



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

změna č. 1 ze dne 02.09.2019

Rozvoj nástrojů strategického řízení a komunikace s veřejností v podmínkách města Valašské Klobouky

I.	NÁZEV ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	3
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ	4
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	6
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	6
XIII.	VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, VARIANTY NABÍDKY	6
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	6
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	7
XVI.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	8
XVII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	9
XVIII.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
XIX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
XX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	10

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně výzvy k podání nabídky.

I. NÁZEV ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Rozvoj nástrojů strategického řízení a komunikace s veřejností v podmínkách města Valašské Klobouky
-----------------------	--

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení	zakázka malého rozsahu zadaná dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 10, platnost od 17.6.2019 (dále jen „metodika poskytovatele dotace“) a podpůrně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět zakázky	služby
Evidenční číslo zakázky	2019041

Název programu	Operační program Zaměstnanost, Výzva č. 03_17_080 Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC) (dále jen „OPZ“)
Název projektu	Rozvoj nástrojů strategického řízení a komunikace s veřejností v podmínkách města Valašské Klobouky
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010018

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace bude uveřejněna na internetových stránkách poskytovatele dotace www.esfcr.cz dne 27.8.2019.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na www.esfcr.cz ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním www.esfcr.cz.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	Město Valašské Klobouky
Sídlo	Masarykovo nám. 189, 766 01 Valašské Klobouky
Zastoupeno	Mgr. Eliškou Olšákovou, starostkou
IČ	00284611
DIČ	CZ00284611; Není plátcem DPH pro tuto VZ
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	9005-1825661/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Bc. Pavla Žídková
Telefon	577 311 138
E-mail	zidkova@mu-vk.cz

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem.

Příkazce je zpracovatelem přílohy č. 4 textové části zadávací dokumentace.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1, č. 2, č. 3.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelka
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Průzkum trhu a ekonomický průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Školení zaměstnanců	80511000-9

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	Celkem 1 490 262,- Kč bez DPH z toho:
	- část A činí 211 666,- Kč bez DPH
	- část B činí 282 096,- Kč bez DPH
	- část C činí 245 000,- Kč bez DPH
	- část D činí 124 500,- Kč bez DPH
	- část E činí 297 500,-Kč bez DPH
	- část F činí 215 000,-Kč bez DPH
	- část G činí 114 500,- Kč bez DPH

VI. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1. Předmětem projektu je tvorba a aktualizace strategických a analytických dokumentů pro město Valašské Klobouky, které budou řešit problémové oblasti ve městě, jež dosud nejsou koncepčně ukotveny. Rovněž bude zajištěna oblast komunikace s veřejností a vzdělávání zaměstnanců. Projekt navazuje na v tomto roce zpracovaný Udržitelný plán rozvoje města Valašské Klobouky. Cílem je efektivnější řízení města do budoucna a zajištění lepších životních podmínek pro obyvatele.

2. Veřejná zakázka je rozdělena na 7 částí:

- a) Část A: Strategie podpory cestovního ruchu obce Valašské Klobouky
- b) Část B: Koncepce ochrany životního prostředí obce Valašské Klobouky
- c) Část C: Koncepce dopravy města Valašské Klobouky
- d) Část D: Koncepce zdravotní oblasti města Valašské Klobouky
- e) Část E: Metodika participativního řízení města a komunikace s veřejností
- f) Část F: Ekonomicko-urbanistická studie zintenzivnění městské zástavby
- g) Část G: Odborné vzdělávání na úřadě

Předmět částí VZ:

Předmět jednotlivých částí veřejné zakázky je vymezen v samostatných dokumentech (vymezení předmětu zakázky/obchodní podmínky pro jednotlivé části VZ), které jsou přílohami zadávací dokumentace č. 3 a č. 4.

Pravidla pro účast v částech VZ:

Dodavatel může podat nabídku na jednu, na více nebo na všechny části veřejné zakázky. Zadavatel účast v jednotlivých částech veřejné zakázky neomezuje.

Pravidla pro zadání částí VZ:

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně dle hodnotícího kritéria stanoveného pro konkrétní část veřejné zakázky. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele. Jeden dodavatel může být vybrán i pro více částí veřejné zakázky. Zadavatel nestanovuje omezující pravidla pro zadání částí veřejné zakázky.

VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení plnění zakázky:

3. pracovní den ode dne účinnosti smlouvy

Pozn. Dnem účinnosti smlouvy je myšlen den vložení smlouvy do registru smluv zadavatelem, o čemž bude vybraný dodavatel zadavatelem ihned informován.

Doba plnění:

bude doplněna dodavateli v návrhu smlouvy

Nejzašší termín ukončení plnění :

do 15.11.2020, není-li ve smlouvě uvedeno jinak

2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změnu závazku, a to možnost prodloužení plnění – protokolární předání a převzetí díla nejpozději do 31.1.2021, a to z objektivních důvodů ležících na straně zadavatele.
3. Plnění dodavatele na předmětu zakázky v termínu uvedeném výše bude zahájeno, budou-li splněny následující podmínky:
 - a) bude řádně ukončeno výběrové řízení, a dále
 - b) bude zajištěno dostatečné finanční krytí,

pokud se zadavatel a dodavatel nedohodnou jinak.
4. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění zakázky a dodavatel je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu předmětu zakázky a ceny, přistoupit, není-li dále uvedeno jinak.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku.
2. Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 4 – Specifikace rozsahu a struktury předmětu plnění a součástí obchodních podmínek zakázky.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá pro každou část VZ obchodní podmínky ve formě a struktuře smlouvy (příloha č. 3). Dodavatelé tyto obchodní podmínky doplní o údaje, které jsou k doplnění, a učiní z nich návrh smlouvy pro příslušnou část VZ.
2. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Příloha návrhu smlouvy o dílo bude v nabídce zařazena v části C. Příloha bude v originále přiložena i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo má dodavatel právo postupovat ve smyslu § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
7. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2030. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy o dílo. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v příloze zadávací dokumentace č. 1 – Křecí list nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v křecím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu návrhu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu návrhu smlouvy.
2. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

3. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
4. Nabídková cena bude uvedena v členění pro každou část:
 - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH,
 - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
 - **celková nabídková cena včetně DPH.**
5. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
2. V případě změny sazby daně z přidané hodnoty nebudou smluvní strany povinny uzavírat ke smlouvě dodatek. Platná sazba daně z přidané hodnoty bude k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedena v daňovém dokladu – faktuře.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

XIII. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, VARIANTY NABÍDKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje změny závazku. Dále viz čl. VII. Zadávací dokumentace.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel si dle § 105 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem, a to pro část A-G.** Zadavatel stanoví podmínku, že nesmí být poddodavately prováděny práce: kompletace finálního dokumentu, účast na pracovních jednáních (výrobních výběrech), veřejných projednáních, prezentace – pracovní jednání pro radu a zastupitelstvo města (zadavatele).
2. Dodavatel v nabídce uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky,

kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavately. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

3. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných závazných předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
5. V případě, že zadávací podmínky zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně i technicky obdobných řešení.
6. Zvláštní důraz zadavatel klade na povinnost dodržovat zásady publicity. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace zakázky dodržovat informační povinnost pro publicitu OPZ, kterou si zajistí dodavatel jako součást plnění, zejména zajistit v místě realizace aktivit zakázky umístění loga ESF, EU, OPZ, a dále na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga.
7. **V souladu s metodikou poskytovatele dotace si zadavatel vyhrazuje právo vyrozumět dodavatele o případném vyloučení uveřejněním rozhodnutí o vyloučení na portálu www.esfcr.cz.**
8. **V souladu s metodikou poskytovatele dotace si zadavatel vyhrazuje právo vyrozumět dodavatele o výběru nejvhodnějšího dodavatele uveřejněním oznámení o výběru dodavatele na portálu www.esfcr.cz**
9. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady
 - b) zrušit výběrové řízení v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
 - c) zrušit výběrové řízení v případě nevydání rozhodnutí o přidělení dotace, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
10. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Zadavatel je oprávněn během lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky. Takto provedenou změnu nebo doplnění uveřejní zadavatel na portálu www.esfcr.cz, a pokud to povaha změny nebo doplnění zadávací dokumentace bude vyžadovat, prodlouží zadavatel adekvátním způsobem lhůtu pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn ve smyslu § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, jinak zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti.

3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.
4. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění dotazu, uveřejní zadavatel na portálu www.esfcr.cz.

XVI. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka – pro každou část samostatně - byla podána dodavatelem písemně ve dvou vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky. Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze předkládat v latinském jazyce.
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb.
4. **Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (viz čl. VIII zadávací dokumentace).**
5. **V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (obdobně dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona).**
6. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být za krycím listem písemný závazek poddodavatele analogicky dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
8. Zadavatel doporučuje, aby nabídka, pro každou část samostatně, byla předložena v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva analogicky dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **písemný závazek poddodavatele analogicky dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - C. **Návrh smlouvy včetně přílohy.** V případě, že dodavatel podává nabídku do více částí veřejné zakázky, předloží v této části nabídky návrhy smluv pro jednotlivé části ve vzestupném pořadí. Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

- a) Přílohou č. 1 pro část A-G bude „Specifikace rozsahu a struktury předmětu plnění,, (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace

E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

F. **Elektronické zpracování nabídky - části C**

Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:

- a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF
- b) samostatný návrh smlouvy v otevřeném formátu doc, nebo docx

~~c) všechny přílohy smlouvy v otevřeném formátu .doc, nebo docx, .xls, nebo xlsx~~

CD, nebo DVD nosič bude popsán názvem zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 A-G zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XVII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení pro danou část, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení- části prokazuje kvalifikaci.
3. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení pro danou část veřejné zakázky, který podal více nabídek samostatně, nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v téže části veřejné zakázky - prokazuje kvalifikaci. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, názvem části a heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněnou zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky je možno podat pouze písemně v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
10.9.2019	10:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod buď osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou **do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín**. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou, nebo kurýrní službou.

8. Na nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá a zadavatel vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti uveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XVIII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek **je neveřejné**.

XIX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky pro každou část veřejné zakázky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Nejnižší nabídková cena včetně DPH

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

XX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně výzvy k podání nabídek.

2. **Zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Podmínky kvalifikace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	elektronická	2
Návrhy smluv pro části	elektronická	3A-G
Specifikace rozsahu a struktury předmětu plnění	elektronická	4A-G

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Ve Zlíně dne 02.09.2019

Za zadavatele
MCI SERVIS s.r.o.

pověřen výkonem zadavatelských činností