



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávací aktivity – 2. etapa k projektu Optimalizace procesů ve veřejné správě a profesionalizace veřejné správy - Kralupy nad Vltavou
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	08.07.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009991
Název projektu	Optimalizace procesů ve veřejné správě a profesionalizace veřejné správy - Kralupy nad Vltavou
Název / obchodní firma zadavatele	Město Kralupy nad Vltavou
Sídlo zadavatele	Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Marek Czechmann – starosta města mesto@mestokralupy.cz +420 315 739 811
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00236977/CZ00236977
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Lenka Pustínová lenka.pustinova@mestokralupy.cz +420 315 739 835
Lhůta pro podání nabídek	30.07.2019 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Podatelna Městského úřadu Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona, další postupy tohoto výběrového řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení jsou použita pouze analogicky. Veřejná zakázka se dále řídí bodem 20. Pravidla pro zadávání zakázek Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (verze č. 10). Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích kurzů, vč. studijních materiálů určených zaměstnancům MěÚ Kralupy nad Vltavou v rámci projektu Optimalizace procesů ve veřejné správě a profesionalizace veřejné správy - Kralupy nad Vltavou. Společné požadavky na všechny vzdělávací kurzy: 1. Jednotlivé vzdělávací kurzy jsou vždy organizovány jako celodenní školení (celodenní školení trvá 7,5 hodin, hodina má 45 minut), anebo jako násobek celodenního školení (vícedenní školení). 2. Forma výuky je prezenční. 3. Zadavatel si vyhrazuje, že veškeré vzdělávací kurzy se budou konat v prostorách MěÚ Kralupy nad Vltavou. Prostor pro výuku je vybavený audiovizuální technikou, tj. dataprojektor, promítací plátno, televize, mikrofon s reprobednami, vč. PC s připojením k internetu. 4. Zadavatel si vyhrazuje, že kurzy konané v prostorách MěÚ Kralupy nad Vltavou budou určena pouze pro zaměstnance zadavatele. 5. Dodavatel vytvoří studijní materiály (ve fyzické i elektronické podobě) dle obsahu jednotlivých kurzů a zajistí distribuci těchto materiálů všem účastníkům kurzu před jeho zahájením. Studijní materiály budou dodány v listinné podobě v požadovaném počtu kusů (každý účastník obdrží jeden výtisk) a zároveň i v elektronické podobě (1 provedení). 6. Každý účastník kurzu obdrží od dodavatele osvědčení o jeho absolvování.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



7. Zadavatel požaduje konání kurzů v neúřední den, tj. v úterý.
8. Zadavatel nepožaduje zajištění občerstvení během školení.

Zadavatel požaduje zajištění těchto vzdělávacích kurzů:

Název: Řízení o přestupcích dle zákona č. 250/2016 Sb.

Obsah: Kurz bude zaměřen na zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, účastníci budou seznámeni s jednotlivými instituty zákona a jejich uplatněním v praxi.

Specifikace obsahu kurzu: Kurz bude koncipován pro zaměstnance úřadu s různým zaměřením, tj. z odboru kanceláře tajemníka (přestupky proti veřejnému pořádku, proti majetku a proti občanskému soužití), dále pak pro odbor dopravy (přestupky v dopravě) a zaměstnance odborů životního prostředí a Obecního živnostenského úřadu. Cílem kurzu bude seznámit účastníky s hmotněprávní i procesní úpravou zákona č. 250/2016 Sb. a její aplikací v praxi. Výklad bude doplněn o odkazy na použitelnou judikaturu zejm. správních soudů vztahující se k právní úpravě správního trestání a o první zkušenosti z aplikace zákona v praxi.

Každý účastník kurzu obdrží aktuální vydání úplného znění zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (např. ÚZ č. 1291, vyd. Sagit, a.s.).

Počet účastníků: 48 osob.

Celkový rozsah hodin: 15 hodin jako dvoudenní školení ve 2 termínech (tj. 2x 24 osob).

Úroveň kurzu: Pro pokročilé úředníky z dlouholetou praxí.

Název: Stavební zákon

Obsah: Kurz bude zaměřen na oblast zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a jeho prováděcích vyhlášek.

