



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Ústecký kraj

**Výzva
k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na
služby s názvem
„Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje
2021-2030“**

KUUK/115174/2019/INV/VZ-KP/6



Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor kultury a památkové péče

Datum: 10. 9. 2019
JID: 138972/2019/KUUK
Číslo jednací: KUUK/116625/2019/INV
Spisová značka: KUUK/115174/2019/INV/VZ-KP/6
Vyřizuje/linka: Bc. Martina Nováková / 475 657 325

**Výzva k podání nabídky, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

Vážený dodavateli,
v souladu s § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a s Obecnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost, 10. vydání, kterými se veřejná zakázka řídí, Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem:

„Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030“.

Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací. Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky, jako dle zákona.

Interní evidenční číslo zakázky: **KUUK/115174/2019/INV/VZ-KP/6**

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Ústecký kraj
Zastoupený:	PhDr. Adamem Šrejberem, Ph.D. vedoucím odboru kultury a památkové péče
Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Číslo datové schránky:	t9zbsva
Kontaktní osoba ve věcech technických:	PhDr. Adam Šrejber, Ph.D., vedoucí odboru kultury a památkové péče tel. 475 657 286, email: srejber.a@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Bc. Martina Nováková, referentka odd. veřejných zakázek odboru investičního tel. 475 657 325, e-mail: novakova.m@kr-ustecky.cz

2. **Zahájení výběrového řízení:**

Výběrové řízení bylo zahájeno zveřejněním výzvy k podání nabídek na www.esfcr.cz a současně zveřejněním výzvy na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení (dále také jen „účastník“)

3. **Předmět nabídky:**

Předmětem veřejné zakázky je vyhodnocení stávající Koncepce (analýza a evaluace) a příprava a zpracování nové Strategie (sběr dat, strategie, implementace, workshopy, SEA, tisk Strategie) projektu „Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030“ (reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010094), který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a rozpočtu Ústeckého kraje.

Podrobné podmínky plnění jsou uvedeny v podrobné specifikaci díla, jenž je přílohou č. 2 této výzvy.

Výzva i s přílohami budou uveřejněny na portálu Evropského sociálního fondu – Operační program zaměstnanost: <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 935 872,00 Kč bez DPH (tato cena je současně maximálně možnou nabídkovou cenou)

4. **Doba, místo plnění veřejné zakázky a místo dodání**

Doba a místo plnění: Předpokládaný termín plnění je ode dne účinnosti smlouvy do ukončení realizace projektu, tj. cca od 10/2019 nejpozději do 16. 9. 2020 na území Ústeckého kraje.

Místo dodání: Krajský úřad Ústeckého kraje

5. **Podmínky prokázání kvalifikace:**

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost

- analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem (*vzor ČP prokazující základní způsobilost je přílohou č. 4 této výzvy a je v souladu s Obecnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost, 10. vydání, kap. 20.6*);

- profesní způsobilost

- analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- technická kvalifikace

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu nejméně 3 významných služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž min. 1 významná služba bude v oblasti implementace strategického plánování či zpracování a aktualizace strategických dokumentů pro kulturu, nebo kulturní dědictví. 1 z kterýchkoliv uvedených významných služeb bude v rozsahu nejméně 500 tis. Kč bez DPH, pro ostatní není stanoven finanční limit.

Významnou službou obdobného charakteru se rozumí analytické, metodické a návrhové služby v oblasti strategického plánování, resp. tvorby strategických dokumentů a odborné vzdělávání v rámci strategického plánování;

- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením seznamu realizačního týmu skládajícího se minimálně z 2 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu a minimálně 1 odborník na kulturu nebo kulturní dědictví) s uvedením jejich jména a příjmení, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Tento vztah však účastník výběrového řízení v nabídce u každého člena realizačního týmu uvede s tím, že pokud půjde o jinou osobu, prostřednictvím které prokazuje kvalifikaci nebo o jeho zaměstnance, musí být v nabídce doloženy i náležitosti dle § 83 odst. 1 a 2 zákona;
(Pokud účastník předloží seznam realizačního týmu, který se bude skládat z více než 2 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu a minimálně 1 odborník na kulturu nebo kulturní dědictví), nemusí ostatní osoby splňovat požadavek na kvalifikaci analogicky jako dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona.).
- analogicky jako podle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník výběrového řízení doložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci minimálně 2 osob odpovědných za poskytování příslušných služeb (z toho 1 vedoucí realizačního týmu a minimálně 1 odborník na kulturu nebo kulturní dědictví) uvedených v seznamu dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona (realizační tým), a to ke každé osobě doložením:

vedoucí realizačního týmu:

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu;
- strukturovaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - nejvyšší dosažené vzdělání,
 - přehled profesní praxe v rozsahu minimálně 3 let v oblasti implementace strategického plánování,
 - praktickou zkušenost s řízením minimálně 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů;
- seznamu alespoň 2 realizovaných služeb v oblasti implementace strategického plánování či v oblasti PR a komunikace pro oblast kultury, nebo kulturního dědictví (lze předložit i kumulativně) za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. V uvedené době musela být uváděná realizovaná služba řádně ukončena a předána.

odborník na kulturu nebo kulturní dědictví:

- prosté kopie diplomu nebo jiného dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu v humanitním oboru;
- strukturovaného profesního životopisu (nejlépe ve formátu „Europass“), který bude obsahovat minimálně:
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - nejvyšší dosažené vzdělání,
 - přehled profesní praxe v rozsahu minimálně 2 let v oblasti implementace strategického plánování,
 - odborné a praktické zkušenosti s procesem tvorby minimálně 2 strategických dokumentů v oblasti zpracování strategických dokumentů v oblasti kultury, nebo kulturního dědictví;

- seznamu alespoň 2 realizovaných služeb v oblasti implementace strategického plánování pro oblast kultury, nebo kulturního dědictví (lze předložit i kumulativně) za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. V uvedené době musela být uváděná realizovaná služba řádně ukončena a předána.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. VŠ diplomy i v jazyce latinském.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

6. Hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH - váha 100 %,** přičemž hodnocena bude cena **maximálně do výše 935 872,00 Kč bez DPH**. Tato cena je maximální a nepřekročitelná. Pokud účastník výběrového řízení předloží nabídku s vyšší nabídkovou cenou, bude jeho nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Popis způsobu hodnocení:

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců dotčených účastníků.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se

zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny zákona o dani z přidané hodnoty.

