



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“) na niž se vztahuje výjimka dle ust. § 31 Zákona pod názvem:

### „Centrum Kociánka - vzdělávací aktivity na míru“

**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji  
podle § 213 Zákona.**

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele Centra Kociánky dne **19.7.2019**

Veřejný zadavatel podle § 4 odst.1 písm. c) Zákona:

**Centrum Kociánka**

Se sídlem: Kociánka 93/2, 612 47 Brno  
Zastoupená: Mgr. Tomáš Komárek – ředitel  
IČ: 00093378

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

**Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.**

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk  
IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614  
Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc – jednatel  
Zpracovatel: Jakub Rýc – vypracování textové části zadávací dokumentace  
Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 69943

(dále jen „administrátor“),

**Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:**

**Příloha č. 1: Technická specifikace** vztahující se k předmětu zadávacího řízení

- 1.1 Technická specifikace,
- 1.2 Výkaz výměr.

**Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci**

- 2.1 Seznam významných služeb,
- 2.2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- 2.3 Souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky**

- 3.1 Formulář krycího listu nabídky,
- 3.2 Seznam poddodavatelů.

**Příloha č. 4: Smluvní dokumenty**

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo.

## 1. Základní informace.

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky malého rozsahu na služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje NEN dostupného na <https://nen.nipez.cz>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji NEN.**

**Uživatelské příručky ovládání certifikovaného nástroje NEN jsou dostupné na adrese:** <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

### **Kontaktní osoba za zadavatele:**

- **Ing. Martin Hirschner**, tel.: +420 515 504 224, e-mail: [martin.hirschner@kocianka.cz](mailto:martin.hirschner@kocianka.cz)

### **Kontaktní osoba administrátora:**

- **Jakub Rýc**, tel: +420 777 567 735, e-mail: [jakub.ryc@osigeno.cz](mailto:jakub.ryc@osigeno.cz)

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka v podlimitním režimu na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení označená jako „**Centrum Kociánka - vzdělávací aktivity na míru**“ (dále také „veřejná zakázka“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- a) vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- b) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- c) rozhodnutí o námitkách,
- d) zadání veřejné zakázky,
- e) zrušení veřejné zakázky.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve veřejné zakázce.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, služby nebo dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných zadavatelem zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro tuto veřejnou zakázku.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky.**

### **2.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky.**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky Centra Kociánka - pracoviště Brno a Březejc. Kurzy budou určeny pro pracovníky Centra Kociánky. Jedná se o 110 pracovníků PSS, 10 SP, 20 zdravotníků a vychovatelů, 20 pracovníků z vedení a středního a liniového managementu, z toho bude 80 osob THP. Celkem bude proškolen 160 osob. Celkem je poptáváno 232 hodin akreditovaného vzdělávání (září 2019 - prosinec 2020).

Podrobné informace o plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

### **2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.**

CPV kód:

79632000-3	Vzdělávání zaměstnanců
80000000-4	Vzdělávání a školení
80340000-9	Speciální vzdělávání
80522000-9	Vzdělávací semináře

### **2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se neuveřejňuje.

### **2.4. Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky – poddodávky.**

Účastník v seznamu poddodavatelů (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace) uvede jakou konkrétní část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám.

U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky poddodavatelům, doloží seznam poddodavatelů (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

## **3. Poskytnutí Zadávací dokumentace.**

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA> v certifikovaném nástroji NEN.

## **4. Doba a místo plnění.**

### **4.1. Termín plnění.**

- Zář 2019 – listopad 2020.

### **4.2. Místo plnění.**

Místem plnění bude sídlo zadavatele:

- Kociánka 93/2, 612 47 Brno (Centrum Kociánka)
- Sviny 13, 594 01 Sviny (Pracoviště Březejc)

## **5. Informace k zadávací dokumentaci.**

Zadávací dokumentace je tvořena také Projektovou dokumentací (příloha č. 1.1). Tato Projektová dokumentace bude poskytnuta elektronicky a neomezeně na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>.

## **6. Kvalifikace dodavatelů.**

### **6.1. Splnění kvalifikace.**

Prokázání splnění kvalifikace je nutným předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka veřejné zakázky. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace stanovené v této zadávací dokumentaci.

#### **Splněním kvalifikace se rozumí:**

- splnění základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 Zákona;
- splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci;
- splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci.

### **6.2. Základní způsobilost.**

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. doklady dle § 75 odst. 1 Zákona a doklad dle § 74 odst. 2 věta první Zákona, je-li dodavatelem právnická osoba (možno nahradit čestným prohlášením, vzor v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace),
2. doklady dle § 74 odst. 2 věta druhá písm. a) až c) Zákona, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,
3. doklady dle § 74 odst. 3 písm. a) Zákona, účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu zahraniční právnické osoby,
4. doklady dle § 74 odst. 3 písm. b) Zákona, účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu české právnické osoby.

### 6.3. Profesní způsobilost.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), b) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění typ: „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
3. doklad o akreditaci organizace k poskytování vzdělávání v sociálních službách – 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

### 6.4. Technická kvalifikace.

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. seznam významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení - § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Dodavatel splňuje technické kvalifikace, pokud v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží minimálně 3 zakázky prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu zadávacího řízení typu zajištění vzdělávání a/nebo konzultací v oblasti sociálních služeb s finančními náklady na jednotlivé služby minimálně 1 zakázky ve výši alespoň 250 000 Kč bez DPH a minimálně 2 zakázky výši alespoň 100 000 Kč bez DPH, na které se podílel jako dodavatel v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení,
2. seznam školitelů (lektorů), kteří se budou podílet na plnění zadávacího řízení dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona,
3. doklad osvědčující odbornou způsobilost lektora, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje a to doložením dokladu o vysokoškolském magisterském vzdělání - § 79 odst. 2 písm. d) Zákona.

**Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.**

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 7. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci.

### 7.1. Doklady o kvalifikaci.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.

## **7.2. Forma Dokladů o kvalifikaci.**

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele z veřejné zakázky nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

## **7.3. Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci.**

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou.

### **Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:**

#### **oddíl 1 - Základní způsobilost**

- Splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona.

#### **oddíl 2 - Profesní způsobilost**

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 77 odst. 1 Zákona,
- Oprávnění k podnikání, licence - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
- Doklad o akreditaci, certifikát - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

#### **oddíl 3 – Technická kvalifikace**

- Seznam významných služeb - § 79 odst. 2 písm. b) Zákona,
- Seznam školitelů, lektorů - § 79 odst. 2 písm. c) Zákona,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost lektora - § 79 odst. 2 písm. d).

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

## **7.4. Forma prokázání kvalifikace.**

Doklady o kvalifikaci předkládá dodavatel v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu veřejné zakázky vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci - § 53 odst. 4 Zákona.

## 7.5. Nesplnění kvalifikace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady administrace veřejné zakázky stanovené v § 6 Zákona.

## 7.6. Zpracování osobních údajů.

Dodavatel předloží zadavateli souhlas se zpracováním osobních údajů (formulář příloha č. 2.3 zadávací dokumentace) osob, jejichž osobní údaje budou součástí jím předložené nabídky. Souhlas se zpracováním osobních údajů je nutný především u osob:

- osoby zastupující dodavatele navenek v rámci jím předložené nabídky, kdy dodavatel prokazuje základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 2 Zákona a to samostatně, nebo i v případě společné účasti dodavatelů,
- v případě zastoupení dodavatele na základě plné moci, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů jednotlivě všech osob, jejichž osobní údaje budou na plné moci uvedeny,
- v případě prokazování technické kvalifikace především dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) Zákona předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude tato část kvalifikace prokazována,
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 Zákona, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude prokazována základní způsobilost, nebo technická kvalifikace.

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

### 8.1. Nabídková cena.

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a Příloh 1.1. a 1.2 Zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky, návrhu smlouvy a členěna v rozsahu cena bez DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH.**

## 9. Návrh smlouvy.

### 9.1. Obecné podmínky.

**Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy** vypracovaný ve smyslu § 2079 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

### 9.2. Změny ve smlouvě.

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany účastníka nepřípustné.



## 10. Vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn pomocí elektronického nástroje NEN pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje NEN pro zadávání veřejných zakázek na <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje NEN pro zadávání veřejných zakázek na <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

## 11. Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti.

### 11.1. Podání nabídky.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve veřejné zakázce, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.
- Je-li v technických specifikacích, či výkazu dodávek uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Elektronická nabídka bude zpracována písemně ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky dle čl. 11.4 Zadávací dokumentace. **Elektronická nabídka bude zadavatelem přijata pomocí elektronického nástroje NEN dostupného na adrese: <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>.**
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 11.2. Náležitosti nabídky.

- Krycí list nabídky,

- seznam prací poddodavatelů,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,

### 11.3. Forma nabídky

**Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/profil/CKOCIANKA>.**

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.2. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše a vloží do elektronického nástroje a odešle elektronickou nabídku. Osoba(y) oprávněná(é) však předmětné podepsané soubory do elektronického nástroje vložit a odeslat samostatnou elektronickou nabídku již nemusí, tento krok již může být provést osoba(y) touto krokem oprávněná (é) a soubory vloží odešle elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje (za samostatné vkládání podepsaných souborů od osob(y) oprávněných(é) do elektronického nástroje a odeslání elektronické nabídky osobou k tomuto kroku oprávněné, není potřeba doložit plnou moc).

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro tuto osobu.

Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsal(a) tyto elektronické doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc). Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

**Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.**

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídky.

### 12.1. Lhůta pro podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30.7.2019 v 11,00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

### **12.2. Místo pro podání nabídky.**

Nabídky se podávají elektronicky dle § 213 Zákona pomocí elektronického nástroje NEN.

### **12.3. Zadávací lhůta.**

Zadávací lhůta je stanovena na 150 dnů po lhůtě k podání nabídky.

### **13. Místo a doba otevírání obálek.**

Otevírání obálek bude neveřejné.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona.

### **14. Forma hodnocení nabídek.**

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil jediné hodnotící kritérium: **Nejnižší nabídková cena bez DPH**.

### **15. Další podmínky zakázky.**

- zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány pomocí certifikovaného elektronického nástroje NEN všem potencionálním účastníkům, kteří o veřejnou zakázku projeví zájem.
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel účastníky uvedené bezodkladně písemně oznámí a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodu.

V Brně, dne 19.7.2019

.....  
Mgr. Tomáš Komárek  
ředitel