Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

**JP Spedition & Transport s.r.o.**

IČ 27178099, DIČ: CZ27178099

sídlem: Vodárenská 732, Lobeček, 278 01 Kralupy nad Vltavou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 102238

zastoupená Janem Pavlíčkem, jednatelem

na straně jedné (dále jen **„JP Spedition**“)

a

…………………… s.r.o.

IČ …………., DIČ: CZ……………...

sídlem: ……………………………………….….

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ……….. soudem v …….., oddíl C, vložka ……..

zastoupená …………….., jednatelem

na straně druhé (dále jen **„Poskytovatel“**)

uzavřely tuto

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

**(dále jen „Smlouva“)**

*v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů*

**Preambule**

*VZHLEDEM K TOMU, ŽE JP Spedition má zájem o koučink, mentoring a další školení z oblasti HR se zaměřením na Age management pro zaměstnance JP Spedition;*

*A ŽE JP Spedition má zajištěno financování pro projekt „Využití age managementu pro podporu pracovních schopností zaměstnanců“, registrační č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009455, z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost;*

*A JELIKOŽ Poskytovatel má rozsáhlé zkušenosti a kvalifikaci související s uvedenou problematikou a podal vítěznou nabídku JP Spedition na realizaci zakázky* **„Rozvojové aktivity v rámci Age managementu pro JP Spedition & Transport s.r.o“, část B;**

*proto se smluvní strany dohodly na uzavření Smlouvy, vymezující právní rámec jejich obchodní spolupráce.*

**I.**

**Předmět Smlouvy**

1.1

Předmětem Smlouvy je kompletní obsahové, lektorské a organizační zajištění realizace **Části B zakázky: Koučink, mentoring a další školení z oblasti HR se zaměřením na Age management.**

1. **MENTORING – kurz** pro skupinu 8 osob(interní lektoři/mentoři)

Rozsah: Jednodenní školení – 8 osob á 8 hod (1 hod = 60 min), realizace ve školicím středisku
JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň školení: Posílení mentorských kompetencí, aplikace nových prvků do vzdělávání cílové skupiny.

* Vysvětlení základních pojmů.
* Role mentora, klíčové mentorské dovednosti, principy personální politiky.
* Zásady účinné komunikace mentora, efektivní komunikace.
* Zásady vedení mentorského rozhovoru, používání zpětné vazby aj.
* Zásady typologie osob, odhadování lidí, sdělování kritiky/pochvaly, výhody věkově diverzifikovaných pracovních týmů, WorkAbility Index.
* Význam mentoringu, jeho uplatňování a přínosy, příklady z dobré praxe.
1. **MEZIGENERAČNÍ KOMUNIKACE – kurz** pro 4 osoby (manažeři/interní mentoři)

Rozsah: 2 dny á 4 osoby á 8 hodin (1 hodina = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň kurzu: Posílení mentorských kompetencí manažerů/mentorů v oblasti
Age managementu.

* Komunikace s ohledem na věkovou diverzitu v týmu, komunikace pravidel, která mají být dodržována.
* Mezigenerační komunikace v týmu a podávání zpětné vazby.
* Zacílení společného jednání (např. porady, plánování)
* Rozhodování konfliktů mezi podřízenými
* Udržení kontroly nad rozhovorem při moderaci aj.
1. **PROFESNÍ SENIORITA – kurz** pro 8 osob (manažeři)

Rozsah: 2 dny á 8 osob á 8 hodin (1 hod = 60 min), realizace ve školicím středisku
JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň kurzu: Posílení kompetencí manažerů v oblasti profesního a osobního rozvoje.

* Podporovat účastníky v motivaci k úspěšnému vykonávání práce, cílevědomosti a vyšší výkonnosti.
* Podporovat účastníky při plánování pracovní kariéry a profesních cílů v rámci firmy.
* Podporovat duševní pohodu a zdravotní kondici.
* Předcházet syndromu vyhoření a depresi.
* Zaměřovat se na prevenci předčasného odchodu do důchodu.
* Posilovat kladný postoj k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.
* Rozvíjet schopnost zvládat změny.
* Rozvíjet komunikační dovednosti.
1. **OTEVŘENÝ KURZ ŘÍZENÍ ZMĚN/PROCESNÍ ŘÍZENÍ – kurz** pro 1 osobu (TOP manažer)

Rozsah: 2 dny á 8 hodin (1 hod = 60 min) pro TOP manažera (1 osoba), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň kurzu: Posílení kompetencí TOP manažera v oblasti procesního řízení.

