



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Kurz leštění II. – pětidenní kurz pro pokročilé
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 8. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	MONTIX, a.s.
Sídlo zadavatele	nám. Osvobození 6/14, 783 35 Horka nad Moravou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Oldřich Svoboda Telefon: + 420 585 154 510 e-mail: info@montix.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	29447020 / CZ29447020
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	APC Consulting s.r.o. Přerov I – Město, Příční 861/4, PSČ 750 02 IČ: 26872056, DIČ: CZ26872056 Ing. Šárka Goldmannová Telefon: +420 581 210 665, Mobil: + 420 602 754 288 E-mail: info@apcconsult.cz
Lhůta pro podání nabídek	3. 9. 2019 do 10.00 hod.
Místo pro podání nabídek	MONTIX, a.s. nám. Osvobození 6/14, 783 35 Horka nad Moravou
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Zajištění vzdělávací aktivity pro vybrané zaměstnance společnosti MONTIX, a.s. Jedná se o odborné technické vzdělávání v oblasti zrcadlového leštění forem, které se vkládají do lisů, které je rozšiřující vzdělávání a které dále rozvine aktuální znalosti a dovednosti účastníků vzdělávací aktivity. Cílem vzdělávací aktivity je získat odborné znalosti a dovednosti v oblasti povrchových úprav oceli do zrcadlového lesku (odstranění grot, navrácení stávajícího lesku, odstranění mlhoviny a rysek, údržba zrcadlové plochy), které se využívají v automobilovém průmyslu. Rozsah: Celkem 40,5 hodin, z toho 40 hodin výuky (6 hodin teorie, 34 hodin praxe) a 0,5 hod. závěrečná zkouška. Délka jedné hodiny je 60 minut. Počet účastníků a počet skupin: 4 osoby (1 skupina) – nástrojař a nástrojař specialista. Obsah vzdělávací aktivity: Teoretická část: - definice pojmů broušení, leštění, lapování a leštění	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- posouzení povrchu plochy před leštěním, pojem drsnost povrchu Ra, Rmax, vliv legujících prvků na lešitelnost oceli
- zhodnocení rozsahu poškození leštěné plochy a volba vhodného postupu při opravě
- metody leštění a jejich použitelnost v závislosti na leštěném povrchu
- sortiment přístrojového vybavení vhodného pro leštění povrchů
- teorie navařování „za studena“, seznámení a obsluha navařovacího přístroje
- volba vhodných nástrojů a materiálů
- postupy při opravě na horkých formách

Praktická část:

- leštění rovné plochy do vysokého lesku metodami Ring-Finish, Joke-Magic, Speed-Lap
- leštění kulové plochy až do zrcadlového lesku použitím nejmodernějších přístrojů a nástrojů na leštění
- praktické zvládnutí postupu při leštění povrchu do vysokého lesku
- postupy při běžné údržbě forem
- oprava lehce poškozené plochy s vysokým leskem
- oprava více poškozených ploch a hran forem po navaření tvaru
- oprava zkorodované plochy
- leštění povrchu imitující horkou formu

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	150 000,00 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	5 pracovních dnů v říjnu 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Olomouc – prostory dodavatele
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH. Hodnocena bude celková cena za předmět plnění.	
Nabídky jednotlivých účastníků výběrového řízení budou seřazeny vzestupně od nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu bez DPH	
Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Zadavatel požaduje splnění kvalifikace účastníka výběrového řízení. Způsobilým pro splnění zakázky je dodavatel, který:	
a) splní podmínky základní způsobilosti	
b) splní profesní způsobilost a	
c) splní kritéria technické kvalifikace	
Základní způsobilost	
a) účastník výběrového řízení (a v případě právnické osoby i každý člen statutárního orgánu) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený viz níže nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,	



Trestným činem pro účely prokázání splnění základní způsobilosti se rozumí:

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti.
- tyto trestné činy hospodářské:
 1. zneužití informací a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie.
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

- b) účastník výběrového řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) účastník výběrového řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) účastník výběrového řízení nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) účastník výběrového řízení není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník výběrového řízení prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4.

Profesní způsobilost

- a) dodavatel prokáže profesní způsobilost ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis ze živnostenského rejstříku pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti nebo obor činnosti Výchova a vzdělávání dospělých. V případě, že dodavatel nebude z důvodů, které mu



nelze přičítat, schopen předložit zadavatelem požadovaný doklad, může předložit doklad rovnocenný, zejm. v případě, kdy oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky je možné prokázat dokladem prokazujícím živnostenské oprávnění pro jinou činnost, než kterou výše stanovil zadavatel.

Technická kvalifikace

a) dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých (tj. realizovaných a dokončených) za poslední tři roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů (název objednatele). Limit pro splnění kvalifikace: realizace alespoň tří služeb (zakázek) odborného vzdělávání obdobného předmětu zakázky (tj. kurzy leštění) ve finančním objemu min. 75 tis. Kč bez DPH za každou zakázku. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení;

b) dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu lektorů, kteří se budou podílet na plnění zakázky. V tomto seznamu musí být uvedeny min. 2 osoby splňující níže uvedené požadavky: min. 3 odučené kurzy ve vzdělávání v oboru dle předmětu zakázky (tj. vzdělávání týkající se leštění). Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení.

Forma prokázání splnění kvalifikace

Veškeré požadované doklady budou předloženy **v prostých kopiích**. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti bude předloženo v originále.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje podat nabídku **v jednom písemném listinném vyhotovení** a rovněž v elektronické podobě na CD-ROM (kompletní naskenovaná nabídka ve formátu pdf, soubory na datovém nosiči doporučujeme o velikosti max. 2MB, větší soubory doporučujeme rozdělit do více samostatných souborů.) Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a v uzavřené obálce zabezpečené proti otevření (opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu, razítkem) s uvedením výzvy „**Neotevírat**“. Na obálce musí být uveden název zakázky a také adresa dodavatele.

Nabídka musí obsahovat datum a bude podepsána oprávněnou osobou jednat za účastníka výběrového řízení (tj. statutární zástupce účastníka nebo osoba pověřená plnou mocí vystavenou statutárním orgánem).

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky a aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Účastník výběrového řízení v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem.

Nabídka i veškeré další doklady požadované zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka (prostý pracovní překlad).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v následující struktuře:

1. krycí list nabídky;



2. doklady prokazující splnění základní způsobilosti;
 3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
 4. doklady prokazující splnění technické kvalifikace;
 5. návrh smlouvy na realizaci vzdělávacích aktivit podepsaný oprávněnou osobou (statutární orgán nebo osoba statutárním orgánem zmocněná v souladu se způsobem zastupování dodavatele) včetně předepsaných příloh;
 6. doklady o poddodavatelích;
 7. CD-ROM
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou celkovou cenu za předmět zakázky v souladu s touto výzvou, a to absolutní částkou v Kč. Nabídková cena bude uvedena v Kč v tomto členění: celková nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH nabídková cena za 1 účastníka bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena za 1 účastníka vč. DPH. Součástí nabídkové ceny budou veškeré další činnosti související s realizací zakázky. Ocenění zakázky je třeba provést pro uvedený rozsah služeb, požadované kvalitativní parametry a dobu a místo plnění. Účastník je povinen do ceny promítnout veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci zakázky očekávat. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa účastníka. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) a nebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Adresa pro doručování žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek: APC Consulting s.r.o., Příční 861/4, 750 02 Přerov, e-mail: info@apcconsult.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v př. č. 2 – Smlouva na realizaci vzdělávacích aktivit. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Pokud dodavatel předpokládá plnit zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele/-ů požaduje zadavatel, aby účastník výběrového řízení v nabídce určil části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů dodavatel použije formulář uvedený v př. č. 3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat poddodavateli žádnou část zakázky, předloží o tom ve své nabídce čestné prohlášení. Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých smlouvách s poddodavateli splnění všech povinností vyplývajících dodavateli z uzavřené smlouvy o realizaci vzdělávací aktivity. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v předloženém seznamu poddodavatelů a kteří se následně zapojí do plnění zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění zakázky poddodavatelem.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.10), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Horce nad Moravou dne 14-06-2019  Ing. Oldřich Svoboda předseda představenstva (v zastoupení na základě plné moci Mgr. Jiřina Kozmanová, referent vzdělávání/personalista)
---	--

Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Smlouva na realizaci vzdělávacích aktivit

Příloha č. 3 – Poddodavatelé

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)