



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**„Na soutoku profesionality a vstřícnosti“**

# INFORMAČNÍ STRATEGIE MÚ MĚLNÍK



**Název projektu:** Rozvoj institucionálních kapacit a řízení lidských zdrojů MÚ Mělník  
**Registrační číslo:** CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002998  
**Klíčová aktivita:** Strategie interní a externí komunikace úřadu  
**Verze:** březen 2018

# Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b>	<b>3</b>
1.1	ÚČEL TOHOTO DOKUMENTU	3
1.2	VÝKLAD POJMŮ A POUŽITÝCH ZKRATEK	3
<b>2</b>	<b>VÝCHODISKA FORMULACE INFORMAČNÍ STRATEGIE</b>	<b>5</b>
2.1	AKTUÁLNÍ TRENDY INFORMATIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	5
2.1.1	<i>Základní architektonické principy</i>	5
2.1.2	<i>Shoda s pravidly</i>	6
2.1.3	<i>Koncept Smart Cities (SC)</i>	6
2.2	CÍLOVÁ ARCHITEKTURA	7
2.2.1	<i>Strategie a směřování (včetně motivační architektury)</i>	8
2.2.2	<i>Procesní (byznys) architektura</i>	9
2.2.3	<i>Aplikační architektura</i>	10
2.2.4	<i>Datová architektura</i>	11
2.2.5	<i>Bezpečnostní architektura</i>	12
2.3	STRATEGIE MÚ MĚLNÍK	13
2.4	SHRnutí SOUČASNÉHO STAVU – ZÁVĚRY ANALYTICKÉ FÁZE	14
<b>3</b>	<b>INFORMAČNÍ STRATEGIE MÚ MĚLNÍK</b>	<b>16</b>
3.1	CÍLE A OPATŘENÍ INFORMAČNÍ STRATEGIE	17
<b>4</b>	<b>AKČNÍ PLÁN IMPLEMENTACE INFORMAČNÍ STRATEGIE</b>	<b>21</b>
4.1	PRIORITIZACE OPATŘENÍ A ČASOVÝ HARMONOGRAM	21
4.2	ČASOVÝ PLÁN REALIZACE OPATŘENÍ INFORMAČNÍ STRATEGIE	27
4.3	FINANČNÍ NÁROČNOST REALIZACE INFORMAČNÍ STRATEGIE	29

# 1 Úvod

## 1.1 Účel tohoto dokumentu

Informační strategie MÚ Mělník – návrhová" část představuje dokument, který definuje základní směry rozvoje informačních systémů a komunikačních technologií MÚ v návaznosti na rozvoj města Mělník a na problémové oblasti současného stavu, požadavky legislativy, strategické dokumenty platné na národní či mezinárodní úrovni, ale také současné trendy v oblasti informatizace. Informatika tak není vnímána pouze jako zajišťování správy a údržby hardware či software, ale vedení úřadu ji vnímá jako významnou součást řízení a správy organizace či souvisejících procesů. Zahrnuje tedy kromě správy HW a SW vybavení také personální zajištění ICT, řízení znalostí souvisejících s ICT, technologie, komunikační možnosti spojené s užíváním ICT na úrovni úřadu i občana, odpovídající smluvní zajištění služeb souvisejících s provozem a rozvojem ICT atd.

Informační strategie se tak pro městský úřad stává základním dokumentem pro rozvoj informačních systémů, jasně definuje prioritní oblasti budoucího rozvoje ICT a to včetně jejich časové návaznosti. Pro jednotlivé cíle jsou stanovena konkrétní opatření, ke kterým jsou definovány jejich priority, odpovědné osoby, související harmonogram/akční plán. Navržená informační strategie rovněž zohledňuje trendy v této oblasti v souladu s vládní strategií eGovernmentu a promítá je do dílčích cílů či navržených opatření. Město Mělník je tak rovněž připraveno na čerpání finančních zdrojů prostřednictvím případných dotačních titulů, pro které je výše uvedená rovina podstatná.

Informační strategie vznikla v rámci projektu „Rozvoj institucionálních kapacit a řízení lidských zdrojů Městského úřadu Mělník“ CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002998, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu.

## 1.2 Výklad pojmů a použitých zkratk

Zkratka	Výklad zkratky
AIS	Agendový informační systém
BI	Byznys inteligence - jsou dovednosti, znalosti, technologie, aplikace, kvalita, rizika, bezpečnostní otázky a postupy používané v podnikání pro získání lepšího pochopení chování na trhu a obchodních souvislostech. Za tímto účelem provádí sběr, integraci, analýzu, interpretaci a prezentaci obchodních informací.
CO	Controlling – metoda řízení organizace s využitím manažerského a finančního účetnictví
ICT	Informační technologie
IROP	Integrovaný regionální operační program
IT	Informační technologie
ISZR	Integrovaný systém základních registrů

JIP	Jednotný identitní prostor úředníků veřejné správy a jejich oprávnění vedený MVČR
KAAS	Katalog autentizačních a autorizačních služeb
ORP	Obec s rozšířenou pravomocí
PO	Příspěvková organizace
SC	Smart City
SMI	Oddělení správy majetku a investic
SUK	Oddělení služeb, správy a údržby komunikací
SW	Software (programové vybavení)
TC	Technologické centrum
TS	Technické služby města Mělník
ÚEP	Úplné elektronické podání
VS	Veřejná správa
ZKB	181/2014 Sb., zákon o Kybernetické bezpečnosti
<b>Pojem</b>	<b>Výklad pojmu</b>
Agenda	Ucelená oblast působnosti orgánu veřejné moci nebo ucelená oblast působení soukromoprávního uživatele údajů, (definice zákon 111/2009 sb.). Agendy veřejné správy jsou identifikovány kódem agendy (zákon 111/2009, §13)
Činnost	Soubor úkonů vykonávaný v rámci agendy (zákon 111/2009, §48)
Proces	Soustava činností, úkonů (aktivit) iniciovaná vstupem (případně více rozdílnými vstupy, např. elektronická nebo osobní žádost o vydání dokladu apod.) a ukončená výstupem (případně více různými výstupy, např. vyhovění žádosti a vydání dokladu nebo zamítnutí žádosti).
Služba informačního systému	Automatizované zprostředkování dat mezi agendovými informačními systémy
Služba veřejné správy	Akt regulace veřejného prostoru ve veřejném zájmu, prováděný na žádost, nebo ex offo, prostřednictvím úřadu města, nebo příspěvkové organizace v rámci samosprávy, nebo přenesené působnosti
Informační management	Informační management je schopnost zpracovat kvalitní výstupní informace a dodat je ve správný čas na správné místo zejména uživatelům z okruhu politické reprezentace a manažerům MÚ, eventuálně PO

## 2 Východiska formulace informační strategie

V následující podkapitole jsou shrnuta základní principy a východiska, na jejichž základě byla informační strategie, její vize, cíle a opatření, formulována.

### 2.1 Aktuální trendy informatizace veřejné správy

V následujících kapitolách jsou shrnuty základní trendy informatizace veřejné správy a to na úrovni architektonických principů a konceptu Smart Cities.

#### 2.1.1 Základní architektonické principy

Informační strategie MÚ Mělník respektuje a přebírá základní zásady (architektonické principy) stanovené Sdělením komise evropskému parlamentu, radě, evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru regionů / Akční plán EU pro eGovernment na období 2016-2020 / Urychlování digitální transformace veřejné správy (a které jsou plně akceptovány Národním architektonickým plánem):

- Standardně digitalizované (Digital by default): služby se poskytují primárně digitálně a samoobslužně (v různých formách, jako digitální dokumenty i strojově čitelné údaje); zároveň se udržují otevřené i další kanály pro ty, kteří nemohou buď z vlastního rozhodnutí, nebo z technických důvodů využívat digitální služby. Kromě toho jsou veřejné služby poskytovány i asistovaně prostřednictvím jednotného kontaktního místa a prostřednictvím různých obslužných kanálů.
- Zásada „pouze jednou“ (Once only): připojujeme se k principu, že občané a podniky poskytují stejné informace celé veřejné správě pouze jednou. Je-li to zákonem povolené, orgány veřejné správy využívají při výkonu působnosti tyto sdílené údaje opakovaně, přičemž musí dodržovat pravidla ochrany údajů.
- Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility): digitální služby koncipujeme tak, aby standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly různým potřebám např. starších lidí a lidí s postižením.
- Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency): připojujeme se k principu sdílení informací a dat - občanům a podnikům umožníme přístup ke kontrole vlastních údajů a možné opravy; uživatelům umožníme sledování správních procesů, které se jich týkají.
- Interoperabilita jako standard (Interoperability by design): veřejné služby budeme koncipovat tak, aby hladce fungovaly napříč různými organizačními jednotkami a organizacemi města, případně ve smysluplných případech v rámci celé veřejné správy.
- Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design): dodržování zásad ochrany osobních údajů (Privacy by design a Privacy by default), omezení zpracování osobních údajů jeho účelem a minimalizace zpracovávaných osobních údajů je zásadní; jedná se o důležité základní předpoklady pro zvýšení důvěry a rozšíření využívání digitálních služeb.

## 2.1.2 Shoda s pravidly

Z pohledu informačních a komunikačních technologií je potřeba v rámci úřadu zajistit shodu s pravidly a normami, kdy je nutné zohlednit zejména požadavky vyplývající z:

- zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci,
- zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a související změnový zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,
- nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém města Mělník musí všechny výše uvedené požadavky reflektovat a zohlednit v informační strategii.

## 2.1.3 Koncept Smart Cities (SC)

Jezdím z trendů posledních let je koncept Smart Cities (Koncept inteligentních měst) formulovaný Ministerstvem pro místní rozvoj, tedy využívání moderních informačních a komunikačních technologií za účelem zvýšení kvality života v obcích/městech. Tento koncept si klade za cíl zvýšení kvality života, zefektivnění správy veřejných věcí (snížením energetické náročnosti, úsporou mandatorních výdajů, apod.), ale také větší propojení města (organizace) s příslušnou komunitou (občani, podnikatelé).

