



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	„KONTAKT LINET – konzultace pro přípravu specifických školení“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 6. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009592
Název projektu	KONTAKT LINET
Název / obchodní firma zadavatele	L I N E T spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Želevčice 5, 274 01 Slaný
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Vladimíra Michnová tel: +420 724 208 708 e-mail: <a href="mailto:vladimira.michnova@linet.cz">vladimira.michnova@linet.cz</a>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00507814 / CZ00507814
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Bc. Milan Konečný, tel.: +420 605 201 156 e-mail: <a href="mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz">zadavacirizeni@viaconsult.cz</a>
Lhůta pro podání nabídek	Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8 do 15 hodin) na níže uvedenou adresu pro doručování zástupci zadavatele a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek – tj. <b>do 2. 7. 2019 do 9:00 hodin.</b>
Místo pro podání nabídek	VIA Consult, a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem zakázky je kompletní zajištění konzultací HR odborníků a zástupců cílových skupin, tj. zajištění konzultantů, případně materiálů a pomůcek pro zaměstnance společnosti LINET s.r.o. Podrobný obsah konzultací bude upřesněn dle zjištění výchozího stavu a zjištěných nových potřeb.</p> <p><b>Obecné požadavky na dodavatele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konzultace budou probíhat v místě pracoviště zadavatele Želevčice – Slaný. Prostory pro konzultace zajišťuje na své náklady zadavatel.</li><li>• Každé téma konzultací bude s vybraným dodavatelem detailně rozpracováno.</li></ul> <p>Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů EU - Operační program Zaměstnanost (OPZ) - proto musí být dodrženy podmínky tohoto operačního programu. Podpora z OPZ je poskytována výhradně na prezenční vzdělávání s přesně vymezenou dobou výuky (jednoznačně odlišitelnou od běžného výkonu pracovních povinností účastníka kurzu) v učebně nebo na pracovišti za účasti konzultanta.</p> <p>Dodavatel garantuje vést ke každé konzultaci dokumentaci, která obsahuje min.:</p>	



- téma a obsahovou strukturu konzultace,
- název konzultanta (subjektu),
- časovou dotaci jednotlivých konzultací (celkový rozsah 40 h)
- výčet případných materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené literatury,

Touto dokumentací k obsahu konzultací bude dokument, který bude obsahovat výše uvedené náležitosti. Dokumentace k obsahu konzultace musí být podepsána statutárním zástupcem konzultanta, resp. osobou oprávněnou jednat za konzultanta, a v případě externě zajišťovaných konzultací také statutárním zástupcem externího konzultanta, resp. osobou oprávněnou jednat za tohoto konzultanta. V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci. K dokladování počtu absolvovaných hodin účastníků konzultací slouží prezenční listiny, jejichž vzory jsou zveřejněny na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Vzorová dokumentace se může v průběhu realizace projektu měnit, aktualizovat, apod. dle podmínek poskytovatele dotace [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

K nacenění poskytovaného plnění uchazečům slouží příloha č. 1.

Součástí předmětu této zakázky není zajištění ubytování účastníků konzultací, ani jejich doprava na místo plnění. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele konzultačních služeb spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna konzultanta, cestovné konzultanta, stravné a ubytování konzultanta, případné materiály.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>784 000,- Kč bez DPH</b>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<u>Období vzdělávání:</u> <b>srpen – říjen 2019</b>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Prostory pro konzultace zajišťuje na své náklady zadavatel. Konzultace budou probíhat v místě pracoviště zadavatele Želevčice – Slaný.

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

### **Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

- |  |            |
|--|------------|
| <b>a) Nabídková cena</b>   | <b>50%</b> |
| <b>b) Praxe členů týmu</b>   | <b>30%</b> |
| <b>c) Způsob provedení – předané materiály a jejich využitelnost do budoucna</b> | <b>20%</b> |

### **Ad 1) – Nabídková cena v Kč bez DPH**

Hodnotící komise bude posuzovat celkovou nabídkovou cenu za požadované konzultace bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou předmětu zakázky a bude formulována jako cena konečná a nevyšší přípustná.

Kritérium bude hodnoceno dle následujícího vzorce:



*nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)*

$$100 \times \frac{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}{\text{nejvýhodnější nabídka (tzn. nejnižší cena)}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Nabídky budou seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou, přičemž pro hodnocení bude použit uvedený vzorec.

### **Ad 2) – Praxe členů týmu**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen počet let praxe konzultanta.

Počet let praxe člena týmu:

- konzultantská praxe min. 3 roky
- praxe v oblasti HR min. 5 let

Maximální počet let, které zadavatel zohlední, bude 10 let konzultantské praxe a 20 let praxe v oblasti HR. Za každý rok bude účastníkovi přidělen 1 bod, tzn., že je možné získat celkově max. 30 bodů. Body budou sečteny a dle výsledku bude stanoveno pořadí uchazečů, nejvýhodnější nabídka obdrží nejvíce bodů.

Kritérium bude dále hodnoceno dle následujícího vzorce:

*součet bodů hodnocené nabídky*

$$100 \times \frac{\text{součet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvýhodnější nabídka (nabídka s nejvyšším počtem bodů)}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

*Pozn.: Uchazeči vyplní přílohu č. 4 – Délka praxe členů týmu*

### **Ad 3) – Způsob provedení – předané materiály a jejich využitelnost do budoucna**

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka, která bude ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a požadavkům zadavatele uvedeným v této výzvě obsahovat komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracované požadavky dle písm. a) a b) tohoto hodnotícího kritéria.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria se dle předložené nabídky účastníka budou hodnotit:

- a)** výstupy z konzultací – navrhované materiály k dalšímu využití pro zaměstnance v českém a anglickém jazyce;

Hlavními aspekty hodnocení tohoto dílčího kritéria jsou: obsah a struktura konzultací, jejich náplň, návrh zpětné vazby.

*Hodnotící komise přidělí nabídce účastníka 0-50 pomocných bodů.*

- b)** ukázky materiálů pro konzultaci HR témat;

Hlavními aspekty hodnocení tohoto dílčího kritéria jsou: zapojení účastníka konzultace, praktická využitelnost.

*Hodnotící komise přidělí nabídce účastníka 0-50 pomocných bodů.*

Způsob hodnocení:



Nabídce, která získá v rámci tohoto hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, tzn. nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto hodnotícím kritériem – je přiřazena hodnota 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnější nabídkou.

Kritérium bude dále hodnoceno dle následujícího vzorce:

*Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech*

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí výhodnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejuhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

### **Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>1</sup>**

#### **Základní způsobilost**

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základní způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

#### **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

<sup>1</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

### **Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel nepožaduje

### **Technická kvalifikace**

- ***osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;***

- Konzultant

- min. vysokoškolské vzdělání,
- konzultantská praxe min. 3 roky (*dílčí hodnotící kritérium*),
- praxe v oblasti HR min. 5 let (*dílčí hodnotící kritérium*).

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (VŠ diplom, certifikát);
- Profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně:
  - jméno a příjmení,
  - přehled a dobu profesní praxe,
  - součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.), pokud obsahují požadované informace.

### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Zadavatel jako přílohu výzvy předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.



Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Jako přílohu návrhu smlouvy uchazeč vloží do nabídky přílohu této výzvy – Cenovou tabulku.

**Další požadavky zadavatele:**

- Uchazeč v nabídce doloží ukázkou materiálů pro konzultaci (*dílčí hodnotící kritérium*).
- **Výstupy z konzultací – materiály k dalšímu využití pro zaměstnance v českém a v anglickém jazyce.**


<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za služby kalkulovaná na základě předmětu veřejné zakázky a cenové tabulky, která je přílohou této výzvy. Uchazeč doplní cenu do příslušné tabulky.</p> <p>V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, nestanoví-li tato výzva jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám.</p> <p>Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v předepsaném členění. Celková nabídková cena bude uvedena v tabulce, která je přílohou této výzvy.</p> <p>Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, a to za podmínky uzavření písemného dodatku ke smlouvě.</p>
<b>Požadavek na formu nabídky</b>	<p>Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zadavatel uznává i doklady ve slovenském jazyce bez překladu a doklady o vzdělání v latinském jazyce bez překladu) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.</p> <p>Svazek nabídky by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.</p> <p>Účastník je povinen nabídku doručit v listinné podobě v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem, případně razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:</p> <p><b>NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b></p> <p><b>„KONTAKT LINET – konzultace pro přípravu specifických školení“</b></p> <p>Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.</p>



<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu na krycím listu nabídky (viz příloha výzvy).
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení/doplnění zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<p>V případě, že účastník využije při plnění zakázky poddodavatele, je povinen předložit zadavateli v nabídce seznam poddodavatelů s identifikačními údaji poddodavatelů a informacemi o části zakázky, kterou bude poddodavatel realizovat.</p> <p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.</p> <p>Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.</p> <p>Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.</p> <p>Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané uchazeči ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.</p> <p>Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.</p> <p>Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.</p>	
<b>Výběrové řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (vyjma §6).
<b>Dodavatelé budou vyzkoušeni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Brně, dne 18. 6. 2019 
--	--

Přílohy:

Příloha č. 1 – Cenová tabulka

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Délka praxe členů týmu

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti