**STRATEGIE SMART CITY - specifikace předmětu plnění zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je tvorba Strategie Smart City jako výchozího podkladu pro formalizaci a následnou implementaci konceptu Smart City v podmínkách města Uherské Hradiště.

Město doposud řešilo problematiku aplikace konceptu Smart City pouze formou jednotlivých dílčích projektů bez vzájemných vazeb a souvislostí, prostředí není dostatečně zmapováno a současná znalostní úroveň neumožňuje kvalifikované rozhodnutí pro zapojení konkrétních technologií v rámci připravovaných záměrů a zajištění provázanosti instalovaných systémů. I v případě, že nasazení nových technologií nebude z různých důvodů možné okamžitě, požadavkem na strategii je, aby definovala seznam objektů, prostor a majetku města, u něhož lze v budoucnu předpokládat zapojení technologií v rámci konceptu Smart City při definování podmínek a okolností, které musí nastat, aby dané řešení mohlo být aplikováno. Důležité bude zmapovat všechny oblasti, které řeší veřejná správa, kde je nutné počítat s využitím konceptu Smart City a specifikovat předpoklady pro zavedení, tak aby byla řešena připravenost zejména u chystaných investičních akcí města, které budou posouzeny z hlediska možnosti integrovat opatření Smart City.

V rámci dokumentu bude řešena i oblast tvorby základu pro široké využití městských dat, nakládání s daty a technickou infrastrukturou, které umožní všeobecné využití informací generovaných městem s ohledem na každodenní provoz i procesy dlouhodobého plánování.

Strategický dokument s názvem "HRADIŠTĚ CHYTŘE" bude zpracován v rámci široké spolupráce a komunikace mezi klíčovými aktéry rozvoje území města (veřejná správa, podnikatelé, neziskový sektor, občané aj.).

Samotné zpracování strategického dokumentu bude zajištěno subjektem s dostatečnými odbornými předpoklady a teoreticko-praktickými znalostmi konceptu Smart City, ovšem se silným prvkem komunitního projednávání obsahu vznikajícího dokumentu. Dokument tak bude zpracován kombinací expertního a komunitního přístupu. Na začátku realizace projektu bude pro tvorbu strategického dokumentu vytvořena řídící a pracovní struktura, tzn. Řídící výbor pro tvorbu Strategie Smart City a následně pracovní skupiny odpovídající následujícím oblastem konceptu Smart City

Definitivní zaměření a počet pracovních skupin bude stanoven na základě výstupů analytické části. Řídící výbor bude koncipován jako kolektivní orgán sestávající ze zástupců politické reprezentace města, zaměstnanců města a zástupců dalších zainteresovaných skupin. Řídící výbor bude koordinovat veškeré činnosti směřující ke zpracování strategického dokumentu vč. dohledu nad činností pracovních skupin a jejich výstupy. Úvodní jednání řídícího výboru bude koncipováno jako workshop s prezentací zhotovitele zaměřenou na podrobné vysvětlení konceptu Smart City a příklady dobré praxe.

Pracovní skupiny budou vždy personálně obsazeny tak, aby bylo zajištěno různorodé a rovnoměrné zastoupení všech skupin aktérů místního rozvoje, ale i odbornost členů těchto skupin dle výše definovaných témat. Jednání pracovních skupin bude probíhat za účasti zástupců externího zpracovatele strategického dokumentu, který bude usměrňovat a moderovat průběh jejich jednání. Zapojení širší veřejnosti (občanů města) do zpracování strategického dokumentu bude zajištěno využitím vhodné kombinace komunikačních a partnerských metod (např. veřejné debaty, ankety, komunikace pomocí sociálních sítí).

Řídící výbor se bude scházet podle potřeby. Jednání pracovních skupin bude probíhat formou workshopů. V rámci každé pracovní skupiny proběhnou alespoň 3 půldenní (cca čtyřhodinové) workshopy. Obsahovou stránku a facilitaci workshopů zajistí zhotovitel.

**Strategický dokument „HRADIŠTĚ CHYTŘE“ bude obsahovat tyto části:**

**I. ÚVOD**

* Obecné představení konceptu Smart City a jeho definiční zakotvení v prostředí města Uherské Hradiště

**II. ANALYTICKÁ ČÁST**

1. Analýza výchozí situace města popisující současný stav města z pohledu SMART CITY se zaměřením na:
   * současný image města, profil regionu, positioning – jak chceme, aby lidé vnímali Uherské Hradiště
   * stávající strategické a plánovací dokumenty města
   * stávající úroveň E – Governmentu a Smart Administration, využití inovací a ICT ve fungování MěÚ,
   * marketing a způsob informování občanů města
   * nástroje města v oblasti participace
   * podpora ohrožených skupin obyvatelstva – jak je zajištěna podpora rodiny, boj s dlouhodobou nezaměstnaností, začleňování a příležitosti pro zdravotně postižené, podpora menšin apod.
   * podnikání, inovace a jejich podpora ze strany města
   * chytré nástroje v oblasti turismu ve městě
   * sdílená ekonomika
   * technické vybavení domů a bytů
   * kvalita života – zdraví, vzdělání, sport, kultura a volný čas.
   * energetická infrastruktura a obnovitelné zdroje města
   * odpadové hospodářství města
   * doprava a mobilita
   * kvalita životního prostředí – zelená infrastruktura, kvalita ovzduší, pitná voda, teplo, kanalizace, čističky, hluk, prašnost
   * řešení v oblasti bezpečnosti a krizového řízení
   * vzdělanost a chytří občané
   * identifikace a analýza zainteresovaných subjektů
   * přehled a zhodnocení vhodných dotačních zdrojů pro projekty Smart City