Ministerstvo pro místní rozvoj za tímto účelem vydalo metodický dokument „Metodika konceptu inteligentních měst“, kterou mohou využít územně samosprávně celky (města, obce) bez rozlišení geografických, politických, ekonomických a sociodemografických rozměrů. V případě menších měst bude koncept Smart Cities realizován prostřednictvím komunitních projektů, u velkých měst se bude jednat o rozsáhlejší infrastrukturní řešení. Metodika sestává z obecné části, ale rovněž popisuje jednotný rámec inteligentního města prostřednictvím 16 komponent, oblastí a způsobů hodnocení strategií SC konceptu. Účelem metodiky je stanovit metodický postup pro realizaci konceptu Smart Cities v podmínkách České republiky.

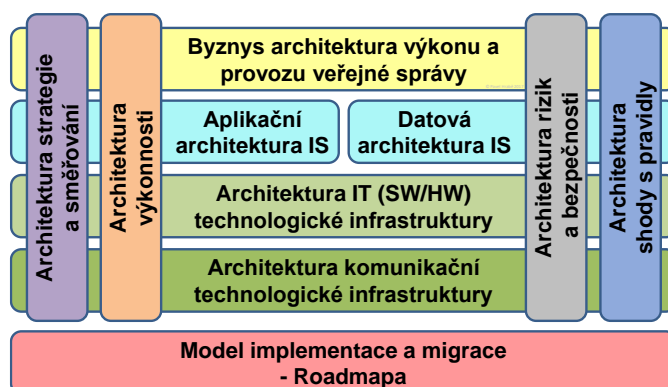
Citace z výše uvedené metodiky (odstavec 2.2) je asi nejpřesnějším vyjádřením náročnosti procesu realizace SC, který je obdobou realizace územního plánu

Koncept inteligentního města lze vytvořit jen komplexním a provázaným řešením jednotlivých agend města. Jedná se o složitý proces, který není jednoduché uchopit, proto byl vytvořen rámec inteligentního města, který slouží zpracovatelům SC strategií jako vodítko k vypracování celistvého programového řešení. Jednotlivé komponenty rámce, viz níže, tak představují kontrolní položky, které tvůrcům SC koncepce pomáhají formulovat strategii tak, aby postupné nasazování různých moderních technologií vyvolalo synergický efekt, nikoliv izolovaná řešení. Každá komponenta je v jednotlivých oblastech, dopravy, energetiky a ICT dále podpořena sadou indikátorů, které jsou koncipovány jako návodné a představují nástroje pro měření pokroku a vyhodnocování investic. Rámec je také nástrojem pro jednotné hodnocení rámcových či oborově orientovaných strategií.

Vzhledem k rozsahu takového projektu je naprosto nezbytné zakomponovat jej do celkové rozvahy rozvoje informatizace z hlediska města jako celku a v první řadě připravit rozvalu možných dopadů na systém řízení informatika a jeho infrastrukturu.

## 2.2 Cílová architektura

Informační strategie pro modelování architektonického plánu eGovernmentu města i pro formulování principů a pravidel využívá následující architektonické domény (vychází z mezinárodně uznávaných standardů tvorby a údržby architektury úřadů TOGAF a ArchiMate, spravovaných The Open Group a užívaných jako východisko pro architekturu veřejné správy v České republice), viz obrázek níže.



Obrázek 1 Struktura domén architektonického plánu

Architektonické domény jsou děleny na horizontální domény (také nazývané vrstvy), odpovídající čtyřvrstvé vizi architektury VS a na vertikální domény, představující složky motivace a governance veřejné správy.

Horizontální domény (vrstvy) základních prvků architektury:

- **Byznys architektura** – tedy architektura všech součástí výkonu veřejné správy a podpůrných provozních funkcí, zejména zaměřená na působnost OVM, služby, procesy, organizaci, role a zodpovědnosti.
- **Architektura informačních systémů**, členěná na Informační (datovou) a Aplikační architekturu (tedy architekturu aplikačního programového vybavení pro zpracování agend AIS).

- **Technologická architektura**, pro potřeby VS ČR dále dělená dle čtyřvrstvé vize architektury na architekturu IT technologií, také zvanou platformovou a architekturu komunikační infrastruktury a datových center.

Vertikální domény motivačních složek architektury:

- **Architektura strategie a směřování**, původně také zvaná motivační architektura, nyní jedna ze složek motivace úřadu.
- **Architektura výkonnosti**, s měřítky dosahování strategie i provozní efektivity.
- **Architektura rizik a bezpečnosti**, postihující specifické bezpečnostní atributy napříč doménami včetně požadavků na kybernetickou bezpečnost.
- **Architektura shody s pravidly a udržitelnosti**, obsahující všechny prvky regulace fungování úřadu, od právních předpisů, přes normy a standardy až po vlastní zásady udržitelnosti.

Poslední doménou modelování je světle červená oblast v obrázku výše, která představuje tzv. akční plán architektury (Roadmap), přičemž zejména definuje opatření a projekty, jejichž realizací se dojde od současného stavu ke stavu cílovému (s definováním časového a finančního rámce).

## 2.2.1 Strategie a směřování (včetně motivační architektury)

Směřování a motivační architektura vychází následujících rozvojových dokumentů:

- Akční plán pro eGovernment na období 2016-2020 Urychlování digitální transformace veřejné správy (eGAP) byl Evropskou komisí přijat dne 19. 4. 2016. Koordinovaná elektronizace služeb veřejné správy je klíčovým základem pro vznik a rozvoj jednotného digitálního trhu. Cílem Akčního plánu je odstranění existujících bariér pro vznik jednotného digitálního trhu a zabránění jeho fragmentace, ke které může dojít v důsledku modernizace veřejné správy.
- Předchozí Akční plán eGovernment 2011-2015 Využívání informačních a komunikačních technologií na podporu inteligentní, udržitelné a inovativní veřejné správy vedl k rozvoji technologií, které usnadňují přístup k veřejným službám a zjednodušují jejich využívání. eGovernment je dnes více než jen rozvoj technologií. Moderní veřejná správa by měla dodávat veřejné služby pro občany a firmy, navrhovat je s nimi a na základě jejich poptávky.

Nový Akční plán pro eGovernment 2016-2020 má za cíl:

- Modernizovat veřejnou správu.
- Dosáhnout jednotného digitálního trhu.
- Zapojit více občanů a firmy při vytváření vysoce kvalitních veřejných služeb.

eGAP zahrnuje tyto principy: standardně digitalizované, „pouze jednou“, podpora začlenění a dostupnost, otevřenost a transparentnost, přeshraniční přístup jako standard, interoperabilita



jako standard, důvěryhodnost a bezpečnost (digital by default, once only, inclusiveness a accessibility, openness & transparency, cross-border by default, interoperability by default, trustworthiness & security).

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 definuje témata pro další etapu modernizace a rozvoje veřejné správy a eGovernmentu, zejména směrem k zefektivnění a zkvalitnění práce veřejných institucí v souladu se strategickými dokumenty Evropské komise (Evropa 2020) i české vlády (Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR 2012-2020 a Národní program reforem České republiky 2014). V kontextu informační strategie zásadní zejména SC 3 - Zvýšení dostupnosti a transparentnosti VS prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.

Strategie rozvoje ICT služeb VS a její opatření na zefektivnění ITC služeb - dokument navazuje na „Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“, který v několika směrech dále rozpracovává. Zaměřuje se na realizaci strategického cíle „Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu“. Analyzuje nedostatky stávajícího stavu řízení rozvoje eGovernmentu a shrnuje navrhovaná opatření, která povedou ke zvýšení efektivnosti a snížení administrativní náročnosti služeb veřejné správy a navazujících ICT služeb.

Analýzou IS MÚ Mělník bylo ověřeno, že tyto obecné problémy rozvoje ICT služeb veřejné správy se dají identifikovat v i v prostředí MÚ a dobře naznačují možné směry dalšího rozvoje.

## 2.2.2 Procesní (byznys) architektura

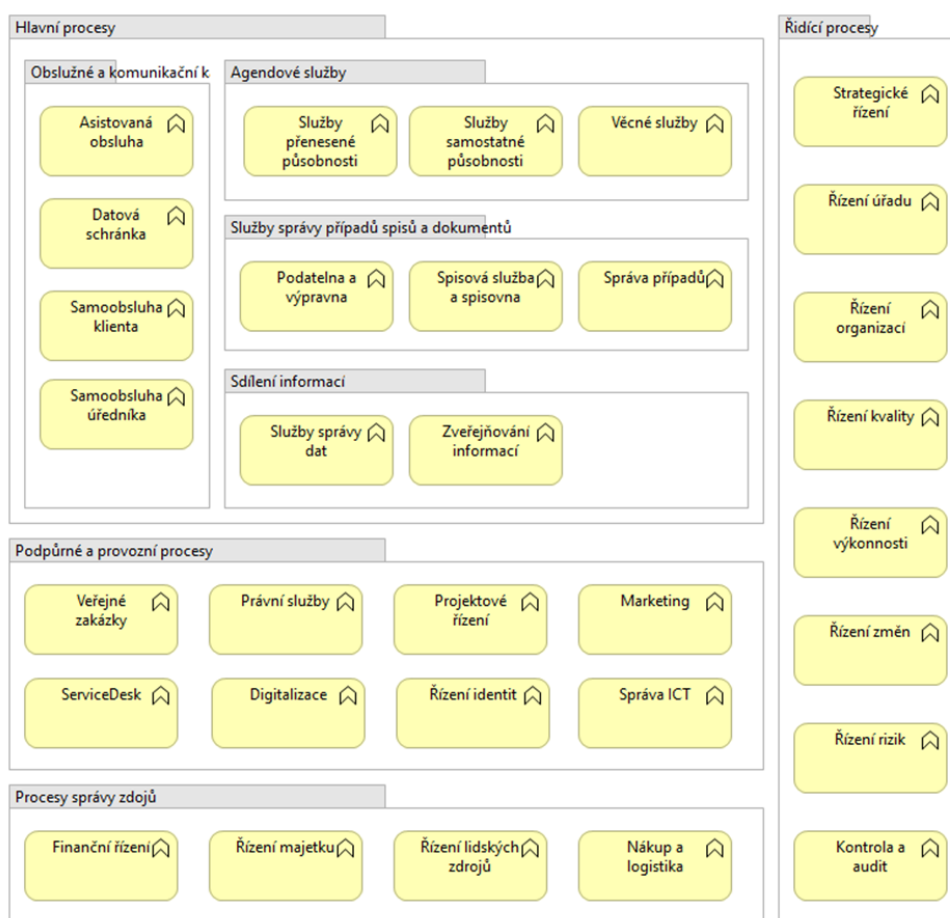
Proces výkonu agend v organizacích veřejné správy sestává z řady dílčích činností. V rámci úřadu jsou pak denně vykonávány desítky těchto činností, procesů či úkonů tak, aby byl zajištěn výkon agend v požadovaném rozsahu a kvalitě. Aby bylo možné všechny vykonávané agendy popsat a případně dále dekomponovat za účelem identifikace služeb či dokonce procesů, je nutné agendy systematicky roztřídit a evidovat. Procesní mapa pak nabízí strukturovaný pohled na úřad z procesního pohledu a umožňuje tak jednotlivé agendy jednoduchým způsobem kategorizovat a naopak – poskytuje přehled všech skupin procesů, které by měly být organizací pokryty a k nimž by tedy měly být definovány a vykonávány příslušné agendy.

