



# Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí,  
odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita  
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	4
3.7	Forma financování .....	4
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	4
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>4</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	4
4.2	Indikátory .....	5
4.3	Cílové skupiny .....	6
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	7
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>7</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	7
5.2	Místo realizace.....	7
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>7</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	7
6.2	Časová způsobilost.....	7
6.3	Informace o křížovém financování .....	7
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	7
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	<b>8</b>
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	8
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	9
7.4	Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	9
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>9</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	9
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>11</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	11
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	11
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	11
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	11
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	12
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>12</b>

## 1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.5 Trvalé začlenění mladých lidí na trh práce, mimo jiné pomocí „záruky pro mladé lidi“, a to zejména těch, kteří nejsou ve vzdělávání, v zaměstnání nebo v profesní přípravě, včetně těch mladých lidí, kterým hrozí sociální vyloučení, a mladých lidí z marginalizovaných komunit
Specifický cíl	1.5.1 Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad
Číslo výzvy	03_19_136
Název výzvy	Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže pro region NUTS II Severozápad a NUTS II Moravskoslezsko – ÚP ČR
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	18. 7. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 8. 2019
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	20. 8. 2019, 12:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2020, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	2 roky
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 50.000.000,- CZK

#### Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 50.000.000,- CZK

**Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadatelí: **Úřad práce ČR**

#### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Úřad práce České republiky je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### **3.4 Vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery bez finančního příspěvku: **kraje, školy a školská zařízení, profesní a podnikatelská sdružení**

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:**

- Kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení.
- Školy a školská zařízení - Právnícké osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení, zapsaná ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Profesní a podnikatelská sdružení – pro účely této výzvy se za profesní a podnikatelská sdružení považují Krajská hospodářská komora Ústeckého kraje, Krajská hospodářská komora Karlovarského kraje a Krajská hospodářská komora Moravskoslezského kraje.

### **3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

Výše podpory projektu z OPZ může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 91,89 % (45 945 000,- Kč) z prostředků EU; 8,11 % (4 055 000,- Kč) z prostředků státního rozpočtu; žadatel 0 %.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není stanovena

### **3.7 Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné. Veřejná podpora resp. de minimis se v případě projektů předložených na základě této výzvy může týkat pouze příspěvků na pracovní místa mimo režim Zákona o zaměstnanosti.

## **4 Věcné zaměření**

### **4.1 Popis podporovaných aktivit**

V rámci této výzvy nebudou podporována opatření systémového charakteru nebo zaměřená na poskytovatele služeb.

1. Realizace aktivit zaměřených na podporu a motivaci osob z cílové skupiny k návratu do vzdělávání za účelem zvýšení jejich vzdělanostní úrovně a tak i jejich šancí na získání udržitelného zaměstnání;
2. Poskytování poradenství v oblasti další účasti ve vzdělávání, zvyšování či prohlubování kvalifikace, včetně podpory rekvalifikací, s cílem harmonizovat vztah mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce;
3. Poskytování rekvalifikací – získání nové kvalifikace, zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala;
4. Poskytování poradenské činnosti za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů mladých pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání a při výběru vhodných nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti;
5. Motivační aktivity zaměřené na zvýšení orientace mladých lidí v požadavcích trhu práce, požadavcích volných pracovních míst na trhu práce, dále příprava k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, včetně obnovení nebo získání pracovních návyků.
6. Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností jako jsou veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, krátkodobé pracovní příležitosti, pracovní trénink, odborné praxe a stáže; podpora vytváření míst určených k získání odborné praxe či podpora vytváření stáží; dále se může jednat o interaktivní workshopy osob cílové skupiny se zaměstnavateli nebo exkurze u zaměstnavatelů.
7. Zprostředkování zaměstnání oprávněné cílové skupině a poskytování souvisejících služeb v oblasti zaměstnanosti;
8. Podpora zahájení samostatné výdělečné činnosti, a to zejména formou rekvalifikací, poradenství a poskytování příspěvků.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>3</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 06 05	Účastníci ve věku 25 - 29 let	Účastníci	Výstup
6 41 00	Nezaměstnaní účastníci, kteří dokončili program podporovaný YEI	Účastníci	Výsledek
6 41 03	Nezaměstnaní účastníci ve věkové skupině 25-29 let, kteří	Účastníci	Výsledek

<sup>3</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>3</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
	dokončili program podporovaný YEI		
6 43 00	Nezaměstnaní účastníci, kteří jsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získávají kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní včetně OSVČ	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>4</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 42 00	Nezaměstnaní účastníci, kteří po ukončení své účasti dostanou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 44 00	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci, kteří dokončili program podporovaný YEI	Účastníci	Výsledek
6 45 00	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci, kteří po ukončení své účasti dostanou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 46 00	Dlouhodobě nezaměstnaní účastníci, kteří jsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získávají kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní včetně OSVČ*	Účastníci	Výsledek
6 47 00	Neaktivní účastníci, kteří nejsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy, kteří dokončili program podporovaný YEI	Účastníci	Výsledek
6 48 00	Neaktivní účastníci, kteří nejsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy, kteří po ukončení své účasti dostanou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 49 00	Neaktivní účastníci, kteří nejsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy a kteří jsou v jednom z těchto procesů, a kteří získají kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní včetně OSVČ	Účastníci	Výsledek
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

### 4.3 Cílové skupiny

Cílové skupiny zahrnují mladé lidi mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící ve způsobilém regionu<sup>5</sup>, kteří jsou nezaměstnaní nebo neaktivní (včetně dlouhodobě nezaměstnaných) nezávisle na tom, zda jsou registrováni na Úřadu práce jako uchazeči o zaměstnání či nikoli.

