



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro podlimitní veřejnou zakázku na služby

Hradiště chytře - využití konceptu Smart City a navazujících strategií k udržitelnému rozvoji města Uherské Hradiště, dílčí část 3: KA04 - Koncepce rozvoje veřejného osvětlení

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL: Město Uherské Hradiště

Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Uherské Hradiště**
Sídlo: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště
Právní forma: 801/obec
Zastoupená: Ing. Stanislavem Blahou – starostou města
IČ: 002 91 471
DIČ: CZ00291471
Profil zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00291471>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je tvorba koncepce veřejného osvětlení města Uherského Hradiště pro komplexní řešení veřejného a architekturního osvětlení města Uherského Hradiště.

Podrobnější požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

79410000-1 - Obchodní a podnikové poradenství

72222000-7 - Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 235 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 1 smlouvy – Specifikace předmětu plnění).

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o dílo (viz Svazek 3 Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění je nejpozději od 4. 11. 2019. Zadavatelem stanovená lhůta plnění (dle přílohy č.1 – Specifikace předmětu plnění): do 14 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

6.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu prostřednictvím Operační program Zaměstnanost.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely řízení rozumí celková cena za řádné provedení požadovaných služeb bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na řádné a odborné plnění předmětu zakázky. Nabídková cena bude zpracována podle věcného členění služeb. V rámci nabídky účastníka zadávacího řízení je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky (návrh smlouvy o dílo, krycí list nabídky). Je povinností účastníka zadávacího řízení, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. V případě jakéhokoliv rozporu má přednost nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

10.3. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě dotčenému účastníkovi.

10.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů účastník zadávacího řízení nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění veřejných zakázek, dostupného na internetové adrese <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00291471> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na internetové adrese <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/>, zejména v [Uživatelská příručka pro dodavatele](#) a [Manuál k použití elektronického podpisu](#). Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídek uveřejněné na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.2. Formulář vstupující do hodnocení kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob“

12.6.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

12.6.3.1. Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

12.6.3.2. Příloha č. 2 – Osoby realizačního týmu zhotovitele

12.6.3.3. Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů (viz - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů)

Upozornění:

Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak účastník zadávacího řízení ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel souladu s obchodními podmínkami).

12.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ, pořadová čísla nabídek, identifikaci účastníků zadávacího řízení a informaci o hodnoticích kritériích. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol o otevírání nabídek poté zadavatel uveřejní bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele i na portálu www.esfcr.cz.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. DÍLČÍ KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou posuzovány a hodnoceny podle dílčích hodnoticích kritérií, kterými jsou:

- | | |
|--|-----------------|
| A) Nabídková cena celkem v Kč bez DPH | váha 65% |
| B) Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky, (dále jen „kvalifikace a zkušenosti osob“) | váha 35% |

14.3. ZÁSADY HODNOCENÍ KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI OSOB

Kvalifikace a zkušenosti osob realizačního týmu se hodnotí pro osoby, kterými dodavatel prokazuje svoji technickou kvalifikaci. Podle níže uvedeného klíče, budou každé vymezené osobě z týmu dodavatele přiděleny body (viz tabulky níže). Body získané za praxi a referenční zakázky se sečtou (sečtou se body všech členů realizačního týmu) a nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů získá 100 bodů a každá další nabídka pak získá takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$100 \times (\text{počet bodů hodnocené nabídky} / \text{počet bodů nejvýhodnější nabídky}) \times \text{váha kritéria}$$

Formulář vstupující do hodnocení kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob“ je přílohou této zadávací dokumentace (viz příloha Formulář pro uvedení služeb vstupujících do hodnocení kvalifikace a zkušenosti osob).

