



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko

č. projektu reg. č.: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009850

výběrové řízení spolufinancované z prostředků Evropského sociálního fondu, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost

Zadavatel veřejné zakázky:

Jilemnicko - svazek obcí
se sídlem: Jilemnice, Masarykovo náměstí 82
IČ: 70694061
DIČ: -



OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	5
4.	MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ	5
5.	POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
6.	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	7
7.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
8.	KVALITA NABÍZENÝCH SLUŽEB.....	12
9.	NABÍDKOVÁ CENA	12
10.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
11.	LHŮTA PRO PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	15
12.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR DODAVATELE	15
13.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE	17
14.	PŘÍLOHY	18



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Typ: veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona
Obchodní firma/název: Jilemnicko - svazek obcí
Sídlo: Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, PSČ 514 01
IČ: 70694061
DIČ: neplátce
Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/70694061>
Právní forma: svazek obcí
Zastoupený: Petrem Matyášem, předsedou
Název projektu: „Efektivní veřejná správa mikroregionu Jilemnicko“
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009850

1.2 KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je:

název: Mgr. Kateřina Bubeníková, advokátka
ev. číslo ČAK: A14486
sídlo: Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2 – Nové Město
IČ: 73735591
e-mail: bubenikova@ak-bubenikova.cz
telefon: + 420 777 215 314
ID datové schránky: gugiy6s

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

1.3 KOMUNIKACE

Zadavatel (kontaktní osoba zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, spolufinancovanou Evropskou unií z prostředků Evropského sociálního fondu, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění vzdělávání pro zaměstnance a volené zástupce (starosty, místostarosty) obcí spadajících do správního obvodu ORP Jilemnice.



Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části, přičemž dodavatelé mohou podávat nabídky na kteroukoliv část nebo obě části veřejné zakázky. Nabídka pro každou část však musí být podána jako zcela samostatná. Údaje uvedené v této zadávací dokumentaci jsou závazné pro obě části veřejné zakázky, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na každou část veřejné zakázky s jedním dodavatelem.

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto části:

A. Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je kompletní zajištění vzdělávacích bloků pro zaměstnance a volené zástupce (starosty, místostarosty) obcí spadajících do správního obvodu ORP Jilemnice. Vzdělávací bloky budou zaměřeny na předem definované tematické kurzy. Předmětem veřejné zakázky jsou také veškeré další služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích služeb. Podrobná specifikace předmětu plnění vč. seznamu obcí a počtu účastníků je obsažena v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel zajistí na své náklady veškerou přípravu, realizaci a organizaci jím poskytovaných vzdělávacích služeb vždy s účastí kompetentního lektora či odborného pracovníka.

Dodavatel dále zajistí:

- studijní materiály a předá je zadavateli v elektronické podobě a zajistí tištěný materiál pro školení samotné,
- veškeré technické vybavení v rámci jím poskytovaných vzdělávacích služeb (projekční technika, notebooky apod.),
- na všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, zprávy z kurzů, studijní materiály, osvědčení, evaluační dotazníky, daňové doklady atd.) dodržení pravidel povinného minima publicity Operačního programu Zaměstnanost,
- prezenční listinu z každého jím organizovaného kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem (Originál prezenčních listin předá zadavateli),
- pro každý kurz osvědčení o absolvování kurzu na základě závěrečného testu a vypracuje z každého kurzu dokument Zpětná vazba ze školení, na vystavených osvědčeních musí být název projektu, číslo projektu, datum, název kurzu a časová dotace
- evaluační dotazníky dle struktury a dohody se zadavatelem, v případě, že bude součástí kurzu testování účastníků, pak také zajištění evaluační zprávy – závěrečného hodnocení.

Po ukončení vzdělávacích aktivit zpracuje dodavatel souhrnnou zprávu s vyhodnocením vzdělávacích aktivit a doporučením k dalšímu rozvoji zaměstnanců.

B. Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je kompletní zajištění otevřených akreditovaných kurzů pro zaměstnance obcí spadajících do správního obvodu ORP Jilemnice (libovolně volitelných). Předmětem veřejné zakázky jsou také veškeré další služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích služeb.