V případě organizací veřejné správy rozlišujeme tyto základní procesní skupiny/oblasti, které tvoří (typovou / referenční) procesní mapu:

- Hlavní procesy – oblast zahrnuje agendy/služby, jejichž výkon a poskytování je hlavní náplní/účelem existence organizace. Jedná se tedy zejména o veřejné služby, které mají svého externího zákazníka (občana, soukromoprávní subjekt, jinou organizaci veřejné správy, stát).
- Řídící procesy – oblast zahrnuje agendy/služby, které pokrývají řízení organizace jako celku. Jedná zejména o oblast strategického řízení, řízení kvality, změn, rizik, realizace auditů.
- Procesy správy a řízení zdrojů – oblast zahrnuje agendy/služby zaměřené na řízení, rozvoj, pořízení, likvidaci či správu zdrojů organizace a to financí, majetku a lidských zdrojů.

- Podpůrné procesy – oblast zahrnuje agendy a služby, které jsou vykonávány jako podpora řádného výkonu hlavních agend/poskytování hlavních služeb. Jedná se zejména o oblast realizace veřejných zakázek a výběrových řízení, projektové řízení, poskytování právních služeb apod.
- Provozní procesy – oblast zahrnuje agendy/služby související s provozem organizace, zejména po technické/provozní stránce, tedy zajištění autoprovozu, správa ICT, stravování, zajištění bezpečnosti apod.

Následující obrázek ilustruje využití modelovacího nástroje ArchiMate pro popis procesní vrstvy. V obrázku jsou definovány procesní oblasti veřejné správy, a v nich jsou umístěny jednotlivé funkce procesní vrstvy. Tyto funkce přímo korespondují s vrstvou aplikační – využívají aplikační služby, které jsou produktem instalovaných agendových systémů.

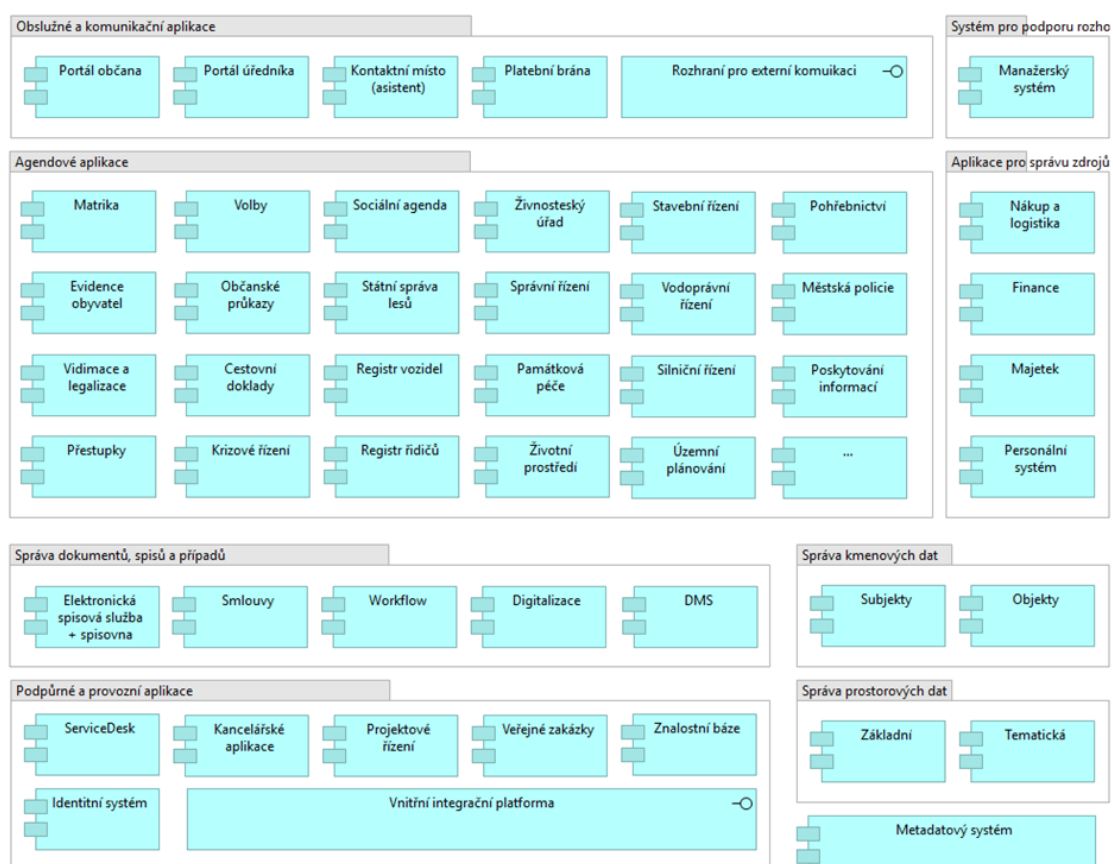


Obrázek 2 Procesní architektura

### 2.2.3 Aplikační architektura

Jednotlivé procesy procesní architektury mohou a nemusí být podporovány službami aplikační architektury. Každé procesní oblasti tedy odpovídá oblast aplikačních služeb a detailně každý proces může užívat služeb zprostředkovaných nějakým agendovým informačním systémem. Aplikační architektura musí respektovat rovněž vazby na sdílené služby eGovernmentu, zejména

- základní registry prostřednictvím ISZR a údaje editorů základních registrů prostřednictvím kompozitních služeb ISZR
- autoritativní údaje prostřednictvím eGSB
- Národní identitní autoritu (NIA)
- JIP/KAAS
- Portál veřejné správy
- e-Legislativa
- Národní digitální archiv
- Informační systém datových schránek
- Centrální systém nákupu a veřejných zakázek (NEN)



Obrázek 3 Aplikační architektura

## 2.2.4 Datová architektura

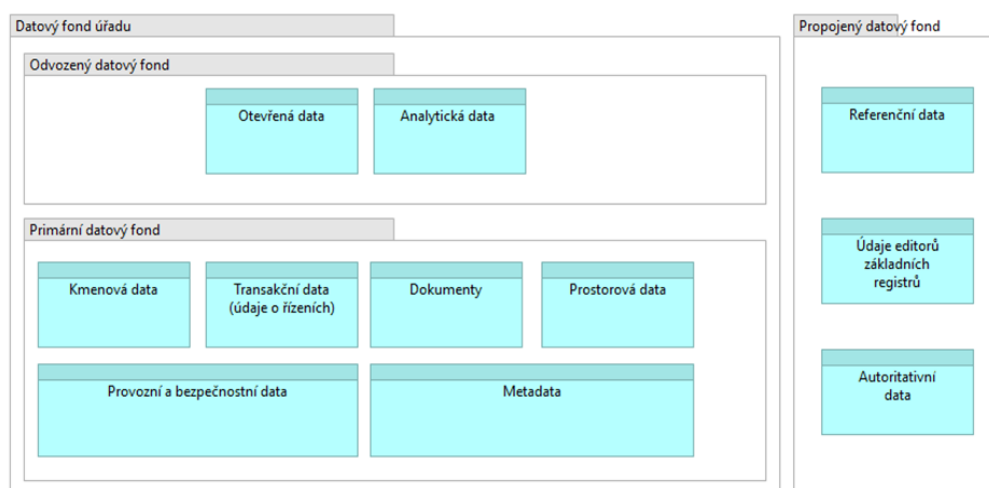
Bude se výrazně rozšiřovat rozsah dostupných referenčních a zejména autoritativních údajů v rámci propojeného datového fondu veřejné správy ČR (PPDF). PPDF je tvořen datovými fondy jednotlivých ISVS (agend), propojených referenčním rozhraním s datovými fondy jiných ISVS pomocí odkazů (referenčních vazeb) na referenční údaje o subjektech práva (fyzických osobách, právnických osobách a OVM) a referenční údaje o objektech práva - územních prvcích, vedených

v základních registrech. Referenční rozhraní zpřístupňující PPDF je tvořeno Informačním systémem základních registrů (ISZR) a sběrnicí eGovernmentu (eGSB). Město bude PPDF maximálně využívat.

Informační strategie v oblasti datové architektury stanovuje základní pravidla. Město musí ke každé datové sadě vědět:

- jaké údaje (data) se vyskytují v informačních systémech,
- zdroj, odkud tato data pochází (zda jde o údaje vytvářené v rámci činnosti agendy, získané ze základních registrů, autoritativních zdrojů, využívané z jiných agend, z otevřeného datové fondu),
- komu údaje poskytuje (ať už na základě oprávnění o využívání údajů jiné agendy nebo na žádost),
- jak zabezpečuje ochranu údajů při přístupu k údajům a k záznamům o těchto přístupech.

