**KONCEPCE ROZVOJE A ŘÍZENÍ KULTURY - specifikace předmětu plnění zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je tvorba Koncepce rozvoje a řízení kultury v Uherském Hradišti. Koncepce bude zpracována v návaznosti na platné legislativní prostředí a jeho předpokládané změny. Při zpracování Koncepce bude zpracovatel zohledňovat současné platné strategické dokumenty města Uherské Hradiště a Zlínského kraje a současně bude respektovat směry rozvoje vytyčené dokumenty zpracovanými na úrovni ČR, a EU. Dále při zpracování budou zohledněny podmínky výzvy č. 80 OP Zaměstnanost.

Koncepce rozvoje kultury v Uherském Hradišti z roku 2007, formálně stále platná (schválená usnesením ZM č. 92/7/ZM/2007 ze dne 8. 10. 2007), ale obsahově překonaná, ve své době formulovala řešení nejpalčivějších problémů nositelů kultury ve městě. Podařilo se zejména vyřešit fungování příspěvkové organizace Městská kina (projekt ROP Střední Morava Městské kulturní centrum Hvězda), Knihovny Bedřicha Beneše Buchlovana, objevují se však nové problémy a potřeby kulturní veřejnosti města. Nově je nutné koncepčně vyhodnotit především stávající model fungování kulturních zařízení ve městě a navrhnout možnosti zefektivnění jejich provozu a zkvalitnění jejich produktů a aktivit. Dlouhodobým přetrvávajícím problémem je umístění Slováckého divadla (a s tím související další využití objektu Malé scény), rozvoj materiálního zabezpečení a infrastruktury kulturních zařízení a analýza a přístup k podpoře neziskového sektoru v kultuře apod.

Rámcově bude Koncepce rozvoje a řízení kultury obsahovat minimálně následující části:

1. **ÚVOD**
* specifikace potřebnosti a účelu dokumentu
* východiska, kontext řešené problematiky z pohledu právní úpravy oblasti kultury, vazby na nadřazené dokumenty, apod.
* metodika zpracování
* vymezení základních pojmů
* obecné trendy v kultuře - kraj, ČR, EU
* propojení kultury s ostatními oblastmi života, popis synergického efektu kultury na ostatní oblasti života
* vyhodnocení Koncepce kultury města Uherské Hradiště z roku 2007
1. **ANALYTICKÁ ČÁST**
* popis území
* kulturní profil města Uherské Hradiště
* analýza kulturní infrastruktury města Uherské Hradiště, prostorové zázemí, akce a aktivity
* analýza stavu a potřeb kulturních zařízení
* analýza místních aktérů kultury (veřejný sektor, soukromý sektor, neziskový sektor)
* komunikace, tok informací mezi jednotlivými kulturními institucemi navzájem
* umělecké vzdělávání
* program
* cílové skupiny, propagace
* financování kultury
* podíl výdajů města na oblast kultury ve vazbě na ostatní výdaje města
* finanční podpora kulturním spolkům (případně jiným kulturním subjektům) nezřízeným městem
* analýza externích zdrojů pro kulturu
* kulturní organizace zřizované městem:
* infrastruktura, vyhodnocení a srovnání kapacit a zaměření jednotlivých organizací
* financování a ekonomika - náklady, výnosy, příspěvky zřizovatele, mimorozpočtové zdroje, investice…
* personální kapacity
* materiálně technické zázemí jednotlivých organizací, vč. posouzení stavebně technického stavu jednotlivých objektů
* návštěvnost jednotlivých organizací
* finanční podpora kultury městem
* srovnání ekonomiky, personální a materiální náročnosti městem zřízených kulturních příspěvkových organizací s obdobnými organizacemi v alespoň třech městech srovnatelné velikosti
* dotazníkové průzkumy veřejnosti a nositelů kultury
1. **SWOT ANALÝZA**
2. **NAVRHOVÁ ČÁST**
* **vize rozvoje kultury** v Uherském Hradišti pro období 10 let. Budou formulovány na základě konzultací se zadavatelem a budou řešit následující témata:
* optimální organizační model řízení a provozu kulturních institucí zřizovaných městem
* systém financování institucí zřizovaných městem, finanční podpora ostatních aktérů,
* infrastruktura a materiální zázemí v oblasti kultury v UH
* **stanovení a popis prioritních oblastí a cílů (SMART)**
* **akční plán**
	+ definice specifických cílů (popis žádoucího cílového stavu) metodou SMART,
	+ opatření a aktivity k jejich dosažení cílů,
	+ výstupy / výsledky),
	+ subjekty zapojené do naplňování cílů daného opatření (definice klíčových subjektů, stanovení kompetencí a odpovědnosti, apod.),
	+ možné zdroje financování (návrh předpokládaných nákladů pro realizaci aktivit a jejich financování, tzn. přehled všech relevantních finančních nástrojů – regionální zdroje, státní rozpočet, evropské a další zdroje)
	+ harmonogram
1. **MECHANISMY ŘÍZENÍ A RIZIKA KONCEPCE**
* **Systém plnění plánu – vazby na rozpočet města, systém nastavení komunikace, nastavení organizace, systém odpovědnosti a závaznosti**
	+ Vazby koncepce kultury na rozpočet města Uherské Hradiště
	+ Systém nastavení komunikace
	+ Nastavení organizace
	+ Systém odpovědnosti a závaznosti
* **Systém monitorování a vyhodnocování, návrh systému pravidelného sběru dat pro potřeby monitoringu a vyhodnocování indikátorů a koncepce**
	+ Stanovení indikátorů (indikátorové soustavy) pro oblast kultury
* **Rizika Koncepce kultury města Uherské Hradiště**
1. **PŘÍLOHY KONCEPCE**

