



## Zadávací dokumentace a Výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. §53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Koncepce SMART City města Mělník
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	03. 07. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009969
Název projektu	Smart City Mělník
Název / obchodní firma zadavatele	Město Mělník
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	MVDr. Ctírad Mikeš tel.: +420 315 635 101 e-mail: <a href="mailto:c.mikes@melnik.cz">c.mikes@melnik.cz</a>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00237051 / CZ00237051
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Zdeněk Studený, tajemník úřadu tel.: 315 635 103; e-mail: <a href="mailto:z.studeny@melnik.cz">z.studeny@melnik.cz</a>
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 25. 07. 2019 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	<a href="https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik">https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik</a>

### Popis (specifikace) předmětu zakázky

Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“).

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem projektu „Smart City Mělník“ je zavedení konceptu Smart City v nejširším slova smyslu do praxe města Mělník a městského úřadu města Mělník. Půjde o propojení dosud realizovaných aktivit, záměrů, projektů, strategií a koncepcí v oblasti strategického rozvoje města a úřadu a aktuálně potřebných a plánovaných v jeden celek. Celá idea je uvažována za využití moderních informačních



a komunikačních nástrojů, bez kterých již není možné města a veřejnou správu dále rozvíjet a posouvat k efektivnějšímu poskytování veřejných služeb. V době, kdy jsou občané zvyklí využívat moderní technologie, sdílet informace, služby a zdroje, není pro veřejnou správu již reálné poskytovat své služby tradičním způsobem, ale hledat cesty pro jejich sdílení, zefektivnění, zkvalitnění a zatraktivnění pomocí soudobých informačních a komunikačních technologií, a to za podmínky udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni.

Základem projektu je zpracování koncepce Smart City Mělník, která definuje možnosti efektivního uplatnění a využití konceptu a principů „Smart City“ při naplňování vize dalšího smysluplného rozvoje, která propojí dosud zpracované strategie a koncepce města a úřadu v oblasti strategického plánování, rozvoje a řízení a rozšíří je o prvek informačních a komunikačních technologií. Půjde o úvodní klíčovou aktivitu projektu. Díky tomuto rozměru bude město umět lépe hledat řešení pro rozvoj, lépe rozhodovat o různých aspektech života ve městě a efektivněji využívat zdroje (lidské, finanční či materiální) vedoucí ke zvýšení kvality života ve městě a jeho udržitelnosti.

**Předmětem VZ** je vytvoření Koncepce Smart City Mělník (dále také „Koncepce“) na základě analýzy podmínek a doporučení k přístupu města k rozvoji svého území s využitím konceptu Smart City v jeho nejširším vymezení, tj. maximálně využít koncepčních přístupů s podporou moderních informačních technologií a navrhnout řešení pro management města takovým způsobem, aby docházelo k synergickým efektům mezi různými odvětvími (doprava, logistika, bezpečnost, energetika, správa budov, kultura, sport a cestovní ruch aj.), s ohledem na energetickou náročnost, kvalitu života a životní prostředí občanů Mělníka.

Koncepce Smart City Mělník bude vycházet ze stávajícího Strategického plánu města, Strategie úřadu, Informační strategie MÚ Mělník a Strategie interní a externí komunikace Městského úřadu Mělník a bude dále rozvíjet vybraná opatření v nich obsažená. Koncepce Smart City Mělník musí být zároveň zpracována v souladu s Metodikou konceptu inteligentních měst Ministerstva pro místní rozvoj (výše uvedené dokumenty jsou přílohami této ZD).

Pokud se jedná o obsahovou náplň Koncepce, musí být zpracována pro různé aspekty života města a zvýšení kvality života jeho občanů, v rámci kterých dává smysl koncept Smart City uplatnit. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje zpracování detailní analýzy pro identifikaci a popis oblastí vhodných k řešení. Závěry analýzy budou obsahovat rovněž popis uvedených oblastí. Zároveň musí být kladen akcent na téma finančních úspor a optimálního získávání, sběru a vytěžování dat města pro řízení rozvoje, financování a správu organizací a majetku města a využití ICT v této oblasti. Důvodem je skutečnost, že město Mělník má v tomto směru velké rezervy, což potvrzují výše zmíněné strategické dokumenty města.

Na analytickou část, jejíž součástí bude SWOT analýza a SLEPT analýza prostředí, naváže návrhová část Koncepce. Návrhová část bude obsahovat vize, cíle uplatnění konceptu a principů „SmartCity“ ve vybraných oblastech v souvislosti s naplňováním cílů rozvoje města a městského úřadu a opatření vedoucí k jejich naplnění, kvantifikace a metriky naplňování cílů a bude provedena prioritizace těchto opatření.

Návrhová část bude dále rozpracována do podoby akčního plánu a doplněna o návrh systému implementace opatření v praxi.

