čj.: ……………………………….

Objednatel: **Městská část Praha 14**

se sídlem: Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9

zastoupená: Mgr. Radek Vondra, starosta

IČO: 00231312

DIČ: CZ00231312

bankovní spojení: 27-9800050998/6000

(dále jen „**objednatel**“ nebo „**MČ Praha 14**“)

a

Dodavatel: **………………………………..............**

zapsaný v:................................................

se sídlem: ................................................

zastoupený: ................................................

IČO: ................................................

DIČ: ................................................

bankovní spojení: ................................................

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**S M L O U V U**

**o zpracování strategických dokumentů MČ Praha 14 - Generel dopravy (analytická a návrhová část) a Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2021 - 2022, včetně zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení**

**Preambule**

Tato smlouva se uzavírá na základě realizace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění služby související se zpracováním strategických dokumentů MČ Praha 14 - Generel dopravy (analytická a návrhová část) a Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2021 - 2022, včetně zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení v rámci projektu Optimalizace procesů a profesionalizace Úřadu městské části Praha 14 II., vedeného pod reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_118/0010073.

**I.**

**Předmět plnění**

* 1. Dodavatel se zavazuje zpracovat za podmínek v této smlouvě uvedených strategický dokument MČ Praha 14 – General dopravy (analytická a návrhová část) a Akční plán rozvoje MČ Praha 14 na období 2021 – 2022 včetně zajištění vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení, jak je níže uvedeno:
     1. **Zpracování Generelu dopravy - analytická a návrhová část (analýza, koncept řešení, návrh řešení)**
* analýza stavu (kvalita + kapacita) dopravní sítě, dojíždění za prací a do škol, propojenosti (bus, vlak, P+R parkoviště, metro, tram), infrastruktury pro cyklistickou a pěší dopravu, statická doprava, nehodovost;

čj.: ………………………………..

* prognóza vývoje dopravy s ohledem na výstavbu v rozvojových územích MČ Praha 14, a to jak bytových (Černý Most, Kyje - Hutě, Jahodnice, Kyje - Broumarská), tak produkčních (Hloubětín - Kolbenova, Českobrodská, Objízdná - Průmyslová - Nedokončená, obchodní zóna Černý Most);
* dopravní síť na území MČ Praha 14 (potřeby občanů, problémy se spojením, návrhy, podněty);
* posouzení rozvoje kolejové dopravy na území MČ Praha 14;
* návrh rozvoje bezmotorové dopravy (např. stezky pro chodce, cyklostezky, cyklomagistrály, drážní promenády atd.);
* návrh řešení dopravy v klidu, pasport stání na místních komunikacích, parkoviště, obrátkovost, průzkum v jednotlivých a hromadných garážích, ve vnitroblocích, konkrétní rozpracování lokality Lehovec, Hloubětín a Černý Most;
* specifikace kritických dopravních míst podle dat z průzkumu, a to současných a budoucích (nové sídlištní útvary, potřebná dopravní spojení, zatížení křižovatek apod.);
* návrh možných řešení kritických míst v časovém rozlišení - střednědobé, dlouhodobé (v souladu s územním plánem) - Akční plán realizace jednotlivých opatření v oblasti dopravy pro období 2021 - 2022 (počátek/konec úkolu, odpovědná osoba/instituce, finance včetně zdrojů);
* promítnutí sociologického průzkumu do potřeb obyvatel Prahy 14 v oblasti MHD, osobní dopravy a cílové nákladní dopravy;
* shrnutí výstupu směrem k vlastníkům či správcům dopravní infrastruktury, doporučení a podněty vůči orgánům a institucím ovlivňujících dopravní situaci na území MČ Praha 14;
* výkresová část doplňující předmět plnění výše uvedených požadavků v rozsahu studie dle pasportu komunikací na území MČ Praha 14 rozšířeném o komunikace dle výhledového rozvoje výstavby v měřítku min. 1:1000 se zákresem kritických bodů dopravy, včetně zdůvodnění navrhovaných řešení, u rozpracovaných lokalit v měřítku min. 1:500; křižovatky a řezy v měřítku min. 1:100;
* manažerský souhrn včetně rekapitulace problémů, rizik a podnětů.

