



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Age management v Teritoriálním paktu zaměstnanosti Pardubického kraje, z.ú. – vzdělávání, poradenství a měření
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	5. 6. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009498
Název projektu	Age management - chytrá změna v řízení, příležitost k růstu
Název / obchodní firma zadavatele	Teritoriální pakt zaměstnanosti Pardubického kraje, z.ú.
Sídlo zadavatele	náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice – Zelené předměstí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ludmila Navrátilová, ředitelka 724 652 046 navratilova@tpzpk.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	05329175 / CZ05329175
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Josef Šváb 728 009 738 svab@tpzpk.cz
Lhůta pro podání nabídek	17.06.2019 do 10:00 hod
Místo pro podání nabídek	Smilova 703, 530 02 Pardubice – Zelené předměstí
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p><i>Předmětem plnění zakázky je realizace služeb spočívajících v poradenských a vzdělávacích činnostech.</i></p> <p><i>Veřejná zakázka je rozdělena do 4 samostatných částí. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu či více částí. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny samostatně, na každou část je tedy nutné podat samostatnou nabídku.</i></p> <p><i>Podmínky a požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek platí vždy stejně pro všechny části veřejné zakázky, není-li výslovně stanoveno jinak.</i></p> <p><i>A) Dílčí část 1: Program „Poradenství k age managementu“, který zahrnuje poradenské činnosti při implementaci principů age managementu ve firmě (dále také jen AM), realizaci výstupního auditu AM a průzkumů zaměřených na zjištění údajů pro stanovení dlouhodobé strategie a plánů činností v souladu s principy a vizemi AM (dále také jen souhrnně jako „Poradenství“).</i></p> <p><i>Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 1 až 4.</i></p> <p><i>B) Dílčí část 2: Program „Nástroje age managementu“, který zahrnuje vzdělávání a výcvik zaměstnanců s využitím skupinové metody práce (skupinové poradenství) a specializovaných vzdělávacích akcí zaměřených na implementaci age managementu (dále také jen AM), (dále také jen souhrnně jako „Nástroje“).</i></p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 5 až 9.

C) Dílčí část 3: Ergonomický audit, který zahrnuje posouzení aktuálního stavu pracoviště zadavatele (pracoviště, kde opakovaně nebo pravidelně a dlouhodobě probíhají pracovní činnosti s potenciálem jednostranné zátěže zaměstnanců s rizikem zdravotního poškození (dále také jen souhrnně jako „Ergo audit“).

Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 10.

D) Dílčí část 4: Měření indexu pracovní schopnosti (dále také jen jako „Měření“), spočívá v provedení měření indexu pracovní schopnosti zaměstnanců Zadavatele dle platných a mezinárodně uznávaných metodik včetně vyhodnocení zjištěných dat;

Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 11.

Principy zavádění strategie age managementu jsou zde míněny vize (pilíře) age managementu, principy, zásady, způsoby a postupy vycházející z publikace „Age management pro zaměstnavatele se zaměřením na starší pracovníky“, veřejně dostupné na stránkách Asociace pro vzdělávání dospělých ČR: <http://www.aivd.cz/soubor-doc740/>

Cílovou skupinou jsou vedoucí zaměstnanci a ostatní zaměstnanci firmy Zadavatele.

Realizace dílčích činností předmětu zakázky bude probíhat v souladu s uzavřenou smlouvou s vybraným dodavatelem. Dodavatel je povinen zahájit realizaci aktivit do 3 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží oznámení o zahájení. Současně je povinen dodržet oznámené termíny pro realizaci aktivit.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p>Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 491 738,- Kč s následujícím rozdělením:</p> <table><tr><td>Dílčí část 1: Poradenství</td><td>123.305,- Kč</td></tr><tr><td>Dílčí část 2: Nástroje</td><td>289.756,- Kč</td></tr><tr><td>Dílčí část 3: Ergo audit</td><td>42.975,- Kč</td></tr><tr><td>Dílčí část 4: Měření</td><td>35.702,- Kč</td></tr></table> <p>Všechny předpokládané ceny jsou uvedeny bez DPH. Překročení jakékoliv z uvedených předpokládaných hodnot bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a povede k vyřazení nabídky.</p>	Dílčí část 1: Poradenství	123.305,- Kč	Dílčí část 2: Nástroje	289.756,- Kč	Dílčí část 3: Ergo audit	42.975,- Kč	Dílčí část 4: Měření	35.702,- Kč
Dílčí část 1: Poradenství	123.305,- Kč								
Dílčí část 2: Nástroje	289.756,- Kč								
Dílčí část 3: Ergo audit	42.975,- Kč								
Dílčí část 4: Měření	35.702,- Kč								
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p>Předpokládané zahájení plnění VZ: 1. 8. 2019 (nejdříve však od data uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem). Ukončení plnění VZ: 31. 1. 2021 Termíny realizace jednotlivých aktivit oznámí zadavatel dodavateli elektronickou formou (prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy nebo elektronického informačního systému) vždy v předstihu minimálně 3 pracovních dnů před zahájením konkrétní aktivity. Dodavatel je povinen takto oznámené termíny dodržet.</p>								
Místo dodání / převzetí plnění	prostory zadavatele na adrese Pardubice, Smilova 703								
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii									



