



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Aktualizace strategického plánu mikroregionu Valašskomeziříčsko - Kelečsko
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz , 20. 8. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010034
Název projektu	Zefektivnění strategického řízení a plánování v DSO Mikroregion Valašskomeziříčsko - Kelečsko
Název / obchodní firma zadavatele	Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko – Kelečsko
Sídlo zadavatele	Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Robert Stržínek, předseda telefon: 571 674 249 e-mail: starosta@muvalmez.cz
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	70956545
Zastoupení zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Lucie Rapantová, Sídlem: Pod Hůrkou 1413, 756 54 Zubří IČO: 03062911
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Lucie Rapantová telefon: +420 602 284 972 email: lucierapantova@tiscali.cz
Lhůta pro podání nabídek	do 03. 09. 2019 do 10:00 hod.
Otevírání nabídek	Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 03. 09. 2019 od 10:15 hod. v sídle zadavatele – malá zasedací místnost MěÚVM (budova radnice), Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání nabídek se dále účastní komise jmenována zadavatelem a osoby oprávněné provádět administraci veřejné zakázky.
Místo pro podání nabídek	Nabídku lze podat osobně, poštou nebo kurýrní službou v pracovních dnech Po, St v době od 8:00 do 11:30 hodin a od 12:00 do 17:00 hodin, Út, Čt, Pá v době od 8:00 do 11:30 hodin a od 12:00 do 13:30 hodin na místě určeném zadavatelem, tj. podatelnou – <u>Městský úřad Valašské Meziříčí, Soudní 1221, 757 38 Valašské Meziříčí</u> nebo zaslat na shodnou adresu nebo adresu sídla zadavatele. Všechny nabídky musí být doručeny nejpozději do času stanoveného pro ukončení lhůty pro podání nabídek. Nabídka,



	která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel účastníka, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz .
--	---

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, spočívající ve zpracování aktualizace hlavního strategického plánu Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko (dále jen DSO) na období platnosti 2020 – 2030.

Strategický plán Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Valašskomeziříčsko-Kelečsko, jehož území je shodné s územím správního obvodu ORP Valašské Meziříčí, tvoří celkem 18 obcí. Dokument zakotvuje společné směry rozvoje obcí a je východním dokumentem strategického plánování také pro jednotlivé členské obce. Strategický plán mikroregionu byl původně zpracován na roky 2008 až 2016 a jeho platnost byla prodloužena do roku 2020. Elektronická verze strategického plánu mikroregionu je dostupná na [www. http://www.meziricsko.cz/strategicky-plan/](http://www.meziricsko.cz/strategicky-plan/).

Aktualizace strategického plánu mikroregionu bude provedena v tomto rozsahu:

- Návrhové části – obsahující zejména strategickou vizi, cíle a opatření pro jednotlivé oblasti, včetně strategického plánu projektových záměrů jednotlivých členských obcí s potenciálem pro rozvoj mikroregionu (analytická část dokumentu bude provedena zadavatelem)
- Implementační část – aplikace, vyhodnocování a aktualizace strategického plánu
- Aktualizace zastaralých dat a údajů na období min. 10 let (předpoklad platnosti 2020 – 2030)
- Zpracování výstupů jednání pracovních skupin (počet pracovních skupin je 3 a každá se sjede min. 2x)
- Účast dodavatele na jednání pracovních skupin bude-li vyžadován; účast dodavatele na valné hromadě nebo i radě zadavatele při projednávání a schvalování strategického plánu

Obecné cíle:

- rozvoj koordinovaného a plánovaného přístupu v rozvoji území DSO
- optimalizace vynakládání finančních prostředků z rozpočtu DSO a tedy i členských obcí, které do rozpočtu DSO platí každoroční členské příspěvky
- zvýšit transparentnost při nakládání s veřejnými statky
- harmonizovat rozvoj území a zkoordinovat realizaci společně zaměřených projektů

Aktualizovaný strategický plán bude odevzdán v elektronické podobě v PDF a 3 x v tištěné podobě.

Bližší popis předmětu veřejné zakázky vyplývá z přílohy – smlouva o poskytnutí služeb, která je pro účastníky závazná. Účastník do smlouvy doplní své identifikační údaje, cenu a podpis oprávněné osoby.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	320 000 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	předpokládaný termín zahájení: ihned po podpisu smlouvy předpokládaný termín dokončení: 31. 10. 2020
Místo dodání / převzetí plnění	Aktualizovaný dokument bude předán v sídle zadavatele.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Ekonomickou výhodností nabídek se pro účely této veřejné zakázky rozumí nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění.

Způsob hodnocení nabídek



Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejuvhodnější nabídky (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) po nejméně výhodnou (nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou). Jako nejuvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje doložit:

1. Základní způsobilosti.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; u právnické osoby musí tento předpoklad splňovat právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu (je-li členem statutárního orgánu právnická osoba musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele); popř. též vedoucí pobočky závodu;
- b. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění základních způsobilostí předložením čestného prohlášení o splnění základních způsobilostí, které je přílohou této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o předložení dokladů dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve zn. p.p. (dále jen ZZVZ).

2. Profesní způsobilost

- a. Výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky (komory);
- b. Doklad o oprávnění k podnikání: předložením živnostenského oprávnění či výpisu ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, případně oprávnění s obdobným oborem činnosti, jež umožní realizaci veřejné zakázky.

3. Technickou kvalifikaci

- a. Seznam 2 realizovaných významných služeb obdobného charakteru, které povahou korespondují s předmětem zakázky, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele.
 - 2 služby v oblasti tvorby strategických dokumentů se zaměřením na obce, svazky obcí nebo kraje s minimálním finančním plněním 100 tis. Kč bez DPH.
- b. Seznam členů realizačního týmu: Zadavatel požaduje minimálně 3 členný realizační tým. Účastník uvede ve své nabídce jména a příjmení členů realizačního týmu a vztah těchto členů týmu k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel). Změna člena týmu



v průběhu realizace zakázky je možná pouze v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě. Zadavatel dále stanoví podmínky pro vedoucího realizačního týmu – viz níže.

Požadovaná minimální úroveň: Vedoucí realizačního týmu - min. VŠ vzdělání, min 5 let praxe v konzultantské činnosti v oblasti strategického plánování nebo řízení (popř. tvorby koncepcí); osoba vedoucího se musela podílet minimálně na 1 z požadovaných referenčních zakázek - viz bod 3 písm. a).

Způsob prokázání: Seznam členů realizačního týmu bude doplněn u vedoucího o kopii dokladu prokazující jeho odborné vzdělání a strukturovaný životopis. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

4. Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii, s tím že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací o kvalifikaci.
5. Účastník může předložit k prokázání kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobný doklad – při jeho posuzování bude postupováno dle ZZVZ.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů, který je přílohou této výzvy (nepředložení seznamu poddodavatelů bude chápáno tak, že zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů).

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka (náležitosti viz příloha)
2. plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
3. návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele (vzor viz příloha); návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou
4. seznam poddodavatelů
5. doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace:
 - a. čestné prohlášení o základní způsobilosti (vzor viz příloha),
 - b. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán,
 - c. doklad o oprávnění k podnikání
 - d. seznam realizovaných služeb
 - e. seznam členů realizačního týmu a kopie dokladu prokazující odborné vzdělání a strukturovaný životopis vedoucího realizačního týmu.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč v členění celková cena bez DPH, DPH, celková cena včetně DPH. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě . Nabídky musí být v listinné podobě podány v jednom vyhotovení v originále. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném názvem zakázky: „ Aktualizace strategického plánu mikroregionu Valašskomeziříčsko - Kelečsko “. Na obálce či obalu bude uvedena identifikace účastníka (včetně e-mailového či telefonického kontaktu). Obálka či jiný obal musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky.</p> <p>Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.</p> <p><u>Kontaktní osoba zadavatele pro vysvětlení zadávacích podmínek:</u> JUDr. Lucie Rapantová telefon: +420 602 284 972 email: lucierapantova@tiscali.cz</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky:	
<ul style="list-style-type: none">- Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH)- Předmět veřejné zakázky bude hrazen vybranému dodavateli čtvrtletně, a to ve 4 fakturách znějících na částku (doplní účastník částku rovnající se jedné čtvrtině ¼ z nabídkové ceny účastníka), se splatností 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.- Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti a další platební podmínky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, která je přílohou této výzvy.	



Ostatní ujednání:

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
2. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Účastník je vázán svojí nabídkou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky
4. Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno, až pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, nejpozději do uzavření smlouvy, a to v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10)
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.

Výběrové řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ve Valašském Meziříčí dne 16. 8. 2019

Přílohy:

Příloha č. 1: Smlouva o poskytnutí služeb

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o základní způsobilosti

Příloha č. 4: Seznam realizovaných služeb

Příloha č. 5: Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů

JUDr. Lucie Rapantová