8. Obchodní podmínky:

- Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) V případě, že zhotovitel nepředá dílo v dohodnutý čas na dohodnutém místě, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení.
 - b) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla ve lhůtě stanovené touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
 - c) V případě, že zhotovitel písemně neoznámí změnu člena realizačního týmu objednateli, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 tis. Kč.
 - d) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy zhotoviteli.
 - e) Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce zhotovitele na zaplacení ceny za dílo splatný ihned po jeho vzniku.
 - f) Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
 - g) Objednatel má právo na náhradu škody způsobené zhotovitelem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k smlouvě. Zhotovitel je tak například povinen uhradit objednateli škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
 - h) Objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem, proti pohledávce zhotovitele za objednatelem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, prohlašuje zhotovitel, že v takovém případě nebude považovat pohledávku objednatele za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji objednatel započel proti nároku zhotovitele na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce zhotovitele za objednatelem.
 - i) Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.
- Termín splatnosti faktur činí 14 dnů.
- Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad

obsahovat tyto náležitosti:

- a) předmět smlouvy včetně specifikace + název projektu „Příprava a zpracování Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030“ a registrační číslo projektu „CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010094“
- b) číslo smlouvy.

- Fakturace bude probíhat ve splátkách dle podmínek uvedených ve smlouvě.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 1 této výzvy a dodavatel podáním nabídky akceptuje veškeré podmínky uvedené ve smlouvě.

Bližší podmínky jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, 10. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, viz <https://www.esfcr.cz>

Publicita, kontrola a archivace dokumentace

Bližší podmínky jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, 10. vydání, která jsou dostupná na webových stránkách ESF CR, viz <https://www.esfcr.cz> a v závazném textu smlouvy v příloze č. 1 této výzvy.

9. Zadávací dokumentace:

Tato výzva je spolu s přílohami, kterými je především závazný text smlouvy uzavřené dle ustanovení § 2586 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zadávací dokumentací ve smyslu zákona a je v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykrj>.

10. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami do datové schránky zadavatele: t9zbsva nebo e-mailem na adresu novakova.m@kr-ustecky.cz v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje, bude nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce zveřejněno na portálu www.esfcr.cz.

11. Lhůta pro podání nabídky: do 23. 9. 2019 do 10:00 hodin.

12. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Elektronické podání není možné. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele

mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy veřejné zakázky:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů vybraného dodavatele, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkové ceny bez DPH a včetně DPH, jména osob odpovědných za provádění příslušných služeb a ostatní žlutě podbarvené části textu bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list, na kterém bude uvedena kontaktní osoba dodavatele, a to včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy (*možný vzor je přílohou č. 3 této výzvy*)
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace (*možný vzor ČP k prokázání základní způsobilosti je přílohou č. 4 této výzvy, možný vzor k prokázání technické kvalifikace je přílohou č. 5 a 6 této výzvy, možný vzor seznamu realizovaných služeb na zakázkách spočívajících v provádění služeb v oblasti implementace strategického plánování či PR a komunikace pro oblast kultury, nebo kulturního dědictví vedoucího týmu a odborníka na služby v oblasti implementace strategického plánování pro oblast kultury, nebo kulturního dědictví je přílohou č. 7 této výzvy*)
- d) vlastní nabídka účastníka
- e) čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení (*možný vzor je přílohou č. 8 této výzvy*)
- f) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel bude při objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů postupovat analogicky jako dle § 46 zákona.

Obecná pravidla Operačního programu Zaměstnanost, 10. vydání jsou dostupná na webových stránkách ESF ČR <https://www.esfcr.cz>.

13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením

NABÍDKA ev. č. KUUK/115174/2019/INV/VZ-KP/6 „Strategie rozvoje kultury a kulturního dědictví Ústeckého kraje 2021-2030“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to:

po	7:30 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h
út	7:30 – 12:00 h	12:30 – 15:30 h
st	7:30 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h
čt	7:30 – 12:00 h	12:30 – 15:30 h
pá	7:30 – 12:00 h	12:30 – 14:00 h

do podatelny a dále pak, poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

**Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

14. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.
- Informace o výsledku hodnocení, resp. výběru nebo o zrušení výběrového řízení, příp. informace o vyloučení účastníka výběrového řízení budou kromě písemného oznámení zadavatele dotčeným dodavatelům rovněž zveřejněny na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, pokud dodavatel neobjasní nebo nedodá ve stanovené lhůtě dostatečné doplnění/zdůvodnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem výběrového řízení v nabídce.
- Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to v souladu s Obecnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost, 10. vydání – článek 20.10 Zrušení výběrového řízení.
- Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

PhDr. Adam Šrejber, Ph.D.,
vedoucí odboru kultury a památkové péče

Přílohy:

Příloha č. 1: Závazný text smlouvy

Příloha č. 2: Specifikace díla

Příloha č. 3: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle článku 5 této výzvy

Příloha č. 5: Vzor seznamu k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Příloha č. 6: Vzor prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona

Příloha č. 7: Vzor seznamu realizovaných služeb na zakázkách

Příloha č. 8: Vzor čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení o neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení