**SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

ve výběrovém řízení pro zakázku, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadání veřejné zakázky se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost v aktuální verzi (obecná část pravidel – 9. vydání). Aktivita je realizována v rámci projektu „**Age management ve společnosti VIDEN plus a.s. jako příležitost k růstu**“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009517, který je spolufinancován Evropskou unií.

ČÁST č. 1

Název: **Implementace Age managementu do personálních procesů**

1. **Age management - koučink manažeři**

Počet osob: 4

Rozsah: 40 hodin / osoba – celkem tedy 160 hodin

Zaměření: pomoc manažerům s implementací nových opatření Age managementu do praxe

Forma: prezenční

1. **Age management – koučink vedoucí pracovníci**

Počet osob: 5

Rozsah: 20 hodin / osoba – celkem tedy 100 hodin

Zaměření: pomoc vedoucím pracovníkům s implementací nových opatření Age managementu do praxe

Forma: prezenční

1. **Interní komunikace/komunikace napříč generacemi**

Počet osob: 50

Rozsah: 8 hodin školení (jeden školící den – přednáška pro všechny osoby)

Zaměření: cílem je odstranit komunikační šumy, které vznikají věkovou diverzitou na pracovišti a přimět jednotlivé skupiny zaměstnanců, aby spolu intenzivněji komunikovali

Forma: prezenční

1. **Týmová spolupráce (management)**

Počet osob: 4

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření (návrh): cílem je naučit management vzájemné spolupráci (změnit jejich v tomto směru strnulé uvažování)

Forma (návrh): prezenční

1. **Organizace porad (management)**

Počet osob: 4

Rozsah: 4 hodiny školení

Zaměření: cílem je naučit management organizovat pravidelné a efektivní porady

Forma: prezenční

1. **Řešení krizových situací**

Počet osob: 2

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je poradit jednotlivým věkovým skupinám zaměstnanců, jak řešit krizové situace správně a s klidem

Forma: prezenční

1. **Prezentační dovednosti**

Počet osob: 9

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: cílem je naučit administrativní pracovníky správně prezentovat výsledky své práce zejména managementu a naučit obchodníky, jak využít nové techniky prezentace při komunikaci se zákazníky

Forma: prezenční

1. **Anti stres - prevence syndromu vyhoření**

Počet osob: 4

Rozsah: 8 hodin školení

Zaměření: s cílem předejít možnému vyhoření zaměstnanců - obchodníků

Forma: prezenční

Za jednu hodinu školení se považuje 60 minut čistého času.

Pokud není uvedeno jinak, platí pro výše uvedená školení /koučinky:

**Související plnění:** Součástí nabídkové ceny jsou studijní materiály (prezentace) v tištěné verzi, zpracování seznamu doporučené literatury pro případné další samostudium, případné testování, je-li vhodné pro zpětnou vazbu lektorů i školených osob (příprava testů, realizace, vyhodnocení testů), vystavení osvědčení o absolvování vzdělávacího programu a veškeré další náklady účastníka výběrového řízení spojené s řádným, úplným a kvalitním plněním předmětu veřejné zakázky.

**Výstup**: Součástí plnění je vyhotovení a předání

1. osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího programu v listinné podobě pro jednotlivé účastníky kurzu (v počtu odpovídajícím počtu úspěšně proškolených osob)
2. souhrnného osvědčení o uskutečnění vzdělávání zaměstnanců společnosti (v počtu 1 ks)

Náležitosti osvědčení budou upřesněny po dohodě smluvních stran.

**Termín realizace**: Vzdělávání je plánováno na období **od července 2019 do října 2020,** termíny konání jednotlivých školení budou projednány odpovědným zástupcem dodavatele s pověřenou osobou zadavatele alespoň 3 dny před realizací vzdělávání.

Předpokládaný plán realizace:

* Vzdělávání bude probíhat v čase od 8:00 h do 12:00 h a od 12:30 h do 16:30 h.

**Forma vzdělávání**: Vzdělávání bude realizováno prezenční formou prostřednictvím přednášek doplněných o interaktivní metody (diskuse, prezentace účastníků k tématu, řešení případových studií z praxe apod.). Vzdělávání bude vedeno v českém jazyce odborníkem na danou oblast se zkušenostmi ve vzdělávání dospělých osob dle podmínek Výzvy a souvisejících příloh.

**Místo plnění**: realizace jednotlivých částí kurzů bude probíhat v prostorách sídla zadavatele nebo na jiném místě, které zadavatel dodavateli sdělí alespoň 1 týden předem. Prostory budou standardně vybaveny pro účely vzdělávání, vč. prezentační techniky.

ČÁST č. 2

Název: **ICT gramotnost pro pracovníky nad 50 let**

Počet osob: 3 (stávající – výchozí úroveň je mírně pokročilá)

Rozsah: 40 hodin

Zaměření: cílem je podpořit kompetence pracovníků při práci s PC - konkrétně s programy Word, Excel, Power Point a Outlook (pro každé z těchto témat je předpokládáno 10 hodin školení)

Forma: prezenční

Za jednu hodinu školení se považuje 60 minut čistého času.

Pokud není uvedeno jinak, platí:

**Související plnění:** Součástí nabídkové ceny jsou studijní materiály (prezentace) v tištěné verzi, zpracování seznamu doporučené literatury pro případné další samostudium, případné testování, je-li vhodné pro zpětnou vazbu lektorů i školených osob (příprava testů, realizace, vyhodnocení testů), vystavení osvědčení o absolvování vzdělávacího programu a veškeré další náklady účastníka výběrového řízení spojené s řádným, úplným a kvalitním plněním předmětu veřejné zakázky.

**Výstup**: Součástí plnění je vyhotovení a předání

1. osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího programu v listinné podobě pro jednotlivé účastníky kurzu (v počtu odpovídajícím počtu úspěšně proškolených osob)
2. souhrnného osvědčení o uskutečnění vzdělávání zaměstnanců společnosti (v počtu 1 ks)

Náležitosti osvědčení budou upřesněny po dohodě smluvních stran.

**Termín realizace**: Vzdělávání je plánováno na období **od července 2019 do října 2020.** Termíny konání jednotlivých školení budou projednány odpovědným zástupcem dodavatele s pověřenou osobou zadavatele alespoň 3 dny před realizací vzdělávání.

Předpokládaný plán realizace:

* Vzdělávání bude probíhat v čase od 8:00 h do 12:00 h a od 12:30 h do 16:30 h.

**Forma vzdělávání**: Vzdělávání bude realizováno prezenční formou prostřednictvím přednášek doplněných o interaktivní metody (prezentace účastníků k tématu, řešení příkladů apod.). Vzdělávání bude vedeno v českém jazyce odborníkem na danou oblast se zkušenostmi ve vzdělávání dospělých osob nad 50 let v oblasti moderních technologií dle podmínek Výzvy a souvisejících příloh.

**Místo plnění**: realizace jednotlivých částí kurzů bude probíhat v prostorách sídla zadavatele nebo na jiném místě, které zadavatel dodavateli sdělí alespoň 1 týden předem. Prostory budou standardně vybaveny pro účely vzdělávání, vč. prezentační techniky.