



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje III.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	6. 6. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007410
Název projektu	Technická pasportizace, strategie ICT a vzdělávání
Název / obchodní firma zadavatele	Olomoucký kraj
Sídlo zadavatele	Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ladislav Okleštěk, hejtman Olomouckého kraje Tel.: +420 585 508 847 e-mail: hejtman@olkraj.cz Mgr. Jiří Zemánek, 1. náměstek hejtmána tel.: +420 585 508 150 e-mail: j.zemanek@olkraj.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	60609460/ CZ60609460
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petr Fiala, oddělení veřejných zakázek, Krajský úřad Olomouckého kraje, tel.: 585 508 475, e-mail: p.fiala@olkraj.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 6. 2019 v 10:00 Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.
Místo pro podání nabídek	Krajský úřad Olomouckého kraje, 77900 Olomouc - Hodolany, Jeremenkova 1191/40a
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „zakázka“) je vzdělávání pracovníků Krajského úřadu Olomouckého kraje formou akreditovaných vzdělávacích kurzů.</p> <p>Cílem tohoto vzdělávání je rozšiřování, prohlubování a zvyšování profesních kompetencí a kvalifikace pracovníků a jejich odborný rozvoj, což je v souladu s Personální strategií Krajského úřadu Olomouckého kraje, neboť jedním z cílů této strategie je právě prohlubování odborných znalostí pracovníků a jejich rozvoj. Výkon funkce úředníka a zaměstnance krajského úřadu je veřejnou službou, která vyžaduje vysoce odborně vzdělané a osobnostně vyzrálé zaměstnance, čehož je</p>	



možné dosáhnout právě dalším vzděláváním. Prostřednictvím plnění této veřejné zakázky tak dojde ke zvýšení kvality výkonu veřejné správy a také ke zvýšení profesionalizace veřejné správy.

Veřejná zakázka je rozdělena na 24 částí:

1. Příprava projektů (strukturální fondy)

Požadovaný obsah kurzu: problematika strukturálních fondů EU vhodná pro zaměstnance územních samosprávných celků, náležitosti projektu, studie proveditelnosti, marketingová analýza, finanční a ekonomická analýza, uznatelnost, programové období 2014-2020

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **30** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

2. Rozpočtová skladba ve vazbě na účetnictví územně samosprávných celků

Požadovaný obsah kurzu: přehled platných právních předpisů souvisejících s účetnictvím a rozpočtovou skladbou pro rok 2020, prováděcí vyhláška k tomuto zákonu, České účetní standardy

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

3. Dotace (transfery)

Požadovaný obsah kurzu: základní pojmy, postup při poskytování dotace, spory z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, porušení rozpočtové kázně, účtování, Český účetní standard č. 703i

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

4. Financování příspěvkových organizací

Požadovaný obsah kurzu: finanční hospodaření příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky včetně fondového hospodaření

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **30** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

5. Inventarizace majetku a závazků v účetním období 2019

Požadovaný obsah kurzu: ustanovení zákona o účetnictví se zaměřením na inventarizaci majetku a závazků, vyhláška o inventarizaci

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.



6. Majetek ÚSC

Požadovaný obsah kurzu: členění majetku, pravidla pro nakládání s majetkem, odpisování majetku, časové rozlišení investičního transferu, rekonstrukce a technické zhodnocení

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

7. Katastr nemovitostí

Požadovaný obsah kurzu: platná úprava, nejdůležitější změny, vedení KN, zápisy práv, změny v procesu vkladu, obnova katastrálního operátu, poskytování údajů z KN, součinnost dotčených úřadů, materiální publicita KN

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

8. Stavební zákon I.

Požadovaný obsah kurzu: územní plánování, novela stavebního zákona a vyhlášky č. 500/2006 Sb., závazná stanoviska a přezkumy závazných stanovisek, zkrácený postup pořízení změny územního plánu, územně analytické podklady po novele, aplikační problémy

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

9. Stavební zákon II.

Požadovaný obsah kurzu: územní rozhodování a společné řízení včetně novely stavebního zákona v této oblasti, aplikační problémy v praxi, působnost stavebních úřadů, dotčené orgány, závazná stanoviska

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

10. Stavební zákon III.

Požadovaný obsah kurzu: povolování a kolaudace staveb, stavební dozor a zvláštní pravomoci stavebního úřadu, novela stavebního zákona v této oblasti, aplikační problémy

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

11. Správní řízení - řádné procesní postupy, doručování

Požadovaný obsah kurzu: řízení v prvním stupni, odvolací řízení, vyloučení z projednávání a rozhodování věci, spis, lhůty, způsoby doručování ve správním řízení, elektronické aspekty doručování ve správním řízení



Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

12. Aktuální problémy aplikace správního řádu; Nesprávné postupy/vady v řízení, jejich důsledky a náprava

Požadovaný obsah kurzu: vady rozhodnutí, vady správního řízení, způsoby řešení vad, průtahy v řízení, opožděnost vydání rozhodnutí, rizika a souvislosti porušení, judikatura

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

13. Správní řízení – opravné prostředky

Požadovaný obsah kurzu: přehled opravných prostředků řádných a mimořádných, odvolací řízení, rozklad, odpor, přezkumné řízení, obnova řízení a nové rozhodnutí, opravné prostředky ve správním soudnictví

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

14. Opatření obecné povahy

Požadovaný obsah kurzu: charakteristika opatření obecné povahy, obsah opatření obecné povahy, přijetí, rušení opatření obecné povahy, praktické příklady

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **30** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

15. Správní řád ve vazbě na stavební zákon

Požadovaný obsah kurzu: vztah správního řádu a stavebního zákona, správní orgány, účastníci řízení, procesní postupy stavebního úřadu, judikatura, metodika MV a MMR ke stavebnímu zákonu, praktické zkušenosti

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

16. Správní řád a jeho aplikace ve školství

Požadovaný obsah kurzu: kompetence kraje jako zřizovatele škol a školských zařízení, základní zásady správního řízení na oblast školství, zahájení řízení, úkony, účastníci řízení a zastoupení (včetně problematiky neshod zákonných zástupců žáků), vedení řízení, spis, doručování, zjišťování podkladů pro rozhodnutí, výsledek řízení - zastavení řízení, rozhodnutí, přezkoumání rozhodnutí, odvolací řízení ve věcech školského zákona, nejčastější chyby ve vedení správního řízení



Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

17. Školský zákon

Požadovaný okruh kurzu: Školení zaměřené na novinky ve školském zákoně, oblast Společného vzdělávání, popřípadě na výkladové chyby. Výkon veřejné správy v oblasti školství na úrovni kraje, samostatná působnost kraje v oblasti školství, přenesená působnost v oblasti školství na úrovni kraje, Kraj jako zřizovatel školských příspěvkových organizací, kompetence, práva, povinnosti kraje, legislativa, nejčastější problémy s překážky v komunikaci zřizovatel – školská příspěvková organizace, příklady dobré praxe vztahů zřizovatel - školská příspěvková organizace

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **40** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

18. Ochrana osobních údajů ve veřejné správě, Právo na informace ve veřejné správě

Požadovaný obsah kurzu: Nařízení Evropského parlamentu EU 2016/679, praktické dopady, praktické postupy při vyřízení žádosti o informace, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

19. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

Požadovaný obsah kurzu: nová úprava správního trestání, základy odpovědnosti za přestupky, řízení o přestupcích, evidence přestupků – pro úředníky územně samosprávních celků/kraje

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

20. Zákon o kontrole (kontrolní řád)

Požadovaný obsah kurzu: působnost kontrolního řádu, kontrolní orgán, kontrolovaná osoba, kontrola a její předmět, úkony předcházející kontrole, pověření ke kontrole, zahájení kontroly, přizvaná osoba, průběh kontroly, práva a povinnosti kontrolujícího a kontrolované osoby, protokol o kontrole, námítky a jejich vyřízení, ukončení kontroly, přestupky, případně i spolupráce kontrolních orgánů

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.



21. Zákon o registru smluv

Požadovaný obsah kurzu: povinnosti vyplývající ze zákona, povinně uveřejňované smlouvy, proces zveřejňování, následky neuveřejnění smlouvy v registru

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

22. Odpovědnost za škodu ve veřejné správě

Požadovaný obsah kurzu: odpovědnost za škodu způsobenou výkonem veřejné moci ve veřejné správě, nástroje kontroly

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

23. Právní minimum pro úředníky

Požadovaný obsah kurzu: základní právní předpisy vztahujících se k výkonu práce úředníka, zákon o obcích/krajích, zákon o úřednících, zákoník práce

Tento akreditovaný kurz **proběhne 2x** za účasti maximálně 60 zaměstnanců/úředníků KÚOK/školení (tzn. **max. 120 osob celkem**). Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzů.

