



Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Analýza Ministerstva pro místní rozvoj“

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: „ANALÝZA MINISTERSTVA PRO MÍSTNÍ ROZVOJ“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj (dále též „MMR“)
Sídlo: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1
Odpovědný útvar: Odbor projektového řízení
a kontaktní osoba za Zadavatele: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka odboru
email: Radmila.Outla@mmr.cz
telefon: +420 224 861 819
IČO: 66002222
dále jen „Zadavatel“

3. DRUH VÝBĚROVÉHO/ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZZVZ“), výběrového řízení postupem dle bodu 20.5.2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, číslo vydání 8, s platností od 25.5.2018,

vyzývá

dodavatele

k podání nabídky

na veřejnou zakázku s názvem „Analýza Ministerstva pro místní rozvoj“.

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim ZZVZ. Zadavatel je povinen se řídit pouze § 6 ZZVZ.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je analýza prostředí Ministerstva pro místní rozvoj (Zadavatele) se zacílením na kompetence stanovené Kompetenčním zákonem, nastavení moderní koncepce řízení ministerstva, kompetence jednotlivých útvarů ministerstva, kapacitní nastavení a využití zdrojů ministerstva, efektivita provozních útvarů ministerstva, doporučení nastavení rozvoje elektronizace.

Dodavatel se zavazuje zhotovit pro objednatele:

- analýzu stávajícího stavu kompetencí (působnosti a činností) jednotlivých odborných útvarů MMR a využití zdrojů MMR pro výkon této činnosti,



- analýzu stávajícího stavu kompetencí provozních útvarů MMR a využití rozložení zdrojů těchto útvarů pro výkon jejich činnosti,
- analýzu agend MMR v souvislosti s povinnostmi vyplývajících z "Působnosti MMR"
- návrh na doporučení efektivity využití zdrojů a zefektivnění činností odborných a provozních útvarů,
- návrh na implementaci opatření a
- návrh osnovy a základní struktury kapitol plánované strategie MMR.

Analýza (skládající se ze tří výše popsaných tří částí) bude analytický dokument skládající se z části analytické a z části návrhové. Část analytická bude popisovat současný stav kompetencí jednotlivých odborných útvarů, propojení organizačního řádu, popisu pracovních činností a výkonem agend vyplývajících z Organizačního řádu a Působnosti MMR (oba dva dokumenty budou poskytnuty účastníkům na vyžádání). Ve všech procesech a popisech bude zohledněna kompetence zaměstnanců a efektivita využití zdrojů pro správný výkon činností. Část analytická také uvede, zda jsou v praxi dodržovány interní předpisy zadavatele. Část návrhová naváže na dříve uvedené příležitosti zdokonalení. Návrhová část bude sumarizovat základní charakteristiky, které by nový systém nastavení činností a zásadních kompetencí, efektivní využití zdrojů měl mít. Navrhovaný systém procesního řízení bude popsán jako žádoucí, tzn. cílový stav po zavedení a nastavení strategie zadavatele (MMR).

Návrh implementace se bude skládat:

- z Manuálu řízení kompetencí a efektivity procesů na MMR, jehož součástí bude:
 - o metodika specifikující propojení organizačního řádu a působnosti MMR
 - o metodika efektivního využití zdrojů odborných útvarů
 - o metodika řízení provozních útvarů a efektivní využití jejich zdrojůManuál bude dále Metodiky rozpracovávat do podoby konkrétních postupů jejich realizace.
- Dále bude součástí Návrhu implementace písemná zpráva formou manažerského shrnutí.

Návrh Osnovy základních kapitol Strategie MMR

Na základě získaných údajů zpracuje dodavatel návrh osnovy se základním popisem obsahu jednotlivých kapitol připravované Strategie MMR tak, aby zcela obsah korespondoval s výstupy z Analýzy.