Zhotovitel zpracuje následující přílohy Koncepce:

* **Pasport kulturních zařízení ve vlastnictví města**
* **Analýza rozpočtu města ve vazbě na výdaje do kultury**

**ZÁVĚR**

# Požadavky na formální zpracování dokumentu

* Finální výstupní dokumentace bude zpracována a Zadavateli předána jak ve formátu MS Word 2010 (nebo vyšší verzi), tak i ve formátu PDF/A, přičemž obě verze musí být obsahově totožné.
* Vypracování zkrácené verze ve formátu PDF pro webovou prezentaci.
1. **Zadavatel požaduje, aby postup tvorby a projednávání Koncepce obsahoval nejméně tyto kroky**:
* Úvodní jednání Pracovní skupiny pro tvorbu Koncepce s prezentací zhotovitele v rozsahu 1 – 2 hod., kde budou představeni členové realizačního týmu zhotovitele. Zhotovitel je povinen předložit na úvodním jednání předpokládaný časový harmonogram provádění prací včetně finančního plnění, který bude odsouhlasen objednatelem. Harmonogram bude vyhotoven v souladu s čl. III. smlouvy o dílo.
* Projednávání dílčích výstupů s Pracovní skupinou pro tvorbu Koncepce po etapách, tzn. 1 x Analytická část, 2 x Návrhová část, 3 x Akční plán. V min. rozsahu 2 hod. na 1 projednání dle povahy předložených výstupů.
* Představení, prezentace výsledků analýzy Komisi rady města pro kulturu a radě města.
* Akceptační řízení – přijetí výsledků a závěrů celého dokumentu.
* Závěrečné projednání návrhu Koncepce Pracovní skupinou a schválení výstupu k projednání v orgánech města.
* Vydání finální verze Koncepce rozvoje a řízení kultury.
* Zhotovitel bude zpracovávat zápisy z jednání, která budou probíhat min. 1 x za 3 měsíce v rozsahu 1 – 3 hod., a to dle povahy projednávaných výstupů. Zhotovitel je povinen akceptovat a zapracovat požadavky členů výboru a skupiny do zápisů a následně i dílčích výstupů. Iniciuje termíny jednání ve spolupráci s koordinátorem (kontaktní osoba).
1. **Harmonogram – milníky**
* Úvodní jednání Pracovní skupiny do 15 pracovních dnů od podpisu Smlouvy o dílo.
* Analytická část do 5 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo
* Návrhová část do 3 měsíců od schválení Analytické části
* Mechanismy řízení a rizika - předání finálního dokumentu do 2 měsíců od schválení Návrhové části
* Prezentace finálních výstupů v radě/zastupitelstvu města do 2 měsíců od schválení Rizik a implementace