Součástí kapitol bude **zmapování dat využitelných Smart City** pro vytvoření obrazu datového prostředí, tj. zdrojů, kvality dat, vlastnictví, době jejich dostupnosti a citlivosti dat. Následné výstupy budou sdíleny se zpracovatelem Informační strategie města UH (nejpozdeji do 6 měsíců od podpisu SoD).

Součástí analytické části bude rovněž:

1. **kvalitativní průzkum mezi podnikateli a obyvateli** zaměřený na analýzu jejich potřeb z pohledu principů SMART CITY. Provedení šetření bude provedeno na základě vlastního dotazníku a metodiky provádění průzkumu, např. kompilací dotazníků s větším množstvím

tzv. otevřených otázek s volnou výpovědí respondentů. Podmínkou je oslovení reprezentativního vzorku minimálně 30 respondentů v rámci podnikatelského sektoru a 200 respondentů obyvatel v mezi obyvateli města..

Otázky směřují na nutné podmínky rozvoje regionu pro obyvatele, co je třeba nejprve udělat, aby se v regionu žilo lépe. Zástupce zadavatele má právo účastnit se min. 10 % řízených rozhovorů.

Tento výzkum je nutný pro ověření tzv. „defender strategy“ [[1]](#footnote-1), kdy se město či region musí nejprve rozvíjet tím, že odstraňuje bariéry růstu regionu (bydlení, životní prostředí, estetický dojem z města…) a bariéry v podobě současného portfolia služeb (zdravotní a sociální služby). Výstupem je výzkumná zpráva z dotazníkového šetření.

*Získaná data budou zpracována (také ve formě tabulek, grafů, aj.), vyhodnocena a předána zadavateli včetně vyplněných zdrojových dotazníků.*

1. **SWOT analýza z pohledu Smart City.** SWOT analýza bude vycházet ze zjištění v analytické části a z realizovaného dotazníkového šetření. V rámci realizace této části díla bude zpracovatelem zorganizována minimálně 1 skupinová diskuze, na kterou budou pozváni zástupci veřejnosti, tj. zástupci relevantních partnerů, jejichž působnost se dotýká. Jejich definitivní počet, místo konání, termín schůzky a struktura pozvaných subjektů bude odsouhlasen zadavatelem. Zpracovatel bude aktivně koordinovat diskusi a bude vhodnými metodami hledat konsensus. Výstupy ze skupinových diskuzí budou doloženy prezenční listinou a zápisem.
2. **Koncipování obsahové struktury a náplně webového portálu** pro komunikaci konceptu Smart City směrem k odborné i široké veřejnosti

**III. NÁVRHOVÁ ČÁST**

1. **STRATEGIE**

## Na základě výstupů analytické části (včetně výstupů kvalitativního šetření a SWOT analýzy) budou stanoveny minimálně následující části:

* stávající a výhledové potřeby města v oblasti Smart City
* Mise Strategie Smart City
* Vize Strategie Smart City, rozsah min. cca jedna strana A4
* Strategické cíle. Specifické cíle
* nastavení stakeholders managementu
* zdroje financování

Součástí návrhové části bude:

* návrh zavedení rozvojového prvku – digitální a komunikační infrastruktura města pro podporu nových služeb a umožnění tvorby dat v reálném čase, jejich přenos tam, kde jsou potřeba, a jejich využívání pro lepší fungování města a kvalitní život jeho obyvatel. Zde rovněž průběžná součinnost se zpracovatelem Informační strategie – společný workshop..
* návrh sady dat pro účely městského plánování a projektování, která musí být dostupná jako základ pro analytické činnosti k využití v konceptu Smart City skrze jednotnou GIS platformu, internetovou platformu anebo systém provozovaný městem.
* návrh kritérií pro zahrnutí smart technologií jako součást projektové dokumentace pro výstavbu a rekonstrukce veřejných prostor a realizace veřejných služeb.

Bude využito S.M.A.R.T.E.R. plánování pro definované cíle, které je a) specifické, b) měřitelné číslem, či stupněm, stavem, c) dosažitelné - v moci města ovlivnit, d) rozumné – v kapacitách města provést, s přímou vazbou na grant či dotační program, či uvedením konkrétních zdrojů financování, e) se smysluplným termínem splnění 1 maximálně 3 roky, f) s určením, kdo (osoba odpovědná) má dané opatření má na starosti a g) jak se bude vyhodnocovat dané opatření, a h) datum, kdy město provede re-evaluaci tohoto opatření a zváží jeho pokračování, redefinuje ho apod.