Specifikace obsahu kurzu:

Územní rozhodování

- Jednotlivé formy územního rozhodování s důrazem na změny obsažené v novele
 - územní souhlas
 - zjednodušené územní řízení
 - veřejnoprávní smlouva nahrazující územní rozhodnutí
 - územní řízení
- Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru
- Koordinované řízení
 - u kterých stavební záměrů lze využít
 - příslušnost
 - proces vedení řízení
- Územní řízení (koordinované řízení) s integrovaným posuzováním vlivů na životní prostředí – proces, vazba na zákon o posuzování vlivů na životní prostředí

• Stavební řád

- Ohlašování staveb
- Uzavírání veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení
- Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora
- Specifický postup při povolování provádění stavebního záměru podléhajícího posouzení vlivů na životní prostředí
- Společná ustanovení
 - prokázání oprávnění provést stavbu
 - účastníci řízení
 - posuzování podaných námitek
- Uvádění staveb do užívání

• Speciální

- Průběh řízení o přestupku, o správním deliktu, u správního orgánu I. stupně (zahájení řízení, účastníci řízení, jejich zastupování, lhůty a počítání času ve správním řízení, ústní jednání, podklady pro vydání rozhodnutí, zajištění účelu a průběhu řízení, zastavení řízení, rozhodnutí a jeho náležitosti, náklady řízení).
- Další řízení podle stavebního řádu.
- Speciální případy, nejčastější procesní otázky v řízení, Příklady jako modelové, nicméně vychází ze skutečných životních situací - příklady by měly pokrýt základní praktické situace (vyhodnocení námitek regulované veřejným i soukromým právem (např. zastínění),



námítka vznesená proti závaznému stanovisku, změna projektové dokumentace během řízení, opomenutí souseda autorizovaným inspektorem apod.).

30 účastníků kurzu obdrží aktuální vydání úplného znění zákona č. 183/2016 S., o územním plánování a stavebním řádu (např. ÚZ č. 1266, vyd. Sagit, a.s.).

6 účastníků kurzu obdrží aktuální knižní vydání stavebního zákona s komentářem (např. Stavební zákon, Komentář, 3. vydání; vyd. C.H. Beck).

Počet účastníků: 36 osob.

Celkový rozsah hodin: 15 hodin jako dvoudenní školení ve 2 termínech (tj. 2x 18 osob).

Úroveň kurzu: Pro pokročilé úředníky z dlouholetou praxí.

Název: Rozpočtová skladba

Obsah: Objasnit postavení a úlohu rozpočtové skladby v rozpočtovém procesu, výklad obsahu za účelem spolehlivé orientace v tomto právním předpisu v návaznosti na účetní systém a další předpisy tvořící rámec veřejných financí.

Specifikace obsahu kurzu: Stručný přehled platných právních předpisů souvisejících s rozpočtovou skladbou včetně změn právních předpisů pro vybrané účetní jednotky. Základní informace k třídění dle rozpočtové skladby. Praktické příklady řešení při používání rozpočtové skladby. Seznámení cílové skupiny úředníků s vyhláškou o rozpočtové skladbě a procvičení kódů třídění na příkladech z praxe.

Každý účastník kurzu obdrží knižní vydání aktuální rozpočtové skladby v úplném znění s komentářem a přehledem změn (např. Rozpočtová skladba, vyd. Archa obec účtuje s.r.o.).

Počet účastníků: 26 osob.

Celkový rozsah hodin: 7,5 hodin jako jednodenní školení ve 2 termínech (tj. 2x 13 osob)

Úroveň kurzu: 1. skupina úředníků – začátečníci, 2. skupina úředníků – pokročilý.

Název: Registr smluv

Obsah: Kurz bude zaměřen na problematiku zveřejňování v registru smluv z pohledu obce s rozšířenou působností a příspěvkových organizací města dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění.

Specifikace obsahu kurzu: Účastníci kurzu budou obeznámeni o rozsahu povinnosti zveřejňovat smlouvy, sankci zrušení smlouvy, metadatech, zákonných výjimkách z povinnosti zveřejnit smlouvu, finančních dopadech zveřejňování se zaměřením na praktické znalosti a příklady dobré praxe, v souladu se zákonem vč. praktických příkladů s upozorněním na časté chyby.

10 účastníků kurzu obdrží aktuální vydání úplného znění zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (např. ÚZ č. 1248, vyd. Sagit, a.s.).

Počet účastníků: 19 osob.

Celkový rozsah hodin: 7,5 hodin jako jednodenní školení.

Úroveň kurzu: Pro pokročilé úředníky.

Název: Vzdělávání úředníků dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Obsah: Kurz bude zaměřen na podrobný výklad otázek doručování po reformě doručování v justici i ve veřejné správě podle procesních předpisů a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (zákon o datových schránkách).