Osoby z cílové skupiny pro účely této výzvy musí mít kumulaci znevýhodnění ovlivňujících jejich schopnost uplatnit se na trhu práce. Konkrétně kromě věkového znevýhodnění musí

<sup>4</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>5</sup> Pro účely této výzvy se způsobilým regionem rozumí Ústecký, Karlovarský a Moravskoslezský kraj.

mít ještě alespoň jedno z následujících znevýhodnění: doba evidence na Úřadu práce ČR min. 6 měsíců; osoba se zdravotním postižením; bez kvalifikace nebo s nízkou úrovní kvalifikace (ISCED 0 až 2<sup>6</sup>); rodič do 6 měsíců po rodičovské/mateřské dovolené; uchazeč o zaměstnání pobírající dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi, osoby po výkonu trestu odnětí svobody, osoby žijící v sociálně vyloučené lokalitě, osoby ohrožené dluhovou pastí, s exekucí, ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, osoby pečující o osobu blízkou, osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.

#### **4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách**

Není relevantní.

## **5 Územní zaměření**

### **5.1 Programová oblast a území dopadu**

Programová oblast a území dopadu: NUTS II Severozápad a NUTS II Moravskoslezsko  
Definice programové oblasti a definice území dopadu jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **5.2 Místo realizace**

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **6 Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1 Věcná způsobilost**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2019 nebo o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### **6.3 Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### **6.4 Informace o nepřímých nákladech**

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

---

<sup>6</sup> Podrobnější informace ke kategoriím ISCED viz např. [https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace\\_vzdelani\\_cz\\_isced\\_2011](https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_vzdelani_cz_isced_2011)

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>7</sup>

1. **Analýza cílové skupiny** – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu cílové skupiny projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení žádosti o podporu. Analýza nemá závazně stanovenou formu (pouze rozsah v maximální délce 10 stran), měla by však obsahovat zejména následující informace:
  - analýza poptávky a potřeb na pracovním trhu v daném regionu
  - vymezení a specifika zvolené cílové skupiny
  - popis a zdůvodnění znevýhodnění cílové skupiny
  - specifika cílové skupiny s ohledem na region realizace projektu včetně kvantitativního vyjádření její velikosti
  - způsob kontaktování a zapojení cílové skupiny do projektu
  - volba a skladba klíčových aktivit s ohledem na cílovou skupinu
  - přizpůsobení klíčových aktivit projektu situaci a stavu dané cílové skupiny
  - způsob zajištění individuálního přístupu a zohlednění specifických potřeb cílové skupiny

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

---

<sup>7</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.



Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

**Adresa vyhledávatele:** Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita  
Na Poříčnické právu 1, 128 00 Praha 2  
**Kontaktní místo:** Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 4. Patro

**Kontaktní osoby:** Ing. Milan Kvapil, Mgr. Sabina Ali, Ing. Marek Šimák

#### **Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):**

[milan.kvapil@mpsv.cz](mailto:milan.kvapil@mpsv.cz), 950 193 377

[sabina.ali@mpsv.cz](mailto:sabina.ali@mpsv.cz), 950 192 954

[marek.simak@mpsv.cz](mailto:marek.simak@mpsv.cz), 950 193 368

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/node/98/Iniciativa.1.5-projekty-UP/>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhledávatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno **hodnotící komisí**.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- Výběrová komise

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- Nové rozhodnutí

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevylučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- Specifický postup v případě zániku žadatele

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9020/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Úřad práce ČR je správním úřadem s celostátní působností se sítí krajských poboček a kontaktních pracovišť, který na základě zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „ZoZ“), prostřednictvím krajských poboček zabezpečuje uplatňování nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti. ÚP ČR disponuje kvalifikovaným personálem, rozsáhlými statistickými daty v oblasti trhu práce a zkušenostmi s realizací projektů již z dvou programových období. Úřad práce tak zabezpečuje a podporuje projekty a opatření v oblasti trhu práce, včetně účasti na mezinárodních programech a projektech, programech a projektech s mezinárodní účastí a na programech financovaných z ESIF, které jsou zaměřeny na řešení specifických regionálních problémů trhu práce.

V souladu s nařízením č. 1304/2013 o Evropském sociálním fondu, čl. 16, poslední odstavec využívá ČR možnosti tzv. flexibility v rámci Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Omezená částka nepřesahující 10 % finančních prostředků pro ČR v rámci Iniciativy bude využita na podporu zaměstnanosti mladých lidí, kteří žijí mimo způsobilý region NUTS II Severozápad, a to konkrétně v Moravskoslezském kraji (NUTS II

Moravskoslezsko). Díky tomuto opatření je možno zahrnout osoby z Moravskoslezského kraje do cílové skupiny výzvy.

Cílová skupina mladých do 30 let v IP 1.5 byla zúžena o kategorii osob s kumulací hendikepů. Osoby s kumulací hendikepů patří aktuálně mezi nejproblémovější cílové skupiny a tvoří podstatný podíl nezaměstnaných (zahrnuje taktéž dlouhodobě nezaměstnané a nízkokvalifikované osoby). Zaměřit se na tuto cílovou skupinu je jedním z hlavních cílů této výzvy, což bylo také výsledkem jednání mezi MPSV a GŘ ÚP ČR. Výzva tak reaguje na aktuální situaci na trhu práce (mimo jiné aktivitami zaměřenými na podporu návratu do vzdělávání) a doplňuje soutěžní výzvy v IP 1.1.

## **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti  
Operační program Zaměstnanost  
Program Záruky pro mládež v ČR  
Národní program reforem

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Výzva nemá přílohy

### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).