**B. AKČNÍ PLÁN**

Zde se rozpracují strategické, případně specifické cíle do tzv. opatření (projektů, programů, aktivit) vedoucích k jejich naplnění. Jednotlivá opatření budou zpracována v rozsahu stručného popisu. Opatření mohou být konkrétní projekty, programy nebo aktivity, tj. CO z hlediska JAK (ČÍM), KDO a KDY. Akční plán bude zpracován na dobu následujících 5 let.

* Cíle v rozpadu na opatření, každý projekt bude opatřen modelem nových funkcí a služeb
* Stanovení priorit
* Definice lokálních a centrálních informačních zdrojů pro jejich naplnění
* Stanovení časové posloupnosti (vnitřní vazby procesů/služeb)
* Definice potřebných personálních a finančních zdrojů a projektových kapacit pro naplnění cílů
* Stanovení zodpovědnosti, tzn. subjektu města, pozice nebo úrovně řízení, která za realizaci zodpovídá
* Informace o možnosti využití dotačních prostředků pro realizaci jednotlivých opatření

**IV. NÁVRH SYSTÉMU IMPLEMENTACE, MONITOROVÁNÍ A EVALUACE.**

* Harmonogram aktivit včetně stanovení finanční náročnosti
* Metodika indikátorů
* Měření naplňování strategického plánu (vyhodnocování indikátorů)

**V. NASTAVENÍ PRINCIPŮ A NÁSTROJŮ KOMUNIKACE A MARKETINGU**

* ve vztahu k veřejnosti

**VI. PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE**

* zaměřené na implementaci konceptu Smart City ve městech srovnatelné velikosti v Česku i v zahraničí

**VII. SHRNUTÍ**

* Závěry
* Manažerské shrnutí
* Tisková zpráva

## ZÁVĚR

## Projednání Strategie Smart City

Zadavatel požaduje, aby postup tvorby a projednávání Strategie Smart City obsahoval nejméně tyto kroky:

* Úvodní jednání Řídícího výboru a Pracovní skupiny pro tvorbu Strategie Smart City s prezentací zhotovitele v rozsahu 1 – 2 hod., kde budou představeni členové realizačního týmu zhotovitele. Zhotovitel je povinen předložit na úvodním jednání předpokládaný časový harmonogram provádění prací včetně finančního plnění, který bude odsouhlasen objednatelem. Harmonogram bude vyhotoven v souladu s čl. III. smlouvy o dílo.
* Projednávání dílčích výstupů s Pracovní skupinou pro tvorbu dokumentu po etapách, tzn. 1 x Analytická část, 2 x Strategie, 2 x Akční plán, 1 x Implementace a marketing. V min. rozsahu 3 hod. na 1 projednání dle povahy předložených výstupů.
* Společný workshop se zpracovateli Strategie Informační strategie.
* Představení, prezentace výsledků analýzy vybraným komisím rady města (min. 3 komise)
* Akceptační řízení – přijetí výsledků a závěrů celého dokumentu.
* Závěrečné projednání návrhu Strategie Smart City Řídícím výborem a Pracovní skupinou - schválení výstupu k projednání v orgánech města.
* Prezentace dokumentu v radě města/zastupitelstvu města.
* Vydání finální verze Informační strategie.
* Zhotovitel bude zpracovávat zápisy z jednání, která budou probíhat min. 1 x za 3 měsíce v rozsahu 1 – 3 hod., a to dle povahy projednávaných výstupů. Zhotovitel je povinen akceptovat a zapracovat požadavky členů výboru a skupiny do zápisů a následně i dílčích výstupů. Iniciuje termíny jednání ve spolupráci s koordinátorem (kontaktní osoba).

# Požadavky na formální zpracování dokumentu

* Výsledné formáty zpracované dokumentace jsou požadovány ve formátech: PDF/A, docx, xlsx, jpg, dgn.
* Finální výstupní dokumentace bude zpracována a Zadavateli předána jak ve formátu MS Word 2010 (nebo vyšší verzi), tak i ve formátu PDF/A, přičemž obě verze musí být obsahově totožné.
* Vypracování zkrácené verze ve formátu PDF pro webovou prezentaci.

1. **Harmonogram - milníky**

* Úvodní jednání Řídícího výboru a Pracovní skupiny do 15 pracovních dnů od podpisu Smlouvy o dílo.
* Analytická část do 6 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo
* Návrhová část do 3 měsíců od schválení Analytické části
* Návrh Systému implementace, monitorování a evaluace do 2 měsíců od schválení Návrhové části
* Nastavení principů a nástrojů komunikace a marketingu do 2 měsíců od schválení Systému implementace, monitorování a evaluace
* Prezentace finálních výstupů v radě/zastupitelstvu města do 2 měsíců od schválení Principů a nástrojů komunikace a marketingu

1. JOHNSEN, Åge, 2018. Impacts of strategic planning and management in municipal government: an analysis of subjective survey and objective production and efficiency measures in Norway. Public Management Review [online]. 20(3), 397–420. ISSN 1471-9037. Dostupné z: doi:10.1080/14719037.2017.1285115 [↑](#footnote-ref-1)