



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro EMERGE, a.s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	12.7.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	EMERGE, a.s.
Sídlo zadavatele	Tyršova 1075, 294 01 Bakov nad Jizerou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Filip Takáč, jednatel tel: 725 864 500 e-mail: filip.takac@emerge.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	28764226/ CZ28764226
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Dobroslava Šídová tel: 601 395 422 e-mail: <a href="mailto:dobroslava.sidova@emerge.cz">dobroslava.sidova@emerge.cz</a>  Eliška Švancarová tel: 773 752 794 e-mail: <a href="mailto:eliska.svancarova@emerge.cz">eliska.svancarova@emerge.cz</a>  Petra Růžková Tel: 774 740 710 e-mail : <a href="mailto:ruzkova@goodeu.cz">ruzkova@goodeu.cz</a>
Lhůta pro podání nabídek	23.7.2019 v 10:00
Místo pro podání nabídek	Tyršova 1075, 294 01 Bakov nad Jizerou
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
Zajištění vzdělávacích aktivit (VA) pro společnost EMERGE, a.s. a to včetně realizace závěrečného přezkoušení. Zakázka bude mít jednoho dodavatele.	
<b>VA1: Školení vedoucích pracovníků ve výrobě</b> Cíl: Vyškolení zaměstnance k získání odborných kompetencí vedoucích pracovníků ve výrobě tak, aby byli schopni zabezpečit rozšíření výroby a zvýšenou odpovědnost jejich pracovního zařazení.	
Rozsah: 11 účastníků ve dvou skupinách, výuka každé skupiny: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Obsah školení:

- Využití příležitostí teamleaderů a ošetření slabých míst
- Plánování výrobních plánů s podřízenými
- Reporting a předávání výrobních plánů
- Implementace nových technologií do výroby
- Přezkoumání konstrukčních výpočtů
- Návrh variant nového uspořádání technologických pracovišť
- Provedení kapacitního propočtu na základě předpokládaného výrobního programu
- Zpracování podmínek pro optimální využití všech hmotných zdrojů
- Multitasking výrobních operací na pracovišti
- Určení tolerančních odchylek neohrožujících splnění požadavků zákazníka
- Praktická cvičení zaměřená na aplikaci získaných odborných znalostí a dovedností v praxi
- Zadávání úkolů a vysvětlení práce podřízeným
- Nastavení jasných pravomocí a zodpovědností
- Principy digitální komunikace na pracovišti
- Řízení a regulace nových lisovacích strojů
- Řízení a regulace jeřábové linky
- Dálkový dohled pro automatizovanou výrobu
- Zobrazování časových průběhů měřených veličin formou grafů
- Archivace naměřených hodnot včetně chybových hlášení

**VA2: Akademie kvality technologie lisování za studena**

Cíl: Naučit zaměstnance aplikovat specializované metody jistění kvality do nové technologie lisování za studena, abychom předešli vzniku nežádoucích stavů a splnili požadavky klíčových zákazníků.

Rozsah: 19 účastníků ve dvou skupinách, výuka: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Měření kvality materiálu
- Rovnoměrnost lisování za studena
- Vnitřní napětí materiálu
- Měření pevnosti a tvrdosti výlisku a jeho výsledné odolnosti
- Značení dokumentace pro řízení zvláštních znaků a záznamů
- Zabezpečení zpětné sledovatelnosti (schopnost ohraničení neshody)
- Povinnost upozornění zákazníka (uživatele) na rizika spojená s výrobkem
- Nástroje a metody pro plánování kvality
- Značení dokumentace pro řízení zvláštních znaků a záznamů
- Zabezpečení zpětné sledovatelnosti (schopnost ohraničení neshody)
- Ukládání dokumentace prokazující splnění povinnosti svědomitosti
- Analýzy rizik – výskyt, význam, možnost odhalení
- Definice opatření a jejich zavedení
- Hodnocení účinnosti zavedených opatření
- Revize rizik z hlediska významu, výskytu a možnosti odhalení
- Návaznost k dalším nástrojům jakosti

**VA3: Systém skladové logistiky v praxi**

Cíl: Naučit zaměstnance implementovat nový logistický systém s terminály, čárovými kódy a šaržováním a zajistit materiálové toky s minimálními zásobami podle nejmodernějších logistických metod.



