



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	12974
Název zakázky	Školení v oblasti Měkkých a manažerských dovedností, Jazykových vzdělávání a Technických a jiných odborných vzdělávání
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	13. 9. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013393
Název projektu	Podnikové vzdělávání ve společnosti Mez Stroje - OPZ 97
Název / obchodní firma zadavatele	MEZ STROJE s.r.o.
Sídlo zadavatele	Masarykova 378/33, 789 85 Mohelnice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	David Hanousek, 725113484, hanousek@mezstroje.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	64617823 / CZ 64617823
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	<p>ECONET OPENFUNDING s.r.o. Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4 - Krč Helena Kordová, +420 734 654 404 helena.kordova@econetof.cz</p> <p>(dále jen „zmocněná osoba“) Zmocněná osoba je oprávněna ke všem úkonům potřebným k realizaci zadávacího řízení, mimo ty úkony, které jsou určeny zadavateli a jejichž výkon nelze přenést na jinou osobu.</p> <p>Není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, je pro veškerou komunikaci, korespondenci a veškeré adresné úkony stanovena jako doručovací adresa korespondenční adresa zmocněné osoby.</p>
Lhůta pro podání nabídek	24. 9. 2019 v 11:00 hodin Otevírání obálek ani hodnocení není veřejné.
Místo pro podání nabídek	<p>ECONET OPENFUNDING s.r.o., Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4 - Krč</p> <p>Nabídky se doručují na výše uvedenou adresu poštou, kurýrem nebo osobně, a to v pracovních dnech, vždy mezi 9. až 15. hodinou.</p> <p>Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží.</p>
Popis (specifikace) předmětu zakázky	



Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „zakázka“) je zajištění realizace vzdělávacích kurzů v oblasti Měkkých a manažerských dovedností, Jazykových vzdělávání a Technických a jiných odborných vzdělávání **pro společnost: MEZ STROJE s.r.o.**, se sídlem Masarykova 378/33, 789 58 Mohelnice, IČO: 646 17 823.

Specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 4 – Specifikace předmětu plnění, která je nedílnou součástí výzvy.

Realizace kurzů probíhá ve školicích prostorech zajištěných zadavatelem formou kurzů připravených na míru. Náklady na školicí místnost, prezentační techniku (dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení) hradí zadavatel. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení (dále jen „účastník“) nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zahrnovat zejména:

- Přípravu a realizaci výuky,
- Materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě) a pro zadavatele (v elektronické podobě),
- Potvrzení o absolvování kurzu,
- Výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele,
- Náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování, aj.),
- Organizace kurzu.

Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby (hradí zadavatel).

Zadavatel požaduje splnění těchto podmínek:

- Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály, které budou zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ
- Harmonogram jednotlivých kurzů bude navržen dodavatelem po podpisu smlouvy tak, aby byl dodržen termín začátku a konce realizace zakázky a dále bude před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem přizpůsoben potřebám zadavatele.
- Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby byl dodavatel schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele.
- Součástí plnění je vydání potvrzení o úspěšném absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude předáno po ukončení kurzu zadavateli.
- Součástí plnění je vyhotovení prezenční listiny. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
- U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.
- Výukové hodiny v rámci Měkkých a manažerských dovedností a Technických a jiných odborných vzdělávání jsou myšleny v délce 60 minut
- Školicí den v aktivitách Měkké a manažerské dovednosti a Technické a jiné odborné vzdělávání je myšlen v délce 7,5 hodin školení, bez přestávek. Přestávky účastník navrhne nad výše uvedený rozsah a to v min. počtu 1, včetně pauzy na oběd.
- Školení v rámci Jazykového vzdělávání bude realizované v délce trvání dvou na sebe navazujících lekcí v délce trvání 45 min., tj. celkem souvislých 90 min. jednou týdně za každý realizovaný kurz. Celkový rozsah každého jazykového kurzu bude max. 78 hodin/rok, což odpovídá 52 týdnů výuky.



- Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12, minimální 1.
- Plnění předmětu smlouvy musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými lektory, kteří kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.
- Účastník je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

Nabídka účastníka musí obsahovat všechna uvedená školení v celém svém rozsahu, není přípustné nabídnout pouze některá školení nebo pouze části.

Součástí předmětu plnění bude rovněž dodání dokumentace ke vzdělávání, a to prezenčních listin, záznamů o školení a potvrzení/certifikátů o absolvování kurzů.

Požadovaná specifikace jednotlivých kurzů je uvedena v příloze č. 4, která je nedílnou součástí této výzvy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	850.000, - Kč (slovy: osm set padesát tisíc korun českých) bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládanou dobou realizace celé zakázky je říjen 2019 až prosinec 2021. Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Doba plnění zakázky může být upravena dle potřeb zadavatele.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění jsou prostory zajištěné zadavatelem v areálu společnosti MEZ STROJE s.r.o.

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

1. Celková nabídková cena bez DPH - váha **40%**
2. Kvalita odborného týmu - váha **60%**

1. hodnotící kritérium Celková nabídková cena bez DPH:

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a ceny hodnocené nabídky vynásobeného 100. Počet obdržených bodů se vynásobí váhou kritéria.

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria v \%}$$



2. hodnotící kritérium Kvalita odborného týmu:

V rámci tohoto kritéria budou bodově ohodnoceny zkušenosti odborného týmu nad rámec požadavků v rámci technické kvalifikace, a to na základě stručných životopisů členů týmu, dokumentů dokládajících jejich dosažené vzdělání nebo požadované osvědčení (prostá kopie) a přílohy č. 6.

Pozice	Praxe
Lektor	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria, tj. nad dobu 3 let ; Maximálně 10 bodů

Bodové ohodnocení lektorů (Lektor 1 až Lektor 8) se pro každou jednotlivou nabídku sečte. Nabídka s nejvyšším celkovým bodovým ohodnocením lektorů obdrží 100 bodů (= nejvýhodnější nabídka). Každá další hodnocená nabídka poté obdrží počet bodů odpovídající poměru celkového bodového ohodnocení lektorů posuzované nabídky a nejvýhodnější nabídky vynásobeného 100. Počet obdržených bodů se vynásobí váhou kritéria.

$$100 \times \frac{\text{celkové bodové ohodnocení lektorů posuzované nabídky}}{\text{celkové bodové ohodnocení lektorů nejvýhodnější nabídky}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

Sestavení celkového pořadí

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých dílčích kritérií 1. a 2. u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

V případě rovnosti celkových bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v prvním hodnotícím kritériu – nabídková cena.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

1. základní způsobilost;
2. profesní způsobilost;
3. technická kvalifikace.

Nabídka účastníka nesplňujícího kvalifikační předpoklady bude vyloučena.

1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník (společně pro všechny části zakázky):

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat také: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;



- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením účastníka, ve kterém bude uvedeno, že účastník všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem účastníka nebo osoby oprávněné jednat za účastníka.

2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Stáří dokladů:

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

- b) který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

3. Technická kvalifikace

A. Oblast **Měkké a manažerské dovednosti**:

Technickou kvalifikaci splňuje účastník:

- a) který předloží seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. v oblasti školení Měkkých a manažerských dovedností (dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval a dokončil alespoň 3 významné služby, přičemž alespoň 1 významná služba je v hodnotě min. 300.000,- Kč bez DPH.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby;
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně uvedení kontaktní osoby, u které lze uvedené informace ověřit

- b) **seznam lektorů** (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam bude zahrnovat 2 členy realizačního týmu (Lektor 1 a Lektor 2):

Lektor 1 – školí kurz Zvyšování efektivity procesů



Lektor 2 – školí kurz Nástroje a techniky řízení projektů

Lektor 1 a Lektor 2 může být stejná osoba.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli písemně oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje kvalifikační požadavky uvedené v této výzvě.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby účastník níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené středoškolské vzdělání;
- min. 1 člen realizačního týmu musí mít mezinárodní certifikát PRINCE2
- min. 1 člen realizačního týmu musí mít certifikát pro efektivní řízení procesů (LEAN, SIX SIGMA, ...)
- všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci poskytování poradenských služeb bude český jazyk);
- každou vzdělávací aktivitu (kurz) školí pouze jeden lektor
- všichni členové realizačního týmu musí mít praxi v oblasti školení Měkkých a manažerských dovedností v délce nejméně 3 roky

Přílohu seznamu lektorů (realizačního týmu) budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- označení pozice v realizačním týmu;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru managementu
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel;

B. Oblast **Jazykové vzdělávání:**

Technickou kvalifikaci splňuje účastník:

- a) který předloží seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. v oblasti školení Jazykového vzdělávání (dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval a dokončil alespoň 3 významné služby, přičemž alespoň 1 významná služba je v hodnotě min. 100.000,- Kč bez DPH.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby;
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně uvedení kontaktní osoby, u které lze uvedené informace ověřit

- b) **seznam lektorů** (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.



Seznam bude zahrnovat 2 členy realizačního týmu (Lektor 3 a Lektor 4):

Lektor 3 – školí kurz AJ – středně pokročilí

Lektor 4 – školí kurz AJ – pokročilí

Lektor 3 a Lektor 4 může být stejná osoba.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli písemně oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje kvalifikační požadavky uvedené v této výzvě.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby účastník níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené středoškolské vzdělání;
- všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni
- lektor/ři AJ musí mít certifikát minimálně úrovně C1
- každou vzdělávací aktivitu (kurz) školí pouze jeden lektor
- všichni členové realizačního týmu musí mít praxi v oblasti školení Jazykového vzdělávání v délce nejméně 3 let

Přílohu seznamu lektorů (realizačního týmu) budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- označení pozice v realizačním týmu;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru – jazykové kurzy zaměřené na strojírenskou výrobu
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel;

C. Oblast Technické a jiné odborné vzdělávání:

Technickou kvalifikaci splňuje účastník:

- a) který předloží seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. v oblasti školení Jazykového vzdělávání (dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval a dokončil alespoň 3 významné služby, přičemž alespoň 1 významná služba je v hodnotě min. 300.000,- Kč bez DPH.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby;
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně uvedení kontaktní osoby, u které lze uvedené informace ověřit



- b) **seznam lektorů** (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam bude zahrnovat 4 členy realizačního týmu (Lektor 5, Lektor 6, Lektor 7, Lektor 8)

Lektor 5 – školí kurz Standardizace procesů, pracovišť a pracovních postupů ve strojírenské výrobě

Lektor 6 – školí kurz Logistika a skladové hospodářství

Lektor 7 – školí kurz Řízení zásob

Lektor 8 – školí kurz Logistika výroby

Lektor 5, Lektor 6, Lektor 7 a Lektor 8 může být stejná osoba.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli písemně oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje kvalifikační požadavky uvedené v této výzvě.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby účastník níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- všichni členové realizačního týmu musí mít ukončené středoškolské vzdělání;
- všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci poskytování poradenských služeb bude český jazyk);
- každou vzdělávací aktivitu (kurz) školí pouze jeden lektor
- všichni členové realizačního týmu musí mít praxi v oblasti školení Technického a jiného odborného vzdělávání v délce nejméně 3 let
- přílohu seznamu lektorů (realizačního týmu) budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:
 - jméno a příjmení;
 - označení pozice v realizačním týmu;
 - nejvyšší dosažené vzdělání;
 - přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru
 - relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel.

Poznámka:

Zkušenost lektorů je hodnotícím kritériem č. 2. Jednotliví členové všech realizačních týmů budou uvedeni v příloze č. 6 této výzvy. Součástí této přílohy budou i profesní životopisy všech členů realizačních týmů.

4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného účastníka předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.



Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka u třetích osob, účastník je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 2 písm. a) tohoto článku nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek;
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Závazné požadavky zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení.

Předmět zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Účastník pro posouzení objektivních hodnotících kritérií předloží jako součást nabídky podklady obsahující relevantní informace

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a prepisů.

Nabídka účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v této výzvě.

Nabídka účastníka musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož



nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla předložena v následující struktuře:

Svazek č. 1 – nabídka:

- Krycí list nabídky včetně prohlášení o vázanosti výzvou dle přílohy č. 1 této výzvy;
- nabídková cena v níže uvedené struktuře;
- dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace;
- podepsaný a vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka dle přílohy č. 3 této výzvy; smlouva zůstává součástí nabídky z důvodu nezbytné archivace;
- seznam poddodavatelů dle přílohy č. 5 – Prohlášení o poddodavatelích
- popis předmětu plnění v takovém rozsahu, který umožňuje jeho posouzení z toho hlediska, zda splňuje všechny požadavky na předmět zadavatele;
- podklady pro vyhodnocení nabídky dle hodnotícího kritéria Kvalita odborného týmu
- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení účastníka).

Svazek č. 2 – návrh smlouvy:

Podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (v počtu vyhotovení dle návrhu smlouvy).

<p>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</p>	<p>Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní realizaci zakázky v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění školení (zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, stravu apod.). Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.</p> <p>Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.</p> <p>Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy.</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky</p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat – Školení v oblasti Měkkých a manažerských dovedností, Jazykových vzdělávání a Technických a jiných odborných vzdělávání“, na níž je uvedena kontaktní adresa účastníka.</p> <p>Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před</p>



	<p>jejich vyjmutím z nabídky. Účastníkem podepsané návrhy smlouvy budou přiloženy zvlášť (nebudou sešity s nabídkou). Zadavatel jako součást výzvy předkládá návrh smlouvy o realizaci projektu, viz. Příloha č. 3, který je pro účastníka závazný. Účastník doplní do návrhu smlouvy o realizaci projektu identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „DOPLNIT“).</p> <p>Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka oprávněným jednat za účastníka dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud bude účastníka zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.</p> <p>Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD, DVD, flash disk), v českém jazyce. Zadavatel uchazečům doporučuje kopii vyhotovit okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý účastník může podat pouze jednu nabídku a to na celý předmět veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle účastníkům písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti dle předchozího odstavce.</p> <p>Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě.</p> <p>Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části v souladu s § 101 ZZVZ.</p> <p>Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku ani veřejným příslibem.</p> <p>Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.</p> <p>Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze a jedine písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.</p>	



Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

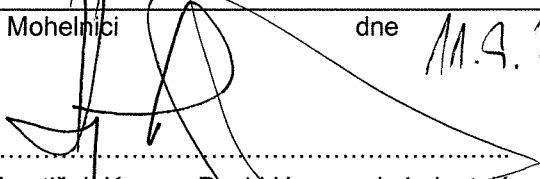
Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí účastníků v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10, datum účinnosti od 17. 6. 2019). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Mohelnici dne 11.9.2019  František Karger, David Hanousek, jednatele
-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – základní způsobilost
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 6 – Hodnotící kritérium č. 2