

Příloha č.1 - Specifikace

Požadavky zákazníka - požadavky na aplikace a technologie

Zadavatel, město Svitavy, požaduje dodání a zavedení systému inteligentních formulářových aplikací, které umožní elektronizaci komunikace a procesů s občany a organizacemi správního obvodu Obce s rozšířenou působností Svitavy.

Požadavky na dodanou technologii formulářového systému:

Formulářový server bude umožňovat integraci na bázi formulářového systému - je charakterizován zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů koexistujících se stávajícími aplikacemi. Formuláře procesně doplní a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající informační systémy Zadavatele, případně bude provedena podle analýzy také účelová integrace dílčích formulářů s aplikacemi, které budou k integraci připraveny. Další technické specifikace jsou uvedeny níže v samostatných bodech:

- Formulářový systém umožní zavedení systému, který je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři.
- V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu.
- Formulářový systém umožní spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí cestou synchronizace s ActiveDirectory.
- Mezi jeho další funkční vlastnosti budou patřit e-mailová notifikace, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní.
- Formulářový systém musí podporovat otevřené standardy:
 - Podporovat otevřený formát XML (<http://www.w3.org/XML/>), v němž budou datové výstupy v budoucnu dostupné, tak i stávající formát CSV/ DTA.
 - Grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (<http://www.w3.org/TR/xsl/>) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu.
 - SW musí podporovat možnost podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem podle standardu XML Signature (<http://www.w3.org/Signature/>). To znamená, že schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí elektronického podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky.
- Vnější procesy budou zaměřeny na oblast samosprávných činností a zajistí komunikaci s úřadem prostřednictvím e-mailu, informačního systému datových schránek a papírové podoby daného procesu včetně 2D nebo QR čárového kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři.
- Systém elektronických formulářů zaměřený na vnitřní procesy bude připraven tak, aby umožnil efektivní náhradu papírové podoby vybraných současných agend bez nutnosti změn vnitřních směrnic a organizačních opatření, vyjma možnosti schvalování procesů pomocí elektronických nástrojů.

- U vnitřních procesů založených na elektronických formulářích bude umožněno sledování veškerých úkonů probíhajícího procesu a zajištění kontroly jeho průběhu od počátku až do konce. Dále systém umožní zpětnou kontrolu každého procesu i po jeho ukončení.
- SW musí umožnit online i offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti.
- SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině, nabídka správných možností vyplnění, např. názvy částí města, ulic apod.)
- SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty, WYSIWYG návrh šablon a rychlé nasazení, upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů, možnost dalšího použití SW k elektronickému zpracování formulářů v resortních IS.
- SW musí dále poskytovat bezplatný nástroj pro WYSIWYG návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro rychlé nasazení a shromažďování.
- SW musí umožnit odeslání vyplněného formuláře na webový server (např. přes protokol HTTP/HTTPS), dále jako příloha e-mailu a musí umožnit vytvoření datové zprávy podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů s umístěním vyplněného formuláře jako přílohy k této datové zprávě.
- SW musí podporovat dynamické číselníky a skripty.
- K SW musí existovat nástroj pro ovládání z třetích aplikací.
- Formuláře musí být přizpůsobeny designu a požadavkům Zadavatele.
- SW musí podporovat vyplnění formuláře a jeho digitální podepsání jak z webového prohlížeče, tak z instalovaného klienta.
- Provozní platforma formulářového systému může být provozovaná ve fyzickém nebo virtualizovaném prostředí na platformě MS Windows Server nebo LINUX.
- SW musí mít možnost ve formuláři vybrat z číselníku konečného příjemce
- SW musí mít možnost definovat pro každý formulářový proces samostatnou mailovou notifikaci, možnost vložení dynamických maker, která se doplní z DB nebo funkcí.
- SW umožní zpracovávat formuláře nezávisle na použité platformě, musí podporovat standardní počítače (PC, notebook) i mobilní zařízení (tablet, smartphone)
- SW umožní práci s formuláři minimálně na zařízeních s těmito operačními systémy - Windows, Android, iOS a Windows Phone.
- SW musí splňovat minimálně tyto požadavky na hesla:
 - Vynucení změny hesla v případě prvního přihlášení.
 - Unikátnost hesla - kolik hesel musím rotovat.
 - Trvanlivost hesla - za jak dlouho mě vyzve systém ke změně.
- SW musí podporovat jednoduchou formou změny, které se týkají hromadných operací, minimálně v tomto rozsahu:
 - Předání agendy - možnost vybrat, komu předat jaký formulář nebo proces, kdy automaticky dojde k nahrazení člověka ve formulářích nebo procesech (nový člověk dostane kompletní agendu po předchozím člověku).
- Rozhraní:
 - Klíčové funkce aplikací budou dostupné formou otevřeného a rozhraní, které v případě potřeby bude snadno a bez dodatečných úprav dostupné prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP).
 - Případná integrace mezi jednotlivými systémy, bude provedena prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM).
- Součástí dodávky bude následující dokumentace:
 - Funkční dokumentace
 - Schválený funkční popis jednotlivých systémů

- Technická dokumentace:
 - Schválený technický popis architektury navrženého řešení.
 - Detailní technický popis jednotlivých vrstev řešení a jejích částí.
- Uživatelská dokumentace:
 - Uživatelský manuál dostupný z menu aplikace.
- Administrátorská (provozní) dokumentace.
- Testovací dokumentace:
 - Seznam testovacích scénářů, včetně popisu jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení.

Formuláře musí:

- být zcela v souladu s platnou legislativou,
- být plně kompatibilní s prostředím zadavatele,
- umožňovat použití v prostředí webových prohlížečů,
- umožňovat natažení osobních údajů z datové schránky žadatele,
- umožňovat odeslání prostřednictvím datové schránky přímo z prostředí formuláře,
- umožňovat podání prostřednictvím elektronické adresy e-podatelný zadavatele přímo z prostředí formuláře,
- umožňovat podepsání kvalifikovaným certifikátem,
- generovat 2D čárový kód se základními identifikačními údaji pro načtení a evidenci do elektronické spisové služby zadavatele,
- umožňovat vytištění v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě,
- mít jednotnou grafickou podobu zejména fontů a tlačítek pro snazší použitelnost,
- umožňovat změnu konfigurace nastavit, zda mají v záhlaví zobrazovat hlavičku zadavatele,
- El. formulářové aplikace zaměřené na vnitřní i na vnější procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend.
- Důležitou vlastností je možnost integrace formulářů se stávajícími systémy úřadu (není předmětem zakázky).
- Schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí el. podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky podle zákona 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu. Aplikace elektronického podpisu bude umožněna i parciálně, tak aby bylo možné data (formuláře) podepisovat po částech a tím zaručit odpovídající procesní požadavky konkrétní agendy.
- SW musí umožnit offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti. Klient pro práci offline musí být k dispozici bezplatně.
- SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině).
- SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty.
- SW řešení umožní zobrazování procesů (formulářů) ve webové podobě.
- SW řešení umožní práci s formuláři i na mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android).
- SW řešení umožní aplikaci elektronického podpisu na webové zobrazeném formuláři a to minimálně na platformách Windows, iOS, Android.

Součástí požadovaného řešení jsou minimálně následující procesy:

- Inteligentní formuláře/žádosti z oblasti samosprávných činností dle specifikace níže:

Formuláře na úseku samostatné působnosti

- žádost o prodej věci nemovité
- žádost o pronájem/výpůjčku věci nemovité
- žádost o pronájem/výpůjčku prostoru sloužícího podnikání
- žádost o prodloužení pronájmu/výpůjčky
- žádost o zřízení věcného břemene na pozemek ve vlastnictví města

- žádost o nájem obecního bytu
- oznámení o změně počtu osob, které společně s nájemcem užívají byt
- žádost o odstranění závady v obecním bytě

- žádost o byt zvláštního určení
- žádost o pronájem bytu v Domě s pečovatelskou službou
- žádost o přidělení vstupního bytu
- žádost o SOS tlačítko

- oznámení o uspořádání veřejné produkce
- žádost o poskytnutí příspěvku z Fondu rozvoje bydlení města Svitavy

- žádost o poskytnutí dotace
- žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci
- vyúčtování poskytnuté dotace
- vyúčtování návratné finanční výpomoci

- žádost o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím

- žádost o udělení souhlasu k užití znaku města Svitavy

- objednávka komerční inzerce ve zpravodaji Naše město

- potvrzení o bezdlužnosti