14.4. ZÁSADY BODOVÁNÍ ČLENŮ REALIZAČNÉHO TÝMU V RÁMCI KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI OSOB

U osoby **Vedoucí realizačního týmu** budou hodnoceny následující podkritéria

a) **Délka praxe v oboru:**

Hodnotí se délka praxe v celých měsících v oblasti koncepce rozvoje veřejného osvětlení (tj. zpracování strategických dokumentů pro oblast veřejného osvětlení – generelu, koncepcí či studií apod.).

| | |
|--|--------|
| Praxe v délce nad 36 měsíců do 60 měsíců | 1 bod |
| Praxe v délce nad 60 měsíců a více | 2 body |

b) **Počet referenčních zakázek:**

b)1 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení (tj. zpracování strategických dokumentů pro oblast veřejného osvětlení – generelu, koncepcí či studií apod.) pro municipalitu (obec, městys, město, kraj) za posledních pět let.

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

b)2 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení (tj. zpracování strategických dokumentů pro oblast veřejného osvětlení – generelu, koncepcí či studií apod.) pro jiné subjekty za posledních pět let.

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

Poznámka: Pokud bude dodavatel prokazovat příslušnou část technické kvalifikace osob Vedoucího realizačního týmu a Vedoucího týmů částí Koncepce VO stejnou (jednou) osobou, bude tato osoba hodnocena v rámci kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ v obou kategoriích (v kategorii „Vedoucí realizačního týmu“ a v kategorii „Vedoucí týmů částí Koncepce VO“).

U osoby **Člen realizačního týmu – Vedoucí týmů částí Koncepce VO** budou hodnocena následující podkritéria

a) **Délka praxe v oboru:**

Hodnotí se délka praxe v celých měsících v oblasti koncepční činnosti v oblasti veřejného osvětlení.

| | |
|--|--------|
| Praxe v délce nad 36 měsíců do 60 měsíců | 1 bod |
| Praxe v délce nad 60 měsíců a více | 2 body |

b) Počet referenčních zakázek:

b)1 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti poskytování poradenských služeb při realizaci zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení pro municipalitu (obec, městys, město, kraj) za posledních pět let.

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

b)2 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti poskytování poradenských služeb při realizaci zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení pro jiné subjekty za posledních pět let.

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

Poznámka: Pokud bude dodavatel prokazovat příslušnou část technické kvalifikace osob Vedoucího realizačního týmu a Vedoucího týmů částí Koncepce VO stejnou (jednou) osobou, bude tato osoba hodnocena v rámci kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ v obou kategoriích (v kategorii „Vedoucí realizačního týmu“ a v kategorii „Vedoucí týmů částí Koncepce VO“).

U osoby **Člen realizačního týmu – Specialista v oblasti architektonicko – urbanistického řešení** budou hodnocena následující podkritéria

a) Délka praxe v oboru:

Hodnotí se délka praxe v celých měsících při realizaci projektových prací v oblasti veřejného osvětlení.

| | |
|--|--------|
| Praxe v délce nad 36 měsíců do 60 měsíců | 1 bod |
| Praxe v délce nad 60 měsíců a více | 2 body |

b) Počet referenčních zakázek:

b)1 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti poskytování odborných technických služeb (tj. např. zpracování architektonicko-urbanistické studie) pro municipalitu (obec, městys, město, kraj) za posledních pět let.

| | |
|------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

b)2 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti poskytování odborných technických služeb (tj. např. zpracování architektonicko-urbanistické studie) pro jiné subjekty za posledních pět let.

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

U osoby **Člen realizačního týmu – Specialista v oblasti světelné techniky** budou hodnocena následující podkritéria

a) Délka praxe v oboru:

Hodnotí se délka praxe v celých měsících při realizaci projektových prací v oblasti veřejného osvětlení.

| | |
|--|--------|
| Praxe v délce nad 36 měsíců do 60 měsíců | 1 bod |
| Praxe v délce nad 60 měsíců a více | 2 body |

b) Počet referenčních zakázek:

b)1 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení apod. pro municipalitu (obec, městys, město, kraj) za posledních pět let.

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

b)1 Hodnotí se počet referenčních zakázek v oblasti zpracování plánu, strategie nebo koncepce veřejného osvětlení apod. pro jiné subjekty za posledních pět let.

| | |
|-------------------------------------|--------|
| Počet referenčních zakázek 1 | 1 bod |
| Počet referenčních zakázek 2 | 2 body |
| Počet referenčních zakázek 3 | 3 body |
| Počet referenčních zakázek 4 | 4 body |
| Počet referenčních zakázek 5 a více | 5 bodů |

14.5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKOVÁ CENA CELKEM V KČ BEZ DPH

Celková nabídková cena bude vyhodnocena podle zásady méně je lépe (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu) a nabídka s nejvyšším počtem bodů obdrží 100 bodů. Ostatní nabídky získají takový počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) \times \text{váha kritéria}$$

14.6. CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK

Celkové hodnocení bude provedeno podle následujících zásad:

- 14.6.1. Vážené body získané v obou dílčích kritériích (zaokrouhlené hodnoty na dvě desetinná místa) se sečtou a vybraným dodavatelem bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nevyšší hodnotu součtu dosažených vážených bodů.
- 14.6.2. Pořadí nabídek pak bude určeno podle absolutní hodnoty získaných bodů od nejvyšší po nejnižší.
- 14.6.3. Pokud by v extrémním případě získaly dvě či více nabídek na některém z prvních tří pořadí shodný počet bodů, rozhodne o jejich pořadí umístění v hodnocení kritéria „Nabídková cena celkem v Kč bez DPH“ a pokud by i v tomto kritériu byly hodnocené nabídky shodné, rozhodne o konečném pořadí los za účasti těch dodavatelů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

14.7. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel v souladu s § 39 odstavec 1 zákona stanoví, že nabídky budou nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. ZMĚNA DODAVATELE

16.1. PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit vybraného dodavatele (zhotovitele) v průběhu trvání smlouvy. Pokud by v průběhu plnění vybraným dodavatelem došlo k odstoupení zadavatele (objednatele) od uzavřené smlouvy pro podstatné porušení smlouvy vybraným dodavatelem (zhotovitelem) uvedené /viz příslušné ustanovení obchodních podmínek/, je zadavatel v takovém případě oprávněn, vyzvat k uzavření smlouvy na dokončení plnění veřejné zakázky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka se umístila podle pravidel hodnocení na druhém pořadí za předpokladu, že jeho nabídka plní veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. V takovém případě je takto vyzvaný dodavatel povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy originály či úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci a informace o svých skutečných majitelích (viz § 122 ZZVZ). Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo nepředloží řádně požadované doklady či údaje v rozsahu a způsobem stanoveným zadávací dokumentací ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy dodavatele, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního dodavatele, který podal nabídku do zadávacího řízení. Nová smlouva na dokončení plnění veřejné zakázky pak bude uzavřena za stejných podmínek, které nabídnul příslušný dodavatel v zadávacím řízení.

17. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

17.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení zadavatel posoudí nabídku vybraného dodavatele i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

17.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

18.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

19. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace roman.hlavac@rts.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje **Vhodné uveřejnění veřejných zakázek**, dostupného na internetové adrese <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/> a na portálu www.esfcr.cz Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Roman Hlaváč, tel.: +420 545 120 289.

19.2. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení, zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o

vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

19.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

20.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

20.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI

Pro účely elektronické komunikace budou přednostně využívány následující adresy.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace: roman.hlavac@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek: lenka.potrusilova@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy: j.vrbka@rts.cz

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena. To nevylučuje využití i jiných forem elektronické komunikace.

20.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

20.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel doporučuje, aby převážná část elektronické komunikace probíhala prostřednictvím datových schránek nebo elektronickou poštou. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je sice možná, ale zadavateli není známo, jakou formou předá elektronický nástroj informaci o případné zprávě umístěné v elektronickém nástroji a zadavatel i dodavatel by denně museli sledovat obsah elektronického nástroje, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě. Pro tyto účely uvedl zadavatel adresu datových schránek svého zástupce a rovněž jeho adresu elektronické pošty. Účastník zadávacího řízení uvede v Krycím listu nabídky adresu svých datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvede i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

20.6. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

20.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.