Přílohy zadávací dokumentace na vyžádání:

- Organizační řád
- Působnosti MMR dané právními předpisy doplněné o dlouhodobé úkoly uložené usneseními vlády a seznam mezinárodních smluv a ujednání organizačně technického obsahu
- Další interní dokumenty budou poskytnuty při plnění zakázky dle potřeby
- Dodavatel po podpisu smlouvy dodá harmonogram jednání a tvorby dokumentů tak, aby bylo zřejmé, jakou časovou dotaci plánuje na své straně a na straně zadavatele.

Doporučené metody:

- Studium dokumentů poskytnutých elektronicky
- Řízené rozhovory
- Pracovní jednání – workshopy s malými skupinami zaměstnanců
- Konzultace
- Akceptace dílčích výstupů

Časová dotace:

1. Část Analýza – Zadavatel předpokládá, že časová dotace pro zpracování Analýzy je 30–40 člověkodní dvou členů realizačního týmu
2. Část Implementace – Zadavatel předpokládá, že časová dotace pro zpracování části implementace je 10 člověkodní dvou členů realizačního týmu
3. Část Návrh osnovy – Zadavatel předpokládá, že časová dotace pro zpracování návrhu osnovy jsou 3–5 člověkodní.

Celkový plánovaný čas na finální dodání jsou max. 3 měsíce od data účinnosti smlouvy.

Informace pro dodavatele:

- Na tuto veřejnou zakázku bude v budoucnu navazovat nadlimitní veřejná zakázka na zpracování Vize a Strategie MMR a řízení kvality MMR. S ohledem na tuto skutečnost Zadavatel požaduje, aby



se vítězný dodavatel této veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) z důvodu transparentnosti již neúčastnil navazujícího výběrového řízení nadlimitní veřejné zakázky v roli dodavatele, ani subdodavatele a to ani zaměstnanci vítězného dodavatele. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč tuto podmínku akceptuje.

- Výstupy budou předány v podobě elektronické a finální kompletní dílo také v podobě papírové.
- Pro podklady na vyžádání se obračejte na Ing. Bc. Radmilu Outlou, MBA, ředitelku Odboru projektového řízení, radmila.outla@mmr.cz a to nejpozději do pěti dnů před termínem pro podávání nabídek.
- Právo fakturovat vzniká Zhotoviteli po protokolárním předání akceptovaného kompletního díla (Podrobněji definováno ve Smlouvě, která je součástí zadávací dokumentace) Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel vyrozumí uchazeče o vysvětlení zadávacích podmínek, vyloučení uchazeče či výsledku zadávacího řízení prostřednictvím uveřejnění dokumentu na svém profilu <https://nen.nipez.cz>.
- Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, přičemž písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Účastník prohlašuje, že není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů: Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Veřejným funkcionářem dle § 2 odst. 1 písm. c) je "člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen Vlády.
- V rámci této VZMR nejsou přípustné subdodávky.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní CPV kód:

79419000-4 - Hodnotící poradenské služby

další kódy:

72316000-3 - Analýza dat

79311300-0 - Analýza průzkumu

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.900.000 Kč bez DPH**.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Místo plnění veřejné zakázky: v sídle dodavatele i v sídle Zadavatele

Doba pro plnění veřejné zakázky: 3 měsíce od data účinnosti smlouvy

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě. **Nabídky podané v elektronické podobě musí být:**

- podány prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN) na adrese <https://nen.nipez.cz>, dle tam uvedených podmínek a pokynů.

Součástí nabídky bude:

- Celková nabídková cena v Kč včetně DPH (nebo celková cena v případě neplátce DPH) specifikována pro každou dílčí část předmětu veřejné zakázky bez DPH, DPH, s DPH a pro celé plnění celkem;
Cena bude rozdělena pro každé z dílčích plnění:



PŘEDMĚT	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Analýza			
Návrh implementace			
Návrh osnovy Strategie			
CELKEM			

- Čestné prohlášení prokazující splnění základní kvalifikace;
- Seznam členů týmu;
- Seznam významných služeb;
- Prokázání zkušeností osob zapojených do realizace pomocí CV;
- Popis přístupu k realizaci plnění veřejné zakázky;
- Kontaktní osoba dodavatele.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 8. 2019 v 10:00 hodin**.