#### **Detailní popis předmětu plnění:**

##### **Struktura Koncepce Smart City Mělník:**

- Analytická část (identifikace oblastí k řešení, jejich popis, SWOT a SLEPT analýza)
- Návrhová část (vize, cíle, opatření a jejich prioritizace)
- Akční plán realizace opatření
- Návrh systému implementace v praxi města

Součástí realizace veřejné zakázky bude také zajištění organizace realizace zakázky včetně oslovení cílových skupin, místních aktérů a aktivit s těmito skupinami, včetně projednávání obsahu vznikajícího dokumentu se všemi zainteresovanými stranami města Mělník (odborná a široká veřejnost, podnikatelské subjekty apod.). S ohledem na zásadnost dokumentu pro občany města Mělník, bude pro zpracování Koncepce ustanovena řídicí struktura odpovídající požadavkům na principy zapojování



veřejnosti do tvorby strategických dokumentů v souladu s myšlenkami MA 21. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel účastnil setkání řídicí skupiny.

Zadavatel požaduje, aby poptávaná koncepce zahrnovala komplexní **uplatnění PRINCIPŮ SMART CITY**, které zadavatel považuje ze svého hlediska za základní a významné, k nimž patří zejména:

- Koncepční, systematický přístup na základě dlouhodobých cílů a vize (opora v existujících strategických dokumentech města).
- Zajištění podmínek a předpokladů udržitelnosti rozvoje města – ekonomická, sociální a environmentální rovina.
- Zapojení obyvatel, komunity města, místních aktérů a dalších zainteresovaných (cílových) skupin.
- Integrace „chytrých“ (SMART) funkcí ve městě, a to na úrovni korporace (organizací zajišťujících nebo podporujících „provoz“ města) i města jako takového (antiresortismus, využívání vzájemných synergií, sdílení zdrojů apod.).
- Uplatnění moderních technologií využití dat v řízení města i řešení jednotlivých problémů či otázek, obecně inovativní přístup při řešení identifikovaných věcných problémů, otázek a záměrů rozvoje města, efektivního řízení.

Tedy uplatnění konceptu SMART CITY (PRINCIPŮ SMART CITY) jako nástroje k naplnění věcných cílů rozvoje města vymezených strategickými dokumenty města a městského úřadu. Uplatnění konceptu SMART CITY jako metody a nástroje naplňování poslání města, to je „**města udržitelného**“ a „**města spokojeného**“. Tedy koncept orientující se na širokou škálu možností chytrých řešení nejen v oblasti technologické, ale i strategické prozíravosti a přístupu k rozvoji města, komplexních přístupů k řešení kvality života, zajištění kvalitních a udržitelných veřejných služeb.

Zadavatel požaduje realizaci předmětu veřejné zakázky projektovým způsobem. Členové řídicí skupiny zadavatele mohou být zařazeni do organizační struktury projektu. Dodavatel v nabídce navrhne organizaci projektu jako „dvoustranný projekt“, tj. s organizační strukturou, v níž bude projektová část dodavatele a projektová část zadavatele (města) vždy se svými vedoucími projektu zastřešená řídicím výborem a sponzorem projektu.

Dodavatel v nabídce uvede konkrétní projektovou metodiku, podle níž bude zakázka realizována. Uvede mj. popis akceptace v projektu (akceptační kritéria, Plán akceptace, postup akceptačního řízení) a komunikace v projektu. Nad rámec požadovaného popisu postupu realizace přiloží vzory formulářů pro jednotlivé projektové rutiny. V rámci komunikace na projektu dodavatel mj. uvede návrh projektové knihovny, uvede zásady práce s dokumenty a další (z pohledu dodavatele podstatné) náležitosti.

Požadavky zadavatele na minimální objem prací:

- Definice předmětných oblastí koncepce jako průnik jednotlivých oblastí života města s jednotlivými cílovými skupinami (aktéry) a průnikem s již formulovanými strategickými směry a cíli města a úřadu
- Organizace projektu (plnění veřejné zakázky) na základě výše definovaných předmětných oblastí, určení pracovních skupin, zapojení subjektů
- Provedení dotazníkového šetření na téma Smart City mezi obyvateli města/regionu včetně kompletního návrhu podoby dotazníků pro jednotlivé cílové skupiny, návrhu znění otázek a samotného sběru vyplněných dotazníků<sup>1</sup>
  - o Cílové skupiny minimálně:
    - Podnikatelé — návratnost min. 30 respondentů
    - Obyvatelé města — návratnost min. 250 respondentů
    - Turisté a návštěvníci — návratnost min. 150 respondentů

<sup>1</sup> Výstupy z dotazníkového šetření budou součástí dokumentace (výstupů plnění) předané zadavateli.



- Subjekty neziskového sektoru (včetně kultury a sportu) — návratnost min. 15 respondentů (povinně musí být zastoupeny všechny sektory, tj. neziskový, kulturní i sportovní)
  - Organizace města včetně Městské policie a Služeb prevence města Mělníka – všechny příspěvkové organizace.
- Zajištění provázání na strategické a rozvojové dokumenty města (Smart City jako nástroj realizace rozvojové strategie)
  - Komplexní pohled na práci s daty a jejich využití (tzv. „big data“) — jaká data zadavatel sbírá, jak je využívá, jaká data nemá a chtěl by je mít a využívat, jak je bude sdílet s veřejností, o která data půjde atp.
  - Zpracování vlastní Koncepce Smart City s uplatněním výše uvedených základních principů SMART CITY.
  - Představení výstupů VZ vedení města
  - Dodavatel provede minimálně 12 workshopů v minimálním rozsahu tří hodin (180 minut) za každý z workshopů.
    - rovnoměrně rozložených pro každou klíčovou oblast Smart City,
    - s rovnoměrným zapojením členů realizačního týmu dodavatele do vedení workshopů.

#### Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy)

Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

71241000-9

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 700 000 Kč bez DPH</b>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<u>Předpokládaný termín uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky: srpen 2019.</u> <u>Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: po nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouvy“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy.</u> <u>Dokončení plnění: do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.</u>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Sídlo zadavatele a na území města Mělník

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

**Nabídky budou hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.**

**Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedení kritéria hodnocení:**

#### **Kritéria hodnocení**

- Nabídková cena bez DPH 40,00 %
- Popis postupu realizace 30,00 %
- Kvalita realizačního týmu 20,00 %
- Kvalita referenčního vzorku 10,00 %

#### **Nabídková cena bez DPH**

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH Lépe bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou



Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nabídka s nejnižší nabídkovou cenou} / \text{hodnocená nabídka}) * 100] * 0,40$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

### Popis postupu realizace

Dodavatel popíše přístup k plnění zakázky v maximálním rozsahu 25 stran textu vč. schémat a obrázků – v případě překročení maximálního rozsahu nebude zadavatel k rozsahu nabídky nad povolený počet stran při hodnocení přihlížet. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, které nejlépe splní představu Zadavatele o realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Popis musí obsahovat minimálně:

1. Návrh (Popis) předmětných oblastí strategie jako průnik jednotlivých oblastí života města s jednotlivými cílovými skupinami (aktéry) a průnikem s již formulovanými strategickými směry a cíli města a úřadu tak, jak je dodavatel zvolil a bude na základě zadání naplňovat
2. Organizace projektu na základě výše definovaných předmětných oblastí, určení pracovních skupin, zapojení subjektů a spolupráce s nimi včetně počtu workshopů (min. rozsah 3 hodiny)
3. Využití metody a jejich aplikace v průběhu projektu včetně vhodnosti vč. přístupu k řízení dodávky jako projektu
4. Průběh řešení projektu
5. Návrh sběru a vyhodnocení dat z dotazníkového šetření v kontextu s dodavatelem navrženými předmětnými oblastmi
6. Oblasti a obsah součinnosti ze strany zadavatele
7. Návrh harmonogramu

Předložený dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést hodnocení nabídek podle následujících podkritérií:

- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji nabídne **uplatnění všech** (zadavatelem výše uvedených) **principů SMART CITY** jako celostního přístupu k řešení předmětu VZ (nebude obsahovat pouze výčet výše uvedených principů, ale principy rozpracuje do celkového přístupu dodavatele k řešení VZ a nabízený výstup se nebude omezovat pouze např. na oblast „SMART technologických řešení“, tj. „chytré osvětlení“, měření kvality ovzduší apod.), tj. nabídka popíše přístup dodavatele k zahrnutí všech principů SMART CITY a jejich zohlednění a zahrnutí do tvorby cílových výstupů v průběhu analytické i návrhové části vč. promítnutí těchto principů do dokumentových výstupů plnění veřejné zakázky.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká **technickou úrovní** kompletní a detailní specifikace nabízených služeb s nejlogičtější rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit, u které jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká **organizační úrovní** kompletní a detailní specifikace způsobu organizace projektu vč. reportingu postupu prací zadavatelem, u které způsob organizace a reportingu zajistí průběžnou plnou informovanost zadavatele a stavu a postupu realizace veřejné zakázky vč. možností korigovat postup dodavatele, resp. připomínkovat dílčí výstupy apod. dodavatele postup v rozsahu potřebném pro úspěšné naplnění předmětu veřejné zakázky.





- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká **metodickou úrovní** kompletní a detailní specifikace metod plánovaných pro realizaci veřejné zakázky a jejich konkrétní aplikace v průběhu plnění veřejné zakázky, u které navržená metodika bude vycházet z národního metodického konceptu a bude jej dále rozvíjet na základě best practice z oblasti Smart City. Zadavatel předpokládá detailní úroveň popisu přístupu dodavatele zahrnující např. popis náročnosti plánovaných metod, rozsah prováděných zjišťování / analýz). V případě dotazníkových šetření jde také o plánovaný rozsah dotazníků, cesty oslovení, počty oslovených / návratnost atd.

Každý člen hodnotící komise přidělí dodavateli hodnocení v každém z výše uvedených podkritérií od nevhodnějšího po nejméně vhodné podle dále uvedené pětistupňové bodovací stupnice, která vyjadřuje míru splnění podkritéria v nabídce ve vztahu k požadovanému cíli zadavatele a příslušnému návrhu přidělí body v odpovídající míře splnění daného podkritéria:

Počet bodů	Slovní hodnocení
5	Kvalita je splněna na nejvyšší úrovni bez připomínek
4	Kvalita je splněna velmi dobře, má však drobné nedostatky vůči lépe hodnoceným nabídkám
3	Kvalita je splněna jen s výhradami
2	Kvalita je nedostatečná
1	Kvalita je zcela nevyhovující

Nejlépe hodnocený dodavatel poté získá 100 bodů, ostatním nabídkám bude udělen takový počet bodů, který odpovídá míře naplnění těchto požadavků v porovnání s nejlépe hodnocenou nabídkou. Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (30 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{hodnocená nabídka} / \text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) * 100] * 0,30$$

### **Kvalita realizačního týmu**

Předmětem hodnocení budou zkušenosti členů realizačního týmu, jak bylo požadováno v kvalifikačních kritériích. Jedná se o hodnocení těchto pozic:

- Vedoucí realizačního týmu
- Odborník na Smart City – senior konzultant pro analytické práce
- Odborník na Smart City – senior konzultant pro strategie a koncepce

*Pozn. zadavatele: Další členové týmu navíc nebudou hodnoceni.*

Bodovaná kritéria	Počet bodů za každou započítanou zkušenost (započítávají se pouze zkušenosti nad rámec kvalifikace*)	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe	1 b za jeden rok praxe	10 b
Počet zrealizovaných projektů	1 b za jeden projekt	10 b



*\*Započteny budou roky praxe nad rámec praxe požadovaný v požadavcích na technickou kvalifikaci a pouze zkušenosti odpovídající požadavkům na významné služby, tj. služby spočívající ve zpracování koncepčních a/nebo strategických dokumentů v oblasti Smart City pro územní samosprávné celky (zadavatel nebude dále zohledňovat např. cenu plnění nebo termín zpracování příslušné strategie nebo koncepce)*

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

*(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) \* 100*

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (20 %), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

*[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením) \* 100] \* 0,20*

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

#### **Kvalita referenčního vzorku**

Předmětem hodnocení bude dodavatelem předložený referenční vzorek nabízeného plnění – vzorová strategie SMART CITY.

Cílem zadavatele je ověřit, že plnění dodavatele bude zahrnovat uplatnění základních principů Smart City, za něž zadavatel považuje

- Koncepční, systematický přístup na základě dlouhodobých cílů a vize (opora v existujících strategických dokumentech města).
- Zajištění podmínek a předpokladů udržitelnosti rozvoje města – ekonomická, sociální a environmentální rovina.
- Zapojení obyvatel, komunity města, místních aktérů a dalších zainteresovaných (cílových) skupin.
- Integrace „chytrých“ (SMART) funkcí ve městě, a to na úrovni korporace (organizací zajišťujících nebo podporujících „provoz“ města) i města jako takového (antiresortismus, využívání vzájemných synergií, sdílení zdrojů apod.).
- Uplatnění moderních technologií využití dat v řízení města i řešení jednotlivých problémů či otázek, obecně inovativní přístup při řešení identifikovaných věcných problémů, otázek a záměrů rozvoje města, efektivního řízení.

Zadavatel na základě předloženého dokumentu (vzorové Strategie Smart City) bude hodnotit následující parametry prezentovaného vzorku:

Požadavek zadavatele	ANO / NE
Dokument má charakter strategie, tj. zahrnuje:	
1. Analytickou část	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>
a. Obsahuje vazbu na strategické dokumenty objednatele	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>
b. Je vytvořena na základě průzkumu mezi cílovými skupinami	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>



2	Návrhovou část	
a	Zajištění podmínek a předpokladů udržitelnosti rozvoje města	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>
b	Zapojení obyvatel, komunity města, místních aktérů a dalších zainteresovaných (cílových) skupin	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>
c	Integrace „chytrých“ (SMART) funkcí ve městě, a to na úrovni korporace i města jako takového	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>
d	Uplatnění moderních technologií využití dat v řízení města i řešení jednotlivých problémů či otázek / inovativní přístup při řešení identifikovaných věcných problémů, otázek a záměrů rozvoje města	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>
e	Akční / implementační plán (obsahující pro každou řešenou oblast nejméně popis obsahu / postupu, návrh harmonogramu a potřebné zdroje a/nebo náklady implementace opatření)	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>
f	Způsob financování jednotlivých oblastí	<i>Dodavatel uvede odkaz na konkrétní část vzorové Strategie SC</i>

Zadavatel umožní předložení vzorového dokumentu – Strategie Smart City – vytvořeného pro potřeby této veřejné zakázky, tj. pokud dodavatelé nedisponují strategií obsahující všechny výše zmíněné principy Smart City, mohou zpracovat dokument nový, jehož cílem bude prokázání schopnosti zpracovat požadovanou Strategii v souladu s požadavky zadavatele. Zadavatel však nepřipouští předložení pouhé „kostry“ dokumentu, tj. dokumentu obsahujícího pouze názvy kapitol nebo kapitoly naplněné pouze krátkým popisem v budoucnu předpokládaného obsahu.

