



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel:

Česká fotovoltaická asociace, z. s.

se sídlem Částkova 689/74, Lobzy, 326 00 Plzeň

IČ: 26555581 / DIČ: CZ26555581

Zadavatel je na základě příkazní smlouvy zastoupený při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením v souladu s § 43 ZZVZ příkazníkem:

QUANTUM CZ s. r. o.

se sídlem Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

IČ: 25869043 / DIČ: CZ25869043

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

zadavatel tímto vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky

v rámci podlimitní veřejné zakázky na **služby** zadávané
ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Vzdělávání II v České fotovoltaické asociaci, z. s.“

Registrační číslo projektu:

CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010843



Identifikační údaje podané žádosti:

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_19_110

Název výzvy: Vzdelávání – společná cesta k rozvoji III!

Název projektu: Vzdelávání II v České fotovoltaické asociaci, z. s.

Prioritní osa: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Investiční priorita: Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám

Specifický cíl: Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků
a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce
Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále také „jen ZD“) obsahuje ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadávací podmínky stanovené zadavatelem. Součástí této zadávací dokumentace jsou také její přílohy či další dokumenty obsahující zadávací podmínky, na které je dále v textu odkazováno, resp. další písemné dokumenty stanovené v ZZVZ.
- 1.2. Práva, povinnosti či podmínky v této ZD neuvedené, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 1.3. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v ZD a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada uvedená v nabídce může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Vymezení základních pojmů:
Dodavatelem je osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.
Účastníkem je v případě uvedené zakázky dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.
Poskytovatelem podpory je subjekt, který na základě posouzení žádosti příjemce může dle ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, nebo dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci prostřednictvím právního aktu o poskytnutí dotace.
Kvalifikací je způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.
Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, případná pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.
- 1.5. Části zadávací dokumentace byly zpracované:
a) názvy a obsahy kurzů (příloha č. 1a) zpracovaná zadavatelem,
b) ostatní části zadávací dokumentace zpracované zmocněnou osobou po konzultacích se zadavatelem.
- 1.6. Identifikace částí ZD, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace včetně uvedení osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely a včetně všech podstatných informací, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
– předběžné tržní konzultace neproběhly.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1. Název zadavatele: | Česká fotovoltaická asociace, z. s. |
| Sídlo: | Částkova 689/74, Lobzy, 326 00 Plzeň |
| IČ: / DIČ: | 26555581 / CZ26555581 |
| Statutární zástupce: | Ing. Petr Maule, LL.M., MBA, výkonný ředitel
Ing. Michael Schmid, LL.M., předseda spolku |

Kód obce zadavatele (ZÚJ): 545988
Kód právní formy zadavatele: 706
www adresa zadavatele: <http://www.cefaz.cz>
profil zadavatele: <http://cefaz.profilzadavatele.cz/>
URL adresa zakázky, která je aktivní po uveřejnění v NEN:
https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-19-V00017506

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je na základě příkazní smlouvy zastoupený při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením v souladu s § 43 ZZVZ příkazníkem:

Příkazník: **QUANTUM CZ s. r. o.**
Sídlo: Novoveská 101/27, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Korespondenční adresa: **Sokolská 1268, 757 01 Valašské Meziříčí**
IČ: / DIČ: 25869043 / CZ25869043
Kontaktní osoba: Ing. Markéta Vodáková
Mob.: +420 608 220 593
E-mail: marketa.vodakova@quantumcz.com

(dále jen „zmocněná osoba“)

- 2.2. Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci zadávacího řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu. Zmocněná osoba tedy nesmí provést:

- a) výběr dodavatele,
- b) vyloučit účastníka zadávacího řízení,
- c) zrušit zadávací řízení nebo
- d) rozhodnout o námitkách.

- 2.3. **Není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa korespondenční adresa zmocněné osoby.**

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

- 3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance členských subjektů České fotovoltaické asociace, z. s., které budou probíhat prezenční formou. Požadavky na jednotlivé vzdělávací kurzy jsou definovány dle jednotlivých cílových skupin v příloze č. 1a této zadávací dokumentace.