Podrobná specifikace předmětu plnění vč. seznamu obcí a počtu účastníků je obsažena v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel zajistí na své náklady veškerou přípravu, realizaci a organizaci jím poskytovaných vzdělávacích služeb vždy s účastí kompetentního lektora či odborného pracovníka.

Dodavatel dále zajistí:

- účastníkům školení studijní materiály (budou-li po účastníku kurzu vyžadovány k přípravě na školení, budou zaslány zadavateli předem e-mailem a v průběhu školení budou k dispozici účastníkovi v listinné podobě), které si po skončení školení účastník školení ponechá,
- veškeré potřebné technické vybavení v rámci jím poskytovaných vzdělávacích služeb (projekční technika, notebooky apod.),
- na dodavatelem zhotovených dokumentech dodržení pravidel povinného minima publicity v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost,
- pro každý kurz osvědčení o absolvování kurzu dle podmínek certifikace daného kurzu, na vystavených osvědčeních (certifikátech) z akreditovaných kurzů musí být název projektu, číslo projektu, datum, název kurzu a časová dotace.

2.2 DALŠÍ PODMÍNKY REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že jeho nabídka bude v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky.

2.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

kódy CPV:	80000000-4	Vzdělávání a školení
	80510000-2	Odborná školení
	80511000-9	Školení zaměstnanců

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota části veřejné zakázky:

- A. Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy je 588.430,- Kč bez DPH, s tím, že tato hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí
- B. Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy je 1,402.315,- Kč bez DPH, s tím, že tato hodnota je zároveň nejvyšší a nepřekročitelnou částkou, kterou zadavatel v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uhradí

4. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví, že pro část veřejné zakázky:



A. Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy je

místem plnění sídlo zadavatele nebo jiné prostory zajištěné zadavatelem na jeho náklady ve správním obvodu ORP Jilemnice, vyjma kurzů pro volené zástupce, a to Blok č. 4 (Projektové řízení) Blok č. 5 (Minimum starosty I), Blok č. 6 (Minimum starosty II), Blok č. 7 (Minimum starosty III), Blok č. 8 (Minimum starosty IV) a vyjma kurzu pro zaměstnance Blok č. 6 (Projektové řízení), kde místem plnění bude území Středočeského, Libereckého nebo Královehradeckého kraje, přičemž tato školení budou realizována ve vhodných prostorách a na vhodných zařízeních vybraných zadavatelem.

Předmět plnění této části veřejné zakázky bude vybraným uchazečem realizován v souladu se smlouvou o poskytování služeb, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

1. Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: do 14 dní ode dne podpisu smlouvy.
2. Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: 31.3.2021.

Bližší specifikace termínu plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel upřesňuje, že školení budou probíhat v pracovních dnech mimo období jarních prázdnin pro Liberecký kraj, letních prázdnin, podzimních prázdnin a vánočních prázdnin. Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí jednotlivých termínů oproti termínům uvedeným v zadávací dokumentaci s ohledem na své provozní a organizační potřeby a dle aktuálních potřeb zaměstnanců, přičemž kompletní realizace veřejné zakázky musí být dokončena nejpozději do 31.3.2021. Pokud dojde k posunu termínu, vybraný dodavatel nemá právo na navýšení ceny, smluvní pokuty či náhradu škody.

B. Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy je

místo plnění následující: jednotlivé kurzy se budou konat v místech dle aktuální nabídky otevřených kurzů v rámci území ČR. Tato školení budou realizována ve vhodných prostorách a na vhodných zařízeních zajištěných vybraným dodavatelem.

Předmět plnění této části veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu se smlouvou o poskytování služeb, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

1. Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: do 1 měsíce ode dne podpisu smlouvy.
2. Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: 31.3.2021.

Zadavatel upřesňuje, že školení budou probíhat v pracovních dnech mimo období jarních prázdnin pro Liberecký kraj, letních prázdnin, podzimních prázdnin a vánočních prázdnin.

Vybraný dodavatel oznámí zadavateli vždy do 10. dne měsíce (lze i e-mailem) nabídku kurzů na následující měsíc, přičemž v oznámení uvede názvy kurzů, místo a čas konání, a počet volných míst k zarezervování v rámci projektu. Vybraný dodavatel je povinen rezervovat tento počet míst pro zadavatele min. 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení zadavateli.



Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí jednotlivých termínů oproti termínům dohodnutým s vybraným dodavatelem s ohledem na své provozní a organizační potřeby a dle aktuálních potřeb zaměstnanců, přičemž kompletní realizace veřejné zakázky musí být dokončena nejpozději do 31.3.2021. Pokud dojde k posunu termínu, vybraný dodavatel nemá právo na navýšení ceny, smluvní pokuty či náhradu škody.

5. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytuje neomezený dálkový přístup ke kompletní zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na portálu www.esfcr.cz.

5.2 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to v písemné formě v elektronické podobě k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1.2 zadávací dokumentace (tj. e-mailem, datovou schránkou). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci. Pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat v dostatečném časovém předstihu všechny dodavatele. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu k podání nabídek. Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu o celou svou původní délku.

5.3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

6.1 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje možnost posouzení splnění podmínek účasti



ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 odst. 1 zákona,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, starší než 3 měsíce, nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 234 a násl. zákona).

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovořeným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady analogicky podle § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona splňuje.

Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti tvoří Přílohu č. 7 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy) a Přílohu č. 8 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy) této zadávací dokumentace.

6.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. výpis ze živnostenského rejstříku).



Zadavatel dále požaduje pro část veřejné zakázky: Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy, aby dodavatele rovněž předložil, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to akreditaci vzdělávací instituce dle MV ČR dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen specifikovat formou čestného prohlášení vztah osoby prokazující odbornou způsobilost dodavatele (pracovní nebo obdobný poměr k dodavateli), není nutné dokládat u osoby statutárního zástupce či člena statutárního orgánu účastníka výběrového řízení. V případě, že se jedná o třetí osobu, bez výše uvedeného vztahu k účastníkovi výběrového řízení, je nutné postupovat dle níže uvedeného odstavce Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele (odst. 6.5 zadávací dokumentace).

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti postačí předložit v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dní.

6.4 TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace pro část veřejné zakázky „Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy“ předložením:

- seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je poskytnutí alespoň 2 (dvou) významných služeb s předmětem plnění obdobným předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. **organizace a poskytování školení (vzdělávání) zaměstnanců**, a rozsahem plnění minimálně 200.000,- Kč bez DPH u každé z těchto významných služeb.

Dodavatel předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto významných dodávek tyto údaje:

- identifikace zadavatele (objednatele),
- stručný popis předmětu zakázky,
- finanční rozsah,
- dobu a místo realizace dodávky,
- kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na ni,
- informaci, zda byla dodávka realizována řádně a včas.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace pro část veřejné zakázky „Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy“ předložením:

- seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Minimální požadovanou úroveň seznamu významných služeb je poskytnutí alespoň 2 (dvou) významných služeb s předmětem plnění obdobným předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. organizace a poskytování školení (vzdělávání) zaměstnanců v souladu s ustanoveními § 17, 18 a 20 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, a rozsahem plnění minimálně 200.000,- Kč bez DPH u každé z těchto významných služeb.

Dodavatel předloží seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, kde strukturovaně uvede u každé z těchto významných dodávek tyto údaje:



- identifikace zadavatele (objednatele),
- stručný popis předmětu zakázky,
- finanční rozsah,
- dobu a místo realizace dodávky,
- kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na ni,
- informaci, zda byla dodávka realizována řádně a včas.

6.5 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů se řídí analogicky dle ust. § 82 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Zadavatel požaduje, aby veškeré požadované referenční zakázky [dle odst. 6.4 zadávací dokumentace] prokázal pouze jeden z dodavatelů podávajících společnou nabídku.

6.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů.

Základní způsobilost bude u poddodavatelů prokázána v plném rozsahu dle odst. 6.2 zadávací dokumentace, totéž platí pro profesní způsobilost podle odst. 6.3 zadávací dokumentace.

Základní a profesní způsobilost bude u poddodavatelů prokázána způsobem, jímž zadavatel požaduje dle této zadávací dokumentace prokázat způsobilost dodavatele.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil požadované obchodní a platební podmínky pro realizaci každé části veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy o poskytování služeb, který jako Příloha č. 5 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy) a Příloha č. 6 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy) zadávací dokumentace tvoří nedílnou obsahovou součást zadávací dokumentace.