Podklady pro zpracování generelu dopravy:

* platný územní plán a návrh změn tzv. metropolitního plánu pro území MČ Praha 14 (úsek územního rozvoje ÚMČ Praha 14, MHMP),
* rozvojové plány jednotlivých lokalit (úsek územního rozvoje ÚMČ Praha 14),
* pasport komunikací na území MČ Praha 14 (odbor dopravy ÚMČ Praha 14),
* pasport komunikací ve správě TSK (Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.),
* studie dopravní prostupnosti Hutě - Hloubětín (úsek územního rozvoje ÚMČ Praha 14),
* studie křižovatek Českobrodská x Broumarská, Českobrodská x Rožmberská,
* strategie dopravy - Silniční okruh kolem Prahy SOKP – ministerstvo dopravy,
* generel dopravy HMP – statistiky, prognózy, měření,
* studie nových železničních zastávek na nákladním průtahu na území MČ Praha 14 (odbor dopravy ÚMČ Praha 14),
* studie Příprava území pro zóny placeného stání na území MČ Praha 14 (odbor dopravy ÚMČ Praha 14),
* studie Severovýchodní cyklomagistrály (odbor dopravy ÚMČ Praha 14),
* ostatní dopravní studie (odbor dopravy ÚMČ Praha 14),
* programové prohlášení Rady MČ Praha 14, část Doprava a dopravní investice.

Materiály, které jsou od jiných pořizovatelů než ÚMČ Praha 14, si zpracovatel obstarává pro svoji práci sám.

čj.: ………………………………..

* + 1. **Zpracování Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 pro období 2021 - 2022**
* metodika zpracování;
* kritéria pro výběr záměrů;
* vyhodnocení stávajících strategických dokumentů MČ Praha 14, (Strategický plán rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 - 2025; Akční plány v letech 2015 - 2016, 2017 - 2018, 2019 - 2020), tj. zpracování Analýzy předmět plnění Akčních plánů ve vztahu k Strategickému plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2015 – 2025;
* soulad s nadřazenými strategickými dokumenty ČR a HMP;
* metodika vyhodnocování;
* tabulková část (min. rozsah: číslo cíle, gesční příslušnost, odborný garant záměru, název projektového záměru, stručný popis, místo realizace, role MČ Praha 14, priorita, předpokládaný výstup, doba realizace /od - do/);
* spolupráce na participaci veřejnosti v rámci projednání návrhů strategických dokumentů MČ Praha 14;
* spolupráce s objednatelem v průběhu procesu projednávání schvalování příslušnými orgány objednatele, zejména v podobě vysvětlení, konzultací apod., včetně komisí, výborů apod.;
* spolupráce a konzultace s Útvarem rozvoje hl. m. Prahy, včetně zajištění souladu Strategického plánu rozvoje MČ Praha 14 s dokumenty a materiály připravovanými či aktualizovanými na úrovni hl. m. Prahy;
* vlastní moderace či součinnost při činnosti pracovních skupin.

Vlastní moderací či součinností při činnosti pracovních skupin se rozumí především tvorba programu jednání pracovních skupin, účast na jejich zasedání a moderace jednání, zpracování výstupů z jejich jednání.

Pracovní skupiny se budou podílet na přípravě procesu tvorby Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14, a to jak na přípravě analytických podkladů, tak na tvorbě návrhové části. Dále budou spolupracovat na jeho realizaci, zpracovávat návrhy strategií pro jednotlivé oblasti, úzce spolupracovat s externím zpracovatelem Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14.

Pracovní skupiny budou zřízeny v oblastech:

* doprava a životní prostředí,
* školství, sport a kultura,
* ekonomika a podnikání,
* územní plán a rozvoj území,
* sociální a zdravotní péče a bydlení.

Každá z pracovních skupin bude tvořena 5 - 8 členy z řad členů ZMĆ Praha 14, zaměstnanců ÚMČ Praha 14 a zástupců odborné veřejnosti. Předpokládané zapojení každé skupiny se předpokládá po celou dobu přípravy Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 (analytická i návrhová část), cca 20 měsíců, s předpokladem časové náročnosti max. 5 hodin měsíčně.

* + 1. **Vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení**
* obsah (Strategie ve veřejné správě; Strategické plánování a řízení; Strategická analýza; Vize, poslání, hodnoty; Implementace strategie, včetně návrhu a adekvátních opatření pro předmět plnění vizí a cílů; Zapojování veřejnosti a zpětná vazba,

čj.: ………………………………..

* metody školení,
* školící materiály,
* příklady dobré praxe.

Proškoleno bude celkem 40 osob z řad členů ZMČ Praha 14, zaměstnanců ÚMČ P14 a zástupců odborné veřejnosti, kteří budou rozděleni do 2 skupin. Časový rozsah školení: 24 hodin/osoba. Na závěr cyklu vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení obdrží každý z účastníků doklad o absolvování kurzu (zajistí dodavatel).

II.

**Cena a platební podmínky**

* 1. Celková cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:

bez DPH …………………………..……. Kč

výše DPH….% …………………………..……. Kč

s DPH …………………………..……. Kč

Celková cena je cenou plně pokrývající všechny náklady dodavatele spojené s předmětem plnění dle této smlouvy.

* 1. Dodavatel je oprávněn vyúčtovat cenu za předmět plnění v jednotlivých částech teprve po akceptaci objednatelem dle čl. III. odst. 3.3 této smlouvy a po ukončení plnění dle čl. III. odst. 3.4 této smlouvy, kdy cena činí za:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Část předmětu plnění dle smlouvy** | **Cena v Kč bez DPH** | **Výše DPH …….%** | **Cena v Kč včetně DPH** |
| **Zpracování Generelu dopravy** |  |  |  |
| **Zpracování finální verze Akčního plánu rozvoje MČ Praha 14 na období 2021-2022** |  |  |  |
| **Realizace vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení** |  |  |  |

* 1. Jednotlivé úhrady z celkové ceny budou realizovány tak, jak je uvedeno v odst. 2.2 tohoto článku na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného dodavatelem s 15 denní splatností ode dne jeho doručení objednateli.
  2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit dodavateli do data splatnosti k opravě či doplnění fakturu, která nebude vystavena oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. O dobu od vrácení faktury zpracovateli do vystavení nové faktury se prodlužuje splatnost faktury.
  3. Za den úhrady faktury se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
  4. V případě prodlení dodavatele s předáním předmětu plnění, ležícím výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z hodnoty plnění za každý den prodlení. Tím není dotčena povinnost dodavatele na dokončení předmětu plnění, ani nárok objednatele na náhradu škody v plné výši.

čj.: ………………………………..

**III.**

Předání a převzetí předmětu plnění

* 1. Dodavatel se zavazuje předat objednateli jednotlivé části předmětu plnění následovně:

1. část dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.1 této smlouvy (General dopravy) 2 x v listinné podobě a 1 x na nosiči CD nejpozději do dne 30. 6. 2020 v sídle objednatele,
2. část dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.2 této smlouvy (Akční plán) 2 x v listinné podobě a 1 x na nosiči CD nejpozději do dne 30. 09. 2020 v sídle objednatele,
3. část dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.3 této smlouvy (Vzdělání v oblasti strategického plánování a řízení) - realizovat školení nejpozději do dne 31. 12. 2019.
   1. Ode dne předání předmětu plnění do dne jeho převzetí probíhá akceptační řízení a každá část předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.1 a 1.1.2 této smlouvy, bude realizována samostatně s následujícím postupem:
4. dodavatel předá objednateli jednotlivé části předmětu plnění v termínu dle odst. 3.1 písm. a) a b) tohoto článku spolu s protokolem o předání plnění; předání plnění stvrdí oprávněné osoby smluvních stran (uvedené v čl. V. odst. 5.2 této smlouvy) svým podpisem na protokolu o předání, který bude vyhotoven ve dvou paré, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel; tímto je předmět plnění řádně předán objednateli (nikoliv splněn);
5. objednatel prověří předmět plnění předaný dodavatelem do:

* 90 kalendářních dnů (akceptační období) od předání části předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.1 této smlouvy (General dopravy),
* 30 kalendářních dnů (akceptační období) od předání části předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.2 této smlouvy (Akční plán),

objednatel buď

* stvrdí dodavateli převzetí předmětu plnění (plnění akceptuje); o převzetí předmětu plnění se sepíše protokol o převzetí, a to ve dvou paré, z nichž jedno paré obdrží objednatel a jedno paré dodavatel, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran; podpisem protokolu o převzetí je předmět plnění objednatelem převzat a závazek je dodavatelem splněn; za tím účelem je objednatel povinen ve lhůtě shora uvedené písemně informovat dodavatele o jeho záměru předmět plnění převzít s uvedením alespoň dvou termínů převzetí předmětu plnění, a to tak, aby se dodavatel mohl dostavit do místa předání za účelem podpisu protokolu o převzetí nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy k podpisu protokolu o převzetí dle této smlouvy; nebo
* požádá o úpravu předmětu plnění s uvedením připomínek, kdy toto nebude přesahovat rámec výzvy k podání nabídky na předmět plnění této smlouvy; v takovém případě se prodlužuje lhůta k ukončení plnění o 10 kalendářních dnů od zaslání tohoto požadavku objednatelem; dodavatel je povinen v tomto kontextu plnění přepracovat/změnit v uvedené lhůtě, jinak je v prodlení s předmětem plnění;

1. v případě žádosti objednatele dle čl. III. odst. 3.2 písm. B) druhá odrážka po dopracování předmětu plnění předá dodavatel plnění spolu s protokolem o předání předmětu plnění objednateli, kdy objednatel má právo prověřit předmět plnění předané dodavatelem ve lhůtě do 10 kalendářních dnů; v této lhůtě dodavateli sdělí, zda předmět plnění považuje za řádně splněný a vyzve jej k podpisu protokolu o převzetí předmětu plnění objednatelem;

čj.: ……………………………….

v případě, že plnění nebude řádně provedeno, je dodavatel v prodlení; objednatel je v tomto případě oprávněn od smlouvy odstoupit nebo požadovat odstranění vad plnění ve lhůtě jím určené; v případě, že nebudou vady odstraněny, je oprávněn objednatel bez dalšího od této smlouvy odstoupit;

1. v případě, že objednatel nebude písemně informovat dodavatele o záměru plnění převzít či nepřevzít dle předchozích ustanovení v uvedených lhůtách, považuje se plnění za převzaté ode dne následujícího po uplynutí té které lhůty, čímž je závazek dodavatele splněn.
   1. Dnem převzetí předmětu plnění dle čl. I. odst. 1.1 pododst. 1.1.1 a 1.1.2 této smlouvy je den podpisu protokolu o převzetí oběma smluvními stranami nebo den fikce dle odst. 3.2 písm. D) tohoto článku, čímž je závazek dodavatele splněn.
   2. Závazek dodavatele dle odst. 3.1 písm. c) tohoto článku je splněn dnem ukončení vzdělávání v oblasti strategického plánování a řízení včetně předání dokladů o absolvování kurzu každému účastníku školení.

IV.

**Odpovědnost za škodu**

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a případně k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
  3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění předmětu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

**V.**

**Ostatní ujednání**

* 1. Dodavatel prohlašuje, že disponuje oprávněními k plnění předmětu této smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
  2. Komunikace mezi smluvními stranami musí probíhat prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran, a to písemně, ústně nebo prostřednictvím e-mailových adres.

Oprávněnou osobou objednatele je:

Zbyněk Rýpar e-mail: Zbynek.[Rypar@ praha14.cz](mailto:Rypar@p14.praha14.cz), tel.: 225 295 318

Oprávněnou osobou dodavatele je:

…………………………………… e-mail: ………… tel:…………….

* 1. Objednatel poskytne dodavateli k předmětu plnění plynoucího z této smlouvy potřebnou součinnost.
  2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že dodavatel je v prodlení s předáním předmětu plnění déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení

čj.: ………………………………..

písemného oznámení objednatele o takovém prodlení nebo dodavatel postupuje v rozporu s předmětem plnění dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele v této věci.

* 1. Dodavatel je povinen veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění uschovat po dobu 10 let po ukončení plnění smlouvy a je dále povinen v případě jakékoliv kontroly apod. umožnit příslušným oprávněným osobám do této dokumentace nahlédnout. Oprávněnou osobou se rozumí objednatel a další osoby dle právních předpisů či další osoby související se skutečností, že projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost.
  2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy přijde do styku (či jeho zaměstnanci, subdodavatelé) s osobními/citlivými údaji, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě apod.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „registr smluv“). Smluvní strany tímto berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv.
  2. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
  4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden dodavatel.
  5. Souhlas s uzavřením této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. …../RMČ/2019 ze dne …. 2019.
  6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz toho připojují níže své podpisy

**objednatel: dodavatel:**

V Praze dne…………………………. V……………........... dne …………..

………………………........................ ………………………........................

Mgr. Radek Vondra

starosta městské části Praha 14