V případě, že předložený referenční vzorek nebude splňovat požadavky zadavatele, tj. nebude obsahovat některou z výše uvedených oblastí nebo nedodrží požadavek na obsažnost (viz výše v textu), může být nabídka dodavatele z další účasti ve veřejné zakázce vyloučena.

Každé nabídce, která splní všechny výše uvedené požadavky na referenční vzorek přidělí hodnotící komise 100 bodů. Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (10 %).

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

## **KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

### **1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti (dle § 74 ZZVZ);
- b) profesní způsobilosti (dle § 77 ZZVZ);
- c) technické kvalifikace (dle § 79 ZZVZ).

### **2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**





V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost postupem dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz požadavky uvedené dále).

### 3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ) prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník musí prokázat splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

#### 1. splnění základní způsobilosti

**Způsobilým je dodavatel, který:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 2**

#### 2. splnění profesní způsobilosti podle ustanovení

- § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník ve vztahu k České republice předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence ne staršího než 3**



měsíce přede dnem podání nabídky, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník předložením **prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky;
- účastník může rovněž prokázat splnění profesní způsobilosti odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy<sup>2</sup> nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (ve smyslu § 6 odst. 3 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu, kde jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem, a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné;
- výpis z obchodního rejstříku je tedy možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírky listin“ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na kterém jsou informace o dodavateli dostupné. Obdobně je možné nahradit výpis ze živnostenského rejstříku odkazem na konkrétní internetovou adresu „Registru živnostenského podnikání“ (<http://www.rzp.cz/>).

Nebo účastník předloží **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, kdy tento doklad nahrazuje doklad prokazující jak základní, tak profesní způsobilost. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni ke, kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

### 3. splnění technických kvalifikačních předpokladů

#### **Seznam významných služeb** dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel je povinen předložit **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.

Za poskytnutí významné služby Zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající ve zpracování min. **4 koncepčních a/nebo strategických dokumentů v oblasti Smart City** pro klienta z územní samosprávy

- Každá zakázka za min. 150 tis. bez DPH,
- Alespoň jedna zakázka nad 400 tis. bez DPH,
- Alespoň jedna zakázka byla pro město nad 20 tis. obyvatel.

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, které bude obsahovat:

- Název projektu
- Roky realizace
- Popis projektu
- Celková hodnota projektu v Kč bez DPH
- Popis projektu
- Kontaktní osoba (jméno a příjmení, email, telefon), u které bude možné ověřit pravost referencí.

Zadavatele si vyhrazuje v případě potřeby vyžádat od Dodavatele referenční list k realizovaným projektům.

**Seznam členů realizačního týmu** (dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky:

<sup>2</sup> Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



Dodavatel je povinen předložit **seznam členů realizačního týmu formou profesního životopisu** každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.

Životopis musí obsahovat v následující struktuře:

- Jméno, příjmení
- Dosažené nejvyšší vzdělání
- Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:
  - o délky praxe,
  - o popis realizovaných zakázek v oblasti strategického plánování, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit.
- Vztah k dodavateli.

**Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení**, které bude podepsané členem realizačního týmu a osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele. Realizační tým se bude skládat min. ze 3 osob:

**Vedoucí realizačního týmu:**

- VŠ vzdělání
- Platný certifikát v oblasti projektového řízení
- Účast na nejméně 10 projektech pro orgány veřejné správy
- Délka působení v oboru strategické plánování a řízení minimálně 5 let
- Účast na min. 3 projektech splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedené v předchozím bodě, tj. plnění dodavatele přesáhlo 150 tis. Kč bez DPH

**Odborník na Smart City — senior konzultant pro analytické práce**

- VŠ vzdělání
- Délka působení v oboru strategické plánování a řízení minimálně 5 let
- Účast na realizaci min. 3 projektů splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedené v předchozím bodě, tj. plnění dodavatele přesáhlo 150 tis. Kč bez DPH

**Odborník na Smart City — senior konzultant pro strategie a koncepce**

- VŠ vzdělání
- Délka působení v oboru strategické plánování a řízení minimálně 5 let
- Účast na realizaci min. 3 projektů splňujících podmínky na min. finanční plnění významných služeb uvedené v předchozím bodě, tj. plnění dodavatele přesáhlo 150 tis. Kč bez DPH

**Pokud nebudou bezezbytku splněny minimální požadavky stanovené na členy realizačního týmu, tak Dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude ze zadávacího řízení vyloučen.**

**Jiné podmínky zadavatele**

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovými zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění veřejné zakázky i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel účast poddodavatelů žádným způsobem neomezuje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:



- určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a v jakém finančním objemu.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

##### **Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek**

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profilu/mestoMelnik>.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Tenderarena) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v elektronickém nástroji. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

**Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka.** Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady o odborné certifikaci v anglickém jazyce mohou být předloženy v originále.