* Příprava komunikačního plánu pro zaměstnance i management.
* Řízení týmu a správná aplikace nástrojů, zajišťujících úspěšný průběh.
* Kombinace projektové techniky s řízením změn.
* Iniciace a implementace změn v organizaci tak, aby při jejich zavádění byla zajištěna maximální míra podpory.
* Řízení strategické úrovně Change Managementu v organizaci.
* Osvojení si nových procesů a postupů práce s ohledem na principy Age managementu.
1. **MANAŽERSKÉ KOMPETENCE– workshopy** pro 20–24 osob (osoby ze středního managementu společnosti)

Rozsah: 6 workshopů x 2 skupiny (20–24 osob), realizace ve školicím středisku
JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň skupinového kurzu: Posílení manažerských kompetencí pro zaměstnance „středního managementu“.

* Myšlení manažera.
* Nastavování a vyhodnocování cílů.
* Poznat klíč k rozvíjení potenciálu sebe samých i svého diverzifikovaného týmu.
* Osvojit si řešení modelových konfliktních situací.
* Zásady asertivní komunikace a manažerského rozhodování a využití nejen komunikaci,
ale i schopnosti delegovat.
* Age Management.
1. **ADAPTABILITA „STARŠÍ“ GENERACE PRACOVNÍKŮ– workshopy** pro celkem 20–24 osob

Rozsah: 2 workshopy v běhu x 2 skupiny (1 skupina = 10–12 osob), 1 workshop = 8 hodin (1 hodina = 60 minut), realizace ve školícím středisku JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň skupinového kurzu: Vzdělávací program na podporu adaptability „starší“ generace pracovníků se zaměřením na další aktivní zapojení ve společnosti i po ukončení HPP (např. jako mentoři, aby mohli své dosavadní zkušenosti předávat mladším kolegům). Zajištění prevence (zdravotní problémy, syndrom vyhoření, úbytek pracovních schopností aj.), přípravu na aktivní senioritu a posílení gramotnosti v digitálním věku aj.

1. Antistresový program jako prevence syndromu vyhoření, umění relaxovat, zdravotní problémy, prevence
2. Příprava na aktivní stáří
3. **TALENT MANAGEMENT – workshopy** pro 8–10 osob (talenti)

Rozsah: 4 workshopy á 8 hodin (1hod = 60 min)

 2 skupiny 8–10 osob (1 skupina = 4–5 osob)

Realizace ve školicím středisku JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň workshopů: Posílení kompetencí talentů v oblasti osobního a profesního rozvoje.

* Používané nástroje personálního řízení.
* Základy projektového řízení.
* Moderní trendy do personálních procesů, slaďování pracovního a rodinného života.
* Umění implementace silné stránky spolupráce různých věkových kategorií.

***Tyto 4 workshopy jsou určeny pro jednu skupinu, tj 8–10 osob, tzv. „talenti“.***

1. **DEVELOPMENT CENTRUM** – skupinově pro 8–10 osob

Rozsah: 2 dny á 8 hodin (1 hod = 60 min) á 2 skupiny (1 skupina = 4–5 osob), realizace ve školicím středisku JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň DC: Posílení kompetencí talentů v oblasti osobního a profesního rozvoje.

* Přinést spolehlivé a relevantní informace o silných stránkách zaměstnanců a jejich oblastí
k rozvoji.
* Na základě DC dále vhodně zaměřit další rozvojové aktivity (tréninky, koučování, mentoring) na ty oblasti, které zaměstnanci skutečně potřebují rozvíjet.
* Diagnostika koncepčního myšlení, kreativity, sebereflexe, organizačních schopností, týmové práce apod.
* Zvýšit kompetence interních hodnotitelů aj.
* Nastavení individuálních rozvojových programů.
1. **PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ – skupinový kurz** pro 8–10 lidí

Rozsah: 5 dní á 8 hodin (1 hod = 60 min) á 2 skupiny (1 skupiny = 4–5 lidí), realizace ve školicím středisku JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň kurzu: Posílení kompetencí talentů v oblasti projektového řízení.

* Úvod do projektového řízení.
* Úspěšné řízení projektu.
* Management projektu.
* Životní cyklus projektu.
* Rizika, příležitosti, kvalita a problémy.
* Změny, kontrola a řízení zpráv.
* Nástroje projektového řízení.
* SWOT analýza.
* Logický rámec.
* Studie proveditelnosti.
* Finanční plán.
1. **MANAŽERSKÉ STYLY ŘÍZENÍ SE ZAMĚŘENÍM NA AGE MANAGEMENT – skupinový kurz** pro 8–10 osob

Rozsah: 2 dny á 8 hodin (1 hod = 60 min) á 2 skupiny (1 skupina = 4–5 osob), realizace ve školicím středisku JP Spedition & Transport s.r.o., Kralupy nad Vltavou

Obsahová náplň skupinového kurzu: Posílení kompetencí talentů v oblasti manažerských stylů řízení se zaměřením na Age management.

