



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců MěÚ Černošice
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	20. 9. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010044
Název projektu	Otevřené město Černošice
Název zadavatele	Město Černošice
Sídlo zadavatele	Riegrova 1209, 252 28 Černošice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Filip Kořínek 221 982 524 filip.korinek@mestocernosice.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00241121/CZ00241121
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	PhDr. Michal Greguska PhD. 221 982 366 michal.greguska@mestocernosice.cz
Lhůta pro podání nabídek	17 dnů – 7.10.2019 v 10 hodin Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.
Místo pro podání nabídek	Nabídka pro každou dílčí část zvlášť bude doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje - https://cernosice.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2586.html . Upozorňujeme dodavatele, že nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje musí být nahrány k odpovídajícím dílčím částem veřejné zakázky. Pro posouzení včasnosti podání nabídky je rozhodná včasnost podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje CENT . Pro dotazy nebo při problémech s používáním elektronického nástroje kontaktujte info@profilzadavatele-vz.cz nebo hotline: +420 583 550 086. Manuály elektronického nástroje: http://cent.osigeno.cz/text/pg/manualy
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky je realizace vzdělávacích aktivit pro zaměstnance MěÚ Černošice ve vazbě na aktivity projektu Otevřené město Černošice.	
Specifikace předmětu plnění: Cílem této aktivity je prohloubit, aktualizovat a demonstrovat získané poznatky v reálné praxi fungování úřadu ORP. Na základě zpracované analýzy vzdělávacích potřeb zaměstnanců MěÚ Černošice (příloha ZD č. 6 – Analýza současného stavu) a ve vazbě na další klíčové aktivity projektu (procesní řízení, tvorba strategických dokumentů a komunikace s veřejností) bylo	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



definováno celkem 7 vzdělávacích oblastí, v nichž úřad identifikoval potřebu zajištění rozsáhlého odborného, efektivního a prakticky zaměřeného proškolení svých zaměstnanců. Definované oblasti vzdělávání (jako jednotlivé procesy) jsou na sobě tematicky nezávislé a sledují vždy samostatný problémový proces s vymezeným okruhem zaměstnanců a zainteresovaných odborů. U jednotlivých vzdělávacích oblastí se dále liší požadavky na vybavení prostor, akreditaci kurzu, příp. konkrétní obsahové požadavky nad rámec udělených akreditací. U realizace akreditovaných vzdělávacích programů se předpokládá zákonné plnění § 20 dle požadavků § 29 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Ze všech uvedených důvodů se úřad jako zadavatel rozhodl rozdělit takto široce definovaný předmět plnění veřejné zakázky dle odborného zaměření kurzů na 7 dílčích částí (dílčích plnění). Pro každé dílčí plnění podává uchazeč samostatnou nabídku. Každé dílčí plnění bude hodnoceno zvlášť.