##### **Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky**

1. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 3 této ZD.
2. Zadavatel dále doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
  - a) krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD,
  - b) dokumenty prokazující splnění kvalifikace,
  - c) čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy,
  - d) seznam poddodavatelů dodavatele,
  - e) popis postupu realizace veřejné zakázky,
  - f) referenční vzorek nabízeného plnění – vzorovou Strategii Smart City,





g) prohlášení o počtu stran nabídky	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>1. Účastník předloží <b>nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky</b> dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši:</p> <p>Cena bez DPH ..... Kč DPH 21 % ..... Kč Celková cena vč. DPH ..... Kč</p> <p>2. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy (příloha č. 3 ZD). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Požadavek na jednu nabídku	Účastník může předložit pouze jednu nabídku.
Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace	
<b>1. Poskytnutí zadávací dokumentace</b> Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele <a href="https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik">https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik</a> . Zadavatel dodavatel upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.	
<b>2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace</b> Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.	
<b>3. Vysvětlení zadávací dokumentace</b> Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě elektronicky zaslané písemné žádosti dle ust. § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje – prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce). Zadavatel doporučuje označit dotaz směřovaný k	



jednotlivým částem zadávací dokumentace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, které části VZ se dotaz týká.

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik>.

V žádosti o vysvětlení vždy přesně identifikujte konkrétní dotaz a případně číslo části VZ, ke které se dotaz vztahuje.

#### **Další požadavky na zpracování nabídky**

- Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.
- Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje Tenderarena. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.
- Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti je povinen přenést i na účastníka. Účastník se proto zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
  - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
  - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
  - c) na úpravu konečného znění smlouvy v mezích ZZVZ,
  - d) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit s odůvodněním z další účasti ve zadávacím řízení,
  - e) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele,
  - f) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ.
- Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

#### **Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:**

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Připustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.



Námítky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

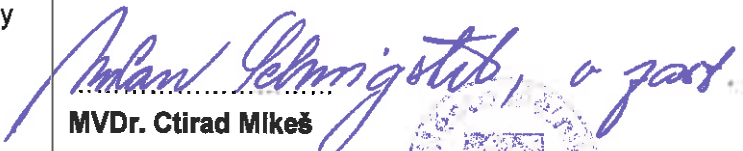
Zadavatel přezkoumá podané námítky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námítkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

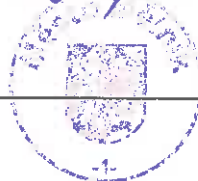
Přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a nás! ZZVZ.

**Zadávací řízení se řídí**

Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Účastníci budou vyznamováni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Mělníce dne 01. 07. 2019  <b>MVDr. Ctirad Mikeš</b> starosta
---	---



**Přílohy:**

*Příloha č. 1 – Krycí list*

*Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (způsobilost dodavatele)*

*Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování služeb*

*Příloha č. 4 – Čestné prohlášení (Seznam významných služeb)*

*Příloha č. 5 – Strategické dokumenty města (Strategického plánu města, Strategie úřadu, Informační strategie MÚ Mělník a Strategie interní a externí komunikace Městského úřadu Mělník)*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

### KRYCÍ LIST NABÍDKY

k veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. §53 a násl. ZZVZ

#### „Koncepce SMART City města Mělník“

Identifikační údaje zadavatele:

**Město Mělník**

se sídlem náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO: 00237051

DIČ: CZ00237051

Údaje o účastníkovi:

Obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
Sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO		
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
Telefon		
Adresa datové schránky		
E-mail		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
Nabídková cena celkem za činnosti uvedené v popisu předmětu zakázky této výzvy v Kč	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V ..... dne .....

.....  
jméno a příjmení statutárního orgánu  
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....  
podpis





Příloha č. 2 zadávací dokumentace

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce v zadávacím řízení k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle  
ust. §53 a násl. ZZVZ na služby s názvem

**„Koncepte SMART City města Mělník“**

#### Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

#### Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:

a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. zadavatele: *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu. – účastník přizpůsobí text čestného prohlášení ve vztahu k písm. a) tak, aby předložením tohoto čestného prohlášení prokázal zároveň i splnění podmínek uvedených v této poznámce]*

b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

.....  
jméno a příjmení statutárního orgánu  
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....  
Podpis



Příloha č. 3 zadávací dokumentace

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v souladu s ustanovením §1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. Smluvní strany

#### Město Mělník

zastoupená: MVDr. Ctiradem Mikešem, starostou

se sídlem: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO / DIČ: 00237051 / CZ00237051

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mělník

číslo účtu: 1169 – 046 000 43 79 / 0800

(dále jen „odběratel“)

a

#### [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná v [DOPLNÍ DODAVATEL] rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod spisovou značkou [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) je závazek dodavatele pro odběratele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity číslo jedna „KA 01: *Koncepce Smart City*“ projektu „Smart City Mělník“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0009969 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).
2. Předmět smlouvy vychází z realizované veřejné zakázky s názvem *Koncepce SMART City* města Mělník.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje služby, činnosti a dodávky pro realizace KA 01 *Koncepce Smart City* uvedené v příloze č. 1 a v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Je-li jakákoliv činnost/plnění nezbytné pro bezchybné a úplně provedení předmětu smlouvy vymezeného dle článku II. 3, má se za to, že je předmětem smlouva, i přes to, že nemusí být explicitně uvedena.
5. Všechny výstupy plnění budou odběrateli předány v plně editovatelné formě, tedy dokumentové výstupy nejen v tiskové podobě (např. v pdf formátu), ale také v editovatelných formátech (např. pro textové výstupy MS Word, pro tabulkové výstupy MS Excel apod.).



