



Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních programů

A. Rekvalifikační programy realizované v návaznosti na profesní kvalifikaci

Část I. zakázky - Asistent/ka, sekretář/ka

Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:

Předpokládaný počet účastníků všech kurzů této části za celou dobu plnění VZ: 5

Minimální počet účastníků nutných pro realizaci rekvalifikačního kurzu: 1

Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

- Maximální počet účastníků kurzu (v jednom běhu) bude **15**.
- Rekvalifikační kurz bude probíhat za podmínek dle zákona č. 179/2006 Sb., v souladu s příslušnou akreditací dle vyhlášky 176/2009 Sb. a za podmínek vymezených vyhláškou č. 519/2004 Sb., popř. v rámci oboru vzdělávání, který má škola zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení,
- Výuka bude probíhat v maximálním rozsahu **8** hodin denně a bude zahájena v rozpětí od 8:00 – 9:00 hodin.
- výstupem z rekvalifikačního kurzu směřujícího k profesní kvalifikaci je **Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu**, které je vydáváno pouze za splnění 80% účasti na vzdělávání. Druhým výstupem je po úspěšném složení závěrečné zkoušky dle hodnotícího standardu příslušné profesní kvalifikace, **Osvědčení o získání profesní kvalifikace**. První z výše uvedených dokladů nenahrazuje druhý.

Obsahová náplň:

- BOZP; Vedení administrativy
- Uplatňování firemních procesů
- Komunikační dovednosti
- Zásady společenského chování a vystupování
- Orientace v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji

Část II. zakázky – Správce operačních systémů pro malé a střední organizace

Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:

Předpokládaný počet účastníků všech kurzů této části za celou dobu plnění VZ: 5

Minimální počet účastníků nutných pro realizaci rekvalifikačního kurzu: 1

Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

- Maximální počet účastníků kurzu (v jednom běhu) bude **15**.
- Rekvalifikační kurz bude probíhat za podmínek dle zákona č. 179/2006 Sb., v souladu s příslušnou akreditací dle vyhlášky 176/2009 Sb. a za podmínek vymezených vyhláškou č. 519/2004 Sb., popř. v rámci oboru vzdělávání, který má škola zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení,
- Výuka bude probíhat v maximálním rozsahu **8** hodin denně a bude zahájena v rozpětí od 8:00 – 9:00 hodin.
- výstupem z rekvalifikačního kurzu směřujícího k profesní kvalifikaci je **Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu**, které je vydáváno pouze za splnění 80% účasti na vzdělávání. Druhým výstupem je po úspěšném složení závěrečné zkoušky dle hodnotícího standardu příslušné profesní kvalifikace, **Osvědčení o získání profesní kvalifikace**. První z výše uvedených dokladů nenahrazuje druhý.

Obsahová náplň:

- Analýza a návrh hardware a software pro použití v malé organizaci
- Instalace operačního systému a jeho konfigurace
- Konfigurace síťových připojení
- Instalace periférií a jejich konfigurace
- Monitorování provozu operačních systémů, jejich diagnostika a optimalizace výkonu
- Zabezpečení dat před zneužitím
- Ochrana dat před zničením
- Základy programování skriptů a dávek
- Instalace a správa klientského software

B. Rekvalifikační programy realizované bez vazby na profesní kvalifikaci (tzv. čisté rekvalifikace)**Část III. zakázky – Obsluha osobních počítačů****Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:**

Předpokládaný počet účastníků všech kurzů této části za celou dobu plnění VZ: 6

Minimální počet účastníků nutných pro realizaci rekvalifikačního kurzu: 2

Specifické technické podmínky předmětu veřejné zakázky:

- Maximální počet účastníků kurzu (v jednom běhu) bude 15.
- Rekvalifikační kurz bude probíhat v souladu s příslušnou akreditací dle vyhlášky 176/2009 Sb. a za podmínek vymezených vyhláškou č. 519/2004 Sb., popř. v rámci oboru vzdělávání, který má škola zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení.
- Výuka bude probíhat v maximálním rozsahu 8 hodin denně a bude zahájena v rozpětí od 8:00 – 9:00 hodin.
- Po úspěšném zakončení vzdělávacího programu bude vydáno Osvědčení o rekvalifikaci.

Obsahová náplň:

- Seznámení se s počítačem: obsluha a zapojení PC sestavy,
- Základy Microsoft Word: tvorba dokumentů, psaní textu, vkládání obrázků, formátování, kontrola pravopisu,
- Základy Microsoft Excel: tvorba tabulek, filtrování dat, tvorba grafů, vkládání jednoduchých vzorců