



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve výběrovém řízení na uzavření smlouvy (dále také jen „smlouva“) na zakázku malého rozsahu na služby zadávané v souladu s dokumentem „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP zaměstnanost“ verze č. 9, kapitola 20 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek (dále jen také „Pravidla“).

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu:

„Age management - chytrá změna v řízení Teritoriálního paktu zaměstnanosti Pardubického kraje“,
reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009498.

Název zakázky:

Age management v Teritoriálním paktu zaměstnanosti Pardubického kraje, z.ú. – vzdělávání, poradenství a měření

Zadavatel	
Firma	Teritoriální pakt zaměstnanosti Pardubického kraje, z.ú. (dále také jen „Zadavatel“)
IČ	05329175
Adresa sídla:	náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice – Zelené předměstí
Místo pro podání nabídky:	Smilova 703, 530 02 Pardubice – Zelené předměstí
Kdy je možné nabídku podat osobně:	V průběhu zadávací lhůty vždy od 9:00 do 15:30 hodin
Osoby oprávněné jednat	Ludmila Navrátilová, ředitelka
Kontaktní osoba	Ing. Josef Šváb, manažer projektu
Tel.	728 009 738
E-mail	svab@tpzpk.cz
Lhůta pro podání nabídek:	17. 6. 2019 do 10:00 hod.



Obsah

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
1.1	Druh veřejné zakázky	3
1.2	Typ zadávacího řízení	3
1.3	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.4	Předmět veřejné zakázky	3
1.5	Doba plnění veřejné zakázky	4
1.6	Místo plnění veřejné zakázky	4
1.7	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
2.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
2.1	Základní informace o předmětu plnění zakázky	5
2.2	Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky	5
3.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
3.1	Základní způsobilost	5
3.2	Profesní způsobilost	6
3.3	Technické kvalifikační předpoklady	6
4.	PODMÍNKY PLNĚNÍ ZAKÁZKY, VYUŽITÍ PODDAVATELŮ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUVY	8
5.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
5.1	Kritéria hodnocení	9
5.2	Metoda vyhodnocení nabídek	9
5.3	Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny	10
6.	ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE	10
7.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	10
8.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
9.	PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	12
10.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	12
11.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Druh veřejné zakázky

Výběrové řízení na služby dle čl. 20.1, odst. 3 Pravidel.

1.2 Typ zadávacího řízení

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu v rámci Pravidel, čl. 20.

1.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Kód CPV:

80570000-0 Školení osobního rozvoje

80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

1.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je **realizace služeb** spočívajících v poradenských a vzdělávacích činnostech. Veřejná zakázka je rozdělena do 4 samostatných částí. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu či více částí. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny samostatně, na každou část je tedy nutné podat samostatnou nabídku.

Podmínky a požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek platí vždy stejně pro všechny části veřejné zakázky, není-li výslovně stanoveno jinak.

A) Dílčí část 1: Program „Poradenství k age managementu“, který zahrnuje poradenské činnosti při implementaci principů age managementu ve firmě (dále také jen AM), realizaci výstupního auditu AM a průzkumů zaměřených na zjištění údajů pro stanovení dlouhodobé strategie a plánů činností v souladu s principy a vizemi AM (dále také jen souhrnně jako „Poradenství“). Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 1 až 4.

B) Dílčí část 2: Program „Nástroje age managementu“, který zahrnuje vzdělávání a výcvik zaměstnanců s využitím skupinové metody práce (skupinové poradenství) a specializovaných vzdělávacích akcí zaměřených na implementaci age managementu (dále také jen AM), (dále také jen souhrnně jako „Nástroje“). Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 5 až 9.

C) Dílčí část 3: Ergonomický audit, který zahrnuje posouzení aktuálního stavu pracoviště zadavatele (pracoviště, kde opakovaně nebo pravidelně a dlouhodobě probíhají pracovní činnosti s potenciálem jednostranné zátěže zaměstnanců s rizikem zdravotního poškození (dále také jen souhrnně jako „Ergo audit“). Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 10.

D) Dílčí část 4: Měření indexu pracovní schopnosti (dále také jen jako „Měření“), spočívá v provedení měření indexu pracovní schopnosti zaměstnanců Zadavatele dle platných a mezinárodně uznávaných metodik včetně vyhodnocení zjištěných dat; Specifikace předmětu plnění této části zakázky je blíže specifikována v příloze č. 3 zadávací dokumentace – položky č. 11.



Principy zavádění strategie age managementu jsou zde míněny vize (pilíře) age managementu, principy, zásady, způsoby a postupy vycházející z publikace „*Age management pro zaměstnavatele se zaměřením na starší pracovníky*“, veřejně dostupné na stránkách Asociace pro vzdělávání dospělých ČR: <http://www.aivd.cz/soubor-doc740/>

Cílovou skupinou jsou vedoucí zaměstnanci a ostatní zaměstnanci firmy Zadavatele.

Realizace dílčích činností předmětu zakázky bude probíhat v souladu s uzavřenou smlouvou s vybraným dodavatelem. Dodavatel je povinen zahájit realizaci aktivit do 3 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží oznámení o zahájení. Současně je povinen dodržet oznámené termíny pro realizaci aktivit.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění VZ: 1. 8. 2019 (nejdříve však od data uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

Ukončení plnění VZ: 31. 1. 2021

Termíny realizace jednotlivých aktivit oznámí zadavatel dodavateli elektronickou formou (prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy nebo elektronického informačního systému) vždy v předstihu minimálně 3 pracovních dnů před zahájením konkrétní aktivity. Dodavatel je povinen takto oznámené termíny dodržet.

1.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění zakázky jsou prostory zadavatele na adrese Pardubice, Smilova 703.

1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 491 738,- Kč s následujícím rozdělením:

Dílčí část 1: Poradenství	123.305,- Kč
Dílčí část 2: Nástroje	289.756,- Kč
Dílčí část 3: Ergo audit	42.975,- Kč
Dílčí část 4: Měření	35.702,- Kč

Všechny předpokládané ceny jsou uvedeny bez DPH.

Překročení jakékoliv z uvedených předpokládaných hodnot bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a povede k vyřazení nabídky.



2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1 Základní informace o předmětu plnění zakázky

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem služby, specifikované v odstavci č. 1.4. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

2.2 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky

- a) Dodavatel je povinen dodržet předpokládaný rozsah a obsah (náplň) jednotlivých kurzů a služeb, jak je dále specifikováno v Příloze č. 3. zadávací dokumentace.
- b) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
- c) Plnění zakázky musí být po celou dobu realizováno v dílčích činnostech zakázky zaměstnanci či sjednanými pracovníky dodavatele, kteří splňují podmínky a kvalifikaci uvedenou pro dané dílčí činnosti v této zadávací dokumentaci v čl. 3.3 a v příloze č. 3 ZD.
- d) Dodavatel odpovídá Zadavateli za dodržení obsahové náplně jednotlivých aktivit tak, jak jsou požadovány v příloze č. 3 – Specifikace předmětu plnění.
- e)

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je stanovena ve vztahu k požadavkům Zadavatele:

- a) zajistit vysoce kvalifikované dodavatele služeb v oblasti podpory zavádění AM do firmy Zadavatele;
- b) průkazného prokázání dostatečné praxe a zkušeností dodavatele se strategií age managementu jak v oblasti výcviku a vzdělávání zaměstnanců, tak v oblasti znalostí vizí (pilířů), principů, zásad, způsobů a postupů pro uplatňování AM v rámci zadavatele.

Prokázání splnění požadované kvalifikace je podmínkou účasti v zadávacím řízení. Nabídky, které nesplní kvalifikaci, mohou být z výběrového řízení vyloučeny.

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce.

Zadavatel požaduje:

- 3.1 prokázání **základní způsobilosti**;
- 3.2 prokázání **profesní způsobilosti**;
- 3.3 prokázání **technických kvalifikačních předpokladů**.

3.1 Základní způsobilost

splňuje dodavatel, pokud:

- a) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen **splatný daňový nedoplatek**;
- b) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla splatný **nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**;



- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný **nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti**;
- d) **není v likvidaci**, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o **úpadku**, nebyla vůči němu nařízena **nucená správa** podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **písemného čestného prohlášení** - dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu zadávací dokumentace č. 2*. Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnými zástupcem dodavatele, tj. osobou oprávněnou podepsat se Zadavatelem smlouvu.

3.2 Profesionální způsobilost

splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** – podle části zakázky, ke které se prokázání vztahuje
 - b.1** *pro oblast č.1 se jedná o živnostenské oprávnění **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti***
 - b.2** *pro oblast č. 2 se jedná o živnostenské oprávnění **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků***

Předloží-li Dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní a profesní způsobilosti. Obdobně předloží-li Dodavatel certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných Dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace Dodavatelem.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů Účastníka nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel požaduje předložení všech dokladů v prosté kopii.

