



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Tvorba formulářů
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	08.08.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002976
Název projektu	„Rozvoj strategických dokumentů a vzdělávání zaměstnanců městského úřadu města Svitavy“
Název / obchodní firma zadavatele	Město Svitavy
Sídlo zadavatele	56802 Svitavy - Předměstí, T. G. Masaryka 5/35
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. David Šimek, +420 461550311; starosta@svitavy.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00277444, CZ00277444
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petr Vlášek, +420607965711, vlasek.zakazky@gmail.com,
Lhůta pro podání nabídek	27.08.2019 09:00h
Místo pro podání nabídek	Městský úřad Svitavy T.G. Masaryka 5/35 568 02 Svitav
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Zadavatel, Město Svitavy, požaduje dodání a zavedení systému inteligentních formulářových aplikací, které umožní elektronizaci komunikace a procesů s občany a organizacemi správního obvodu Obce s rozšířenou působností Svitavy. Více v příloze č. 1 této výzvy.</p> <p>Předmětem díla jsou následující činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Možnost implementace do informačního systému města Svitavy• Možnost implementace nástroje pro anonymizaci formulářů pro další zpracování• Implementace systému na WEBové stránky města• Využití systému jak pro internet, tak pro intranet• Uživatelské prostředí pro úpravu a tvorbu formulářů odběratelem bez nutnosti zásahu dodavatele	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	921 111,--
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	2 měsíce od podpisu smlouvy
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. <i>Nabídky budou seřazeny od nejnižší ceny v Kč bez DPH k nejvyšší. Zadavatel vybere jako nejhodnější tu, která splní podmínky zadávací dokumentace a bude obsahovat nejnižší cenu v Kč bez DPH.</i>	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
<ul style="list-style-type: none">• <i>čestné prohlášení o tom, subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.</i>• <i>Reference na podobné zakázky. Zadavatel požaduje min. 2 obdobné zakázky, tzn. dodání a zavedení systému inteligentních formulářových aplikací v hodnotě min. 500.000,-- Kč bez DPH za zakázku, které realizoval dodavatel v posledních 3 letech před podáním nabídek. Dodavatel předloží osvědčení od objednatelů, ze kterých bude jednoznačně zřetelné splnění těchto podmínek.</i>	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<i>Dodavatel vyplní přílohu č. 2 této výzvy – krycí list. Nabídková cena bude platná po celou dobu plnění.</i>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<i>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.² Dále v obálce bude nabídka v elektronické podobě na datovém nosiči. Elektronické podávání není přípustné.</i>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel vyplní přílohu č. 2 této výzvy – krycí list. Nabídková cena bude platná po celou dobu plnění.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<i>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</i>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Platební podmínky jsou upraveny přílohou č. 3 této výzvy – Návrh smlouvy.</i>	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.9 na toto</i>

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ve Svitavách dne 08.08.2019

Přílohy

*Příloha č. 1 – Specifikace
Příloha č. 2- Krycí list
Příloha č. 3 – Návrh smlouvy*

