept AM a bude sestaven dokument Strategie AM v TPZ PK, z.ú. V rámci tohoto poradenského programu se uskuteční 2 poradenské kurzy pro 4 manažery organizace a 2 poradenské kurzy pro min.8 zaměstnanců v délce trvání 6 hod. u každého kurzu.

Rámcové zaměření kurzů:

- Vysvětlení konceptu, jako důležitého měřitelného parametru sledování efektivity politiky AM v organizaci,
- nácvik faktorů ovlivňujících pracovní schopnost na modelových situacích
- seznámení s metodikou měření indexu pracovní schopnosti.

Kurzy musí obsahovat praktické příklady a případové situace, aby účastníci pochopili smysl a osvojili si hlavní zásady a postupy při zavádění strategie řízení AM ve firmě, kde jsou zaměstnáni.



- **Položka č. 3 Zpracování průzkumu znalostí o požadavcích na budoucí kompetence** – průzkum musí obsahovat zjištění současného stavu kompetencí manažerů a vybraných zaměstnanců formou dotazníkového šetření a vypracování dokumentu Požadavky na budoucí kompetence. V rámci této aktivity se uskuteční průzkum mezi 13 zaměstnanci zadavatele s délkou trvání 2 hod.
- **Položka č. 4 – výstupní audit** Cílem výstupního auditu je posoudit impakty z realizace projektu, tj. srovnání se vstupním auditem, který byl zpracován na začátku projektu a mapoval činnosti a procesy související s AM a jejich rozsah a míra ve vztahu k naplňování hlavních vizí age managementu. Podmínkou pro zpracování auditu je, že musí být zpracován stejnou metodikou, jako vstupní audit, aby bylo možné porovnat a posoudit dosažené změny z hlediska implementace strategie AM. Součástí auditu musí být porovnání závěrečného auditu se vstupním auditem. Porovnání musí být doplněno o slovní komentář a vysvětlení změn a dosažených výsledků ke stanoveným cílům projektu.

Dílní část 2 - Nástroje

- **Položka č. 5 Koučink a mentoring v oblasti AM pro manažery** - v rámci této etapy proběhnou se 4 manažery organizace individuální schůzky s celkovou časovou dotací 20 hod u každého.
Rámcový obsah koučinku a mentoringu:
 - Znalost problematiky věku
 - Vstřícné postoje ke stárnutí
 - Dobrý management, který rozumí individualitě a rozdílnosti
 - Kvalitní a funkční opatření AM
 - Zajištění dobré pracovní schopnosti a motivace
 - Vysoká úroveň kompetencí
 - Dobrá organizace práce a pracovního prostředí
 - Spokojený život
- **Položka č. 6 - Kurz Profesní seniority pro manažery a zaměstnance:** (Časová dotace 16 hodin, tj. 2x 8 hod., pro dvě skupiny účastníků). Kurz musí být sestaven tak, aby obsahoval: (i) výuku a nácvik základních dovedností nezbytných pro řízení a ovlivňování osobní kariéry zaměstnanců, (ii) nácvik zvládání změn (v zaměstnání i osobním životě) a (iii) nácvik schopnosti se vyrovnávat se s očekávanými i neočekávanými nezdary. Náplň kurzu musí být v souladu s vědecky vypracovanými metodami a postupy.



Kurz je jedním ze základních nástrojů age managementu, zejména ve fázi zavádění strategie age managementu do řízení firem a organizací a přípravě zaměstnanců na změny vyplývající jak z dlouhodobého demografického vývoje, tak i ze změn vyplývajících z Průmyslu 4.0.

Další zaměření výcviku: zlepšení chování zaměstnanců na pracovišti a vztahů mezi lidmi, snížení pracovního stresu, nácviku zvládání konfliktů, posilování schopností zaměstnanců a jejich rozvíjení, osvojení nástrojů pro usměrňování a řízení vlastní kariéry a osobního růstu, naučení se plánovat a sestavovat seberealizační záměry pro osobní a profesní rozvoj.

➤ Položka č. 7 - Blok vzdělávacích aktivit-týmová spolupráce, prevence stresu, time management, komunikační dovednosti

Každý program bude mít časovou dotaci 4 hod. Min.12 zaměstnanců absolvuje v průběhu trvání projektu alespoň 4 programy.

Zaměstnanci absolvují v tomto bloku aktivity dle jejich výběru a na základě získaných znalostí z poradenských programů. Pro účely hodnocení nabídky zadavatel stanovuje, že každý z 12 zaměstnanců absolvuje v průběhu trvání projektu 4 programy dle svého výběru. Každý program bude mít časovou dotaci 4 hod.

Přehled programů:

- Zvládání stresu – 4 osoby
- Seminář Stres a syndrom vyhoření – 4 osoby
- Seminář Zvládání stresu a účinná relaxace – 4 osoby
- Seminář Jak zvládat životní změny/změny na pracovišti – 4 osoby
- Workshop Profesní a kariérní plánování, stanovení pracovních cílů – 4 osoby
- Seminář Time management – 4 osoby
- Workshop Konstruktivní řešení konfliktů na pracovišti – 4 osoby
- Seminář Metodika týmové spolupráce a tvorby týmů – 6 osoby
- Workshop Aplikace na týmovou spolupráci – 4 osoby
- Workshop Komunikační a prezentační dovednosti v praxi – 6 osoby
- Workshop Sebe prezentace (videotrénink) – 4 osoby

➤ Položka č. 8 - Blok vzdělávacích a motivačních programy pro podporu zdraví a zdravého životního stylu

Cílem této aktivity je zavést vzdělávací a motivační programy pro podporu zdraví a zdravého životního stylu u vedoucích pracovníků i u zaměstnanců (vzdělávací aktivity z oblasti fyzioterapie, paměťových technik, programy na odvykání kouření, zdravého stravování, podpora fyzických aktivit). Každý z 12 zaměstnanců absolvuje 6 aktivit dle svého výběru z níže uvedených programů, každý s hodinovou dotací 8 hodin.



Přehled programů:

- Workshop-posílení core stability – 8 osob
- Fitness seminář – 8 osob
- Komplexní funkční diagnostika – 8 osob
- Seminář Techniky zvyšování kognitivní kondice – 8 osob
- Program na odvykání kouření – 8 osob
- Seminář Techniky zvyšování kognitivní kondice – 8 osob
- Seminář - Zdravé stravování – 8 osob
- Workshop - Sestavte si jídelníček – 8 osob
- Fyzická příprava (rekondice) pod vedením trenéra – 8 osob

- **Položka č. 9 - Kurz AM pro manažery - věková diverzita** (Časová dotace 12 hodin, tj. 2x 6 hod., pro 1 skupinu účastníků – 4 osoby).

Kurz musí být sestaven tak, aby obsahoval tato témata:

- Postoje ke stárnutí
- Věkové stereotypy
- Věková diskriminace a ageismus v pracovním životě
- Potírání věkových předsudků na pracovišti
- Strategie přípravy na odchod do důchodu pro zaměstnance

Dílčí část 3 - Ergo audit

- **Položka č. 10 - Ergonomický audit.**

Ergonomický audit má cíl posoudit aktuální stav statických pracovišť, kde opakovaně nebo pravidelně a dlouhodobě probíhají pracovní činnosti s potenciálem jednostranné zátěže zaměstnanců s rizikem zdravotního poškození, popsat možná rizika a navrhnout opatření ke snížení rizikovost jednostranné zátěže nebo snížení fyzické zátěže při vykonávání práce.



Součástí ergodiagnostiky bude mimo jiné vstupní mapování v rozsahu minimálně 16 hodin, individuální posouzení jednotlivých pracovišť v rozsahu minimálně 3 hodiny/pracoviště (min. 12 jednotlivých pracovišť), zpracování souhrnné zprávy včetně grafických výstupů popisujících stávající a navrhovaný stav včetně zohlednění reálných možností zadavatele aplikovat navržená doporučení.

Výstupem auditu je seznam hodnocených pracovišť, posouzení jejich stavu a doporučení pro opatření za účelem snížení rizika ohrožení zdraví nebo fyzické zátěže zaměstnanců.

Dílčí část 4 - Měření

➤ Položka č. 11 – Měření indexu pracovní schopnosti s vyhodnocením

Index pracovní schopnosti je v mezinárodním měřítku uznávaná metoda měření pracovní schopnosti zaměstnanců firem a organizací.

Definice:

(<https://healthy-workplaces.eu/cs>)

*„**Index pracovních schopností (WAI)** je nástroj používaný v oblasti péče o pracovní zdraví, zkoumající pracovní schopnost zaměstnanců současně s vývojem jejich zdraví a stavem podmínek na pracovištích. Účelem WAI je pomoci definovat nezbytné kroky k udržení a podpoře pracovní schopnosti. Bodový systém v rámci šetření rozděluje pracovní schopnost podle kategorií. Současně pro každou kategorii uvádí možná opatření. Na základě zjištění, tak mohou být přijata vhodná opatření směřující k poklesu pracovní schopnosti.*

Index pracovních schopností (WAI) je validovaný nástroj, který hodnotí individuální pracovní schopnost zaměstnance. Měření vychází z praktického výzkumu v oblasti pracovního zdraví.“

Dodavatel je povinen realizovat měření indexu pracovních schopností s využitím tohoto validovaného nástroje a musí prokázat oprávnění a kvalifikaci k používání metody WAI.

Pozn.: Pokud není v případě hodinových dotací výslovně uvedeno, že se jedná o vyučovací hodinu, jde o hodinu v délce trvání 60 min.