



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Název veřejné
zakázky:**

Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu

**Druh zadávacího
řízení:**

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), zadávaná mimo režim ZZVZ v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ dle zásad § 6 ZZVZ.

Zadavatel:

Město Milevsko

Sídlem:

Milevsko 1, nám. E. Beneše 420, PSČ 399 01

Zastoupený:

Ing. Ivanem Radostou, starostou města

IČO:

00249831



OBSAH

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Úvodní ustanovení	3
3.	Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na kvalifikaci	6
5.	Základní způsobilost	6
6.	Profesní způsobilost	7
7.	Technická kvalifikace	7
8.	Obchodní a platební podmínky	9
9.	Prohlídka místa plnění	9
10.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	9
11.	Další požadavky zadavatele	10
12.	Obsah nabídky	10
13.	Zadávací lhůta a Jistota	12
14.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	12
15.	Podmínky a lhůta pro podání nabídek	<u>12</u> <u>14</u>
16.	Vysvětlení zadávací dokumentace	<u>14</u> <u>16</u>
17.	Práva a podmínky zadavatele	<u>14</u> <u>16</u>
18.	Seznam příloh	<u>15</u> <u>17</u>



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Milevsko
Sídlo zadavatele:	Milevsko 1, nám. E. Beneše 420, PSČ 399 01
IČO / DIČ:	00249831 / CZ00249831
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.milevsko-mesto.cz/
Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:	Ing. Ivan Radosta, starosta města +420 602 384 405 email: ivan.radosta@milevsko-mesto.cz
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Vít Král, vedoucí OSŽM +420 775 292 951 email: kral@zivemilevsko.cz

Dále jen „Zadavatel“.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1. Obecná ustanovení

Tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře popsané níže v článku 18 zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je k dispozici na profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu na adrese: <https://zakazky.milevsko-mesto.cz/> a na portále www.esfcr.cz

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.



Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případného následného vysvětlení zadávací dokumentace či změn a doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada nebo podmínka účastníka zadávacího řízení může být považována za nesplnění zadávacích podmínek a může představovat důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3. VYMEZENÍ DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Druh veřejné zakázky

Druh dle předmětu plnění: veřejná zakázka na služby

Druh dle finančního limitu: zakázka malého rozsahu

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo ZZVZ. Postup tohoto zadávacího řízení je upraven dokumentem OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST číslo vydání 9. Účelem zadávacího řízení je výběr nejvýhodnější nabídky, která bude vybrána podle kritérií stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel realizuje projekt „Rozvoj konceptu Smart City v Milevsku: Živé Milevsko - Smart Region“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007341, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (Výzva č. 058 pro územní samosprávné celky).

Vzhledem k rozmanitosti předmětu veřejné zakázky se zadavatel rozhodl rozdělit a zadat tuto zakázku do 4 samostatných částí:

1. část: Strategický rozvojový dokument Rozvoj Smart City v Milevsku: Živé Milevsko - Smart Region – tato část zakázky byla zadána v samostatné výzvě

2. část: Strategie rozvoje podnikatelského parku Milevsko současně se strategií podpory malého a středního podnikání v Milevsku a strategie inkubačního a akceleračního programu v Milevsku - tato část zakázky byla zadána v samostatné výzvě

3. část: Strategie rozvoje dopravy a veřejného prostoru - tato část zakázky byla zadána v samostatné výzvě

4. část: Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu

Vymezení předmětu plnění 4. části: Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu



Předmětem veřejné zakázky je zpracování strategického rozvojového dokumentu Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu.

Plnění bude rozděleno do tří logických celků:

1. Analytická část
2. Strategická část (návrhová) vč. stanovení finanční náročnosti
3. Implementace Strategie rozvoje cestovního ruchu a časový plán, monitorování

Podrobný popis a specifikace předmětu zakázky pro tuto část je uveden jako Bližší specifikace předmětu plnění zakázky - viz Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s § 16 a násl. ZZVZ stanovil před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na částku v celkové výši 1.858.350,- Kč bez DPH.

