



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve smyslu ustanovení § 26 a dle ustanovení  
§ 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zákona

(dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“)

**„Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení –  
část VI.“**

Zadavatel zadává podlimitní veřejnou zakázku na služby ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „zákon“).

Veřejná zakázka „**Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení**“ se skládá celkem z 8 částí, a to z částí I. až VIII., kteřé jsou zadávány v samostatných zadávacích řízeních. Tato zadávací dokumentace se vztahuje k zadávacímu řízení pro část VI.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky, v souladu se zákonem a souvisejícími předpisy.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky pro část VI. „**Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení – část VI.**“ (dále jen „veřejná zakázka“) je souhrnem požadavků zadavatele. Pokud některé požadavky nebo podmínky nejsou zadávací dokumentací upraveny, pak jsou upraveny zákonem. Zadávací dokumentace je tedy souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků, vyplývajících ze zákona či z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se k předmětu plnění a jeho realizaci vztahují a kterými se musí dodavatelé (dále také „účastníci“) při zpracování své nabídky řídit. Zadávací dokumentace včetně všech v ní citovaných příloh je v souladu se zákonem zveřejněna na profilu zadavatele.

## Obsah

|  |   |
|--|---|
| 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....  | 2 |
| 2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ..... | 2 |
| 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....   | 3 |
| 4. INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....   | 3 |
| 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ.....   | 4 |
| 6. KLASIFIKACE DLE CPV.....  | 7 |
| 7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....  | 7 |



|   |    |
|---|----|
| 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                     | 10 |
| 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                        | 10 |
| 10. POSTUP ZADAVATELE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....   | 11 |
| 11. HODNOTICÍ KRITÉRIUM, HODNOCENÍ NABÍDEK .....          | 11 |
| 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....        | 12 |
| 13. INFORMACE O LHŮTÁCH .....                             | 13 |
| 14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE, INFORMACE A VÝHRADY ..... | 13 |
| 15. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....           | 14 |

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Název:              | Město Rožnov pod Radhoštěm  |
| Právní forma:       | 801 – obec  |
| Sídlo:              | Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm   |
| IČO:                | 00304271  |
| DIČ:                | CZ00304271  |
| Zastoupen:          | Ing. Radimem Holišem, starostou, tel. +420 571 661 102, mobil +420 734 167 111, e-mail: holis@roznov.cz         |
| Adresa profilu:     | <a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271</a> |
| ID datové schránky: | epqbwzr   |

## 2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

### 2.1 Údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení

|   |   |
|---|---|
| Název veřejné zakázky:                            | <b>„Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení – část VI. “</b> |
| Druh veřejné zakázky:                             | služby  |
| Režim veřejné zakázky:                            | podlimitní veřejná zakázka  |
| Druh zadávacího řízení:                           | zjednodušené podlimitní řízení  |
| Zahájení zadávacího řízení:                       | v souladu s § 53 odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele                        |
| Rozhodnutí Rady města o zahájení veřejné zakázky: | usnesení č. 621/29 ze zasedání Rady města, konaného dne 29. 08. 2019  |
| Datum uveřejnění výzvy na profilu:                | 03. 09. 2019  |



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 2.2 Předpokládaná hodnota

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Předpokládaná hodnota (pro část VI.) | 64.400,- Kč bez DPH |
|--------------------------------------|---------------------|

V souvislosti s výše uvedenou předpokládanou hodnotou zadavatel upozorňuje dodavatele, že je tato hodnota **maximální** a tedy **nepřekročitelná**. Pokud dodavatel předloží ve své nabídce nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude vyšší, než předpokládaná hodnota (viz výše), bude taková skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek a takový dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučený (vyloučený).

## 2.3 Elektronický nástroj

2.3.1 Veřejná zakázka je zadávána **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271>**<sup>1</sup> (dále jen „elektronický nástroj“).

2.3.2 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *Uživatelská příručka dodavatele* dostupné na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>. Pod uvedenou adresou jsou dostupné rovněž instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje, jsou zde uvedeny rovněž kontaktní údaje uživatelské podpory (tel. +420 538 702 705, e-mail [podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz)).