24. Pracovní právo, zákoník práce

Požadovaný obsah kurzu: aktuální informace z legislativy, důležité změny v pracovněprávních a souvisejících předpisech, pracovní doba, překážky v práci a pracovní volno, skončení pracovního poměru, základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, ochrana majetkových zájmů zaměstnavatele a ochrana osobních práv zaměstnance

Tento akreditovaný kurz **proběhne 1x** za účasti maximálně **60** zaměstnanců/úředníků KÚOK. Zadavatel pro účely ocenění předmětu zakázky předpokládá maximální obsazenost kurzu.

Zadavatel požaduje, aby všechny kurzy byly proškoleny jako jednodenní akreditované školení¹, tj. 5 a více hodin dle vydané akreditace konkrétního kurzu.

Dodavatel má povinnost mít platnou akreditaci konkrétního kurzu během celé realizace veřejné zakázky. (na základě pravidel OP Zaměstnanost)

Účastník může podat nabídku na jednu nebo více částí veřejné zakázky.

Účastník předloží nabídku zvlášť pro každou část předmětu veřejné zakázky a tuto skutečnost řádně označí.

Součástí každého kurzu musí být jednoduchý test (5 – 10 otázek ve formě a, b, c), přičemž vždy bude pouze 1 správná odpověď.

¹ Jednodenní akreditované školení v rozsahu nejméně 5 vyučovacími hodinami, přičemž jednou vyučovací hodinou je myšleno 45 minut čistého času. Akreditovaným školením se rozumí vzdělávací program akreditovaný Ministerstvem vnitra ČR.



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota jednotlivých částí VZ je přibližně 30 000 Kč bez DPH (v případě částí, u kterých jsou požadována 2 školení cca 60 000 Kč bez DPH).				
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín zahájení: bezprostředně po uzavření smlouvy Nejzazší termín ukončení: 31. 1. 2020				
Místo dodání / převzetí plnění	Místem poskytování služeb je budova sídla zadavatele Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. V případě plné kapacity vlastních prostor zadavatel zajistí náhradní prostory včetně výukové techniky na vlastní náklady.				
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii					
Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií: nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH a reference akreditovaného vzdělávacího kurzu . Kritéria pro hodnocení jsou seřazena podle stupně významu:					
<table><tr><td>A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH</td><td>75 %</td></tr><tr><td>B. Reference akreditovaného vzdělávacího kurzu</td><td>25 %</td></tr></table>		A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH	75 %	B. Reference akreditovaného vzdělávacího kurzu	25 %
A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH	75 %				
B. Reference akreditovaného vzdělávacího kurzu	25 %				
A. Nabídková cena akreditovaného vzdělávacího kurzu Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu akreditovaného vzdělávacího kurzu bez DPH bodovací metodou. Bodové hodnocení se vypočte na základě následujícího vzorce: $x = \frac{\text{nejnižší nabídnutá cena kurzu bez DPH}}{\text{nabídnutá cena kurzu bez DPH}} \times 100 \times \text{váha kritéria (0,75)}$					
B. Reference akreditovaného vzdělávacího kurzu Zadavatel bude hodnotit reference akreditovaného vzdělávacího kurzu na základě předložených referencí (Příloha č. 4 Výzvy). Dodavatel v rámci této přílohy vyplní počet uskutečněných školení daného akreditovaného kurzu včetně uvedení místa a data konání kurzu, celkového počtu účastníků a jméno školícího lektora. Zadavatel přidělí 2,5 bodu za každou předloženou referenci, která nebude starší než 3 roky a celkový počet účastníků akreditovaného kurzu byl vyšší než 20 účastníků. Maximální počet referencí, které budou bodově akceptovány zadavatelem, je 10 uskutečněných akreditovaných kurzů, tedy 25 bodů v rámci tohoto kritéria.					
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele					
Zadavatel požaduje v nabídkách doložit:					
1) Základní způsobilost: <ul style="list-style-type: none">– čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2 – vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti).					



2) Profesní způsobilost:

- a. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (a to ve formě prosté kopie),
- b. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (a to ve formě prosté kopie).

3) Prokázání technické kvalifikace:

- a. prostá kopie o akreditaci kurzu, na který je nabídka podána. **Zadavatel požaduje, aby dodavatel přiložil v rámci nabídky ANOTACI** akreditovaného kurzu, a to z důvody kontroly splnění zadávacích podmínek.

K prokázání technické kvalifikace zadavatel nebude akceptovat předložené žádosti o vydání akreditace.

Jiné kvalifikační předpoklady zadavatel nepožaduje.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v písemné podobě v českém jazyce.

V nabídce bude uvedena kontaktní osoba účastníka, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, koncipovaný dle vzoru, který je součástí zadávací dokumentace.