- Předpokládaná hodnota 1. části: 374.250,00 Kč bez příslušné sazby DPH – **tato část zakázky byla zadána v samostatné výzvě**
- Předpokládaná hodnota 2. části: 378.100,00 Kč bez příslušné sazby DPH – **tato část zakázky byla zadána v samostatné výzvě**
- Předpokládaná hodnota 3. části: 728.223,00Kč bez příslušné sazby DPH – **tato část zakázky byla zadána v samostatné výzvě**
- Předpokládaná hodnota 4. části: 377.777,00 Kč bez příslušné sazby DPH

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV: 71241000-9 - Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Předpokládaný termín zahájení plnění:

Termín zahájení prací se předpokládá ihned po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Maximální termín dokončení všech prací:

Termín dokončení prací se předpokládá do 30. 11. 2019.

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

Milevsko 1,
nám. E. Beneše 420, PSČ 399 01



4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Zadavatel v tomto případě nepožaduje předložit jiné dokumenty nebo doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném rozsahu než je výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, starší než 90 dnů.

4.2. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít prostou kopii certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů obsahující náležitosti, ne staršího než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů. Systém certifikovaných dodavatelů.

4.3. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit zadavateli nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.4. Výzva k objasnění údajů a dokladů předložených účastníkem

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Účastník zadávacího řízení je povinen vyhovět takovému požadavku zadavatele.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost v rozsahu:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla



dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla,

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením. Vzorové čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti poskytuje zadavatel v **Příloze č. 2** této ZD.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce doložil:

Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku ne staršího jak 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tzn. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

7. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

K zakázce Strategické rozvojové dokumenty: 4. část: Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu



1. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace doložením přehledu složení řešitelského týmu, kterými jsou odborníci, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. V tomto přehledu musí být uvedeny osoby splňující minimálně níže uvedené požadavky:

– minimálně jednu (1) osobu – „Vedoucí řešitelského týmu“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
- praktickou zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů pro územněsprávní celky (město, obec, kraj,...);
- minimálně 5 let trvalé praxe v oblasti implementace strategického plánování;

– minimálně jednu (1) osobu – „Konzultant pro sport“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Management sportu;

– minimálně jednu (1) osobu „Konzultant cestovního ruchu“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Management cestovního ruchu nebo Cestovní ruch

– minimálně jednu (1) osobu „Konzultant kultury“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Management v kultuře nebo Kulturní management

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením:

- jmenného seznamu řešitelského týmu včetně uvedení jejich pozice v týmu (originál)
- profesních životopisů všech členů řešitelského týmu s uvedením praxe (prostá kopie)
- dokladů prokazujících příslušné vzdělání, autorizaci či oprávnění členů týmu (prostá kopie).

Zadavatel požaduje, aby se osoby, které účastník uvede do seznamu řešitelského týmu, skutečně podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu své odbornosti. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechodným souhlasem zadavatele, přičemž nový člen řešitelského týmu musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako člen původní.

Řešitelský tým pro prokázání kvalifikace bude uveden v **Příloze 4** této ZD.

2. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných zakázek v posledních 3 letech:

- minimálně 1 služby v oblasti tvorby strategického dokumentu se zaměřením na kulturu;
 - minimálně 1 služby v oblasti tvorby strategického dokumentu se zaměřením na sport;
 - minimálně 1 služby v oblasti tvorby strategického dokumentu se zaměřením na cestovní ruch,
- Zadavatel dále uvádí, že 1 prokazovanou službou je možné splnit i 2 či 3 požadavky, pokud to z popisu zaměření realizované zakázky vyplývá, přičemž alespoň jedna zakázka bude v min. hodnotě 200 tis. Kč bez DPH.



Seznam významných zakázek, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků na minimální úroveň kritéria. Seznam bude zpracovaný dle vzoru, který zadavatel poskytuje v Příloze č. 5 této ZD.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném textu návrhu smlouvy obsaženém v Příloze č. 3 této ZD. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jej zastupovat. Pokud za dodavatele jedná jiná osoba odlišná od osoby k tomu oprávněné dle údajů uvedených v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele.

Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí odpovídat závaznému textu návrhu smlouvy obsaženému v zadávací dokumentaci a ostatní části nabídky musí být s tímto návrhem smlouvy v souladu. Dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje dodavatele, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje). Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky neuskuteční.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění 3. části zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Její překročení bude mít za následek vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy a platná po celou dobu realizace.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH (viz Příloha č. 1 - Krycí list nabídky).

Nabídkovou cenu je dodavatel povinen stanovit jako celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, výše DPH v Kč a cena v Kč s DPH. Za správnost určení sazby DPH nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.



11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží seznam poddodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a specifikací, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

11.2. Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení bude v nabídce předložena smlouva uzavřená dodavateli, z níž bude vyplývat, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v krycím listu nabídky osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

12. OBSAH NABÍDKY

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a ZZVZ. Účastník zadávacího řízení musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, zejména pak závazný text návrhu smlouvy dle **Přílohy č. 3** této ZD, jakož i jakékoliv další požadavky dle ZZVZ, a takto úplná nabídka musí být řádně doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

12.1. Obsah nabídky

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat následující součásti:

a. Krycí list nabídky a nabídková cena

Pro zpracování Krycího listu nabídky dodavatel závazně použije příslušný vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 této ZD) a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky. Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“, včetně dopravy a veškerých vedlejších nákladů v tomto členění: celková cena bez DPH. Dodavatel odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla. Ke změně této ceny může dojít pouze v souvislosti se změnou sazby DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.



b. Doklady o splnění kvalifikace

Na prokázání základních kvalifikačních předpokladů, použije dodavatel vzor čestného prohlášení (tvoří Přílohu č. 2 této ZD), u technických kvalifikačních předpokladů může využít dodavatel vzor Složení řešitelského týmu (tvoří Přílohu č. 4 této ZD) a vzor Seznamu významných služeb (tvoří Přílohu č. 5 této ZD), u profesních kvalifikačních předpokladů a ostatní požadovaných dokladů postupuje dodavatel v souladu s požadavky ZD.

c. Návrh smlouvy

Dodavatel do nabídky vloží podepsaný návrh Smlouvy (tvoří Přílohu č. 3 této ZD). Tento návrh smlouvy podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku nebo z dalších dokumentů např. plná moc.

d. Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb

Dodavatel do nabídky vloží jím navrženou kompletní a detailní specifikaci nabízených služeb, na které podává nabídku. Z této specifikace musí být zřejmé, že dodavatel nabízí plnění, které je plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění této zakázky.

Dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo dle tohoto dokumentu možné provést hodnocení nabídek na základě hodnotících kritérií vypsanych v článku 14. -Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek této ZD.

e. Čestné prohlášení dodavatele o nezávislém zpracování nabídky:

Dodavatel do nabídky vloží čestné prohlášení dodavatele o nezávislém zpracování nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka. Může využít vzor čestného prohlášení v Příloze č. 7 této ZD.

f. Další doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- Smlouva v případě společné účasti dodavatelů (viz článek 11.2 této ZD);
- Plná moc, pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné dle obchodního rejstříku;
- Doklady a dokumenty požadované zadavatelem či ZZVZ, které nelze zahrnout pod žádnou z kategorií uvedených v obsahu nabídky.

12.2. Formální úprava nabídky

Nabídku dodavatel podá v listinné podobě v jednom vyhotovení, v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel doporučuje akceptovat stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek a tím usnadnit jejich posouzení. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení formálních požadavků na úpravu a členění nabídky nebude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Všechny listy nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Vkládá-li dodavatel do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Dodavatel předloží nabídku i na datovém nosiči CD nebo DVD označeném názvem veřejné zakázky a názvem dodavatele. Úplná elektronická verze nabídky bude zpracována ve standardním elektronickém



formátu (pdf, MS Office), obsahujícím veškeré podpisy dokumentů osobami oprávněnými zastupovat účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dále vedle originálu nabídky předložit rovněž její kopii v režimu umožňujícím vyhledávání, a to za účelem usnadnění posouzení nabídek. Součástí kopie nabídky bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné podobě ve formátu doc / docx / rtf.

Zadavatel doporučuje ne vkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály, vyjma těch dokumentů, které stanoví ZZVZ, které souvisí s veřejnou zakázkou a které přímo požaduje zadavatel.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 ZZVZ.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost nabídky.

Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit pouze na základě „NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY“, přičemž jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč s DPH.

15. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

15.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	17.6.2019
	Hodina:	10:00 hodin

Nabídku je nutné předložit na adresu zadavatele zadávacího řízení:

Město Milevsko,

nám. E. Beneše 420

PSČ 399 01 Milevsko 1



- osobně v pracovních dnech Po - Pá v době od 8.00 - 15.00 hod. (poslední den do 10:00 hod.) pouze na hlavní podatelnu zadavatele číslo dveří 109, do sídla zadavatele Město Milevsko, nám. E. Beneše 420, PSČ 399 01 Milevsko 1,
- zaslat na totožnou adresu zadavatele tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do: 17.6.2019. 2019 do 10:00 hodin.

Nabídky se podávají vždy v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dále musí být obálka označena názvem zadávacího řízení, názvem dílčí části a adresou, na níž je možno zaslat oznámení zadavatele dodavatele.

Zadavatel doporučuje označit obálku nápisem:

“NEOTVÍRAT - Strategický rozvojový dokumenty: 4. část: Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu ”.

Doručené nabídky zadavatel zaeviduje a přidělí jim pořadová čísla dle data a času doručení.

K nabídkám doručeným po této lhůtě zadavatel nebude přihlížet.

15.2. Podmínky pro podání nabídek

Nabídky se podávají listinně podobě v jednom vyhotovení, musí být dobře čitelná a údaje v ní obsažené nesmí být přepisovány, škrtnuty nebo jinak upravovány.

Nabídku je nutné předložit na adresu zadavatele zadávacího řízení.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

15.3. Otevírání nabídek

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tzn. Milevsko 1, nám. E. Beneše 420, PSČ 399 01, v kanceláři starosty města

Otevírání obálek se koná bez přítomnosti dodavatelů.



16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně (poštou, emailem) požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

16.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Případná změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

17. PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek;
- ověřit informace a údaje deklarované v nabídce dodavatelem či v dalších předkládaných dokumentech;
- neposkytovat úhradu nákladů na účast v zadávacím řízení, ani žádné soutěžní ceny či jiné platby;
- zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:
 - a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
 - b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost;
 - c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka;



d) zrušit zadávací řízení až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem v souladu s povinnostmi vůči poskytovateli dotace:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky;
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávací dokumentaci;
- smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné;
- nevracel podané nabídky;
- vyloučit nabídky, jež jsou obsahově nekompletní vzhledem k zadávací dokumentaci, nebo nesplňují požadavky a podmínky podle zadávací dokumentace, nebo zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu soutěže, že dodavatel uvedl v předložené nabídce nepravdivé údaje;
- nesdělovat informace o podaných nabídkách a o subjektech, které je podaly;
- pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadávací podmínky nesmí být považovány za investiční doporučení učiněné zadavatelem pro jakéhokoli dodavatele či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na veřejné zakázce; každý dodavatel či jiná osoba, jíž byla zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení veřejné zakázky.

Jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním veřejné zakázky jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku účastníka. Účastník nemá nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení, včetně přípravy a podání nabídky. Zadavatel ani nebude v souvislosti se zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby účastníkům.

Zadavatel připomíná, že tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 ZZVZ a zadávanou s výjimkou zásad § 6 ZZVZ mimo režim ZZVZ. Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem dle ZZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy např. v této ZD obsažen odkaz na konkrétní ustanovení ZZVZ, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem zvolená analogie.

18. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Pořadí příloh	Název přílohy zadávací dokumentace
Příloha č. 1	vzor Krycího listu nabídky
Příloha č. 2	vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti



Příloha č. 3	návrh Smlouvy
Příloha č. 4	vzor Složení řešitelského týmu
Příloha č. 5	vzor Seznamu významných služeb
Příloha č. 6	Bližší specifikace předmětu plnění zakázky
Příloha č. 7	vzor čestného prohlášení dodavatele o nezávislém zpracování nabídky

V Milevsku dne 3.6.2019

Město Milevsko

Ing. Ivan Radosta
starosta města