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

|                  |   |
|------------------|---|
| Kontaktní osoba: | Ing. Marcela Pelcová, samostatná odborná referentka odboru správy majetku MěÚ Rožnov pod Radhoštěm          |
| Telefon:         | +420 571 661 178  |
| E-mail:          | <a href="mailto:marcela.pelcova@roznov.cz">marcela.pelcova@roznov.cz</a>                                    |
| Adresa:          | Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, kancelář č. 210 |

## 4. INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

### 4.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271> po celou lhůtu pro podání nabídek.

<sup>1</sup> profil zadavatele na portále Vhodné uveřejnění veřejných zakázek, který je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji X-EN; profil zadavatele je elektronický nástroj vymezený v § 28 odst. 1 písm. j zákona



## 4.2 Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- příloha č. 1 ZD – Smlouva o zajištění vzdělávání (dále jen „smlouva“) včetně přílohy smlouvy č. 1 Specifikace kurzů včetně rozpočtu (dále jen „příloha smlouvy č. 1“),
- příloha č. 2 ZD – Šablony dokumentů pro přípravu nabídky (dále jen „příloha č. 2 ZD“) obsahující Krycí list nabídky, Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, Čestné prohlášení účastníka dle § 4b ZoSZ.

## 4.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace

- 4.3.1 **Písemná komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat **elektronicky** (§ 211 odst. 3 zákona) a to buď prostřednictvím **elektronického nástroje** (čl. 2 odst. 2.3 zadávací dokumentace) nebo mimo elektronický nástroj prostřednictvím **datové schránky** či prostřednictvím **e-mailové zprávy**. Datové zprávy, pokud nebudou odeslány prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být opatřeny platným uznávaným elektronickým podpisem, blíže viz § 211 odst. 5 zákona.
- 4.3.2 Veškeré písemnosti, zasílané prostřednictvím elektronického nástroje, se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji na příslušné kartě veřejné zakázky. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky.
- 4.3.3 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona.
- 4.3.4 Žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel v této souvislosti doporučuje dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.
- 4.3.5 S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně **výše uvedená** písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat.
- 4.3.6 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení. Zadavatel v této souvislosti doporučuje dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.
- 4.3.7 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi, vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které zadavatel zveřejní prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů, uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

### 5.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb - odborného školení pracovníků MěÚ Rožnov pod Radhoštěm v kurzech, uvedených v tabulce č. 1 níže (názvy kurzů se mohou lišit, minimální



požadavky na obsahovou náplň musí být naplněny). Kurzy jsou blíže specifikovány v příloze smlouvy č. 1.

Odborné školení je součástí projektu s názvem „Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm“ a registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007437, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Cílem školení je profesionalizace lidských zdrojů na Městském úřadě v Rožnově pod Radhoštěm prostřednictvím rozvoje znalostí jednotlivých pracovníků.

Tabulka č. 1

| Kurz  | Minimální požadavky na obsahovou náplň   |
|---|--|
| Komunikace a jednání s problémovými klienty | <ul style="list-style-type: none"><li>- jak, zvládnout konfliktní situace</li><li>- praktické ukázky konfliktního dialogu</li><li>- využití asertivity v každodenním životě</li><li>- kritika a zpětná vazba apod.</li><li>- typy problémových klientů – charakteristika jednotlivých typů problémových klientů</li><li>- základy sociální komunikace a faktory ovlivňující úspěšnou komunikaci</li><li>- vedení rozhovorů s problémovými klienty</li><li>- jednání a vyjednávání, postup při řešení konfliktů</li><li>- verbální a neverbální komunikace, aspekty vstupující do komunikace, emoce, aktivní naslouchání</li><li>- kdo je pro nás problémový klient?</li><li>- mlčenlivý klient, klient v odporu, nedobrovolný klient – techniky komunikace</li><li>- manipulace v komunikaci, manipulativní klient</li><li>- agresivní klient – způsoby komunikace, pravidla v kontaktu</li><li>- klient pod vlivem alkoholu a komunikace s ním</li><li>- komunikace s klientem jiné národnostní menšiny</li></ul> |
| Zvládání stresu na pracovišti               | <ul style="list-style-type: none"><li>- praktická cvičení, projevy stresu a jak je řešit, příčiny stresu, odolnost proti stresu a jak ji získat, co se stresem v rámci pracovního procesu apod.</li><li>- jak se vyrovnávat s denním stresem, stresory na pracovišti, jak se chránit před stresem, způsoby zvládání stresu po náročné situaci, zvládání aktuální stresové reakce – první pomoc při stresu, vliv stresu na psychiku a výkonnost člověka.</li><li>- jak, zvládnout konfliktní situace</li><li>- typologie stresu – psychologický test, zjištění zátěže a její působení na organismus, převzetí kontroly nad situací,</li><li>- prevence – jak si udržet nadhled a klid a zejména nácvik relaxačních technik: protistresové dýchání a chůze, uvolňování těla, soustředění se na smysly, vizualizace, autogenní trénink, schopnost záměrně věnovat pozornost tomu, co se děje v přítomném okamžiku, a to bez posuzování, hodnocení a očekávání.</li></ul>  |

Součástí každého kurzu je rovněž a do nabídkové ceny jsou zahrnuty:

- příprava a realizace výuky,
- vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné),
- zajištění technických pomůcek pro kurz,
- vlastní provedení kurzu,
- kompletní náklady na lektora kurzu (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady),





- náklady na prostory pro realizaci kurzu v případě, že kurz bude realizován externě mimo prostory zadavatele (označení "E" v příslušném sloupci v příloze smlouvy č. 1),
- prezenční listina s podpisy účastníků kurzu a lektora (\*),
- seznam s obsahovou náplní jednotlivých výukových dnů kurzu s podpisem lektora (\*),
- hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů (\*),
- osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný účastníkům (\*).

Dokumenty označené (\*), případně z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.

Výuka kurzů bude probíhat v českém jazyce.

Délka každého kurzu bude v časové dotaci 8 výukových hodin (1 výuková hod. = 45 min.) /1 den \* počet dní kurzu, uvedený v příloze smlouvy č. 1.

Počet účastníků kurzů a dělení do skupin jsou uvedeny v příslušném sloupci přílohy smlouvy č. 1.

Pokud objednatel požaduje u kurzů, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem (požadavek je uveden označením „A“ v příslušném sloupci v příloze smlouvy č. 1), poskytovatel akreditaci do doby realizace kurzu zajistí a předloží objednateli. Pokud nezajistí poskytovatel příslušnou akreditaci, resp. příslušné akreditace do doby realizace kurzu, objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až ve výši 5 % z celkové ceny (článek V. Smlouvy).

## 5.2 Místo plnění

Označení místa plnění „E/I“, uvedené v příslušném sloupci v příloze smlouvy č. 1, znamená, že kurzy s místem konání, označeným jako „E“, budou uskutečněny externě mimo prostory zadavatele, a to do maximální vzdálenosti 250 km od sídla zadavatele. Kurzy s místem konání, označeným jako „I“, budou uskutečněny ve vlastních prostorách zadavatele (interně). V rámci kurzu uskutečněném externě (E), mohou být účastníci zadavatele přiřazeni do kurzu i k jiným účastníkům, které si může zajistit vybraný dodavatel sám, přičemž náplň kurzu bude odpovídat požadavkům zadavatele.

## 5.3 Doba plnění

Předpokládaná doba zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad 10/2019 (zadavatel si vyhrazuje právo posunout dobu zahájení).

Doba zahájení každého kurzu bude nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatel poskytovateli. Výzvu zašle objednatel elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele, uvedenou v záhlaví smlouvy. Před odesláním výzvy bude doba zahájení každého kurzu písemně předjednána kontaktními osobami smluvních stran, uvedenými v záhlaví smlouvy. Limitní doba pro ukončení každého kurzu je do **30. 11. 2020**.

Ukončení plnění: **nejpozději do 30. 11. 2020**



## 6. KLASIFIKACE DLE CPV

### 6.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV

| CPV        | Slovní popis        |
|------------|---------------------|
| 80500000-9 | Školení             |
| 80510000-2 | Odborná školení     |
| 80511000-9 | Školení zaměstnanců |

## 7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 7.1 Základní údaje a informace ke kvalifikaci

#### 7.1.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona,
- splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

#### 7.1.2 Doklady prokazující základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona a doklady prokazující profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** dle § 53 odst. 4 zákona.

#### 7.1.3 V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách **doklady o kvalifikaci v kopiích, které však mohou nahradit čestným prohlášením** (účastníci v tomto případě mohou použít formulář Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, jež je součástí přílohy č. 2 ZD) **nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.**

#### 7.1.4 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

### 7.2 Základní způsobilost a způsob prokázání

#### 7.2.1 Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby v souladu s § 74 zákona prokázali splnění základní způsobilosti způsobem, uvedeným v § 75 zákona.

##### 7.2.1.1 § 74 Základní způsobilost

###### **odst. 1 zákona**

*„(1) Způsobilým není dodavatel, který*

*a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,*

*b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,*

*c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,*



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,  
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**odst. 2 zákona**

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

**odst. 3 zákona**

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu. (4) Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.

**7.2.1.2 § 75 Prokázání základní způsobilosti**

**odst. 1 zákona**

„(1) Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),  
b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),  
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),  
d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),  
e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),  
f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).“

7.2.2 Dodavatel prokáže řádně svou základní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží **kopie dokladů a listin, uvedených v § 75 zákona**, nebo **tyto doklady nahradí čestným prohlášením** (účastníci v tomto případě mohou použít formulář Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, jež je součástí přílohy č. 2 ZD).

7.2.3 Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a dle § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů a listin dle § 75 odst. 1 zákona prokazujících základní způsobilost dle § 74 zákona, pokud je již nemá k dispozici. V případě, že nebude vybraným dodavatelem poskytnuta řádná součinnost, bude zadavatel postupovat dle § 125 zákona, případně dle § 127 odst. 2 písm. b) zákona. Ustanovení § 46 odst. 1 zákona tím není dotčeno.

**7.3 Profesionální způsobilost a způsob prokázání**

7.3.1 Splnění profesionální způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3.2 Splnění profesionální způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto





zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli předmět podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**, obor činnosti **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**.

- 7.3.3 Dodavatel prokáže řádně svou profesní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží **kopie výše uvedených dokladů a listin** nebo **tyto doklady nahradí čestným prohlášením** (účastníci v tomto případě mohou použít formulář Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, jež je součástí přílohy č. 2 ZD).
- 7.3.4 Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a dle § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona prokazujících profesní způsobilost, pokud je již nemá k dispozici. V případě, že nebude vybraným dodavatelem poskytnuta řádná součinnost, bude zadavatel postupovat dle § 125 zákona, případně dle § 127 odst. 2 písm. b) zákona. Ustanovení § 46 odst. 1 zákona tím není dotčeno.

#### 7.4 Technická kvalifikace a způsob prokázání

- 7.4.1 Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) prokázali splnění kritéria technické kvalifikace předložením **seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů**. Za relevantní považuje zadavatel takové služby, které byly obdobné předmětu veřejné zakázky, tj. jednalo se o službu – odborná školení z oblasti veřejné správy. Zadavatel požaduje seznam minimálně 3 služeb, každá dodavatelem předložená služba musí dosahovat min. hodnoty 5 tis. Kč bez DPH.
- 7.4.2 Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace, uvedeného v předchozím odstavci, pokud ve své nabídce předloží **kopii výše uvedeného dokladu** nebo **tento doklad nahradí čestným prohlášením** (účastníci v tomto případě mohou použít formulář Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, jež je součástí přílohy č. 2 ZD).
- 7.4.3 Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a dle § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokazujících kritérium technické kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici. V případě, že nebude vybraným dodavatelem poskytnuta řádná součinnost, bude zadavatel postupovat dle § 125 zákona, případně dle § 127 odst. 2 písm. b) zákona. Ustanovení § 46 odst. 1 zákona tím není dotčeno.

#### 7.5 Další způsoby prokázání kvalifikace

- 7.5.1 Pokud není dodavatel schopen předložit doklad požadovaný zadavatelem z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad dle § 45 odst. 2 zákona, respektive může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona, **prostřednictvím jiných osob**. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel **povinen doložit ve své nabídce doklady a listiny dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona**.
- 7.5.2 V případě **společné účasti dodavatelů** prokazuje základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.
- 7.5.3 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.



## 7.6 Plnění předmětu veřejné zakázky s pomocí poddodavatelů

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazoval splnění kvalifikace podle § 83 zákona, je v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných okolností nebo skutečností neležících na straně dodavatele a vždy po předchozím písemném souhlasu zadavatele a za předpokladu, že náhradní poddodavatel splňuje kvalifikaci původního poddodavatele ve shodném nebo větším rozsahu. Účelem této podmínky je zajistit, aby byl předmět veřejné zakázky plněn řádně a včas způsobilými osobami i poté, co bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva.

## 7.7 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronicky v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady anebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

**Ostatní náležitosti týkající se kvalifikace jsou upraveny dle § 73 a násl. zákona.**

## 8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou smlouvy závazného charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky a příloha smlouvy č. 1. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje v místech určených k vyplnění, tj. v částech smlouvy označených  . Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 8.2 Přílohou smlouvy bude vyplněná příloha smlouvy č. 1. Dodavatel vyplní v příloze smlouvy č. 1 údaje v místech určených k vyplnění, tj. v částech přílohy smlouvy č. 1 označených  . Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah přílohy smlouvy č. 1 mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu absolutní částkou v členění v Kč bez DPH, DPH v Kč samostatně a v Kč včetně DPH. Režim DPH bude stanoven v souladu se zákonem č. 235/2001 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena bude vyplněna ve smlouvě a v krycím listu nabídky účastníka (účastníci použijí formulář krycího listu, jež je součástí přílohy č. 2 ZD).



- 9.2 Za správnost určení nabídkové ceny odpovídá účastník.
- 9.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky včetně všech nákladů, vyplývajících ze zadávacích podmínek, a nákladů, které nejsou v zadávacích podmínkách výslovně uvedeny, ale o kterých dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem a zkušenostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl, a to včetně všech nákladů souvisejících.
- 9.4 Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů, týkajících se sazeb DPH. V takovém případě bude k ceně v Kč bez DPH účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 9.5 Zadavatel uvádí, že dle doporučení příslušných ministerstev, dostupného zde [http://www.mpsv.cz/files/clanky/16686/Doporuceny\\_postup\\_7\\_2013\\_akreditovane\\_kurzy\\_a\\_osvobozeni\\_od\\_DPH\\_2013.pdf](http://www.mpsv.cz/files/clanky/16686/Doporuceny_postup_7_2013_akreditovane_kurzy_a_osvobozeni_od_DPH_2013.pdf), jsou akreditované kurzy osvobozeny od DPH (pozn. týká se jen akreditovaných kurzů, viz kurzy v příloze smlouvy č. 1, označené v příslušném sloupci „A“; z uvedeného důvodu je u akreditovaných kurzů kolonka DPH proškrtnuta a není určena k vyplňování).

## 10. POSTUP ZADAVATELE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 10.1 Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje právo posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, dle pravidel uvedených v následujícím článku.
- 10.2 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídky bude provedeno pouze u dodavatele, jehož nabídka bude na základě hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Podmínka uvedená v § 122 odst. 2 zákona tím však není dotčena.

## 11. HODNOTICÍ KRITÉRIUM, HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1 Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost podle **nejnižší nabídkové ceny** dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona. Zadavatel stanovuje **váhu** hodnoticího kritéria dle § 115 odst. 1 zákona **100 %**. Hodnocena bude **nabídková cena v Kč**, uvedená ve smlouvě, v souladu s § 115 odst. 3 písm. a) zákona.
- 11.2 Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše nabídkových cen v Kč, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč.
- 11.3 V případě rozporu nabídkové ceny v Kč, uvedené ve smlouvě a v jiné části nabídky účastníka, je pro hodnocení rozhodný údaj, uvedený ve smlouvě.
- 11.4 V rámci právní opatrnosti upravuje zadavatel způsob výběru nejvhodnější nabídky v případě, kdy bude mít nejnižší nabídkovou cenu v Kč více dodavatelů: v případě, že bude mít nejnižší nabídkovou cenu v Kč více účastníků zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky bude z takových nabídek proveden losem, a to za účasti dotčených zástupců dodavatelů, zástupce zadavatele a notáře, který průběh takového losování osvědčí notářským zápisem, který bude tvořit nedílnou součást Zprávy o hodnocení nabídek. Na případné losování budou dotčení dodavatelé pozváni nejpozději 3 pracovní dny přede dnem losování.



Způsob losování v případě více shodných (nejnižších) nabídkových cen v Kč: před zahájením losování o výběru nejvhodnější nabídky budou za účasti dotčených dodavatelů vloženy do neprůhledných obálek bílé papíry ve formátu A4. Počet bílých papírů, vkládaných do neprůhledných obálek, bude odvislý od počtu shodných nabídkových cen v Kč jednotlivých dodavatelů. Na každém bílém papíře budou vytištěna čísla postupně od 1, 2, ..., a to podle počtu shodných nabídkových cen takových dodavatelů. Všechny obálky budou vloženy do neprůhledné krabice. Každý zástupce dodavatele si poté vybere z uvedené krabice jednu obálku. Pořadí nabídek bude stanoveno podle čísel, která si každý zástupce dodavatele vylosuje. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, jehož obálka bude obsahovat číslo 1.

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 12.1 Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě **prostřednictvím elektronického nástroje**, uvedeného v čl. 2 odst. 2.3 zadávací dokumentace. Jiná forma podání nabídek je **nepřípustná**.
- 12.2 Dodavatelé mohou podat v předmětném zadávacím řízení **jen jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 12.3 Tam, kde je v zadávací dokumentaci, v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka/dodavatele, bude nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka/dodavatele v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Bude-li nabídku podepisovat za účastníka zástupce, bude v nabídce účastníka doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 12.4 V případě společné účasti dodavatelů, tam, kde je v zadávací dokumentaci, v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů, podávajících společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud jsou v tomto rejstříku zapsáni. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů, podávajících společnou nabídku, zástupce, bude v nabídce doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 12.5 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do elektronického nástroje svou nabídku tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek například tím, že ji vloží do jiné nezabezpečené sekce, jde takové pochybení dodavatele k jeho tíži a zadavatel na takovou skutečnost nebude brát zřetel. Je proto v oprávněném zájmu dodavatele, aby svou nabídku doručil tak, aby byla zachována důvěrnost jejího obsahu, a to až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 12.6 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.7 Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 12.8 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- 12.9 Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.
- 12.10 Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:
- Krycí list nabídky
  - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
  - Čestné prohlášení účastníka dle § 4b ZoSZ
  - Návrh smlouvy včetně přílohy smlouvy č. 1
  - Případné další dokumenty

### 13. INFORMACE O LHŮTÁCH

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Zahájení zadávacího řízení:     | 03. 09. 2019   |
| Lhůta pro podání nabídek končí: | <b>20. 09. 2019 v 09:00 hodin</b><br>nabídky, které nebudou zadavateli podány ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona |
| Otevírání nabídek:              | otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek   |

### 14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE, INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1 V souladu s ustanovením § 105 odst. 3 zákona u veřejných zakázek na služby, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele (tj. v případě předmětné veřejné zakázky realizace kurzů v sídle zadavatele), je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
- 14.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – dle § 107 odst. 4 zákona.
- 14.3 V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.4 Zadavatel si vyhrazuje právo využít v tomto zjednodušeném podlimitním řízení institut mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona a dalších souvisejících ustanovení zákona.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 14.6 Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 14.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované (obsažené) v nabídce dodavatelů (nebo poskytnuté dodatečně na základě výzvy zadavatele) u třetích osob a dodavatel je povinen v takovém případě zadavateli poskytnout řádnou součinnost tak, aby zadavatel získal požadované informace nebo údaje ve lhůtě minimálně 3 pracovních dní.





- Zadavatel si vyhrazuje právo (možnost) použití informací, dokladů a dalších listin předložených dodavatelem v jeho nabídce za účelem ověření jejich pravdivosti. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace, doklady či listiny poskytnuté dodavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení, je-li to nezbytné pro postup podle zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo pokud to vyplývá z jeho účelu.
- 14.8 Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 14.9 V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 a dle § 104 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.10 V rámci transparentnosti předmětného zadávacího řízení a oprávněných zájmů dodavatele doporučuje zadavatel všem dodavatelům, kteří hodlají předložit svou nabídku do předmětného zadávacího řízení, aby nabídka dodavatele neobsahovala přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 14.11 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy též smlouvu obsahující mimo další i závazek o tom, že všichni dodavatelé uvedení ve smlouvě jsou vůči zadavateli a všem třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či porušením smluvních povinností zavázání společně a nerozdílně. Smlouva musí dále vymezovat, kdo je oprávněn za ostatní dodavatele jednat a jaký je věcný konkrétní podíl jednotlivých jeho účastníků na celkovém plnění. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, ze smlouvy musí být zřejmé, že se jedná o nabídku více dodavatelů.

## 15. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 15.1 Zadavatel v pozici správce osobních údajů ve smyslu č. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob informuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele účastníci se předmětného zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace předmětného zadávacího řízení.
- 15.2 Zadavatel může v rámci předmětného zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a poddodavatelů a osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazováno splnění požadované kvalifikace, osob sestavujících nabídku a skutečných majitelů dodavatele.
- 15.3 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětného zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy vztahujícími se k uvedenému řízení a zákonu o zadávání veřejných zakázek.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

V Rožnově pod Radhoštěm

**Ing. Radim Holíš**  
**starosta**