7.2 NÁVRH SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Dodavatel je povinen podat jediný návrh smlouvy. Smlouva s požadavky zadavatele na její obsah tvoří Přílohu č. 5 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy) a Přílohu č. 6 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy). Dodavatel není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou



výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Údaje, jež je dodavatel povinen doplnit, jsou v Příloze č. 5 a Příloze č. 6 této zadávací dokumentace – Závazném vzoru smlouvy vyznačeny následujícím způsobem: **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**.

Pokud dodavatelem předložený návrh smlouvy o poskytování služeb nebude odpovídat ustanovením obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na předmět plnění veřejné zakázky, či požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci, či ostatním částem nabídky dodavatele, anebo bude upraven či změněn v rozporu se zadávací dokumentací, bude tato skutečnost důvodem k vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním dodavatelem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

7.3 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel tak učiní čestným prohlášením, které předloží v rámci své nabídky, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek či služeb; např. formou přehledné tabulky, obsahující zejména pořadové číslo poddodavatele, identifikační údaje poddodavatele, obsahové (věcné) vymezení plnění poddodavatele a % podíl na plnění veřejné zakázky.

V seznamu poddodavatelů je dodavatel povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (jiné osoby).

Dodavatel je oprávněn pověřit provedením předmětu plnění veřejné zakázky nebo jeho částí jinou osobu než tu, kterou jako svého poddodavatele uvedl (označil a vyjmenoval) v nabídce, za podmínek stanovených v čl. IV. odst. 6 návrhu smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 5 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy) a Přílohu č. 6 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy) této zadávací dokumentace.

7.4 PODMÍNKY OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST

Dodavatel je povinen, a to v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy o poskytování služeb, řídit se příslušnými právními předpisy, zadávacími podmínkami a pravidly Operačního programu Zaměstnanost.



7.5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny pro každou část veřejné zakázky v závazném vzoru smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 5 - pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy, a Příloha č. 6 - pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy).
2. Zadavatelem nebudou na cenu za provedení předmětu veřejné zakázky poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace předmětu veřejné zakázky.

8. KVALITA NABÍZENÝCH SLUŽEB (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy)

Uchazeč v rámci nabídky předloží materiál „kvalita nabízených služeb“, v němž specifikuje a rozpracuje níže uvedené obligatorní části dle následující struktury:

1. Obsah, struktura a náplň jednotlivých kurzů, způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby;
2. Metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe;
3. Ukázka studijních materiálů pro blok č. 2 bloků pro zaměstnance obcí spadajících do správního obvodu ORP Jilemnice s názvem kurzů „Financování obcí“ a „Pracovně právní problematika“ (viz. Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Kvalita nabízených služeb je hodnocenou částí nabídky každého uchazeče. Uchazeč předloží tento dokument ve shora požadované obligatorní struktuře v rozsahu maximálně 1x A4 materiálu k jednomu popisovanému kurzu. Tento limit se nevztahuje pro ukázku studijních materiálů, u kterých by měl být obsah adekvátní přidělené časové dotaci.

9. NABÍDKOVÁ CENA

9.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o poskytování služeb.

Nabídková cena bude doložena vyplněným položkovým rozpočtem, který uchazeč přiloží k nabídce, a z nějž bude kromě dalších údajů zřejmé, jaká část nabídkové ceny uchazeče připadá na dílčí součásti tvořící předmět plnění veřejné zakázky. Nevyplněný položkový rozpočet tvoří Přílohu č. 9 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy) a Přílohu č. 10 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy) zadávací dokumentace. Povinností účastníka výběrového řízení související s položkovým rozpočtem předkládaným v nabídce je, že musí být obsahově a textově shodný jako položkový rozpočet, který tvoří Přílohu č. 9 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy) a Přílohu č. 10 (pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy) této zadávací dokumentace.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí obsahovat kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů.



Zadavatel požaduje, aby v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o poskytování služeb byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

- celková nabídková cena bez DPH v Kč,
- sazba DPH v % a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu smlouvy o poskytování služeb, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o poskytování služeb.