Pro účely nabídky je možné využít i kopie dokumentů získané prostřednictvím portálu <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik> nebo registru živnostenského podnikání: <http://www.rzp.cz/>

3.3 Technické kvalifikační předpoklady

Technickou kvalifikaci prokazuje dodavatel:

- **osvědčením nebo certifikátem** nebo jiným relevantním dokladem prokazujícím oprávnění k provádění dílčích plnění blíže specifikovaných v příloze č. 3.
- **Kvalifikovanými zaměstnanci**, kterými jsou zaměstnanci v pracovním poměru ke dni podání nabídky a zároveň budou zaměstnanci po celou dobu poskytování plnění VZ nebo
- **Prostřednictvím poddodavatele** podle kritérií uvedených v této ZD a jejich přílohách.
- **Uvedením příkladů** skutečné realizace aktivit vyjmenovaných níže (reference).



Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

Pro dílčí část 1:

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

a) kopie osvědčení nebo jiného dokladu o kvalifikaci v oblasti auditu AM. Z osvědčení musí vyplývat, že se jedná o kvalifikaci požadovaného zaměření (doklad o absolvování studia, osvědčení o absolvování kurzu apod.);

b) seznamu alespoň 1 významné služby poskytnuté Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu Zadavatel považuje službu stejného nebo obdobného předmětu plnění.

Dodavatel předloží seznam významných služeb, který bude mít formu čestného prohlášení, a ve kterém uvede alespoň:

- a) identifikaci objednatele,
- b) název a popis předmětu významné služby,
- c) dobu poskytování služby.

Předložení všech dokladů o kvalifikaci postačuje v prosté kopii.

Pro dílčí část 2:

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznam nejméně 2 osob**, které se **budou podílet na plnění zakázky** v spolu s doložením jejich vzdělání a odborné **kvalifikace**, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
- (I.) VŠ vzdělání;
 - (II.) min. dvouletá praxe ve vzdělávání dospělých v oblasti relevantní k zaměření dané dílčí části

Kvalifikace a odborná praxe pracovníků dodavatele bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném VŠ vzdělání;
- CV s údaji prokazující lektorování dospělých v oblasti relevantní k zaměření dané dílčí části, které bude obsahovat:
 - název minimálně dvou realizovaných programů;
 - termíny realizace jednotlivých programů;
 - rozsah jednotlivých poradenských programů (hodinová dotace);
 - názvy subjektů, pro které byly dané programy realizovány;
 - údaje prokazující minimálně dvouletou praxi ve vzdělávání dospělých, tj. údaje o realizaci vzdělávání dospělých v oblasti relevantní k zaměření dané dílčí části

Pro dílčí část 3:

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

seznamu alespoň 1 významné služby poskytnuté Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za významnou službu Zadavatel považuje službu stejného nebo obdobného předmětu plnění.



Dodavatel předloží seznam významných služeb, který bude mít formu čestného prohlášení, a ve kterém uvede alespoň:

- a) identifikaci objednatele,
- b) název a popis předmětu významné služby,
- c) dobu poskytování služby.

Pro dílčí část 4:

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- dokladu o VŠ vzdělání pracovníka provádějícího měření;
- **osvědčení dodavatele o způsobilosti** k provádění měření indexu pracovní schopnosti dodavatele dle mezinárodně platné metodiky
- **uvedení alespoň jedné realizace zakázky** takového **měření** v posledních třech letech v ČR v rozsahu srovnatelném s velikostí této zakázky, tj. cca 12 zaměstnanců.

Kvalifikace a odborná praxe pracovníků dodavatele, kteří budou vykonávat oblast „Měření“, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném VŠ vzdělání;
- prostou kopii dokladu opravňující dodavatele k činnosti v oblasti relevantní k dané dílčí části

4. PODMÍNKY PLNĚNÍ ZAKÁZKY, VYUŽITÍ PODDÁVATELŮ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLUVY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je Účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této výzvě a v jejich přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení Účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci (analogicky s §107 odst. 4 zákona). Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být Poddodavatelem více Dodavatelů v tomtéž výběrovém řízení.

Zadavatel vyloučí Účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci (analogicky s §107 odst. 5 zákona).

Poddodavatelé:

V případě, že bude část zakázky plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje Zadavatel, aby Účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu



zadat jednomu či více Poddodavatelům, a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého takového Poddodavatele (název, IČ, sídlo).

Využitím poddodavatelů není dotčena výlučná odpovědnost Účastníka za poskytování řádného plnění.

Účastník výběrového řízení dále předloží ke každému Poddodavateli výpis z obchodního rejstříku nebo jiný doklad dle příslušné právní formy Účastníka, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel požaduje předložení dokladu v prosté kopii.

V případě, že Účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky Poddodavateli či Poddodavatelům, předloží ve své nabídce čestné prohlášení o nevyužití Poddodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka. Nabídka, ve které nebudou požadované údaje a doklady uvedeny, bude považována za neúplnou.

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy doložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené originály všech dokumentů, jejichž kopie dokládá k prokázání kvalifikace. Jejich nedoložení bude považováno za neposkytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy ve smyslu §104, písm. e) a § 124 zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění.

Zadavatel vyzve k doložení těchto dokladů pouze vybraného dodavatele, se kterým hodlá uzavřít smlouvu.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

5.1 Kritéria hodnocení

Do hodnocení nabídek budou zahrnuty jen ty nabídky, které budou posouzeny jako úplné, podané ve stanovené lhůtě, a obsahově budou odpovídat požadavkům stanoveným v této zadávací dokumentaci. Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě nebo budou posouzeny jako neúplné, budou z dalšího hodnocení vyloučeny.

Kritériem hodnocení bude ekonomická výhodnost nabídek, která bude stanovena **na základě nejnižší nabídkové ceny**. Každá dílčí část bude hodnocena samostatně. Nabídkovou cenou se rozumí **celková cena za jednotlivé položky, odpovídající dané dílčí části, uvedené v příloze č. 3. Předmětem hodnocení je nabídková cena v korunách českých (Kč) bez DPH.**

Cena za jednotlivé položky nesmí překročit maximální cenu, uvedenou v příloze č. 3.

5.2 Metoda vyhodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria nejnižší nabídkové ceny a to prostým srovnáním nabídkových cen jednotlivých nabídek, kdy nabídky budou seřazeny dle nabídkových cen od té nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou.

V případě, že nabídky různých účastníků zadávacího řízení budou dosahovat stejné ceny, vítězná nabídka bude určena losem za účasti zástupců dodavatelů, jejichž nejnižší nabídková cena je ve shodě.



5.3 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- a. Účastník je povinen vyplnit všechny položky nabídky uvedené v Příloze č. 3 za dílčí část, o kterou se uchází. Vyplněná a podepsaná tabulka s cenovou nabídkou, tj. první strana z přílohy č. 3 je přílohou podané nabídky (viz čl. č. 8 ZD).
- b. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za dílčí část, o kterou se uchází jako celkovou cenu všech položek dílčího plnění uvedeného v tabulce na první straně přílohy č. 3. Nabídková cena se uvádí absolutní částkou v českých korunách (CZK), vždy bez DPH.
- c. Celkovou nabídkovou cenu za dílčí část doplní účastník do Krycího listu nabídky (Příloha zadávací dokumentace č. 1).
- d. Cena uvedená na Krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.
- e. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- f. Nabídková cena bude zpracována v souladu se Zadávací dokumentací a jejími přílohami upřesňujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

6. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE

- a. Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících zařazených do programů „Nástroje“ nebo v rámci „Měření“, které jsou mu poskytnuté Zadavatelem, v souladu s příslušnými právními předpisy, týkajícími se ochrany osobních údajů, a v souladu s platnou legislativou.
- b. Po rozhodnutí o výběru dodavatele si Zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
- c. Zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, která bude garantem pro plnění zakázky a také kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k Zadavateli.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout účastníkům zadávacího řízení náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení; dále si Zadavatel vyhrazuje právo nevracet nabídky.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

7. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Přílohou této výzvy je vzorový návrh smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení a je pro Účastníka závazná. Účastník doplní ve smlouvě pouze a vždy ta ustanovení, která jsou doplněna o komentář „doplní účastník“, případně jen podbarvena žlutou barvou. Komentář po doplnění svých údajů účastník vymaže. Zadavatel nepřipouští upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.



Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za Dodavatele. Pokud za Dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.
Bližší specifikace obchodních a platebních podmínek viz návrh smlouvy v Příloze č. 4 této výzvy.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v **českém jazyce**.