A. Společné podmínky realizace předmětu plnění pro všechny dílčí části

- 1) Cílovou skupinou vzdělávání jsou zaměstnanci MěÚ Černošice na všech úrovních řízení.
- 2) Jednotlivé vzdělávací kurzy jsou vždy organizovány jako celodenní školení, anebo jako násobek celodenního školení (vícedenní školení) v rozsahu stanoveném **přílohou č. 7 - Vzdělávacím plánem**.
- 3) Forma studia je prezenční; u vícedenních školení může být kombinovaná (rozsah hodin určených pro e-learning nesmí být větší, než rozsah hodin určených pro prezenční studium).
- 4) Místem realizace vzdělávacích kurzů jsou v případě kurzů na míru prostory zadavatele (Praha a Černošice), v případě otevřených kurzů prostory zajištěné dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje, že kurzy na míru budou určeny pouze pro zaměstnance MěÚ Černošice. V případě otevřených kurzů s dojezdovou vzdáleností nad 50 km od sídla zadavatele na sebe dodavatel přebírá případné náklady na ubytování účastníků a cestovní náhrady dle podmínek OPZ.
- 5) Dodavatel vytvoří studijní materiály (v tištěné i elektronické podobě) dle obsahu jednotlivých kurzů a zajistí distribuci těchto materiálů všem účastníkům kurzu na jeho začátku. Studijní materiály budou dodány v tištěné podobě v požadovaném počtu kusů (každý účastník obdrží jeden výtisk) a zároveň i v elektronické podobě (1 provedení).
- 6) Absolvování kurzu je podmíněno ověřením získaných znalostí účastníka a udělením certifikátu o absolvování.
- 7) Součástí předmětu plnění není požadavek zajištění občerstvení ze strany dodavatele.
- 8) Požadavek na pravidelné osobní konzultace mezi zadavatelem a dodavatelem k evaluaci předmětu plnění min. 1x měsíčně.
- 9) Zadavatel si vyhrazuje právo na další dodatečné konkretizace obsahové náplně a harmonogramu vzdělávacích kurzů realizovaných na míru, dle specifických požadavků a vzdělávacích potřeb zaměstnanců úřadu ORP, v zájmu zachování bezproblémového chodu úřadu a v souladu s podmínkami výzvy OPZ a podmínkami uvedenými v **příloze č. 1 – Návrh smlouvy o dílo**.

B. Specifické podmínky realizace předmětu plnění pro každou dílčí část

- 1) Specifické podmínky a konkrétní obsahové, rozsahové a další číselné parametry všech kurzů jsou součástí **přílohy č. 7 – Vzdělávací plán**.
- 2) Rámcový harmonogram realizace jednotlivých dílčích plnění je nastaven **přílohou č. 8 – Rámcový harmonogram realizace**.

**Předpokládaná hodnota
zakázky v Kč (bez DPH)**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **945 800,- Kč bez DPH**. Předpokládané hodnoty plnění jednotlivých dílčích částí zakázky jsou zpracovány v tabulce. Nabídková cena nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota. Nabídkovou cenu není možné překročit.

#	Dílčí plnění (proces)	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	Sazba a výše DPH	Předpokládaná hodnota v Kč včetně DPH
1	Oběh písemností	525 000,-	21 %	635 250,-



	2	Veřejné zakázky	33 800,-	21 %	40 898,-
	3	Evidence majetku	21 000,-	21 %	25 410,-
	4	Procesní a projektové řízení	135 000,-	21 %	163 350,-
	5	Řízení a kontrola hospodaření PO	63 000,-	21 %	76 230,-
	6	Granty a dotace města	21 000,-	21 %	25 410,-
	7	Výkon činností v přenesené a samostatné působnosti	147 000,-	21 %	177 870,-
	CELKEM		945 800,-	21 %	1 144 418,-
Časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín začátku plnění: od účinnosti smlouvy. Veškeré činnosti se řídí Rámcovým harmonogramem realizace veřejné zakázky (příloha ZD č. 8) . Zadavatel požaduje, aby plnění všech dílčích částí veřejné zakázky bylo řádně ukončeno nejpozději do 31.3.2021.				
Místo plnění	Místem plnění bude: Městský úřad Černošice, Riegrova 1209, 252 28 Černošice* a Městský úřad Černošice, Podskalská 19, 120 00 Praha 2. *Upozorňujeme, že během realizace díla se předpokládá změna sídla zadavatele na adresu Karlštejnská 259, 252 28 Černošice.				
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii					
Všechny dílčí části veřejné zakázky budou hodnoceny samostatně dle níže uvedeného hodnocení.					
1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH. 2. Nabídková cena bude stanovena jako cena bez DPH a celková cena za kompletní realizaci daného dílčího plnění zakázky. 3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, není možné ji překročit. 4. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče nutné pro kvalitní splnění předmětu dílčího plnění veřejné zakázky. 5. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH u každého dílčího plnění zakázky od nejnížší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH. 6. Součástí nabídkové ceny budou veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené se zajištěním předmětu dílčího plnění zakázky, zejména odměny lektorů, cestovní náklady (stravné a náklady na ubytování) lektorů a (v případě otevřených kurzů s dojezdovou vzdáleností nad 50 km od sídla zadavatele i) účastníků, školící pomůcky (výukový materiál) pro účastníky, spotřební materiál apod.					
Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce (verze 10) ze dne 17. 6. 2019 a s Doporučením pro úspěšnou realizaci veřejných zakázek v rámci OPZ (verze 3.0) ze dne 23. 7. 2019.					
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele					