Rozsah: 6 účastníků v jedné skupině, výuka: 40 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Specifika nových výrobních technologií z pohledu materiálových toků (výrobní suroviny a nástroje k opracování),
- Zjišťování potřeby materiálu (množství, vlastnosti) pro novou výrobu a zajišťování dodávek materiálu
- Pohyb materiálu ve výrobním systému (zásoby, plánování a řízení výroby na základě skladových zásob, mapování materiálových toků)
- Stanovení výrobního plánu na základě spolupráce vedoucí výroby (teamleader vs. logistik)
- Řízení dodavatelských řetězců mezi sklady
- Poskytování informací o plánu výroby – zrychlení průběhu výroby
- Metoda stálého cyklu objednávání – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- Příprava pracovišť k úspěšnému zavedení šaržování
- Tvorba předpisu k šarži
- Rozdělení předpisů – general, site, master, control
- Logické operátory v operaci – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- Fáze – třídění prvků procedury – základní výrobní krok
- Receptura - třídění prvků procedury – základní výrobní krok
- Elektronický záznam o šarži – EBR
- Protokol o šarži – tvorba a jeho náležitosti dle MCS a ISO 12875:2011
- Ovládání nového vybavení – RF terminál a tablet
- Systém čárového odvádění
- Evidence při vyskladnění a naskladnění suroviny
- Export dat a přeposlání zákazníkovi
- Vyhledávání v datech, dohledání skupiny výrobků podle šarže
- Skladování materiálu a výdej dle spotřeby
- Plánování expedice dílů
- Vyskladnění výrobků do expedice
- Kontrola elektronických informací o dodávce
- Zpracování odvolávek v chybovém hlášení
- Sestavení hlášení o odchodící dávce
- Případové studie a praktická cvičení

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

<p><b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b></p>	<p><b>Celkem: 625.000 Kč (bez DPH)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• VA 1: 250.000 Kč (bez DPH)</li><li>• VA 2: 250.000 Kč (bez DPH)</li><li>• VA 3: 125.000 Kč (bez DPH)</li></ul>
--	---



	Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<i>Pro všechny VA: začátek nejdříve září 2019 – ukončení nejpozději září 2020</i>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Tyršova 1075, 294 01 Bakov nad Jizerou
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium</b> Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity. Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota <math>100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}</math> x váha kritéria vyjádřená v %</li><li>• <b>Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium</b> Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis: a) metodiky výuky, b) efektivity výukových metod, c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby. Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.</li></ul> <p>Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.</p> <p>Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.</p>	
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>	
Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.	
Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit: <ul style="list-style-type: none"><li>• výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;</li><li>• doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné</li></ul>	



živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:

- o Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 300.000 Kč bez DPH.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:

Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- Doklad o ukončeném VŠ vzdělání technického zaměření a CV prokazující praxi v posledních 3 letech se školením tematicky obdobných zakázek (budou uvedeny 2 zakázky) – pro VA 1
- Doklad o ukončeném VŠ vzdělání technického zaměření a CV prokazující praxi v posledních 3 letech se školením tematicky obdobných zakázek (budou uvedeny 2 zakázky) – pro VA 2
- Doklad o ukončeném VŠ vzdělání ekonomického zaměření a CV prokazující praxi v posledních 3 letech se školením tematicky obdobných zakázek (budou uvedeny 2 zakázky) – pro VA 3

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy;
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka bude podána ve 2 (dvou) originálech. Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně




	<p>uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>2</sup></p> <p>Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.</p> <p>Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).</p> <p>Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.</li><li>• Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele.</li><li>• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.</li></ul> <p>Případné přílohy.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do obou dílčích částí.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Platební a obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.</li><li>• Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</li><li>• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</li></ul> <p>Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.</p>	

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Bakově nad Jizerou dne 8.7.2018 19 
---	--

oprávněná  
Růžková  
8.7.19  
Kof

*Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):*

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).*