10. KVALIFIKACE

10.1. Základní kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že je dodavatelem, který

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**.

10.2. Technická kvalifikace

a) Dodavatel předloží seznam alespoň 3 významných služeb: Za významnou službu je považována služba s obdobným předmětem plnění, jako je předmět veřejné zakázky (viz popis Obecný popis předmětu veřejné zakázky), jejímž předmětem byla analýza, aplikovaný výzkum a/nebo evaluace (hodnocení). Za významnou službu bude považována služba s hodnotou minimálně 500 tis. Kč bez DPH. Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud doloží alespoň 3 takto definované významné služby realizované v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení. Alespoň dvě ze tří referencí budou reference ze spolupráce s veřejnou správou. U referencí bude uveden také kontakt na zadavatele (uživatele výstupů) z důvodu prověření kvality výstupu. (Příloha č. 2 Formulář prokazující splnění technické kvalifikace)

b) Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu odpovědných za realizaci předmětu veřejné zakázky



(dále „Seznam osob“). Součástí Seznamu osob musí být profesní životopisy všech členů realizačního týmu, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci analogicky.

Dodavatel splní tyto kvalifikační předpoklady, pokud doloží seznam minimálně 3 členů týmu, kteří budou splňovat následující požadavky:

- Vedoucí člen týmu – dokončené vzdělání minimálně magisterského stupně; 5 let praxe v analytické, evaluační nebo výzkumné oblasti a 2 roky ve vedoucí pozici (příp. v pozici vedoucího výzkumného/ projektového týmu), zkušenost s analytickou činností pro veřejnou správu;
- min. další 2 členové týmu – dokončené vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářského stupně); min. 2 roky praxe v oblasti analytické nebo výzkumné činnosti.

Seznam členů týmu bude pro každého člena týmu obsahovat následující údaje:

- Příjmení, jméno, titul člena týmu
- Role člena v týmu
- Nejvyšší dosažené vzdělání člena týmu
- Období započitatelné (relevantní) praxe v oblasti výzkumu od-do (v měsících, vč. indikace, zda šlo o vedoucí pozici/zda šlo o výzkum v oblasti státní / veřejné správy a tomu odpovídající celkový započitatelný počet let praxe (zaokrouhlo na jedno desetinné místo)

Seznam členů týmu bude doplněn potřebnými dokumenty pro doložení požadované kvalifikace:

- Za doklad o dokončeném vzdělání se považuje alespoň kopie příslušného diplomu.
- Požadovaná praxe bude doložena vlastnoručně podepsaným strukturovaným životopisem jednotlivými členy týmu s uvedením oblasti analytické činnosti, přičemž informace uvedené v seznamu členů týmu musí být v souladu s údaji v životopisech.

11. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem hodnocení je nabídková cena v Kč s DPH

1. Nabídková cena s DPH

100 %

Nabídková cena s DPH

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny, kterou uchazeč uvede do článku 2.1. smlouvy na veřejnou zakázku. Rozhodující je výše ceny v Kč včetně DPH. (S výjimkou uchazeče, který k datu podání nabídky není plátcem DPH, a proto v závazném návrhu smlouvy na veřejnou zakázku nevyplňuje výši ceny včetně DPH).

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této výzvy. Dodavatelé nemusí jako součást nabídky předkládat návrh smlouvy, avšak podáním nabídky obsah smlouvy akceptují.

Zadavatel jako další obchodní podmínku stanoví, že nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout finanční částku 2.299.000 Kč vč. DPH.

13. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadání veřejné zakázky rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky **včetně DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.



Nabídková cena bude součástí nabídky dodavatele.

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH v % a cena celkem včetně DPH. Doplnění tabulky viz výše.

14. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JE

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy

Příloha č. 2 - Formulář prokazující splnění technické kvalifikace

V Praze dne 11. 7. 2019

Ing. Jiří Čížek
zástupce ředitelky odboru projektového řízení