# Příloha č.1 - Specifikace

# Požadavky zákazníka – požadavky na aplikace a technologie

Zadavatel, město Svitavy, požaduje dodání a zavedení systému inteligentních formulářových aplikací, které umožní elektronizaci komunikace a procesů s občany a organizacemi správního obvodu Obce s rozšířenou působností Svitavy.

## Požadavky na dodanou technologii formulářového systému:

Formulářový server bude umožňovat integraci na bázi formulářového systému - je charakterizován zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů koexistujících se stávajícími aplikacemi. Formuláře procesně doplní a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající informační systémy Zadavatele, případně bude provedena podle analýzy také účelová integrace dílčích formulářů s aplikacemi, které budou k integraci připraveny. Další technické specifikace jsou uvedeny níže v samostatných bodech:

* Formulářový systém umožní zavedení systému, který je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři.
* V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu.
* Formulářový systém umožní spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí cestou synchronizace s ActiveDirectory.
* Mezi jeho další funkční vlastnosti budou patřit e-mailová notifikace, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní.
* Formulářový systém musí podporovat otevřené standardy:
	+ Podporovat otevřený formát XML (<http://www.w3.org/XML/>), v němž budou datové výstupy v budoucnu dostupné, tak i stávající formát CSV/ DTA.
	+ Grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (<http://www.w3.org/TR/xsl/>) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu.
	+ SW musí podporovat možnost podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem podle standardu XML Signature (<http://www.w3.org/Signature/>). To znamená, že schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí elektronického podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky.
* Vnější procesy budou zaměřeny na oblast samosprávných činností a zajistí komunikaci s úřadem prostřednictvím e-mailu, informačního systému datových schránek a papírové podoby daného procesu včetně 2D nebo QR čárového kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři.
* Systém elektronických formulářů zaměřený na vnitřní procesy bude připraven tak, aby umožnil efektivní náhradu papírové podoby vybraných současných agend bez nutnosti změn vnitřních směrnic a organizačních opatření, vyjma možnosti schvalování procesů pomocí elektronických nástrojů.
* U vnitřních procesů založených na elektronických formulářích bude umožněno sledování veškerých úkonů probíhajícího procesu a zajištění kontroly jeho průběhu od počátku až do konce. Dále systém umožní zpětnou kontrolu každého procesu i po jeho ukončení.
* SW musí umožnit online i offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti.
* SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině, nabídka správných možností vyplnění, např. názvy částí města, ulic apod.)
* SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty, WYSIWYG návrh šablon a rychlé nasazení, upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů, možnost dalšího použití SW k elektronickému zpracování formulářů v resortních IS.
* SW musí dále poskytovat bezplatný nástroj pro WYSIWYG návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro rychlé nasazení a shromažďování.
* SW musí umožnit odeslání vyplněného formuláře na webový server (např. přes protokol HTTP/HTTPS), dále jako příloha e-mailu a musí umožnit vytvoření datové zprávy podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů s umístěním vyplněného formuláře jako přílohy k této datové zprávě.
* SW musí podporovat dynamické číselníky a skripty.
* K SW musí existovat nástroj pro ovládání z třetích aplikací.
* Formuláře musí být přizpůsobeny designu a požadavkům Zadavatele.
* SW musí podporovat vyplnění formuláře a jeho digitální podepsání jak z webového prohlížeče, tak z instalovaného klienta.
* Provozní platforma formulářového systému může být provozovaná ve fyzickém nebo virtualizovaném prostředí na platformě MS Windows Server nebo LINUX.
* SW musí mít možnost ve formuláři vybrat z číselníku konečného příjemce
* SW musí mít možnost definovat pro každý formulářový proces samostatnou mailovou notifikaci, možnost vložení dynamických maker, která se doplní z DB nebo funkcí.
* SW umožní zpracovávat formuláře nezávisle na použité platformě, musí podporovat standardní počítače (PC, notebook) i mobilní zařízení (tablet, smartphone)
* SW umožní práci s formuláři minimálně na zařízeních s těmito operačními systémy – Windows, Android, iOS a Windows Phone.
* SW musí splňovat minimálně tyto požadavky na hesla:
	+ Vynucení změny hesla v případě prvního přihlášení.
	+ Unikátnost hesla – kolik hesel musím rotovat.
	+ Trvanlivost hesla – za jak dlouho mě vyzve systém ke změně.
* SW musí podporovat jednoduchou formou změny, které se týkají hromadných operací, minimálně v tomto rozsahu:
	+ Předání agendy – možnost vybrat, komu předat jaký formulář nebo proces, kdy automaticky dojde k nahrazení člověka ve formulářích nebo procesech (nový člověk dostane kompletní agendu po předchozím člověku).
* Rozhraní:
	+ Klíčové funkce aplikací budou dostupné formou otevřeného a rozhraní, které v případě potřeby bude snadno a bez dodatečných úprav dostupné prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP).
	+ Případná integrace mezi jednotlivými systémy, bude provedena prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM).
* Součástí dodávky bude následující dokumentace:
	+ Funkční dokumentace
	+ Schválený funkční popis jednotlivých systémů
* Technická dokumentace:
	+ Schválený technický popis architektury navrženého řešení.
	+ Detailní technický popis jednotlivých vrstev řešení a jejích částí.
* Uživatelská dokumentace:
	+ Uživatelský manuál dostupný z menu aplikace.
* Administrátorská (provozní) dokumentace.
* Testovací dokumentace:
	+ Seznam testovacích scénářů, včetně popisu jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení.

## Formuláře musí:

* být zcela v souladu s platnou legislativou,
* být plně kompatibilní s prostředím zadavatele,
* umožňovat použití v prostředí webových prohlížečů,
* umožňovat natažení osobních údajů z datové schránky žadatele,
* umožňovat odeslání prostřednictvím datové schránky přímo z prostředí formuláře,
* umožňovat podání prostřednictvím elektronické adresy e-podatelny zadavatele přímo z prostředí formuláře,
* umožňovat podepsání kvalifikovaným certifikátem,
* generovat 2D čárový kód se základními identifikačními údaji pro načtení a evidenci do elektronické spisové služby zadavatele,
* umožňovat vytištění v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě,
* mít jednotnou grafickou podobu zejména fontů a tlačítek pro snazší použitelnost,
* umožňovat změnou konfigurace nastavit, zda mají v záhlaví zobrazovat hlavičku zadavatele,
* El. formulářové aplikace zaměřené na vnitřní i na vnější procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend.
* Důležitou vlastností je možnost integrace formulářů se stávajícími systémy úřadu (není předmětem zakázky).
* Schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí el. podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky podle zákona 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu. Aplikace elektronického podpisu bude umožněna i parciálně, tak aby bylo možné data (formuláře) podepisovat po částech a tím zaručit odpovídající procesní požadavky konkrétní agendy.
* SW musí umožnit offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti. Klient pro práci offline musí být k dispozici bezplatně.
* SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině).
* SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty.
* SW řešení umožní zobrazování procesů (formulářů) ve webové podobě.
* SW řešení umožní práci s formuláři i na mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android).
* SW řešení umožní aplikaci elektronického podpisu na webově zobrazovaném formuláři a to minimálně na platformách Windows, iOS, Android.

## Součástí požadovaného řešení jsou minimálně následující procesy:

* Inteligentní formuláře/žádosti z oblasti samosprávných činností dle specifikace níže:

**Formuláře na úseku samostatné působnosti**

* žádost o prodej věci nemovité
* žádost o pronájem/výpůjčku věci nemovité
* žádost o pronájem/výpůjčku prostoru sloužícího podnikání
* žádost o prodloužení pronájmu/výpůjčky
* žádost o zřízení věcného břemene na pozemek ve vlastnictví města
* žádost o nájem obecního bytu
* oznámení o změně počtu osob, které společně s nájemcem užívají byt
* žádost o odstranění závady v obecním bytě
* žádost o byt zvláštního určení
* žádost o pronájem bytu v Domě s pečovatelskou službou
* žádost o přidělení vstupního bytu
* žádost o SOS tlačítko
* oznámení o uspořádání veřejné produkce
* žádost o poskytnutí příspěvku z Fondu rozvoje bydlení města Svitavy
* žádost o poskytnutí dotace
* žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci
* vyúčtování poskytnuté dotace
* vyúčtování návratné finanční výpomoci
* žádost o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím
* žádost o udělení souhlasu k užití znaku města Svitavy
* objednávka komerční inzerce ve zpravodaji Naše město
* potvrzení o bezdlužnosti