- *Nabídková cena - viz Zadávací dokumentace kapitola 5*

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- *Viz Zadávací dokumentace kapitola 3*
- *Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti*

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v českém jazyce.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- Účastník zadávacího řízení předloží úplnou nabídku v listinné podobě.*
- Nabídka musí obsahovat všechny dokumenty a doklady požadované v zadávací dokumentaci.*
- V krycím listu nabídky musí být uvedena kontaktní osoba dodavatele pro nabídku a to včetně uvedení kontaktních údajů, její číslo telefonu (nejlépe mobilního) a e-mailová adresa.*
- Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku, variantní nabídky se nepřipouští.*
- Součástí nabídky je i doložení elektronické verze kompletní nabídky ve formátu PDF na datovém nosiči CD nebo DVD. Elektronická verze nabídky musí být shodná co do doložených dokumentů v listinné podobě včetně jejich pořadí. Všechny stránky elektronické verze musí být dobře čitelné tak, aby je bylo možné vytisknout.*
- Nabídka v elektronické verzi musí mít podobu jednoho PDF dokumentu (ne více souborů).*
- Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty (dle materiálních a formálních požadavků zadavatele) uvedené v této zadávací dokumentaci, případně v Pravidlech.*
- Všechny listy nabídky musí být na spodním okraji očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zadávacího řízení zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušované číselné řady nabídky.*

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Veškeré dokumenty v nabídce musí být čitelné a nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty v tomto doporučeném pořadí:

- Krycí list dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;*
- Doklad k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (bod 3.1 výše);*
- Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů (bod 3.2 výše);*
- Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (bod 3.3 výše);*
- Položková nabídka – vyplněná tabulka na straně č. 1 v příloze č. 3 ZD.*
- Doklady a informace k využití poddodavatelů, v souladu s výše uvedenými požadavky.*
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka. (Příloha č. 4 této výzvy).*

Dokumenty uvedené v písmenech 1., 2., 5., 6. a 7. musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za účastníka zadávacího řízení. Pokud tento požadavek nebude splněn, bude nabídka považována za neúplnou.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násl. zákona č. 89/2012




Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>a. Účastník je povinen vyplnit všechny položky nabídky uvedené v Příloze č. 3 za dílčí část, o kterou se uchází. Vyplněná a podepsaná tabulka s cenovou nabídkou, tj. první strana z přílohy č. 3 je přílohou podané nabídky (viz čl. č. 8 ZD).</p> <p>b. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za dílčí část, o kterou se uchází jako celkovou cenu všech položek dílčího plnění uvedeného v tabulce na první straně přílohy č. 3. Nabídková cena se uvádí absolutní částkou v českých korunách (CZK), vždy bez DPH.</p> <p>c. Celkovou nabídkovou cenu za dílčí část doplní účastník do Krycího listu nabídky (Příloha zadávací dokumentace č. 1).</p> <p>d. Cena uvedená na Krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.</p> <p>e. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.</p> <p>f. Nabídková cena bude zpracována v souladu se Zadávací dokumentací a jejími přílohami upřesňujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče, se všemi náležitostmi definovanými v Zadávací dokumentaci. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.²</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<ol style="list-style-type: none">1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle odst. 10/ 1. Současně vysvětlení uveřejní na portálu www.esfcr.cz.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce 10/4.4. Žádost o vysvětlení zadávací odešle dodavatel na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou ve výzvě k podání nabídky.5. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 9 ze dne 22.10.2018); na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Pardubicích dne 31.5.2019  Teritoriální pakt zaměstnanosti Pardubického kraje, z. ú. náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice IČ: 05329175
---	--

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

- ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
- Příloha1 Krycí list nabídky
- Příloha2 Čestné prohlášení k základní způsobilosti uchazeče o zakázku
- Příloha3 - Specifikace předmětu plnění
- Příloha4_ Smlouva o poskytování služeb