Dodavatel doloží tyto doklady k prokázání kvalifikace:

Základní způsobilost dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení (**Příloha ZD č. 4**), v němž uvede, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky dle bodů a) až e) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Profesní způsobilost dodavatel prokáže:

- výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence, je-li v ní zapsán, nikoli starší 3 měsíců
- kopíí oprávnění k podnikání, zejm. živnostenským listem v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

Dále zadavatel požaduje předložení kopie platné akreditace vzdělávacích programů MV ČR u kurzů definovaných v **příloze č. 7 – Vzdělávací plán**. Pokud v době podání nabídky dodavatel nedisponuje příslušnou akreditací, předloží doklad o podané žádosti o vystavení akreditace. Doklad o schválené akreditaci, u které byla podána žádost o akreditaci, musí být zadavateli dodán nejpozději do podpisu smlouvy. Akreditace tak musí být platná v době podpisu smlouvy s účinností alespoň do doby zrealizování předmětného školení dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Pro prokázání kvalifikačních předpokladů postačí předložit dokumenty v prosté kopii (resp. jejím pdf obrazu).

Technickou kvalifikaci dodavatel prokáže (Příloha ZD č. 5):

- předložením profesní kvalifikace formou profesních životopisů lektorů s konkrétní vazbou na definované kurzy dle vzdělávacího plánu; u lektorů požadujeme předložení osvědčení o vzdělání a praxi v oblasti vzdělávání min. 2 roky; vyžaduje se odborník s komplexními a aktuálními poznatky v oboru s doložitelnou praxí v oboru min. 3 roky
- předložením seznamu min. 3 zakázek s referenčními listy u plnění zakázek obdobného charakteru v období 3 let před obdržením výzvy; v referenčním listu musí být uveden stručný popis zakázky, rozsah a cena zakázky a doba realizace zakázky; obdobnými zakázkami má zadavatel na mysli služby poskytnuté dodavatelem, kde bylo prováděno školení ve stejných či obdobných oblastech, které jsou předmětem dílčího plnění této veřejné zakázky.

Seznam služeb může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu ZD č. 5. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam služeb musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze ZD č. 5 vymezil.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že některý z dodavatelů bude podávat nabídku do více dílčích částí této veřejné zakázky, bude nabídka pro každou dílčí část zpracována zcela samostatně.

Zadavatel doporučuje podat nabídku v následujícím členění:

- Krycí list nabídky (Příloha ZD č. 2)
 - Název veřejné zakázky
 - Číslo a název příslušné dílčí části veřejné zakázky, ke které se nabídka vztahuje
 - Identifikační údaje o dodavateli:
 - jméno a příjmení/název, popř. obchodní firma
 - adresa bydliště nebo podnikání/sídlo