V případě podání nabídky v listinné podobě:

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen, nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Zadavatel požaduje, aby účastník jako součást nabídky předložil **CD** obsahující kompletní naskenovanou nabídku účastníka ve formátu „*.pdf“. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.



<p>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</p>	<p>Celková nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci předmětu zakázky.</p> <p>Nabídková cena a ostatní cenové údaje budou uvedeny v české měně.</p> <p>Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.</p> <p>Zadavatel upozorňuje na osvobození od DPH vztahující se na akreditované vzdělávací programy (dle § 51 odst. 1, písm. h) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů).</p>
<p>Požadavek na písemnou nebo elektronickou formu nabídky</p>	<p>A. Listinná forma:</p> <p>v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením, označených nápisem:</p> <p style="text-align: center;">Veřejná zakázka</p> <p style="text-align: center;">„Vzdělávání zaměstnanců a úředníků Krajského úřadu Olomouckého kraje III. - číslo a název části veřejné zakázky“</p> <p style="text-align: center;">NEOTEVÍRAT</p> <p>a opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Na obálce rovněž účastník uvede svou kontaktní adresu.</p> <p>Před uplynutím lhůty pro podání nabídek je možno nabídky:</p> <p>a) podat osobně na podatelně Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, Olomouc, a to v pracovní dny: v pondělí od 8:00 do 16:00 hodin v úterý a středu od 8:00 do 15:00 hodin ve čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 hodin</p> <p>b) nebo doručit na adresu: Krajský úřad Olomouckého kraje Jeremenkova 40a 779 11 Olomouc</p> <p>Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5</p>



	<p>pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.</p> <p>B. Elektronická forma:</p> <p>na profilu zadavatele TENDER ARENA na adrese: https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilOlomouckykraj</p> <p>Pro podání nabídky je nutné mít dokončenou registraci. Po přihlášení se Vám zobrazí tato zakázka a lze pro ni podat elektronickou nabídku. Pro snadnější hledání příkládáme ID zakázky: VZ0070786. Elektronická nabídka bude podána ve formátu *pdf, zadavatel doporučuje nahrát dokumenty v 1 souboru a ve struktuře, která je specifikována níže v této výzvě.</p> <p>Elektronická forma nabídky je plnohodnotným ekvivalentem listinné nabídky, tj. v případě podání nabídky elektronickou formou nelze podat nabídku v listinné podobě. Nabídky v elektronické podobě musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Poskytovatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Obchodní a platební podmínky:</p> <p>Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, které jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky). Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.</p> <p>Platby za zpracované a řádně předané služby budou provedeny na základě faktur vystavených zhotovitelem, a to až po převzetí zhotovených služeb ze strany objednatele v termínech dle článku IV. smlouvy na poskytování služeb (která je přílohou č. 3 zadávací dokumentace).</p> <p>Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou oprávněnou za účastníka jednat. V takovém případě učiní účastník součástí návrhu smlouvy i plnou moc nebo jiný dokument opravňující k zastupování účastníka.</p> <p>Zadavatel neposkytuje zálohy.</p> <p>Platby budou probíhat výhradně v českých korunách, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.</p>	



Ostatní obchodní a platební podmínky a smluvní sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy na poskytování služeb.

Podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídnuté ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů majících vliv na cenu zakázky.

Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Jako další podmínky soutěže zadavatel vymazuje

- a) Každý účastník může předložit pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel je oprávněn nehodnotit nabídku účastníka, která je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo neobsahuje po obsahové stránce podmínky uvedené v zadání.
- c) Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídce.
- d) Účastník nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- e) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy, a to z důvodů uvedených v obecné části pravidel OP Zaměstnanost.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že na jednotlivé části VZ je nutno nahlížet jako na samostatné veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby pro každou část byla podána kompletní nabídka včetně požadovaných kvalifikačních předpokladů.

Vzhledem k potenciálně velkému množství dokumentů nabízí zadavatel možnost podat nabídky elektronickou cestou skrze elektronický nástroj zadavatele Tender arena.

Práva zadavatele:

- výběrové řízení zrušit v souladu s pravidly OP Zaměstnanost
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Olomouci dne:

Mgr. Jiří Zemánek
1. náměstek hejtmána



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace, sloužící jako podklad pro zpracování nabídky obsahuje:

- Příloha č. 1: formulář „krycí list“ nabídky;
- Příloha č. 2: vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti;
- Příloha č. 3: obchodní podmínky formou vzoru smlouvy,
- Příloha č. 4: tabulka pro hodnocení referencí akreditovaného kurzu