- Odběratel se tímto zavazuje za provedené činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

### III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

- Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy, nejpozději však do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
- Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou dodavatelem zahájeny dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
- Místem plnění je sídlo odběratele, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou odběrateli předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
- Všechny výstupy musí být bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.
- Dodavatel poskytne odběrateli dostatečný čas, tj. nejméně 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) pro připomínkování předloženého návrhu výstupu. Dodavatel tyto připomínky do 5 pracovních dnů (nedohodnou-li se jinak) zapracuje do předmětného návrhu, pokud jejich zapracování do záležitosti nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality obstarávané záležitosti (případně nezpracování připomínek dodavatele písemně odůvodní).
- Výsledkem ověřování shody výstupu se specifikací provedení (kontrola kvality), resp. naplnění akceptačních kritérií může být:

a) *„Schváleno bez výhrad“*

Tj. shoda se specifikací provedení – při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.

b) *„Schváleno s výhradou“*

Tj. částečná neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; dodavatel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

c) *„Neschváleno – vráceno k přepracování“*

Tj. zásadní neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; dodavatel odstraní všechny nalezené vady a nedodělky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

### IV. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů odběratele a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPZ, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy odběratele.
- Dodavatel se zavazuje, že osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, který bude realizovat předmět plnění této smlouvy a realizační tým, jehož složení uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce, budou personálně totožné.

V případě závažných důvodů, odsouhlasených odběratelem, je možné realizační tým obměnit při úplném dodržení požadavků zadavatele na prokázání a splnění technických kvalifikačních předpokladů realizačního týmu dodavatele specifikované ve výzvě k podání nabídek veřejné zakázky „Koncepce SMART City města Mělník“. Změna realizačního týmu není změnou smlouvy ve smyslu článku XII. 10 této smlouvy.



- Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici odběrateli jeho kontaktní osoba.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo odběratelem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
  4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů odběratele.
  5. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění odběratel trvá.
  6. Dodavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže dodavatel zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých hodnocení apod.) prostřednictvím třetích osob.
  7. Dodavatel použije všechny materiály, které obdrží od odběratele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá dodavatel odběrateli bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od odběratele v souvislosti s plněním převzal.
  8. Dodavatel je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat odběrateli k posouzení a schválení. Odběratel je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit dodavateli.
  9. Dodavatel se zavazuje předat odběrateli kompletně zpracované výstupy v elektronické podobě v editovatelném formátu a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracovaného výstupu. O předání odběrateli bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Výstup se považuje za řádně zpracovaný, pokud obsahuje všechny požadavky definované v článku II. této smlouvy.
  10. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré výstupy uvedené v předmětu smlouvy (dokumenty, závěrečná prezentace atd.) byly opatřeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ; minimálně v rozsahu názvu projektu a jeho registračního čísla.
  11. V případě prodloužení dodavatele s provedením nebo předáním obstarané záležitosti nebo jejich jednotlivých částí dle článku III. odst. 1 této smlouvy ve sjednané lhůtě se dodavatel zavazuje odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodloužení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
  12. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení složení realizačního týmu deklarovaného v nabídce k veřejné zakázce, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 10 % dohodnuté celkové ceny plnění dle článku IV. odst. 2 této smlouvy, a to i opakovaně. Po zjištění porušení této povinnosti bude muset dodavatel provést nápravu nejpozději do 5 pracovních dnů.
  13. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele je odběratel oprávněn požadovat částku 50.000 Kč. Tímto ustanovením není dotčena možnost odběratele požadovat po dodavateli náhradu za jím způsobenou škodu.
  14. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

#### **V. Práva a povinnosti odběratele**

1. Odběratel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit dodavatel v rámci své činnosti.
2. Odběratel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat dodavateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Odběratel je povinen dodavateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.





## VI. Odměna dodavatele

- Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>DPH ve výši 21 %</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
<b>Celková cena vč. DPH</b>	<b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>
- Odměna dodavatele zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, včetně jeho nutně a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné.
- Platba odměny dodavatele bude uhrazena postupně v souladu s akceptací předávaného plnění; 40 % po akceptaci analytické části a 60 % po akceptaci kompletního díla.
- Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dodavatelem do 30 dnů po datu jejich vystavení dodavatelem. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Dále bude označena názvem projektu a jeho reg. číslem.
- Odběratel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 4. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí odběratel důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi odběrateli.
- Pro případ, že dodavatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí dodavatel s tím, že mu odběratel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu odběratel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- V případě prodlení se zaplacením fakturované ceny je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- Faktura musí být opatřena názvem projektu a jeho registračním číslem.

## VII. Odpovědnost za vady a škodu

- Dodavatel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené odběrateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou odběratele.
- Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od odběratele, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil odběratele, ale ten na jejich použití trval.
- Zjistí-li odběratel případné vady, které vznikly při poskytování činností dodavatele dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat dodavatele k jejich odstranění. Odběratel je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy odběratele provést jejich odstranění.



### VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
  - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně odběratele, má dodavatel právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

### IX. Práva duševního vlastnictví

1. Dodavatel se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně dodavatel.
2. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele vytvořené pro odběratele dle této smlouvy se stanou vlastnictvím odběratele po jejich předání odběrateli a po zaplacení sjednané odměny na účet dodavatele. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele, mohou být dále použity, šířeny a modifikovány bez omezení ve smyslu následujícího bodu tohoto čl. smlouvy.
3. Dodavatel poskytuje odběrateli k užití díla licenci podle § 2371 občanského zákoníku. Tato licence je udělena ke všem způsobům užití díla dle § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., O právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu územně a množstevně neomezeném na dobu trvání autorskopravní ochrany díla. Odběratel smí dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit. Objednatel je oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetím osobám zcela nebo zčásti (podlicence). Objednatel není povinen licenci využít.

### X. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OPZ a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány.
2. Dodavatel je povinen nejpozději k datu ukončení plnění dle této smlouvy předat veškeré výstupy plnění objednateli, a to v souladu s požadavky čl. II této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení realizace projektu.



## XI. Veřejnoprávní povinnosti účastníků

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo **DOPLNĚ OBJEDNATEL** dne **DOPLNĚ OBJEDNATEL**.
2. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že objednatel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
3. Dodavatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
3. Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje zaměstnanců úřadu, s nimiž se seznámil v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
6. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
7. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
8. Účastníci se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.
9. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.



10. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků; účastníci výslovně vylučují možnost změny této smlouvy jinou formou než písemnou.
11. Zhotovitel prohlašuje, že na sebe dle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně přebírá nebezpečí změny okolností.
12. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.
13. Nedílnou součástí smlouvy tvoří dále tyto přílohy:
  - a. Příloha č. 1: Věcné vymezení předmětu zakázky včetně podmínek plnění (popis předmětu plnění uvedený v zadávací dokumentaci)
  - b. Příloha č. 2: Popis postupu realizace včetně harmonogramu (popis předložený dodavatelem v nabídce veřejné zakázky)

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

V Mělníku dne [DOPLNÍ OBJEDNATEL]

za dodavatele

za odběratele

---

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

---

MVDr. Ctirad Mikeš

Starosta



Příloha č. 4 zadávací dokumentace

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce v zadávacím řízení k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle  
ust. §53 a násl. ZZVZ na služby s názvem

**„Koncepce SMART City města Mělník“**

#### Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Dodavatel níže předkládá seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení požadovaných údajů:

- název zakázky,
- název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná dodávka poskytnuta,
- popis poskytnuté dodávky prací, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2018 – září 2018), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Významná služba č. 1	
Název zakázky	
Objednatel	
název / obchodní firma	
právní forma	
adresa sídla	
adresa poskytnutí dodávky	



IČO	
<b>Popis (předmět) dodávky</b>	
<b>Doba realizace (od - do)</b>	
<b>Cena dodávky (v Kč bez DPH)</b>	
<b>Kontaktní osoba objednatele (pro ověření reference)</b>	
jméno a příjmení	
funkce nebo pracovní zařazení	
telefonní číslo	
e-mail	

<b>Významná služba č. 2</b>	
<b>Název zakázky</b>	
<b>Objednatel</b>	
název / obchodní firma	
právní forma	
adresa sídla	
adresa poskytnutí dodávky	
IČO	
<b>Popis (předmět) dodávky</b>	
<b>Doba realizace (od - do)</b>	
<b>Cena dodávky (v Kč bez DPH)</b>	
<b>Kontaktní osoba objednatele (pro ověření reference)</b>	
jméno a příjmení	
funkce nebo pracovní zařazení	
telefonní číslo	
e-mail	





<b>Významná služba č. 3</b>	
<b>Název zakázky</b>	
<b>Objednatel</b>	
název / obchodní firma	
právní forma	
adresa sídla	
adresa poskytnutí dodávky	
IČO	
<b>Popis (předmět) dodávky</b>	
<b>Doba realizace (od - do)</b>	
<b>Cena dodávky (v Kč bez DPH)</b>	
<b>Kontaktní osoba objednatele (pro ověření reference)</b>	
jméno a příjmení	
funkce nebo pracovní zařazení	
telefonní číslo	
e-mail	

<b>Významná služba č. 4</b>	
<b>Název zakázky</b>	
<b>Objednatel</b>	
název / obchodní firma	
právní forma	
adresa sídla	
adresa poskytnutí dodávky	
IČO	
<b>Popis (předmět) dodávky</b>	
<b>Doba realizace (od - do)</b>	



<b>Cena dodávky (v Kč bez DPH)</b>	
<b>Kontaktní osoba objednatele</b> (pro ověření reference)	
jméno a příjmení	
funkce nebo pracovní zařazení	
telefonní číslo	
e-mail	

V ..... dne .....

.....

Dodavatel (obchodní firma) \*

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Funkce