9.2 STANOVENÍ CENY

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude uvedena v české měně (v korunách českých) a bez DPH (pokud zadávací dokumentace či její přílohy nestanoví jinak). Cena bude pevná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče související s realizací veřejné zakázky

Pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy vč. nákladů na:

- dopravu, stravování, případně ubytování lektorů vybraných dodavatelem k realizaci kurzů,
- zajištění vytištěných studijních/školicích materiálů/podkladů pro každého účastníka v českém jazyce,
- vystavení osvědčení/ certifikátu absolventům kurzu (1 originál a 1 kopie),
- zajištění originálů prezenčních listin,
- zajištění technického vybavení v rámci školení,
- zajištění evaluačních dotazníků dle struktury a dohody se zadavatelem, v případě, že bude součástí kurzu testování účastníků, pak také zajištění evaluační zprávy – závěrečného hodnocení,
- dodržování pravidel povinného minima publicity Operačního programu Zaměstnanost na všech dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů (studijní materiály, osvědčení, evaluační dotazníky, daňové doklady).

Pro část veřejná zakázky s názvem Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy vč. nákladů na:

- dopravu, stravování, případně ubytování lektorů
- zajištění vytištěných studijních/školicích materiálů/podkladů pro každého účastníka v českém jazyce,
- vystavení osvědčení/ certifikátu absolventům kurzu,
- zajištění technického vybavení v rámci školení,
- dodržování povinného minima publicity dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost na všech dokumentech souvisejících s realizací vzdělávacích kurzů



9.3 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Zadavatel jiné podmínky překročení nabídkové ceny nepřipouští.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 OBECNÁ VYMEZENÍ A POŽADAVKY

Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady, které jsou vydávány v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Dodavatel je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku (na vybranou část veřejné zakázky), nabídka dodavatele musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění vybrané části veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1 resp. příloha č. 2 zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace (příloha č. 7 resp. příloha č. 8 zadávací dokumentace),
- identifikační údaje poddodavatelů - prohlášení o poddodavatelích,
- smlouva o společné účasti v zadávacím řízení (podává-li nabídku více dodavatelů společně),
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele výběrového řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti (příloha č. 5 resp. příloha č. 6 zadávací dokumentace),
- vyplněný položkový rozpočet (příloha č. 9 resp. příloha č. 10 zadávací dokumentace),
- materiál Kvalita nabízených služeb,
- další povinné dokumenty, listiny a prohlášení požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci,
- další nepovinné dokumenty a listiny dle uvážení dodavatele.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím



jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 15.7.2019 ve 13:00.

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu sídla Zadavatele buď osobně, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence doporučeně (anebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek - kurýrní služba). Osobní doručení v úřední hodiny podatelny Města Jilemnice v pondělí a středa (8:00 – 11:30; 12:30 – 17:00 a v úterý, čtvrtek a pátek (8:00 – 11:30; 12:30 – 14:30).

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, VÝBĚR DODAVATELE

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky v souladu s následujícími hodnotícími kritérii pro každou část veřejné zakázky:

A. Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy

KRITÉRIUM	VÁHA
1. Celková nabídková cena	60 %
2. Kvalita nabízených služeb	40 %

PRVNÍ (1.) DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM „CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA“

V rámci tohoto kritéria uchazeč předloží celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Jako výhodnější bude hodnotící komise hodnotit nabídku toho uchazeče, jehož nabízená celková nabídková cena bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám nabízeným ostatními uchazeči. Nejlépe bude hodnocena nejnižší celková nabídková cena. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena bez DPH.

Způsob hodnocení:

Nejvýhodnější nabídkou bude ta s nejnižší celkovou cenou. Body budou přiděleny na základě následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{Cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 60\% = 60 \text{ bodů}$.

DRUHÉ (2.) DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM „KVALITA NABÍZENÝCH SLUŽEB“

Při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komise vycházet z dokumentu dle čl. 8 zadávací dokumentace, předloženého uchazečem v nabídce.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny:



- a) Obsah, struktura a náplň jednotlivých kurzů, způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby;
- b) Metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe;
- c) ukázky studijních materiálů pro kurzy s názvem „Financování obcí“ a „Pracovně právní problematika“.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka uchazeče, jež bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria obsahovat ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracován:

- a) Obsah, struktura a náplň jednotlivých kurzů, způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby (bude přiřazeno 1 – 40 pomocných bodů),
- b) Metody a formy výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe (bude přiřazeno 1 – 30 pomocných bodů),
- c) ukázky studijních materiálů pro kurzy s názvem „Financování obcí“ a „Pracovně právní problematika“ (bude přiřazeno 1 – 30 pomocných bodů).

Hlavními aspekty hodnocení součásti ad a) jsou: obsah nabízených vzdělávacích (školicích) aktivit, struktura těchto aktivit, jejich náplň a dále způsob hodnocení výsledků školení a návrh zpětné vazby.

Hlavními aspekty hodnocení součásti ad b) jsou: návrh metod výuky (školení), návrh forem výuky (školení), a to s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe.

Hlavními směry hodnocení součásti ad c) jsou: interaktivní zapojení účastníka, shrnutí látky, praktická použitelnost a strukturovanost textu, odkazy na další zdroje. Studijní materiály mají znaky vycházející z didaktických doporučení při práci s dospělou cílovou skupinou.

Způsob hodnocení:

Nabídka, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem; taková nabídka (nejlépe hodnocená nabídka) získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 100 bodů.

Dalším nabídkám budou přidělen počet bodů na základě následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Pomocné body hodnocené nabídky}}{\text{Pomocné body nejlépe hodnocené nabídky}}$$

Bodová hodnota nabídky stanovená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku. Celkový maximální počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria: $100 \times \text{váhové kritérium } 40\% = 40 \text{ bodů}$.

SESTAVENÍ VÝSLEDNÉHO POŘADÍ NABÍDEK

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.



Výsledky veškerých početních operací v rámci hodnocení nabídek budou zaokrouhleny na setiny bodu podle matematických pravidel zaokrouhlování.

V případě rovnosti celkových bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v Prvním dílčím hodnotícím kritériu.

Dojde-li v takovém případě k rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek i v rámci Prvního dílčího hodnotícího kritéria, rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí ve Druhém dílčím hodnotícím kritériu.

B. Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy

Pro hodnocení bude rozhodující nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek provede komise podle hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci, a uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy o poskytování služeb.

Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Na prvním místě se umístí nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Komise provede posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto výběrového řízení:

- a. Toto výběrové řízení není zadávacím řízením podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a nevztahují se na něj ustanovení tohoto zákona, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení tohoto zákona, uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci.
- b. Dodavatel může podat pro každou část výběrového řízení pouze jednu nabídku.
- c. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý dodavatel sám.
- d. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu se zadávací dokumentací.
- e. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu s příslušnými ustanoveními Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (v platném znění).
- f. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- g. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- h. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.



- i. Realizace předmětu veřejné zakázky je podmíněna poskytnutím podpory z Operačního programu Zaměstnanost. Neposkytnutí této podpory (dotace) zadavateli je důvodem pro zrušení tohoto výběrového řízení zadavatelem a je i rozvazovací podmínkou smlouvy.
- j. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- k. Tato zadávací dokumentace obsahuje podrobnou specifikaci údajů uvedených ve výzvě k podání nabídek. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.
- l. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.
- m. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.
- n. Zadavatel je povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

14. PŘÍLOHY

- 1. Krycí list nabídky (Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy)
- 2. Krycí list nabídky (Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy)
- 3. Specifikace předmětu plnění (Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy)
- 4. Specifikace předmětu plnění (Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy)
- 5. Závazný vzor smlouvy o poskytování služeb (Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy)
- 6. Závazný vzor smlouvy o poskytování služeb (Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy)
- 7. Vzor čestného prohlášení (Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy)
- 8. Vzor čestného prohlášení (Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy)
- 9. Položkový rozpočet (Vzdělávání zaměstnanců a volených zástupců – uzavřené kurzy)
- 10. Položkový rozpočet (Vzdělávání zaměstnanců – otevřené kurzy)

V Jilemnici dne 25.6.2019

podpis