Formální požadavky na zpracování nabídky

- a. Účastník zadávacího řízení předloží úplnou nabídku v listinné podobě.
- b. Nabídka musí obsahovat všechny dokumenty a doklady požadované v zadávací dokumentaci.
- c. V krycím listu nabídky musí být uvedena kontaktní osoba dodavatele pro nabídku a to včetně uvedení kontaktních údajů, její číslo telefonu (nejlépe mobilního) a e-mailová adresa.
- d. Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku, variantní nabídky se nepřipouští.
- e. Součástí nabídky je i doložení elektronické verze kompletní nabídky ve formátu PDF na datovém nosiči CD nebo DVD. Elektronická verze nabídky musí být shodná co do doložených dokumentů v listinné podobě včetně jejich pořadí. Všechny stránky elektronické verze musí být dobře čitelné tak, aby je bylo možné vytisknout.
- f. Nabídka v elektronické verzi musí mít podobu jednoho PDF dokumentu (ne více souborů).
- g. Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty (dle materiálních a formálních požadavků zadavatele) uvedené v této zadávací dokumentaci, případně v Pravidlech.
- h. Všechny **listy** nabídky **musí být** na spodním okraji očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zadávacího řízení zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušované číselné řady nabídky.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Veškeré dokumenty v nabídce musí být čitelné a nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty v tomto doporučeném pořadí:

1. **Krycí list** dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace;
2. Doklad k prokázání splnění **základních kvalifikačních** předpokladů (bod 3.1 výše);
3. Doklady k prokázání splnění **profesních kvalifikačních** předpokladů (bod 3.2 výše);
4. Doklady k prokázání splnění **technických kvalifikačních** předpokladů (bod 3.3 výše);
5. **Položková nabídka** – vyplněná tabulka na straně č. 1 v příloze č. 3 ZD.
6. **Doklady a informace k využití poddodavatelů**, v souladu s výše uvedenými požadavky.
7. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka. (Příloha č. 4 této výzvy).

Dokumenty uvedené v písmenech **1., 2., 5., 6. a 7.** musí být podepsány osobou oprávněnou / osobami oprávněnými jednat za účastníka zadávacího řízení. Pokud tento požadavek nebude splněn, bude nabídka považována za neúplnou.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.



9. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavíracích klopách razítkem či podpisem oprávněného zástupce uchazeče. Obálka musí být označena viditelně nápisem: **NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA** a zkráceným názvem veřejné zakázky „**Age management – v TPZ PK**“. Na obálce musí být dále uvedena kontaktní adresa účastníka.
- 2) Nabídky musí být doručeny na adresu Zadavatele uvedenou ve výzvě k podání nabídky a to nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 3) Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce.
- 4) **Lhůta pro podání nabídek je uveden ve výzvě k podání nabídky na titulní straně** (dále jen „*Lhůta*“).
- 5) Otevírání obálek se uskuteční dne 17. 6. 2019 v 10:30 hodin, u zadavatele na adrese Smilova 703, 530 02 Pardubice
- 6) Otevírání obálek se bude konat bez přítomnosti účastníků. Otevírání obálek je neveřejné.
- 7) Komise bude otevírat obálky doručené ve lhůtě dle odstavce 5) postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a posoudí, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce, zda je podepsaná oprávněnou osobou, zda obsahuje všechny části požadované v ZD, zda obsahuje požadované dokumenty k prokázání kvalifikace a zda je z hlediska požadovaného obsahu úplná. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. O této skutečnosti Zadavatel vyrozumí dodavatele do 5-ti pracovních dnů uveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.
- 8) Nabídky, doručené ve lhůtě pro podání nabídek komise posoudí, zda jsou úplné a splňují požadavky zadávací dokumentace a Zadavatele. Nabídky úplné budou dále hodnoceny podle kritérií stanovených v ZD.
- 9) O posouzení úplnosti a hodnocení nabídek vyhotoví komise „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“, který předloží Zadavateli. Ten rozhodne o výběru dodavatele.
- 10) O otevírání obálek bude sepsán protokol, ve kterém budou u každé nabídky uvedeny identifikační údaje (obchodní firma, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno), informace, zda nabídka vyhověla všem požadavkům, které jsou předmětem kontroly.
- 11) Nabídky doručené po lhůtě stanovené ve výzvě k podání nabídek nebudou otevírány a budou vyřazeny ze zadávacího řízení. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle odst. 10/ 1. Současně vysvětlení uveřejní na portálu www.esfcr.cz.
3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odstavce 10/4.



4. Žádost o vysvětlení zadávací odešle dodavatel na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou ve výzvě k podání nabídky.
5. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, jejichž použití považuje Zadavatel pro účastníka zadávacího řízení za závazné:

Příloha zadávací dokumentace č. 1 Krycí list nabídky (vzor)

Příloha zadávací dokumentace č. 2 Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor)

Příloha zadávací dokumentace č. 3 Specifikace předmětu nabídky

Příloha zadávací dokumentace č. 4 Smlouva o realizaci poradenských programů (vzor smlouvy)

Pro účely tohoto výběrového řízení se za totožné pojmy považují účastník VŘ /účastník/, uchazeč o VZ /uchazeč/ a dodavatel.