* Manažerské styly řízení s ohledem na věkovou diverzitu (age management).
* Řízení lidí a týmů (psychologické aspekty).
* Podstata řízení lidí a leadershipu v praktické aplikaci.
* Posílení přirozené autority u svých podřízených, principy budování autority.
* Efektivní delegování jako nástroj pro vedení lidí a podpora aktivizace.

(dále jen „Dílo“).

1.2

Poskytovatel se zavazuje realizovat Dílo dle své nabídky předložené v rámci zakázky **„Rozvojové aktivity v rámci Age managementu pro JP Spedition & Transport s.r.o“, část B,** vyhlášené JP Spedition v rámci projektu „**Využití age managementu pro podporu pracovních schopností zaměstnanců**“, registrační číslo projektu **CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009455** (dále jen „Zakázka“), financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

1.3

Poskytovatel se zavazuje realizovat Dílo pro JP Spedition za podmínek uvedených ve Smlouvě, ve Výzvě k podání nabídek včetně jejích příloh, podle své nabídky předložené v souvislosti se Zakázkou, která tvoří nedílnou součást Smlouvy jako příloha č. 1 Smlouvy („Nabídka“), a podle pokynů a instrukcí JP Spedition.

1.4

Poskytovatel prohlašuje a svým podpisem na Smlouvě stvrzuje, že disponuje personálními, technickými a jinými předpoklady pro řádné naplnění účelu Smlouvy a že je držitelem veškerých potřebných živnostenských nebo jiných oprávnění, která jsou potřebná pro realizaci Díla podle Smlouvy, a bude je udržovat v platnosti a účinnosti po dobu trvání Smlouvy.

1.5

Poskytovatel se zavazuje realizovat Dílo za přímé a osobní účasti osob, kterými prokazoval JP Spedition kvalifikaci pro plnění Smlouvy. Případná změna těchto osob musí být ze strany JP Spedition písemně odsouhlasena, přičemž musí být dodrženy veškeré kvalifikační předpoklady dle kvalifikačních požadavků stanovených ve Výzvě pro podání nabídek.

1.6

Dílo bude realizováno v časech a místech k tomu odsouhlasených JP Spedition v rámci Středočeského kraje.

Pro školení č. 2 a 4 bodu 1.1 Smlouvy Poskytovatel zajistí pronájem vhodných, dopravně dostupných školících prostor (vlakem nebo autobusem, vzdálenost zastávky od místa plnění max. 1 km) v dosahu max. 30 km od sídla JP Spedition & Transport s.r.o. (Vodárenská 732, 278 01 Kralupy nad Vltavou), tj. v rámci Středočeského kraje, avšak mimo území hl. m. Prahy.

**II.**

**Odměna a její úhrada**

2.1

Smluvní strany se dohodly na odměně za řádně realizované Dílo ve výši:

Cena bez DPH: ………………………(slovy: ………………………………)

DPH: ………………………(slovy: ………………………………)

Cena celkem včetně DPH: …………………….(slovy: ……………………………)

Cena za kurz/dle výše uvedených osob a časového rámce:

kurz 1) : …………. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………….. ,- Kč

kurz 2) : ………….. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ……….. ,- Kč

kurz 3) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………. ,- Kč

kurz 4) : …………. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ……….. ,- Kč

kurz 5) : ……….. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………… ,- Kč

kurz 6) ………….. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ……… ,- Kč

kurz 7) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: …………. ,- Kč

kurz 8) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………… ,- Kč

kurz 9) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: …………. ,- Kč

kurz 10) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………… ,- Kč

K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající zákonné sazbě v době zdanitelného plnění. Odměna je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady spojené s přípravou a realizací Díla, konzultace s JP Spedition, školení, poradenství, zpracování a tisk související dokumentace včetně případných osvědčení, náklady na cestovné a jízdné Poskytovatele a použití vlastní výpočetní a prezentační techniky a veškeré případné jiné požadavky Poskytovatele, které by mohly Poskytovateli například změnou příslušné legislativy vzniknout, a rovněž tak zahrnuje i jakékoliv eventuální nároky vyplývající z autorského práva nebo souvisejících právních předpisů.

2.2

JP Spedition má právo krátit Odměnu Poskytovatele za předpokladu výrazně nepříznivého hodnocení realizovaného Díla nebo jeho části ze strany cílové skupiny zaměstnanců nebo managementu JP Spedition nebo je JP Spedition oprávněna dokonce požadavek na Odměnu Poskytovatele zcela odmítnout v případě závažných nedostatků v realizované části Díla.

2.3

Odměna bude hrazena JP Spedition na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem po dokončení Díla nebo jeho jednotlivých ucelených částí (jednotlivá školení dle bodu 1.1 Smlouvy) spolu s doložením rozsahu realizovaného Díla podle požadavků stanovených v odstavci 2.5 Smlouvy, který bude odsouhlasen JP Spedition. Splatnost faktur bude 15 (patnáct) dnů od data jejich doručení JP Spedition Poskytovatelem.

2.4

Pro případ prodlení s platbou Odměny smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši pět setin procenta (0,05 %) z dlužné částky za každý den prodlení.

2.5

Povinnou náležitostí/přílohou každé faktury Poskytovatele podle Smlouvy bude:

* uvedení názvu a registračního čísla projektu,
* další povinné dokumenty vztahující se k Dílu nebo jeho příslušné části (např. v případě vzdělávacích kurzů vyplněné a podepsané prezenční listiny, originály osvědčení o úspěšném absolvování kurzu pro všechny účastníky, kteří splní podmínky kurzu, a dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu dle podmínek poskytovatele dotace, školicí, výukové a podpůrné materiály).

**III.**

**Doba trvání smlouvy**

3.1

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu realizace Díla.

Předpokládané zahájení plnění - září 2019,

ukončení plnění nejpozději do 31. 12. 2020 (skončení projektu).

3.2

JP Spedition je oprávněna Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu při zachování výpovědní doby v trvání jednoho (1) měsíce. Výpovědní doba počne plynout prvým dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

**IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

4.1

JP Spedition se zavazuje poskytovat Poskytovateli potřebnou součinnost pro realizaci Díla nebo jeho jednotlivých částí.

4.2

JP Spedition je oprávněna průběžně kontrolovat obsahové zaměření a kvalitu Díla osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby.

4.3

Poskytovatel se zavazuje při realizaci Díla pracovat s náležitou odbornou péčí, svědomitě, řádně, podle svých sil a schopností a známých principů a zadání a pokynů JP Spedition. Při provádění Díla je Poskytovatel povinen chránit jemu známé zájmy JP Spedition a je povinen oznámit JP Spedition všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu jeho příkazů.

4.4

Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je Zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

4.5

Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ a realizovat Zakázku v souladu s těmito pravidly.

4.6

Poskytovatel bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4.7

Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a podle Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního možného úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti se Smlouvou se mohou smluvní strany domáhat požadavku na náhradu škody v rozsahu prokazatelné skutečně vzniklé škody bez ušlého zisku.

**V.**

**Kontaktní osoby**

5.1

Smluvní strany se dohodly na následujících kontaktních osobách ve věci Smlouvy:

* **za Poskytovatele:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_,       e-mail:\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.cz

* **za JP Spedition:** Lenka Šťastná

tel.: +420 733 342 357, e-mail: lenka.stastna@jpspedition.cz

5.2

Smluvní strany jsou oprávněny kdykoliv změnit své kontaktní osoby na základě písemného oznámení zaslaného druhé smluvní straně doporučenou poštou s tím, že změna nastává okamžikem doručení příslušného oznámení. Kontaktní osoby spolu jednají ve věcech naplňování Smlouvy, nejsou však oprávněny jakkoliv měnit a upravovat ustanovení Smlouvy.

**VI.**

**Vyšší moc**

6.1

Vyskytnou-li se události, které částečně nebo úplně znemožní plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, je smluvní strana, u níž se vyskytl případ vyšší moci, o tom povinna bez zbytečného prodlení informovat druhou smluvní stranu a společně podniknout vhodné kroky k nápravě.

6.2

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti zabraňující plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a které vznikly až po uzavření Smlouvy a jež nemohly být smluvními stranami odvráceny. Pokud vzniknou okolnosti, které mají povahu vyšší moci a znemožní plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy po dobu delší třiceti (30) kalendářních dnů, má druhá smluvní strana právo odstoupit od Smlouvy bez povinnosti nahradit vzniklou škodu. Za případy vyšší moci se zejména považují: stávky nebo výluky zaměstnanců, výpadky elektrického proudu či jiných energií, pouliční nepokoje, povstání, záplavy, požáry, zemětřesení nebo podobné kalamity přírodního nebo sociálního rázu.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

7.1

Právní vztahy výslovně neupravené Smlouvou se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky. Případné spory vzniklé ze Smlouvy nebo s ní související se zavazují smluvní strany řešit smírně, nebude-li to možné, pak dotčená smluvní strana je oprávněna podat žalobu k příslušnému obecnému soudu.

7.2

Jestliže bude kterékoliv ustanovení Smlouvy určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení Smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevymahatelnost.

7.3

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Lze ji měnit pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.4

Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž smluvní strany obdržely po jednom.

7.5

Smluvní strany prohlašují, že se zněním Smlouvy se podrobně seznámily, že Smlouva je projevem jejich pravé a vážné vůle, nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

7.6.

Příloha č. 1: nabídka Poskytovatele

Za JP Spedition: Za Poskytovatele:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JP Spedition & Transport s.r.o. ………………..

Jan Pavlíček, jednatel …………..…………………

V Kralupech nad Vltavou dne \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019