Město rovněž v oblasti datové architektury bude klást zvýšený důraz na vnitřní konzistenci datového fondu, jeho aktuálnost a relevantnost, vždy s ohledem na bezpečnost osobních údajů.



Obrázek 4 Datová architektura

## 2.2.5 Bezpečnostní architektura

V návaznosti na zpracovanou Studii proveditelnosti "Kybernetická bezpečnost Mělník", v rámci které byly identifikovány slabé stránky: nedostatečná bezpečnost ICT; nedostatečné využívání možností ICT; zastaralé provozní prostředí ICT; končící podpora na virtualizační servery; nedostatečné zajištění budovy a hrozby: zvýšení bezpečnostních incidentů; špatná koordinace řešení s dalšími subjekty; nesplnění zákonných požadavků; nekoncepční změny legislativy; únik nebo ztráta osobních údajů, je nutné přijmout opatření na jejich eliminaci nebo alespoň snížení pravděpodobnosti výskytu nebo dopadů. Navržená opatření jsou detailně popsána ve výše uvedené studii proveditelnosti.

## 2.3 Strategie MÚ Mělník

V roce 2017 byla zpracována Strategie rozvoje MÚ Mělník. Vedení úřadu si uvědomilo potřebu koncepčního řízení a správy ICT. I proto bylo do žádosti o dotaci na projekt výzvy OPZ33 z fondů EU zařazena klíčová aktivita „Vytvoření informační strategie úřadu“. Po přidělení dotace je projekt a výše uvedená klíčová aktivita realizován.

### VIZE dle Strategie Městského úřadu Mělník

1. **Městský úřad Mělník chce být značkou, která má dobrou pověst.**
2. **Chceme být profesionálně a transparentně fungujícím úřadem, který je otevřený a vstřícný ke svým klientům a zaměstnancům, má k nim respekt a uplatňuje princip rovného přístupu.**
3. **Úřadem, který se opírá o zodpovědného, motivovaného a kvalifikovaného úředníka s perspektivou profesního růstu.**
4. **Úřadem, který dbá o svůj rozvoj a chová se hospodárně, využívá nejnovější poznatky informačních a komunikačních technologií.**
5. **Úřadem, který poskytuje profesionální služby a přispívá ke zvýšení kvality života ve městě a regionu.**

**Slogan:** „Na soutoku profesionality a vstřícnosti“ + doplnění o vizuál města.

Tato strategie MÚ Mělník je dále dekomponována do strategických cílů členěných do 4 skupin:

1. Procesy (řízení)
2. Finance
3. Zaměstnanci
4. Občané (klienti).

Naplnění vize úřadu bude realizováno prostřednictvím strategických cílů. Ty byly stanoveny pro každou strategickou prioritu v členění do 4 hlavních oblastí života úřadu:

#### I. **Procesy (P - řízení)**

1. Analyzovat a optimalizovat procesy s důrazem na procesy samosprávy a interní procesy vč. vazby na organizační strukturu MÚ
2. Zefektivnit a zkvalitnit stávající systém vnitřní komunikace
3. Zavést principy projektového řízení do praxe MÚ (upřesnění nebo rozpracování a zavedení základních zásad a pravidel pro řízení projektů)

#### II. **Finance (F)**

1. Zvýšit (zavést) provázanost strategického plánování a rozpočtového procesu
2. Zavést manažerské řízení financí města a PO a jeho automatizaci včetně optimalizace správy majetku města, hospodárného a efektivního facility managementu a efektivního poskytování veřejných služeb

### III. Zaměstnanci (Z)

1. Zefektivnit a zkvalitnit systém a postupy hodnocení a odměňování zaměstnanců,
2. Redefinovat pravomoci a odpovědnosti v rozložení na všechny úrovně řízení (řízení dle pracovních rolí)
3. Optimalizovat systém vzdělávání zaměstnanců (plánování „na míru“ dle pracovních míst)
4. Zajistit kvalitní pracovní podmínky, posílit motivace zaměstnanců a jejich sounáležitost s organizací

### IV. Občané (klienti) (O)

1. Systematizovat komunikační kanály úřadu s klienty (občany) včetně zajištění zpětné vazby k opatřením a postupům úřadu
2. Vytvořit „Portál úředníka“ a „Portál občana“, vytvořit podmínky pro úplná elektronická podání.
3. Modernizovat prostředí úřadu - zlepšení orientace a dostupnosti, včetně zvýšení komfortu klientů a úspory jejich času (zastupitelnost zaměstnanců, eliminace opakovaných osobních návštěv, atp.)

Všechny oblasti strategických cílů tj. procesy (řízení), finance, zaměstnanci, občané (klienti), vyžadují pro jejich realizaci podporu ICT úřadu, kterou stanoví zpracovávaná Informační strategie města Mělník.

Z pohledu základních principů strategického řízení pak jakákoliv dílčí či sektorová strategie, řešící určitou konkrétní či ucelenou oblast úřadu, musí tyto cíle plně respektovat a přispívat k jejich naplnění. V souladu s tímto pravidlem byla formulována vize informační strategie, která je dále dekomponovaná do cílů, které jednoznačně přispívají k naplnění globálních strategických cílů organizace.

## 2.4 Shrnutí současného stavu – závěry analytické fáze

Na základě provedené analýzy lze konstatovat, že **provozovaný informační systém, je rutinně používaný na hranici stability**. Problémy v případě výpadku, omezení funkčnosti či úplné nefunkčnosti HW/SW vybavení jsou nyní operativně odstraňovány zaměstnanci Oddělení informatiky v potřebném rozsahu, nicméně v případě většího zatížení oddělení IT se mohou stát kritickými.

Úřad disponuje erudovanými specialisty v oblasti ICT, kteří jsou však velice vytíženi řešením aktuálních požadavků/problémů a jejich kapacita je nedostatečná pro zajištění strategického řízení ICT, dlouhodobého systematického rozvoje, ale také metodické a uživatelské podpory. Proto je řízení ICT úřadu prováděno převážně v krátkodobém horizontu, bez řízeného strategického rozvoje. Není zpracována dlouhodobá koncepce, která by zajistila systematický a postupný rozvoj ICT.

<b>Město nemá dlouhodobě řešenu architekturu informačního systému v kontextu celé městské korporace, finanční stránka rozvoje je podceněna.</b>
---

Výsledky analýzy současného stavu (včetně externích aspektů) jsou shrnuty pomocí SWOT analýzy, viz následující tabulka:

<b>S - Silné stránky</b>	<b>W – Slabé stránky</b>
<p>Schopní a odborně znalí pracovníci ICT</p> <p>Mezi zaměstnanci je řada uživatelů klíčových agendových systémů schopných vést druhé</p> <p>Jistota vyřešení vzniklých operativních problémů</p> <p>Rozšiřitelná technologická infrastruktura</p> <p>Aplikační vybavení je poměrně kvalitní a funkční</p> <p>Zájem a snaha vedení úřadu řídit rozvoj informatiky</p> <p>Aktivní přístup k řešení problémových oblastí</p> <p>Aktivní přístup k využívání dotačních titulů</p> <p>Jsou vytvořeny databáze a připravena úložiště dat</p>	<p>Chybí rozhodnutí o orientaci služeb ICT pro celou městskou korporaci</p> <p>Financování ICT z vlastních zdrojů města je nedostatečné</p> <p>Informační systém je řešen pouze s minimálními vazbami na příspěvkové organizace</p> <p>Malá kapacita oddělení IT (OIT) pro řešení koncepčních a strategických problémů architektury IS</p> <p>Úroveň metodické podpory uživatelů ze strany OIT</p> <p>Připravené databáze a úložiště dat nejsou řádně aktualizovány, zejména pasporty majetku včetně GIS</p> <p>Nedostatečná podpora některých hlavních agend veřejné správy</p> <p>Nedostatečná aplikační podpora správy majetku (vazba evidence majetku na jiné databáze, apod.)</p> <p>Nedostatečná aplikační podpora správy a řízení financí (propojení objednávek, smluv, faktur kontrola plnění rozpočtu)</p> <p>Nezaveden systém řízení (controlling) služeb a zdrojů</p> <p>Nedostatečná aplikační podpora správy a řízení lidských zdrojů (evidence docházky, řízení znalostí, evidence referenční organizační struktury)</p> <p>Nedostatky v kybernetické bezpečnosti</p> <p>Nerozvinutá komunikační infrastruktura města</p>
<b>O - Příležitosti</b>	<b>T - Hrozby</b>
<p>Příprava formulace strategie IS městské korporace</p> <p>Využití ICT pro zvýšení kvality a rozsahu poskytovaných služeb úřadem jeho klientům – realizace projektu z výzvy IROP č. 28 portál občana</p> <p>Využití ICT pro zvýšení kvality a efektivity vnitřních (podpůrných) služeb – realizace projektu z výzvy IROP č. 28 portál úředníka</p>	<p>Doba udržitelnosti projektů financovaných z externích zdrojů a z toho vyplývající náklady</p> <p>Malá pravděpodobnost vyhlášení potřebných dotačních titulů v dalším období</p> <p>Neustálé změny legislativy, standardů, předpisů</p>

<p>Zvýšené nároky EU na ochranu dat a kybernetickou bezpečnost -- realizace projektu z výzvy IROP č. 10</p> <p>Systematický rozvoj IT znalostí a dovedností zaměstnanců</p>	<p>Sankce, eventuálně soudní pře vyplývající z nedodržení legislativních opatření (např. GDPR)</p> <p>Zanedbáním rozvoje infrastruktury ztráta možnosti integrovat IS úřadu a příspěvkových organizací</p> <p>Nevyužití potenciálu zdrojů Města Mělník jako celku</p> <p>Kritické nezvládnutí tempa rozvoje eGovernmentu</p>
---	--