- IČ, bylo-li přiděleno - kontaktní osoba, e-mail, telefon - pro dodavatele, který je právnickou osobou – jméno statutárního orgánu nebo členů statutárního orgánu - pro dodavatele, který je zastoupen – musí být součástí nabídky originál nebo ověřená kopie oprávnění pro tuto jinou fyzickou osobu s jednoznačně vymezeným rozsahem jednání • Nabídková cena II. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha ZD č. 4) III. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti IV. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace (Příloha ZD č. 5) V. Seznam poddodavatelů/prohlášení (Příloha ZD č. 3) VI. Podrobné zpracování nabídkové ceny (Příloha ZD č. 9) VII. Popis nabízeného předmětu plnění VIII. Podepsaný návrh smlouvy o dílo (Příloha ZD č. 1) osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele včetně příloh uvedených ve smlouvě Dodavatel může uvést v nabídce i další informace související s plněním veřejné zakázky, na které nebyl prostor v předchozích kapitolách a které považuje za nezbytné.	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za každé jedno dílčí plnění zakázky, kterého se chce zúčastnit, zvláště, a to v Kč. K přehlednému nacenění každého kurzu využije přílohu č. 9 – Podrobné zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude uvedena částkou v Kč bez DPH, výši DPH a celkovou cenou za dílčí plnění zakázky. Nabídková cena nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu dílčích částí veřejné zakázky uvedených v této zadávací dokumentaci. Všichni dodavatelé, kteří podají nabídku s vyšší nabídkovou cenou, budou ze zadávacího řízení vyloučeni. Nabídková cena bude stanovena za kompletní a řádné provedení dílčího předmětu plnění veřejné zakázky a bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení veřejné zakázky a rovněž předpokládané změny ceny v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré ztížené podmínky a rizika, které mohou vzniknout při poskytování plnění.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce. Dodavatel vyhotoví nabídku v jednom vyhotovení. Zadavatel požaduje, aby dokumenty v digitální formě byly uvedeny včetně podpisů, pro splnění této podmínky plně postačuje scan podepsaného dokumentu, který je součástí nabídky - není nutné opatřovat uznávaným elektronickým podpisem. Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) zadavatel doporučuje očíslovat průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z doporučení číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, doporučujeme však v nabídce uvést odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v případě jednání za zadavatele na základě plné moci, musí být originál či úředně ověřená kopie plné moci přiložena k nabídce. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly



	zadavatele uvést v omyl.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku pro každou dílčí část plnění veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek na stejnou dílčí část veřejné zakázky samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, kteří jsou rovněž účastníky tohoto zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto dodavatele ze zadávacího řízení. Dodavatel musí předložit nabídku na celý rozsah plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na e-mail podatelna@mestocernosice.cz nebo do datové schránky zadavatele u46bwy4 nebo prostřednictvím elektronického nástroje.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Varianty nabídky nejsou připuštěny.	
Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné náklady jakéhokoli druhu, které dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení vynaloží.	
Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kap. 20.10.	
Nabídka je pro dodavatele závazná nejméně po dobu 60 kalendářních dnů od ukončení lhůty pro podání nabídek.	
Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: Seznam poddodavatelů, pokud bude dodavatel poddodavatele pro plnění dílčí části zakázky využívat. V tomto seznamu budou uvedeny názvy, sídla a IČ poddodavatelů, činnosti, které budou při realizaci provádět a informaci o tom, zda bude prostřednictvím poddodavatele prokazována některá část kvalifikace. Prostřednictvím poddodavatele nelze prokázat splnění kvalifikace profesní způsobilosti.	
Obchodní a platební podmínky požadované zadavatelem jsou vyjádřeny ve formě úplného textu návrhu smlouvy, který předkládá zadavatel jako součást této výzvy. Tento návrh je pro dodavatele závazný. Dodavatel jej doplní pouze na místech výslovně označených zadavatelem. Dodavatelem doplněný a podepsaný (osobou, která je oprávněna jménem nebo za dodavatele jednat) návrh smlouvy musí být součástí nabídky. Podáním nabídky dodavatel vyjadřuje souhlas s textem smlouvy.	
Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit celé znění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na svých webových stránkách/profilu.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky a prostřednictvím datové schránky.	



Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Černošicích dne 17.9.2019  Mgr. Filip Kořínek, starosta v. z. Ing Petr Wolf, místostarosta
--	--

PŘÍLOHY zadávací dokumentace:

- Příloha ZD č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha ZD č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha ZD č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha ZD č. 4 – Čestné prohlášení - Základní způsobilost
- Příloha ZD č. 5 – Čestné prohlášení - Splnění technické kvalifikace
- Příloha ZD č. 6 – Analýza současného stavu
- Příloha ZD č. 7 – Vzdělávací plán
- Příloha ZD č. 8 – Rámcový harmonogram realizace
- Příloha ZD č. 9 – Podrobné zpracování nabídkové ceny