- 3.1.2. Předmětem veřejné zakázky jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny v rámci každého vzdělávacího kurzu:

a) Organizace kurzu

- Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele. Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina musí obsahovat označení projektu, označení vzdělávacího kurzu, označení vzdělávacího subjektu, místo vzdělávání, časovou dotaci kurzu / počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách, termín a čas zahájení a ukončení vzdělávací aktivity každého školícího dne, uvedení přestávek, jméno a příjmení lektora, podpis lektora, podpisy účastníků kurzu za každý školící den, podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za zadavatele a dále podpis statutárního zástupce dodavatele, resp. osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel bude vycházet ze vzoru presenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury.

- Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel (rozsah min. 5 stran).
- Vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkající daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům stanoveným zadavatelem, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a nabídce účastníka, neboť zkušenost osob, které se mají podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky je hodnotícím kritériem č. 2. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a poté, co tato změna bude písemně odsouhlasena ze strany zadavatele. V opačném případě má zadavatel v případě změny lektorského týmu, který byl uveden v nabídce účastníka, právo požadovat po účastníkovi smluvní pokutu, a to ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny účastníka včetně DPH za každé takovéto porušení.

c) Publicita projektu

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. prezenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu, atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

d) Zajištění prostor pro vzdělávání

Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které zajistí dodavatel. Dodavatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to zejména flipchart, kancelářské potřeby, výpočetní techniku – zadavatel požaduje klimatizovanou počítačovou učebnu s příslušným počtem PC a dataprojektor.

e) Občerstvení účastníků vzdělávání

Dodavatel zajistí základní občerstvení pro všechny účastníky kurzu, a to zejména minerální vodu, kávu, čaj, apod., které budou mít účastníci daného kurzu k dispozici po celou dobu realizace kurzu. Stravné účastníků není součástí a ani předmětem této veřejné zakázky.

3.1.3. Další podmínky provádění předmětu veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 4 této ZD. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní vyznačené údaje, další úpravy se nepřipouští. Smlouva bude datována a podepsána oprávněnou osobou účastníka.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Vymezení kódu předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

- 80511000-9 Školení zaměstnanců
- 79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4.681.728,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovil maximální hodnotu veřejné zakázky ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Nabídková cena účastníka nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Účastník, jehož nabídková cena překročí uvedenou částku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

5.1.1. Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

Termín zahájení: neprodleně po uzavření smlouvy

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: 07/2019

Termín dokončení: nejpozději do 15. 6. 2022

5.1.2. „Termín zahájení“ definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájeno plnění veřejné zakázky mezi zadavatelem a vybraným účastníkem.

5.1.3. „Předpokládaný termín uzavření smlouvy“ uvedený výše bude dodržen v případě, že bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva s vybraným účastníkem.

5.1.4. Pokud v důsledku okolností, které nemohl zadavatel ovlivnit, dojde k situaci, že termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 5.1.1. této ZD nebude možné dodržet, posunuje se předpokládaný termín uzavření smlouvy o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit, avšak termín dokončení plnění veřejné zakázky dle bodu 5.1.1. zůstává zachován.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

5.2.1. Místem plnění (tedy realizace vzdělávacích aktivit) je území Jihomoravského, Jihočeského, Moravskoslezského, Středočeského, Královéhradeckého a Plzeňského kraje.

5.2.2. Realizace bude probíhat ve školících místnostech zajištěných dodavatelem – prostory pro vzdělávání budou splňovat požadavky uvedené v bodu 3.1.2. písm. d) této ZD.

5.3. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

5.3.1. Veřejná zakázka bude spolufinancována z Evropského sociálního fondu ČR, operačního programu Zaměstnanost, v programovém období 2014 – 2020.

5.2.3. Dodavatel je povinen v rámci provádění veřejné zakázky dodržovat veškeré podmínky stanovené poskytovatelem dotace, zejména je povinen uchovat po minimální dobu stanovenou v podmínkách poskytovatele dotace, veškerou dokumentaci týkající se smlouvy a umožnit kontrolním orgánům kontrolu této dokumentace a poskytnout jim součinnost, zejména je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zahraniční dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť je zakázka spolufinancována z veřejných zdrojů.

5.2.4. Zadavatel je povinen v termínu dohodnutém s vítězným účastníkem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance členských subjektů zadavatele do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené vítězným účastníkem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení potvrzení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, apod.).

5.2.5. Zadavatel dále stanoví přesné termíny realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů. Vítězný účastník bude respektovat časový harmonogram dohodnutý se zadavatelem. Veškeré vzdělávací kurzy musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v bodu 5.1.1. této ZD.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání:

- základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ (viz bod 6.1.1. této ZD)
- profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz bod 6.1.2. této ZD)
- technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ (viz bod 6.1.3. této ZD)

6.1.1. Základní způsobilost v rozsahu dle § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením kopií dokladů dle § 75 ZZVZ, tedy:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [bod 6.1.1., písm. a)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu [bod 6.1.1., písm. b)],
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [bod 6.1.1., písm. b)],
- písemného čestného prohlášení [bod 6.1.1., písm. c)],
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [bod 6.1.1., písm. d)],
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán [bod 6.1.1., písm. e)],

Předložení kopií dokladů však může dodavatel nahradit dle svého uvážení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou základní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 7 této ZD. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o poskytnutí služeb na výzvu zadavatele (v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho základní způsobilosti.

6.1.2. Profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Pozn. Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, nemusí dodavatel níže požadované doklady předkládat.

a) Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 ZZVZ

Dodavatel prokazuje tuto způsobilost předložením kopie **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Předložení kopie dokladu však může dodavatel nahradit dle svého uvážení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou profesní způsobilost splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 8 této ZD. Předložení kopie dokladu může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Stáří dokladů

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o poskytnutí služeb výzvu zadavatele (v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho profesní způsobilosti.

6.1.3. Technická kvalifikace v rozsahu dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ

a) Způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje předložit **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Seznam významných služeb musí obsahovat (vzor viz příloha č. 9 této ZD):

- název objednatele,
- název zakázky,
- popis zakázky natolik podrobný, aby bylo možno ověřit níže požadované minimální úroveň kvalifikace,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- dobu plnění zakázky (od - do),
- místo plnění zakázky,
- kontakty referenčních osob objednatelů, u nichž lze uvedené informace ověřit.

Předložení kopií dokladů může dodavatel nahradit dle svého uvážení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou technickou kvalifikaci splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník může použít vzor

čestného prohlášení, který je přílohou č. 9 této ZD. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytl:

- alespoň **3** služby obdobného charakteru, jako je předmět zakázky, tj. školení, lektorská činnost, výuka, apod., přičemž hodnota provedených služeb činila min. **250.000,- Kč bez DPH** u každé z nich

Pozn. Doba 3 let uvedená výše se považuje za splněnou, pokud byly služby uvedené v seznamu služeb v průběhu této doby dokončeny.

Předložení dokladů před podpisem smlouvy

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o poskytnutí služeb na výzvu zadavatele (v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho technické kvalifikaci.

b) Způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Zadavatel požaduje předložit **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se ke službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci **členů realizačního týmu - lektorů**, a to ve formě níže uvedených dokumentů:

Lektor A - H

- podepsaný strukturovaný životopis, ze kterého bude vyplývat níže uvedená praktická zkušenost a požadované vzdělání; zadavatel upozorňuje dodavatele, že praxe v jednotlivých oblastech nelze sčítat, tzn., že každý člen týmu musí splňovat min. níže uvedenou praxi v některé z níže uvedených oblastí

Předložení kopií dokladů může dodavatel nahradit dle svého uvážení předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel příslušnou technickou kvalifikaci splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 9 této ZD. Předložení kopií dokladů může dodavatel také nahradit předložením jednotného evropského osvědčení.

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci **8** členného realizačního týmu - lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Lektor A - D

- vysokoškolské vzdělání,
- min. **5** let praxe v oblasti odborného vzdělávání / školení v oblasti **elektrotechniky** nebo **energetiky** nebo **fotovoltaiky** na pozici **lektor/školitel**

Lektor E - H

- vysokoškolské vzdělání,
- min. **5** let praxe v oblasti **energetiky** nebo **plynárenství**

Pozn. Zkušenost lektorů A - H je hodnotícím kritériem č. 2. Jednotliví členové týmu - lektori budou uvedeni v příloze č. 3 této ZD.

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky více dodavatelů, změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

6.2.1. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem v této ZD prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 ZZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek (v souladu s požadavky § 83 odst. 2 ZZVZ) jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Pozn. Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.2.2. Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Zbytek požadavků na kvalifikaci dle této ZD prokazují dodavatelé společně.

6.2.3. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.3. Forma dokladů prokazujících splnění kvalifikace, doložení dokladů před podpisem smlouvy

6.3.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v prostých **kopíích** a mohou je nahradit **čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

6.3.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení **originálů nebo úředně ověřených kopií** dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici. Nesplnění povinnosti na základě výzvy zadavatele je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6.4. Předložení a jazyk dokladů

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně

ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.5. Prokázání kvalifikace alternativními doklady

- 6.5.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle čl. 6.1.1. této ZD a profesní způsobilosti podle čl. 6.1.2. písm. a) předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.
- 6.5.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZZVZ.
- 6.5.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Účastník je povinen předložit ve své nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 7.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – a to vč. uvedení druhu prací a procentuálního (%) podílu na veřejné zakázce.
- 7.3. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ (viz bod 6.2.1. této ZD) a rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů (viz příloha č. 2 této ZD).
- 7.4. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů.
- 7.5. Zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ nevyhraduje požadavek, aby zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

8. JISTOTA

8.1. Výše a forma poskytnutí jistoty

- 8.1.1. Zadavatel požaduje, aby účastník poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu v souladu s § 41 ZZVZ ve výši **90.000,- Kč**.
- 8.1.2. Jistotu může účastník poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 8.1.3. Účastníka zadávacího řízení, který neprokáže složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.
- 8.1.4. Složení peněžní částky na účet zadavatele (v souladu s § 41 odst. 3 písm. a))
Jistotu může účastník poskytnout formou složení peněžní částky na bankovní účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), a to:

- vedený u Komerční banky, a. s., pob. Plzeň, pod č. ú. **43-8917710297/0100**,
- variabilní symbol: **IČ účastníka**,
- do poznámky účastník uvede: „**Zadávací řízení**“.

Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídky.

Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Účastník uvede ve své nabídce číslo účtu a název banky pro vrácení peněžní jistoty.

8.1.5. Bankovní záruka ve prospěch zadavatele (v souladu s § 41 odst. 3 písm. b))

Jistotu může účastník poskytnout formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou zadavatelem (ve smyslu ustanovení § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).

Platnost bankovní záruky musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 ZZVZ, tj. lhůty stanovené v bodu 17 této ZD.

Účastník do své elektronické nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

8.1.6. Pojištění záruky ve prospěch zadavatele (v souladu s § 41 odst. 3 písm. c))

Jistotu může účastník poskytnout formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele (ve smyslu ustanovení § 2868 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).

Platnost pojištění záruky musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty v souladu s § 41 odst. 5 ZZVZ, tj. lhůty stanovené v bodu 17 této ZD.

Písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, bude v případě pojištění záruky součástí nabídky. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

8.2. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

8.3. Vrácení jistoty

V případě, že zadavatel nevykoná právo z poskytnuté peněžní jistoty, bude zadavatel postupovat v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní a platební podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 4 této ZD).

10. TECHNICKÉ PODMÍNKY

10. 1. Technické podmínky se s ohledem na předmět veřejné zakázky nestanoví.
10. 2. Obsahuje-li tato ZD stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na (i) určité dodavatele nebo výrobky, nebo (ii) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

11. VARIANTY NABÍDEK, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11. 1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení v souladu s § 102 ZZVZ
11. 2. Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části v souladu s § 101 ZZVZ.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12. 1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH.
12. 2. Účastníci ocení jednotlivé položky položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1b této ZD. Zadavatel neakceptuje nulovou hodnotu. Pokud dodavatel nacení některou z položek nulovou hodnotou, bude toto důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadavatelem ze zadávacího řízení.
12. 3. Nabídková cena bude dále uvedena v závazném návrhu smlouvy o poskytování služeb v členění na celkovou cenu v Kč bez DPH, DPH, celkovou cenu včetně DPH. Celková cena se musí rovnat součtu cen za jednotlivé kurzy, které jsou blíže specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1b této ZD.
12. 4. Nabídková cena bude dále uvedena v krycím listu nabídky. Pro zpracování krycího listu nabídky může účastník použít vzor krycího listu, který je přílohou č. 6 této ZD.
12. 5. Nabídková cena účastníka musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možné překročit nebo změnit pouze za podmínek stanovených v této ZD nebo ve smlouvě o poskytnutí služeb, která je přílohou č. 4 této ZD.
12. 6. Nabídková cena musí rovněž obsahovat veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat zejména:
 - Přípravu a realizaci výuky,
 - Materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě) a pro zadavatele (v elektronické podobě),
 - Potvrzení o absolvování kurzu,
 - Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele,
 - Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, aj.),
 - Organizace kurzu,
 - Pronájem prostor pro realizaci výuky,
 - Občerstvení pro účastníky kurzu.
12. 7. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
12. 8. Ocenění předmětu veřejné zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než který předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. V případě, že ze strany účastníka dojde k neocenění, či vynechání některé z položek položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1b této ZD, bude vyloučen z výběrového řízení.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 13.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
- 13.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.3. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 13.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.
- 13.5. Zadavatel požaduje, aby v případě podání společné nabídky nesli všichni dodavatelé odpovědnost za plnění zakázky společně a nerozdílně. Splnění této skutečnosti bude zadavateli doloženo smlouvou mezi dodavateli.
- 13.6. Nabídky se podávají písemně, a to ve lhůtě pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na následující webové adrese:
https://nen.nipez.cz/portal/mwclient/default.html?formName=FRM.Verejna_zakazka_FRM9.detail_uverejnene_Novela2016_MW&selectedID=626206274,
a to ve formátu .doc, .xls a/nebo .pdf.
- 13.7. Dodavatel postupuje v souladu s informacemi uvedenými v uživatelské příručce, která je dostupná: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.
- 13.8. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 13.9. Nabídka včetně příloh bude zpracována **v českém jazyce**.
- 13.10. Nabídku je vhodné členit níže uvedeným způsobem do několika tematických celků. Dokumenty za každý tematický celek budou předloženy v 1 souboru či v 1 složce. Dokumenty postačuje podepsat tzv. „prostým“ elektronickým podpisem, tj. elektronicky vyplnit - napsat jméno a příjmení oprávněné osoby a není nutné k těmto údajům připojovat zaručený či uznávaný elektronický podpis; výjimkou jsou dokumenty prokazující poskytnutí jistoty výslovně uvedené v bodě 8 této ZD.
- 13.11. **Nabídka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:**
- A) Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka (vzor viz příloha č. 6 ZD),
 - Plná moc (dále také „PM“), pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba (dle bodu 13.13. této ZD). PM bude ze strany zmocnítele podepsaná elektronicky nebo se bude jednat o konvertovaný dokument.
 - B) Údaje o formě spolupráce dodavatelů (dle přílohy č. 5 ZD), podává-li nabídku několik dodavatelů společně,
 - Smlouva dle bodu 13. 5. této ZD v případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn společně několika dodavateli.
 - C) Doklad o poskytnutí jistoty (dle bodu 8 této ZD)
 - D) Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh viz příloha č. 4 ZD) včetně příloh:
 - Příloha č. 1a: Specifikace předmětu plnění (viz příloha č. 1a této ZD)
 - Příloha č. 1b: Položkový rozpočet (viz příloha č. 1b této ZD – vyplněný dokument v souladu s bodem 12 této ZD)
 - Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů (vzor viz příloha č. 2 ZD)
(*nepředložení seznamu poddodavatelů bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů*)
 - Příloha č. 3: Hodnotící kritérium č. 2 (viz příloha č. 3 této ZD – vyplněný dokument v souladu s pravidly uvedenými v bodu 18 této ZD)
 - E) Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace dle bodu 6 této ZD,
 - Písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ a další doklady uvedené v bodu 6.2.1. této ZD, v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob,
 - F) Ostatní dokumenty dle vlastního uvážení účastníka.
- 13.12. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů uvedený v předchozím odstavci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu není uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních

předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.

- 13.13. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním dodavatele, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst. 3 ZZVZ a § 54 odst. 5 ZZVZ).
- 14.1.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslána elektronicky, a to buď e-mailem na adresu marketa.vodakova@quantumcz.com, datovou zprávou do datové schránky aeuvxde nebo prostřednictvím elektronického nástroje (viz bod 16. 1. této ZD).
- 14.1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <http://cefas.profilzadavatele.cz/> ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

14.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 14.2.1. Zadavatel je v souladu s § 99 ZZVZ oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v ZD, a to před uplynutím lhůty k podání nabídek.
- 14.2.2. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

14.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky neorganizuje.

15. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

15.1. Způsob podání nabídek

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na webové adrese:

https://nen.nipez.cz/portal/mwclient/default.html?formName=FRM.Verejna_zakazka_FRM_9.detail_uverejnene_Novela2016_MW&selectedID=626206274.

15.2. Lhůta pro podání nabídky

- 15.2.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne: **16. 7. 2019 v 10:00 hod.**

- 15.2.2. Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje.

Pozn. S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu, zadavatel dodavatelům doporučuje provést, jak registraci v elektronickém nástroji, tak vkládání podávané nabídky v dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídky. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání nabídky řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude systémem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatel k ní nebude v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ přihlížet, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

15.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ust. § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

16. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

16.1. Elektronický nástroj

- 16.1.1. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.
- 16.1.2. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem.
- 16.1.3. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníkům využít Uživatelskou podporu elektronického nástroje na tel. 841 888 841, e-mail: hotline@nipez.cz, a to v pracovních dnech v době od 7:00 do 18 hodin.
- 16.1.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

16.2. Komunikace v zadávacím řízení

- 16.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku musí v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ probíhat elektronicky.
- 16.2.2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že zejména pro účely podání nabídky, jakož i pro provádění jakýchkoliv dalších úkonů prostřednictvím tohoto elektronického nástroje je třeba provést registraci dodavatele, pro jejíž úspěšné dokončení může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 17.1. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na dobu **90 kalendářních dnů**. V souladu s § 40 ZZVZ se tedy jedná o lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 17.2. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

18. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

18.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

18.2. Metoda vyhodnocení nabídek, vztah mezi kritérii

- 18.2.1. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria	Název kritéria	Váha kritéria
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH	65 %
2.	Zkušenost osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky	35 %

18.2.2. Hodnotící kritérium č. 1

Nabídková cena v Kč bez DPH – hodnocena bude konečná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Krycím listu nabídky (vzor viz příloha č. 6 ZD) a dále ve smlouvě o poskytnutí služeb (závazný návrh viz příloha č. 4 ZD).

Způsob hodnocení kritéria č. 1:

$$K1 = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena účastníka}} \times 0,65$$

18.2.3. Hodnotící kritérium č. 2

Zkušenost osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky – hodnocena bude zkušenost lektorů A - H, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky uvedená v dokumentu „Hodnotící kritérium č. 2“, který je přílohou č. 3 této ZD. V rámci tohoto kritéria bude dle níže uvedených principů hodnocena zkušenost lektorů A - H za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria uvedeného v bodu 6.1.3. písm. b) této ZD.

Principy hodnocení kritéria č. 2:

Expert / sub-kritérium	Bodované kritérium	Počet bodů za každý rok praxe navíc	Horní hranice	Maximální bodové ohodnocení	Váha experta (%)
Lektor A	Délka praxe v oblasti elektrotechniky nebo energetiky nebo fotovoltaiky	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %
Lektor B	Délka praxe v oblasti elektrotechniky nebo energetiky nebo fotovoltaiky	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %
Lektor C	Délka praxe v oblasti elektrotechniky nebo energetiky nebo fotovoltaiky	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %
Lektor D	Délka praxe v oblasti elektrotechniky nebo energetiky nebo fotovoltaiky	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %
Lektor E	Délka praxe v oblasti energetiky nebo plynárenství	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %
Lektor F	Délka praxe v oblasti energetiky nebo plynárenství	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %
Lektor G	Délka praxe v oblasti energetiky nebo plynárenství	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %
Lektor H	Délka praxe v oblasti energetiky nebo plynárenství	1 bod za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 5 let	15 let	10 bodů	12,5 %

Pozn.

- *Min. délka praxe požadovaná zadavatelem v rámci bodu 6.1.3. písm. b) této ZD je 5 let a maximální hranice praxe, která bude zadavatelem hodnocena, činí 15 let.*
- *Pokud má lektor praxi 5 let, uvede 0. Splňuje-li stanovenou horní hranici 15 let nebo naopak praxi vyšší, uvede 10. Praxe vyšší než 15 let nebude v bodovém ohodnocení zohledněna a komise automaticky přidělí 10 bodů.*
- *Maximální bodové ohodnocení každého lektora je 10 bodů. Dodavatel tedy může získat celkem 80 bodů.*

- U každého lektora může být uvedena číslovka v rozmezí 1 – 10 (př. lektor A má praxi 6 let, dodavatel uvede do dokumentu „Hodnotící kritérium č. 2“ u lektora A – číslovku 1, neboť 5 let je minimální požadavek zadavatele, aby splňoval technickou kvalifikaci - viz bod 6.1.3. písm. b) této ZD; tímto postupem pokračuje i u vyplňování údajů o dalších lektorech).
- Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předmětem hodnocení jsou pouze celé roky praxe, **nikoliv měsíce, dny apod.** V daném případě k této skutečnosti komise nepřihlíží a automaticky přidělí příslušný počet bodů v souladu s výše uvedenými principy.
- Nevyplní-li dodavatel délku praxe u některého z lektorů, bude komise automaticky vycházet z toho, že délka praxe pro účely hodnocení je u konkrétního lektora 5 let.

Hodnotící komise přidělí každému lektorovi (sub-kritériu) příslušný počet bodů a následně dojde k přepočítání dosažených bodů s ohledem na váhu daného subkritéria.

S1 sub-kritérium č. 1 (lektor A)
 S2 sub-kritérium č. 2 (lektor B)
 S3 sub-kritérium č. 3 (lektor C)
 S4 sub-kritérium č. 4 (lektor D)
 S5 sub-kritérium č. 5 (lektor E)
 S6 sub-kritérium č. 6 (lektor F)
 S7 sub-kritérium č. 7 (lektor G)
 S8 sub-kritérium č. 8 (lektor H)

Způsob hodnocení sub-kritérií:

$$\begin{aligned}
 S1 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora A (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125 \\
 S2 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora B (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125 \\
 S3 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora C (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125 \\
 S4 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora D (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125 \\
 S5 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora E (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125 \\
 S6 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora F (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125 \\
 S7 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora G (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125 \\
 S8 &= 100 \times \frac{\text{délka praxe lektora H (uvedená v nabídce účastníka)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,125
 \end{aligned}$$

Způsob hodnocení kritéria č. 2:

$$K2 = 100 \times \frac{S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6 + S7 + S8}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}} \times 0,35$$

18.2.4. Předmětem celkového hodnocení nabídky je součet bodů dílčího hodnotícího kritéria č. 1 a dílčího hodnotícího kritéria č. 2. Vítěznou se stane nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. Pokud by o prvenství nebylo možno takto rozhodnout, tj. pokud by nejvyššího počtu bodů dosáhly dvě a více nabídky, zvítězí nabídka s nižší nabídkovou cenou.

18.2.5. Nabídky budou seřazeny podle jednotlivých dílčích kritérií a jejich vah.

18.2.6. Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

19. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. Zadávací dokumentace je včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele <http://cefas.profilzadavatele.cz/>.

19.2. Zadávací dokumentace vč. příloh je účastníkům poskytována bezplatně.

20. VÝBĚR DODAVATELE A UZAVŘENÍ SMLOUVY

20.1. Podrobnosti o výběru dodavatele a jeho oznámení stanoví § 50 a § 122 ZZVZ. Uzavření smlouvy proběhne v souladu s § 124 a 125 ZZVZ.

20.2. Od vybraného dodavatele bude zadavatel požadovat před podpisem smlouvy předložení následujícího:

- originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci dodavatele**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ),
- v případě, že vybraný dodavatel je právnickou osobou (v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ):
 - a) **identifikační údaje všech osob**, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) **doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob** podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

21. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru dodavatele a Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele <http://cefas.profilzadavatele.cz/>. V daném případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

22. OSTATNÍ INFORMACE

22.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení.

22.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků.

23. PŘÍLOHY

- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1a | Specifikace předmětu plnění (závazný podklad) |
| Příloha č. 1b | Položkový rozpočet (závazný podklad) |
| Příloha č. 2 | Seznam poddodavatelů (vzor) |
| Příloha č. 3 | Hodnotící kritérium č. 2 (závazný podklad) |
| Příloha č. 4 | Smlouva o poskytnutí služeb (závazný návrh) |
| Příloha č. 5 | Údaje o formě spolupráce dodavatelů (vzor) |
| Příloha č. 6 | Krycí list nabídky (vzor) |
| Příloha č. 7 | Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor) |
| Příloha č. 8 | Čestné prohlášení – profesní způsobilost (vzor) |
| Příloha č. 9 | Čestné prohlášení – technická kvalifikace (vzor) |

Valašské Meziříčí 19. června 2019

Ing. Markéta Vodáková
QUANTUM CZ s. r. o., zástupce zadavatele