**Současný informační systém MÚ Mělník je funkční, rutinně používaný na hranici stability, nicméně bylo identifikováno několik zásadních nedostatků v oblasti ICT, jejichž řešení zrychlí a zvýší výkonnost v dotčených agendách, zjednoduší správu zdrojů, zvýší transparentnost a umožní získávání informací potřebných pro správné a efektivní řízení operativní i strategické řízení v různých oblastech (finance, majetek, lidské zdroje, informace, technologie).**

### 3 Informační strategie MÚ Mělník

Informatika z pohledu tohoto dokumentu není vnímána **pouze na úrovni zajišťování správy a údržby hardware či software**, ale je nutné ji vnímat jako **významnou součást řízení a správy organizace či souvisejících procesů**. Zahrnuje tedy kromě správy HW a SW vybavení také personální zajištění ICT, řízení znalostí souvisejících s ICT, technologie, řízení a poskytování dat, komunikační možnosti spojené s užíváním ICT na úrovni úřadu i občana a mnoho dalších aspektů. Informační technologie tak představují nástroj pro zajištění efektivního výkonu veřejné správy v požadovaném rozsahu a kvalitě, viz následující **vize pro oblast ICT**:

**Město Mělník bude využívat bezpečný, moderní a koncepčně rozvinutý informační systém pro zajištění efektivního výkonu veřejných služeb i podpůrných procesů správy a jako důležitý prvek strategického řízení zdrojů, operativního řízení, komunikace, i organizace jako celku.**

Jednoznačně tak přispívá k naplnění dlouhodobé vize úřadu, která je uvedena v kapitole 2.3, a to zejména v těchto bodech:

2. **Chceme být profesionálně a transparentně fungujícím úřadem, který je otevřený a vstřícný ke svým klientům a zaměstnancům, má k nim respekt a uplatňuje princip rovného přístupu.**
4. **Chceme být úřadem, který dbá o svůj rozvoj a chová se hospodárně, využívá nejnovější poznatky informačních a komunikačních technologií.**
5. **Chceme být úřadem, který poskytuje profesionální služby a přispívá ke zvýšení kvality života ve městě a regionu.**



### 3.1 Cíle a opatření informační strategie

Vize Informační strategie Městského úřadu bude naplňována prostřednictvím stanovených cílů tvořících komplexní sadu opatření:

#### **C 1 Vytvoříme přátelské informační služby zajišťující efektivní komunikaci mezi veřejností a úřadem**

V souladu s principy eGovernmentu rozvineme komunikaci mezi veřejností a úřadem, tzn., že umožníme přístup k veřejným službám prostřednictvím všech možných forem komunikace, od současných klasických představujících osobní kontakt s úředníky vykonávající konkrétní agendy přes asistovaná kontaktní místa, až po místa samoobslužná typu portál občana a mobilní aplikace. Nezapomínáme při vytváření těchto služeb a přístupu na elektronicky handicapované.

#### **C 2 Optimalizujeme informační podporu pro efektivní využívání zdrojů a jejich strategického řízení.**

V kontextu identifikovaných slabých míst se zaměříme na efektivní správu zdrojů souvisejících zejména s ekonomikou, majetkem a personalistikou. Rozšíříme jejich datový fond z pohledu úplnosti a konzistence, zaměříme se na procesy správy včetně aktuálnosti a zejména provázanosti, vše s cílem zajistit jejich optimální využívání pro operativní i strategické řízení. Provedeme analýzu a zhodnotíme možnosti a dopady společného řízení informačních služeb MÚ a příspěvkových organizací města.

#### **C 3 Zefektivníme a kultivujeme operativní řízení úřadu, aplikační a datové vnitřní prostředí.**

Rozšíříme informační podporu a datový fond vybraných agend, zaměříme se na vnitřní provázanost agendových systémů s elektronickou spisovou službou, podpoříme další elektronizaci vnitřních procesů, vše v souladu s principy úplného elektronického podání na straně back office. Usnadníme úředníkům využívání informačních technologií prostřednictvím portálu úředníka a znalostní báze, pro vedení úřadu a města připravíme prostředí pro podporu rozhodování a řízení. Maximálně využijeme sdílených služeb eGovernmentu typu národní identitní autority, základních registrů a propojeného datového fondu.

#### **C 4 Inovujeme a udržujeme potřebnou ICT infrastrukturu a systém její správy pro zajištění služeb jak směrem k veřejnosti, tak také směrem k vnitřním službám úřadu.**

Navážeme na aktivity budování technologického centra s vědomím, že technologie nejsou cílem, ale prostředkem pro zajištění a poskytování služeb. Zajistíme udržitelnost jeho provozu a vývoj. Zároveň nabídneme jeho služby zřizovaným organizacím. V případech, kdy bude pro město efektivní využít sdílených služeb eGovernment cloudu, tyto služby a zdroje využijeme a integrujeme do našeho systému.

#### **C 5 Zajistíme bezpečnost provozovaného systému a ochráníme nejen osobní údaje v něm vedené.**

V souladu s požadavky GDPR<sup>1</sup> a bezpečnostními kybernetickými hrozbami zabezpečíme ICT města tak, abychom maximálně snížili bezpečnostní rizika.

Všechny výše uvedené cíle informační strategie přispívají k naplnění globálních strategických cílů organizace:

Cíl	Název cíle informační strategie
<b>Vazba na cíl(e) globální strategie úřadu města, k jehož naplnění přispívá</b>	
C 1	Vytvoříme přátelské informační služby zajišťující efektivní komunikaci mezi veřejností a úřadem
<p><b><u>Oblast – Občané (klienti):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systematizovat komunikační kanály úřadu s klienty (občany) včetně zajištění zpětné vazby k opatřením a postupům úřadu</li> <li>2. Vytvořit „Portál úředníka“ a „Portál občana“, vytvořit podmínky pro úplná elektronická podání.</li> <li>3. Modernizovat prostředí úřadu - zlepšení orientace a dostupnosti, včetně zvýšení komfortu klientů a úspory jejich času (zastupitelnost zaměstnanců, eliminace opakovaných osobních návštěv, atp.)</li> </ol>	
C 2	Optimalizujeme informační podporu pro efektivní využívání zdrojů a jejich strategické řízení
<p><b><u>Oblast – Procesy (řízení):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyzovat a optimalizovat procesy s důrazem na procesy samosprávy a interní procesy vč. vazby na organizační strukturu MÚ</li> </ol> <p><b><u>Oblast – Finance:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zvýšit (zavést) provázanost strategického plánování a rozpočtového procesu</li> <li>2. Zavést manažerské řízení financí města a PO a jeho automatizaci včetně optimalizace správy majetku města, hospodárného a efektivního facility managementu a efektivního poskytování veřejných služeb</li> </ol> <p><b><u>Oblast – Zaměstnanci:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zvýšit (zavést) provázanost strategického plánování a rozpočtového procesu</li> <li>4. Zajistit kvalitní pracovní podmínky, posílit motivace zaměstnanců a jejich sounáležitost s organizací</li> </ol>	
C 3	Zefektivníme a kultivujeme operativní řízení úřadu, aplikační a datové vnitřní prostředí
<p><b><u>Oblast – Procesy (řízení):</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyzovat a optimalizovat procesy s důrazem na procesy samosprávy a interní procesy vč. vazby na organizační strukturu MÚ</li> <li>2. Zefektivnit a zkvalitnit stávající systém vnitřní komunikace</li> </ol>	

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“)).

3. Zavést principy projektového řízení do praxe MÚ (upřesnění nebo rozpracování a zavedení základních zásad a pravidel pro řízení projektů)

**Oblast – Zaměstnanci:**

2. Redefinovat pravomoci a odpovědnosti v rozložení na všechny úrovně řízení (řízení dle pracovních rolí)
3. Optimalizovat systém vzdělávání zaměstnanců (plánování „na míru“ dle pracovních míst)
4. Zajistit kvalitní pracovní podmínky, posílit motivace zaměstnanců a jejich sounáležitost s organizací

C 4	Inovujeme a udržujeme potřebnou ICT infrastrukturu a systém její správy pro zajištění služeb jak směrem k veřejnosti, tak také směrem k vnitřním službám úřadu
-----	--

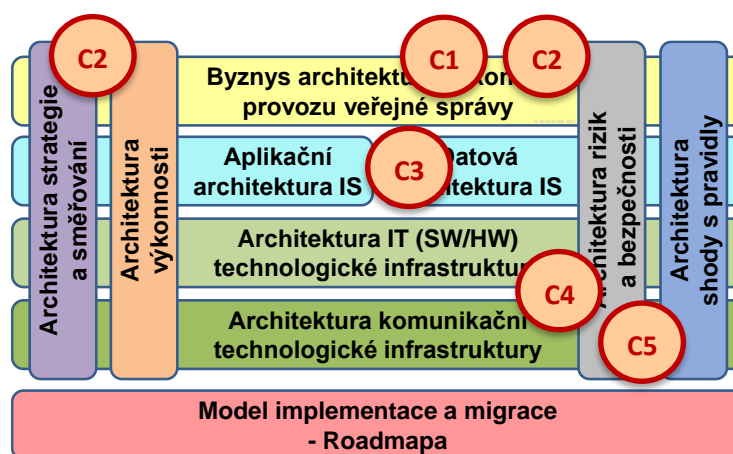
Je základním předpokladem k dosažení všech cílů globální strategie MÚ Mělník

C 5	Zajistíme bezpečnost provozovaného systému a ochráníme nejen osobní údaje v něm vedené
-----	--

**Oblast – Procesy (řízení):**

1. Analyzovat a optimalizovat procesy s důrazem na procesy samosprávy a interní procesy vč. vazby na organizační strukturu MÚ

Navržené cíle informační strategie lze rozdělit podle vrstev architektury IS na **individuální cíle aplikační a datové vrstvy a na cíle technologické a komunikační architektury, v jednotlivých oblastech**



Obrázek 5 Cíle informační strategie ve vztahu k doménám architektonického plánu

ve vazbě na cíle Strategie MÚ Mělník navrhujeme v rámci jednotlivých cílů Informační strategie a domén architektonického plánu, následující **opatření** (dle následující tabulky), která jsou základem akčního plánu.

**Cíl informační strategie**

<b>Opatření informační strategie vztahovaná k cíli</b>	
<b>C 1</b>	<b>Vytvoříme přátelské informační služby zajišťující efektivní komunikaci mezi veřejností a úřadem</b>
CÍL je na úrovni domény <b>BYZNYS ARCHITEKTURA</b> (tj. úroveň hlavních i podpůrných služeb a správy zdrojů);	
C1 – OP1: Implementace a rozvoj Portálu občana, včetně formulářového řešení C1 – OP2: Centralizace správy prezentace města na internetu a rozvoj intranetu C1 – OP3: Rozvoj funkcionalit dle filosofie SmartCity	
<b>C 2</b>	<b>Optimalizujeme informační podporu pro efektivní využívání zdrojů a jejich strategické řízení</b>
CÍL je na úrovni domény <b>BYZNYS ARCHITEKTURA</b> (tj. úroveň hlavních i podpůrných služeb a správy zdrojů)	
C2 – OP1: Integrace dílčích SW komponent ekonomického systému s vazbou na rozpočet města C2 – OP2: Aplikační podpora procesů správy majetku (MPO, údržba, Investice, záměry) C2 – OP3: Tvorba konsolidovaných informací o hospodaření příspěvkových organizací města C2 – OP4: Aplikační podpora osobnostního rozvoje včetně vzdělávání, integrace systému PaM a IDM C2 – OP5: Management výkonnosti úřadu C2 – OP6: Analýza proveditelnosti společných IT (a ostatních) služeb úřadu a PO C2 – OP7: Studie proveditelnosti a následné realizace rozvoje manažerského IS financí a majetku C2 – OP8: Tvorba vrcholových informací pro řízení města (BI, controlling majetku a služeb, nákladové modely)	
<b>C 3</b>	<b>Zefektivníme a kultivujeme operativní řízení úřadu, aplikační a datové vnitřní prostředí.</b>
CÍL je na úrovni <b>APLIKAČNÍ A DATOVÁ VRSTVA</b>	
C3 – OP1: Implementace a rozvoj Portálu úředníka – vnitřní chod IS s důrazem na operativní řízení úřadu C3 – OP2: Správa organizační struktury, identit a přístupových oprávnění, procesní modely C3 – OP3: Doplnění AIS dosud nepodporovaných důležitých agend přenesené působnosti i samo-správy C3 – OP4: Kvalitní a dostupná data o stavu majetku - pasporty C3 – OP5: Kvalitní a aktuální popis města a událostí v něm prostřednictvím GIS	
<b>C 4</b>	<b>Inovujeme a udržujeme potřebnou ICT infrastrukturu a systém její správy pro zajištění služeb jak směrem k veřejnosti, tak také směrem k vnitřním službám úřadu</b>
CÍL je na úrovni domény <b>TECHNOLOGICKÁ A KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA</b>	
C4 – OP1: Personální zajištění správy a rozvoje informačních technologií a uživatelské podpory C4 – OP2: Posílení metodického vedení uživatelů aplikací C4 – OP3: Rozvoj informačního managementu C4 – OP4: Rozvoj infrastruktury IT dle výzvy č.28 C4 – OP5: Rozvoj infrastruktury systému v závislosti na rozvoji informačního systému financí a majetku	

C4 – OP6: Rozvoj technologické a komunikační vrstvy architektury IS dle rozvoje společných služeb MÚ a PO	
C4 – OP7: Projekt financování provozu a rozvoje IS z vlastních zdrojů Města Mělník	
<b>C 5</b>	<b>Zajistíme bezpečnost provozovaného systému a ochráníme nejen osobní údaje v něm vedené</b>
<b>CÍL na úrovni domény BEZPEČNOST</b>	
C5 – OP1: Organizační opatření dle § 5 odst. 2 zákona č. 181/2014 (O kybernetické bezpečnosti)	
C5 – OP2: Technická opatření dle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 (O kybernetické bezpečnosti)	
C5 – OP3: GDPR - opatření dle Nařízení evropského parlamentu a rady číslo (EU) 2016/679	

## 4 Akční plán implementace Informační strategie

Akční plán představuje návrh postupu realizace navržených opatření s ohledem na jejich prioritě. Obsahuje rovněž základní informace o předpokládaném termínu realizace, garantovi a nákladech spojených s jeho implementací.

### 4.1 Prioritizace opatření a časový harmonogram

Veřejná správa je velmi dynamickým systémem a je vystavena neustálým změnám nejen legislativy, standardů či předpisů, ale také změnám potřeb občanů/klientů. Informační systém musí na všechny tyto změny reagovat a to zejména na úrovni řízení služeb, zdrojů a chodu úřadu jako celku. V opačném případě by byla velmi ohrožena stabilita se všemi negativními důsledky. Rozvoj městského úřadu a jeho informačního systému musí být harmonizován, aby nestagnoval a rozvíjel se dle aktuálních požadavků okolí a v budoucnu snesl náročné srovnání s podobnými městy. Proto v případě informační strategie volíme **strategii stability a růstu se vzrůstajícím gradientem** s cílem harmonického rozvoje všech oblastí informatiky. Etapy je možno implementovat v rámci 4-5 let.

Navržená opatření informační strategie lze tedy dle výše uvedené logiky prioritizovat takto:

<b>C1 Vytvoříme přátelské informační služby zajišťující efektivní komunikaci mezi veřejností a úřadem</b>	Priorita	Garant	Odhad nákladů
<b>C1 – OP1: Implementace a rozvoj Portálu občana, včetně formulářového řešení</b>	1	IT	3031
<p>Opatření obsahuje implementaci základu Portálu občana, která proběhne v roce 2018 na základě projektu IROP, výzva č. 28. Systém bude plnit řadu funkcí ve smyslu ÚEP, zaměřených v první fázi na životní situace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavební řízení</li> <li>• Doprava</li> <li>• Životní prostředí</li> <li>• Dotace a granty (formuláře)</li> <li>• Pronájmy (formuláře)</li> <li>• Zábory veřejného prostranství (formuláře)</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidence a poplatky za odpady</li> <li>• Evidence a poplatky za psy</li> </ul> <p>Cílem je navázat na základní verzi dalším rozvojem služeb, které budou postupně zveřejňovány. Tento rozvoj bude plynule pokračovat v dalších letech.</p>			
<b>C1 – OP2: Centralizace správy prezentace města na internetu a rozvoj intranetu</b>	3	KAN	0
<p>Cílem je sjednotit redakci prezentace města na internetu, která v současnosti probíhá velmi roztržitě po jednotlivých organizačních složkách. Stejně tak je třeba zavést systematickou správu Intranetu (v souvislosti s opatřením C3 – OP5. Nezbytné je tuto činnost vykonávat s vazbou na C1-OP1</p>			
<b>C1 – OP3: Rozvoj funkcionalit dle filosofie Smart City</b>	3	Ext (RM)	4100
<p>Cílem je posoudit možnosti rozvoje této nové kategorie informatizace, zejména s využitím zkušeností ostatních měst, rozvoj naplánovat a postupně realizovat.</p>			

<b>C2 Optimalizujeme informační podporu pro efektivní využívání zdrojů a jejich strategické řízení</b>	Priorita	Garant	Odhad nákladů
<b>C2 – OP1: Integrace dílčích SW komponent ekonomického systému s vazbou na rozpočet města</b>	1	FIN (IT)	400
<p>Cílem je zvážení a následně provedení nákladově levných zásahů v ekonomickém IS, kterými se realizují automatizované vazby umožňující kvalitnější funkci IS zejména v předběžné finanční kontrole a kontrole plnění rozpočtu, bez výměny ekonomického systému ORSOFT.</p>			
<b>C2 – OP2: Aplikační podpora procesů správy majetku (MPO, údržba, Investice, záměry)</b>	1	MAJ	1350
<p>Cílem je odstranit jeden ze základních nedostatků zjištěných analýzou IS zajištěním SW podpory procesů správy majetku, pokud možno ve všech stadiích jeho životního cyklu a všech typech majetku.</p>			
<b>C2 – OP3: Tvorba konsolidovaných informací o hospodaření příspěvkových organizací města</b>	2	AUD (FIN)	1600
<p>Cílem je sjednocení přípravy rozpočtu jednotlivých PO města, vedení operativních evidencí smluv, objednávek, faktur. Tak bude zajištěno plnění zákonných povinností a vytvořen základ kvalitní datové báze pro vrcholový management.</p>			
<b>C2 – OP4: Aplikační podpora osobnostního rozvoje zaměstnanců, včetně vzdělávání, integrace systému PaM a IDM</b>	1	PAM (Taj)	127
<p>Cílem je co nejtěsněji propojit agendové systémy, které tuto oblast zajišťují a to zejména personální a mzdový systém, procesní management a management identit a přístupů a navázat doplněním funkcionality podporující oblast vzdělávání ve vztahu ke znalostem, schopnostem a dovednostem požadovaným na určité pozici. Předpokladem je realizace opatření <b>C3 -OP2</b>.</p>			

<b>C2 - OP5: Management výkonnosti úřadu</b>	3	Taj	600
Cílem je navázat na předchozí opatření vybudováním systému hodnocení kvality a výkonnosti.			
<b>C2 - OP6: Analýza proveditelnosti společných služeb úřadu a PO</b>	2	Ext (RM)	200
Cílem je posoudit a následně rozvinout úroveň využívání možností společných služeb, zejména rozvoj služeb technologického centra MÚ pro PO formou sdílení správy PC, serverové kapacity, společné licenční politiky atd.			
<b>C2 - OP7: Studie proveditelnosti a následné realizace rozvoje manažerského IS financí a majetku</b>	2	FIN	3800
Cílem je posoudit možnosti a omezení rozvoje využívaného systému ORSOFT ve vztahu k realizaci manažerského finančního systému města v návaznosti na C2 - OP1, rozhodnout a následně realizovat jeho rozvoj.			
<b>C2 - OP8: Tvorba vrcholových informací pro řízení města (BI, controlling majetku a služeb, nákladové modely)</b>	3	FIN	700
Toto opatření lze chápat jako vrcholový cíl této oblasti, které předpokládá existenci kvalitního datového fondu s možností hodnotit nákladovost jednotlivých služeb poskytovaných městem a majetkových objektů města.			

<b>C3 Zefektivníme a kultivujeme operativní řízení úřadu, aplikační a datové vnitřní prostředí.</b>	Priorita	Garant	Odhad nákladů
<b>C3 - OP1: Doplnění AIS dosud nepodporovaných důležitých agend přenesené působnosti i samosprávy</b>	2	IT	400
Jedno z nejdůležitějších opatření, které je i předpokladem dalšího rozvoje portálu občana ( <b>C1 - OP1</b> ), může být realizováno využitím stávajícího SW a jeho důslednou aplikací, nebo implementací nového SW.			
<b>C3 - OP2: Správa organizační struktury, identit a přístupových oprávnění, procesní modely</b>	1	Taj, (PAM, IT)	430
Cílem je vytvoření referenční evidence organizační struktury a zavedení systému řízení identit prostřednictvím některé nainstalované komponenty (IDM Geovap), nebo implementací nového systému. Opatření je předpokladem opatření <b>C2 - OP4</b> , je rovněž jedním z klíčových opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti a je součástí opatření <b>C5 - OP2</b> .			
<b>C3 - OP3: Kvalitní a aktuální popis města a událostí v něm prostřednictvím GIS</b>	2	VYS (IT)	0
V současném systému je GIS pevně zakomponován, problém je zajistit aktuálnost dat vhodným procesním uspořádáním a posílením technologické infrastruktury. Rovněž je vhodné uvažovat o tvorbě dalších vrstev GIS.			

<b>C3 – OP4: Kvalitní a dostupná data o stavu majetku – pasporty</b>	1	SUK (SMI)	0
Město má výrazný potenciál v informační podpoře zpracování majetku, který ovšem není využit. Podobně jako u problematiky GIS, i zde je problémem současná úroveň infrastruktury a přenosová rychlost propojení lokalit. To vede např. k duplicitní tvorbě obdobných datových struktur (portál zeleně). Opatření silně koresponduje s opatřením <b>C2 – OP2</b> a opatřeními vztaženými k infrastruktuře.			
<b>C3 – OP5: Implementace a rozvoj Portálu úředníka – vnitřní chod IS</b>	1	Taj (KAN)	750
<p>Opatření obsahuje implementaci Portálu úředníka, která proběhne v roce 2018 na základě projektu IROP, výzva č. 28. Cílem je navázat systematicky na základní verzi dalším rozvojem plánovaných služeb. Portál úředníka obsahuje mimo jiné řešení AIS pro evidence, které dosud nejsou řešeny, nebo jejichž řešení není uspokojivé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rada a Zastupitelstvo města – podpora jednání</li> <li>• Přehled a plánování školení</li> <li>• Evidence dotací, grantů (zpracování a přehledy formulářů)</li> <li>• Evidence pronájmů (zpracování a přehledy formulářů)</li> <li>• Evidence a schvalování investic</li> <li>• Evidence záborů veřejného prostranství (zpracování a přehledy formulářů)</li> <li>• Evidence veřejných zakázek</li> <li>• Zápisy z porad a jednání – úkolovník</li> <li>• Rezervace prostředků (auta, zasedací místnosti)</li> <li>• Elektronická doručenko (potvrzené doručení interních předpisů)</li> <li>• Řízená dokumentace - připomínkování dokumentů</li> </ul> <p>Velmi důležitou složkou PÚ by měl být systém <b>Help Desk</b>, který však v rámci základní dodávky není požadován</p>			

<b>C4 Inovujeme a udržujeme potřebnou ICT infrastrukturu a systém její správy pro zajištění služeb jak směrem k veřejnosti, tak také směrem k vnitřním službám úřadu</b>	Priorita	Garant	Odhad nákladů
<b>C4 – OP1: Personální zajištění správy a rozvoje informačních technologií a uživatelské podpory</b>	1	Taj (RM)	1875
Nezbytné opatření se zásadním vlivem na další rozvoj, který při jeho nenaplnění není možné realizovat. Nebyl by tak využit potenciál současného systému a není možné si představit ani rozvoj, který je plánován v rámci výzvy č. 28 IROP. Opatření může být realizováno apriorním			



posílením personální kapacity a zejména důslednou optimalizací procesů správy ICT. Opatření má vazbu na <b>C2 – OP6</b> a <b>C4 OP6</b> . Je možno zvažovat jiné formy zajištění služby TC (PO, s.r.o., externě).			
<b>C4 – OP2: Posílení metodického vedení uživatelů aplikačního SW</b>	1	IT	0
Cílem C4 – OP1 je zejména odstranění současných nedostatků v metodické podpoře současných klíčových aplikací města. Lze realizovat vytvořením systému expertních uživatelů, jejich motivací k výkonu metodické podpory v kombinaci s dobře zavedeným systémem Help Desk ( <b>C3 – OP5</b> ).			
<b>C4 – OP3: Rozvoj informačního managementu</b>	3	IT	0
Informační management je schopnost zpracovat kvalitní výstupní informace a dodat je ve správný čas na správné místo zejména uživatelům z okruhu politické reprezentace a manažerům MÚ, eventuálně PO. Tuto schopnost je nutno vybudovat, tedy personálně zajistit a obdařit ji kvalitními, dobře organizovanými, daty a sadou analytických nástrojů (BI, CO). Zaměstnanci, kteří budou realizovat tuto funkci, by měli být experty ve svém oboru.			
<b>C4 – OP4: Rozvoj infrastruktury IT dle výzvy č. 28</b>	1	IT	250
V rámci projektu z výzvy č. 28 bude realizováno podstatné posílení infrastruktury technologického centra města. Tento krok je velmi důležitý a umožní rozvoj systému, implementaci Portálu občana a úředníka. Je základem I. etapy rozvoje systému a zároveň zásahem, který je třeba následně vyhodnotit a podle výsledného chování systému určit potřebu dalšího rozvoje infrastruktury k zajištění dalších funkcionalit, které následný rozvoj přinese.			
<b>C4 – OP5: Rozvoj infrastruktury systému v závislosti na rozvoji IS financí a majetku</b>	2	IT	500
V závislosti na návrhu změn systému správy financí a majetku je třeba vyhodnotit další fázi rozvoje infrastruktury a to následně po realizaci opatření <b>C4 – OP4</b> . <b>Vazba je i na C2 – OP7</b>			
<b>C4 – OP6: Rozvoj technologické a komunikační architektury IS dle rozvoje společných služeb MÚ a PO</b>	3	IT	3000
V závislosti na návrhu změn systému správy financí a majetku je třeba vyhodnotit další fázi rozvoje technologické a komunikační architektury a to následně po realizaci <b>C4 – P4</b> . <b>Vazba je i na C2 – OP6</b> .			
<b>C4 – OP7: Projekt financování provozu a rozvoje IS z vlastních zdrojů Města Mělník</b>	1	RM (Taj)	200
Vzhledem k malé perspektivě získání dotací z EU je třeba zajistit další rozvoj informačního systému zejména z rozpočtu města. Opatření představuje přijetí tohoto rozhodnutí volenými orgány města a rovněž rozhodnutí o vytvoření společného rozpočtu na ICT městského úřadu a příspěvkových organizací (tedy zásadní centralizace rozpočtu ICT za město a tím i restrukturalizaci Oddělení IT).			

<b>C5 Zajistíme bezpečnost provozovaného systému a ochráníme nejen osobní údaje v něm vedené</b>	Priorita	Garant	Odhad nákladů
<b>C5 – OP1: Organizační opatření dle § 5 odst. 2 zákona č. 181/2014 (O kybernetické bezpečnosti)</b>	2	VNI	200
<p>V souvislostech s důrazem na otázky kybernetické bezpečnosti je třeba zajistit dopracování studie proveditelnosti projektu Kybernetické bezpečnosti v oblasti organizačních opatření, jako:</p> <p>a) systém řízení bezpečnosti informací,  e) stanovení bezpečnostních požadavků pro dodavatele,  h) řízení provozu a komunikací kritické informační infrastruktury nebo významného informačního systému,  i) řízení přístupu osob ke kritické informační infrastruktuře nebo k významnému informačnímu systému,  j) akvizice, vývoj a údržba kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů,  k) zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů,  m) kontrola a audit kritické informační infrastruktury a významných informačních systémů.</p>			
<b>C5 – OP2: Technická opatření dle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 (O kybernetické bezpečnosti)</b>	2	VNI (IT)	4500
<p>Je třeba naplnit technická opatření doporučená studií proveditelnosti Kybernetická bezpečnost Mělník, která konstatovala nedostatky v následujících oblastech:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opatření ID1 (§16) – Zvýšení fyzické bezpečnosti serveroven</li> <li>2. Opatření ID2 (§17) – Zvýšení ochrany integrity komunikačních sítí</li> <li>3. Opatření ID3 (§18) – Nástroj pro ověřování identity uživatelů</li> <li>4. Opatření ID4 (§19) – Implementace systému Data Loss Prevention</li> <li>5. Opatření ID5 (§19, §21, §23) – Implementace nástroje pro sběr a analýzu logů z aplikací</li> <li>6. Opatření ID6 (§20) – Zvýšení ochrany před škodlivým kódem</li> <li>7. Opatření ID7 (§21) – Implementace systému pro zaznamenávání činností</li> <li>8. Opatření ID8 (§21) – Synchronizace času</li> <li>9. Opatření ID9 (§22) – Nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí</li> <li>10. Opatření ID10 (§24) – Provedení penetračních testů</li> <li>11. Opatření ID11 (§24) – Zabezpečená publikace webů MÚ</li> <li>12. Opatření ID12 (§25) – Implementace kryptografických prostředků</li> <li>13. Opatření ID13 (§26) – Nástroje pro zajištění vysoké úrovně dostupnosti</li> </ol>			
<b>C5 – OP3: GDPR - opatření dle Nařízení evropského parlamentu a rady číslo (EU) 2016/679</b>	1	Taj (VNI)	200
<p>Je třeba naplnit požadavky, které vzniknou z vykonaného auditu.</p>			

## 4.2 Časový plán realizace opatření informační strategie

### 1. Zajištění stability informačního systému – I. etapa

Výchozí situaci výrazně ovlivňuje projekt „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura města Mělník“ zaměřený na její rozvoj bude realizován bezprostředně v roce 2018 dle výzvy č. 28 IROP, který přinese výrazné změny v infrastruktuře města a zejména v zajištění automatizovaného zpracování agend – v modernizaci informačního systému. V současné době je rozpracován rovněž projekt řízení lidských zdrojů. Tyto projekty výrazným způsobem zatíží po dva roky Oddělení správy IT a celý úřad a **změní množství externích a zejména interních procesů**. Proto další projekty budou realizovány až po stabilizaci situace v další etapě. Bude však realizována projektová příprava druhé etapy. Opatření, která tento postup realizují, jsou následující:

V tabulkách harmonogramu platí následující symbolika

<b>x</b>	Implementace systému
<b>x</b>	Provoz systému
<b>P</b>	Projektová fáze
<b>R</b>	Rozhodnutí

Harmonogram realizace informační strategie		2018 Q				2019 Q				2020 Q				2021 Q				2022 Q					
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.		
I. etapa	C4 – OP1: Personální zajištění správy a rozvoje informačních technologií a uživatelské podpory	x	x																				
	C4 – OP2: Posílení metodického vedení uživatelů aplikací	x	x																				
	C1 – OP1: Implementace a rozvoj Portálu občana, včetně formulářového řešení			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C3 – OP5: Implementace a rozvoj Portálu úředníka – vnitřní chod IS			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C4 – OP4: Rozvoj infrastruktury IT dle výzvy 28			x	x	x	x																
	C3 – OP2: Správa organizační struktury, identit a přístupových oprávnění, procesní modely	P	P	x	x	x	x																
	C2 – OP4: Aplikační podpora osobnostního rozvoje včetně vzdělávání, integrace systému PaM a IDM		x	x	x																		
	C2 – OP1: Integrace dílčích SW komponent ekonomického systému s vazbou na rozpočet města		x	x	x	x																	
	C1 – OP2: Centralizace správy prezentace města na internetu a rozvoj intranetu					x	x	x	x														

Nutnou podmínkou stability systému, která podmiňuje zdárné řešení ostatních oblastí, je rozvoj personálního zajištění správy IT. Hlavním úkolem rozšířené kapacity bude rozvoj uživatelských schopností a dovedností zaměstnanců města a optimalizace využití funkcionality již pořízených aplikací. Proto je nezbytné realizovat s nejvyšší prioritou opatření:

### 2. Zajištění následného růstu – II. etapa

Následným růstem se rozumí zejména doplnění funkcionalit, které současný systém postrádá a nebyly součástí řešení I. etapy (tedy nebyly obsahem projektu z výzvy č. 28). Tato dvě opatření by měla být projekčně připravena v průběhu realizační fáze I. etapy a realizována co nejdříve po stabilizaci systému po změnách I. etapy.

Cílem této etapy podpora správy majetku a doplnění AIS k podpoře agend, které v současném systému nejsou podporovány žádným specializovaným SW. Jedná se jak o agendy přenesené působnosti i samosprávy, s důrazem na rozvoj správy zdrojů i služeb. Po provedení nezbytných analýz bude v rámci této etapy realizován informační systém pro konsolidaci vrcholových informací příspěvkových organizací (smlouvy, objednávky, faktury, rozpočet).

Harmonogram realizace informační strategie		2018 Q				2019 Q				2020 Q				2021 Q				2022 Q				
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
II. Etapa	C2 – OP2: Aplikační podpora procesů správy majetku (MPO, údržba, Investice, záměry)				P	P	P	X	X	X												
	C3 – OP1: Doplnění AIS dosud nepodporovaných důležitých agend přenesené působnosti i samosprávy				P	P	X	X	X	X												
	C3 – OP3: Kvalitní a aktuální popis města a událostí v něm prostřednictvím GIS					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	C3 – OP4: Kvalitní a dostupná data o stavu majetku – pasporty					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	C2 – OP6: Analýza proveditelnosti společných IT a ostatních služeb úřadu a PO				P	P	P	R														
	C1 – OP3: Rozvoj funkcionalit IS dle filosofie SmartCity							P	P	P	X	X	X	X	X	X	X	X				
	C4 – OP7: Projekt financování provozu a rozvoje IS z vlastních zdrojů Města Mělník				P	P	P	R														
	C2 – OP3: Tvorba konsolidovaných informací o hospodaření příspěvkových organizací města					P	P	P	P	P	X	X	X									
	C4 – OP6: Rozvoj technologické a komunikační vrstvy architektury IS dle společných služeb MÚ a PO									X	X	X	X	X	X	X	X					
	C4 – OP5: Rozvoj infrastruktury systému v závislosti na rozvoji informačního systému financí a majetku								X	X	X	X	X									

### 3. Následný rozvoj – III. Etapa

Předchozí dvě etapy vytvoří prostor pro aktivity třetí etapy a faktické rozvinutí managementu města na úrovni

- Vrcholového řízení úřadu – controlling majetku a služeb, nákladová analýza procesů služeb, konsolidovaný rozpočet města, řízení výkonnosti úřadu. Tyto funkce umožní postupná realizace prvních dvou etap.
- Rozvoje IS města a příspěvkových organizací – v současném systému zajišťuje každá PO svůj informační systém samostatně a nekoordinovaně, což může přinášet městu značné finanční ztráty. Situaci je nutno podrobně analyzovat formou studie proveditelnosti a zvážit, zda současný systém ponechat, nebo jej změnit. Analýza vyžaduje zvážení ekonomických a organizačních dopadů takové změny.

Do této etapy řadíme i realizaci opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti

Harmonogram realizace informační strategie		2018 Q				2019 Q				2020 Q				2021 Q				2022 Q				
		I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	
III. Etapa	C2 – OP7: Studie proveditelnosti a následná realizace rozvoje manažerského IS financí a majetku					P	P	P	P	R	x	x	x	x								
	C2 – OP8: Tvorba informací pro řízení města (BI, controlling majetku a služeb, nákladové modely)									P	P	R	x	x	x	x						
	C2 – OP5: Management výkonnosti úřadu							x	x	x	x	x	x									
	C5 – OP1: Organizační opatření dle § 5 odst. 2 zákona č. 181/2014 (O kybernetické bezpečnosti)			x	x	x	x	x	x	x	x											
	C5 – OP2: Technická opatření dle § 5 odst. 3 zákona č. 181/2014 (O kybernetické bezpečnosti)			x	x	x	x	x	x	x	x											
	C5 – OP3: GDPR - opatření dle Nařízení evropského parlamentu a rady číslo (EU) 2016/679			x	x	x	x	x	x	x	x											

### 4.3 Finanční náročnost realizace informační strategie

Výše uvedenému harmonogramu realizace informační strategie odpovídá struktura nákladů na realizaci jednotlivých opatření. Položky jsou rozděleny na projekci, aplikační vybavení a technologie, kde **jsou červeně vyznačeny** položky údržbových poplatků a „udržitelnost“ projektu. **Žlutě jsou vyznačeny fakultativní náklady** – položky, které jsou stanoveny s malou přesností, nebo k jejich realizaci nemusí v budoucnu dojít, jsou tedy chápány jako určitá finanční rezerva.



finanční údaje jsou v 1000 Kč	Projektová příprava					Aplicační vybavení					Technologie a údržba					tis. Kč
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	celkem:
	1150	1450	1450	1450	1450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6950
C4 – OP1: Personální zajištění správy a rozvoje informačních technologií a uživatelské podpory	250	250	250	250	250											1250
C4 – OP2: Posílení metodického vedení uživatelů aplikací	125	125	125	125	125											625
C4 – OP3: Rozvoj informačního managementu	125	125	125	125	125											625
C3 – OP3: Kvalitní a aktuální popis města a událostí v něm prostřednictvím GIS		250	250	250	250											1000
C3 – OP4: Kvalitní a dostupná data o stavu majetku - pasporty		250	250	250	250											1000
C1 – OP2: Centralizace správy prezentace města na internetu a rozvoj intranetu	200	200	200	200	200											1000
C5 – OP1: Organizační opatření dle § 5 odst. 2 zákona č. 181/2014 (O kybernetické bezpečnosti)	250	125	125	125	125											750
C5 – OP3: GDPR - opatření dle Nařízení evropského parlamentu a rady číslo (EU) 2016/679	200	125	125	125	125											700
						Součet za jednotlivé roky:					1150	1450	1450	1450	1450	tis.Kč

Následující tabulka obsahuje souhrn nákladů v jednotlivých letech dle míry pravděpodobnosti vzniku nákladů

Celkové náklady v tis Kč	2018	2019	2020	2021	2022	celkem
<b>Primární opatření</b>	1892	4274	10024	5974	3974	<b>26138</b>
<b>Personální opatření</b>	1150	1450	1450	1450	1450	<b>6950</b>
<b>Fakultativní opatření</b>	0	500	2300	3800	2800	<b>9400</b>
<b>Celkem v letech 2018 - 22</b>	<b>3042</b>	<b>5724</b>	<b>11474</b>	<b>7424</b>	<b>5424</b>	<b>33088</b>
					bez fakultativních nákladů	<b>23688</b>
					bez personálních nákladů	<b>16738</b>

Fakultativní položky jsou zejména náklady na realizaci projektů dle filosofie Smart Cities. Nejistá je rovněž výše nákladu na rozvoj technologií IS v dalších letech, včetně finální výše nákladů na realizaci technologických opatření ke zvýšení kybernetické bezpečnosti

Z tabulky je zřejmé, že v případě kvalitního řízení rozvoje a procesního managementu města je pro realizaci hlavních opatření nutno v příštích pěti letech počítat s částkou 17.000.000 – 33.000.000 Kč