Specifikace obsahu kurzu: Dojde k výkladu procesních předpisů zahrnující tzv. souhrnnou novelu občanského soudního řádu (zákon č. 7/2009 Sb.) upravující aktuálně doručování a aktuální úpravu ve správním řádu a v daňovém řádu. Kurz bude zohledňovat poslední stav právních předpisů včetně dopadů nového občanského zákoníku a aktuální judikaturu. Představeny budou zkušenosti z praktického fungování datových schránek a hybridní pošty, problémy, s nimiž se praxe potýká a jejich řešení judikaturou.

Každý účastník kurzu obdrží aktuální vydání úplného znění zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (např. ÚZ č. 1212, vyd. Sagit, a.s.).

Počet účastníků: 110 osob

Celkový rozsah hodin: 15 hodin jako dvoudenní školení v 5 termínech (tj. 5x 22 osob)

Úroveň kurzu: Smíšená skupina úředníků (začátečníci i pokročilý).



Veškeré požadované publikace budou dodány jako nové a aktuální ke dni konání kurzu. Příklady publikací jsou uvedeny jako referenční, lze je nahradit jinými publikacemi stejné kvality a úrovně. Cena za všechny požadované publikace musí být zahrnuta do celkové nabídkové ceny.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota: 400 000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaná doba plnění: listopad 2019 – říjen 2020
Místo dodání / převzetí plnění	Městský úřad Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
1) Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky podle ustanovení § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení – účastník použije vzor čestného prohlášení, viz příloha č. 3 této výzvy. 2) Dodavatel je povinen v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit: a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy také oprávnění vyžadují. Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Na místo předložení dokumentů požadovaných zadavatelem k prokázání základní a profesní způsobilosti je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona). 3) Dodavatel je povinen prokázat technickou kvalifikaci předložením seznamu všech lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky s uvedením jejich délky odborné praxe v oboru školeného tématu a s uvedením min. 3 referenčních vzdělávacích kurzů (školení), které každý lektor vedl, a to za poslední 3 roky v oboru školeného tématu. Zadavatel požaduje minimálně 3 roky praxe v oboru školeného tématu. Seznam bude obsahovat identifikační údaje lektora s uvedením délky odborné praxe v oboru školeného tématu, včetně požadovaných školení (název školení, objednatel, datum školení). Účastník použije vzor čestného prohlášení – seznam lektorů, viz příloha č. 4 této výzvy.	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
• Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem, vyjma dokumentů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, které se překládají bez překladu. • Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. • Zadavatel může požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů kdykoliv v průběhu výběrového řízení. • V případě, kdy zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.	
Nabídka bude obsahovat:	
1. Krycí list nabídky – příloha č. 1 této výzvy 2. Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb včetně příloh – příloha č. 2 této výzvy	
Nabídka musí obsahovat 1 originál návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Veškeré přílohy k návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb budou předloženy úplné a taktéž musí být podepsány osobou	



oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel není oprávněn při zpracování návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb měnit nebo přidávat jakýkoliv údaj, vyjma těchto případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (úvod a závěr smlouvy). Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.
 - b) Uvedení závazných termínů vzdělávacích kurzů (čl. V. smlouvy).
 - c) Uvedení veškerých údajů o ceně (čl. VI. smlouvy).
 - d) Příloha č. 2 – Seznam lektorů, kteří se budou podílet na předmětu plnění.
3. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost
 4. Případné další doklady
 5. CD

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena celkem s DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena v krycím listu a v návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb. Zadavatel požaduje do návrhu Smlouvy o poskytnutí služeb uvést také celkovou nabídkovou cenu bez DPH za jednotlivé vzdělávací kurzy a také celkovou nabídkovou cenu bez DPH za požadované knižní publikace k jednotlivým vzdělávacím kurzům. Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“ a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny sazby DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude dále uvedena kontaktní adresa dodavatele. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly spolu pevně spojeny, nabídka byla svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout. Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky včetně příloh řádně číslovány nepřetržitou číselnou řadou.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace zveřejní na portálu www.esfcr.cz . Kontaktní osoba pro podání dodatečných informací: Mgr. Lenka Pustinová lenka.pustinova@mestokralupy.cz	
Další požadavky na zpracování nabídky	
- Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem Smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou této výzvy, viz příloha č. 2. - Zadavatel varianty nabídek nepřipouští. - Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků.	



• Zadavatel nehradí žádné náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel. • Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení. • Zadavatel uveřejní smlouvu a skutečně uhrazenou cenu v souladu s ustanovením § 219 zákona.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Kralupech nad Vltavou, dne 03.07.2019 Otisk razítka Ing. Marek Czechmann starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení – seznam lektorů