



Příloha č. 1 k Výzvě

| | |
|-----------|---|
| Název VZ | Vzdělávání zaměstnanců ve společnosti VINECO – II. etapa |
| Zadavatel | VINECO – Vinné sklepy Chomutov s.r.o. Lipská 2023, 430 03 Chomutov IČ: 250 01 477 |
| Typ VZ | VZMR - služby |

Specifikace předmětu zakázky

Zadavatel v rámci realizace veřejné zakázky požaduje uskutečnění následujících vzdělávacích aktivit ve stanoveném rozsahu a za uvedených podmínek:

Celková rekapitulace:

| Typ vzdělávací aktivity | Předpokládaný počet osobohodin v rámci projektu | Doba realizace | Výstupní dokument |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Obecné IT | 960 | 11/2019 – 09/2021 (dle aktuálních požadavků objednatele) | Osvědčení o absolvování dle závazného vzoru |
| Měkké a manažerské dovednosti | 2080 | 11/2019 – 09/2021 (dle aktuálních požadavků objednatele) | Osvědčení o absolvování dle závazného vzoru |
| Technické a jiné odborné vzdělávání | 1760 | 11/2019 – 09/2021 (dle aktuálních požadavků objednatele) | Osvědčení o absolvování dle závazného vzoru |
| Účetní, ekonomické a právní kurzy | 480 | 11/2019 – 09/2021 (dle aktuálních požadavků objednatele) | Osvědčení o absolvování dle závazného vzoru |

Doporučení:

S ohledem na transparentnost hodnocení nabídky je doporučováno nacenění 1 osobohodiny (bez ohledu na finální počet účastníků konkrétní vzdělávací aktivity) než uvedení ceny za 1 účastníka.



Obecné IT

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | MS Excel (příp. jiný tabulkový editor) – I. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Základní pojmy (soubor, karta, sešit aj.) Formátování tabulek Vzorce a funkce Grafy (tvorba, úprava, propojování dat) Ukotvení příček, filtry, označování Propojení listů a sešitů Zabezpečení dokumentů (zámek) |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | MS Excel (příp. jiný tabulkový editor) – II. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Podmíněné formátování Makra Logické funkce a jejich použití v praxi Propojování tabulek (SVYHLEDAT) Textové funkce |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | MS Word (příp. jiný textový editor) – I. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Práce s textem a nastavení formátování písma Nastavení odstavce, formátování, tabulátory, odrážky a číslování Způsoby zobrazení dokumentu a nastavení vzhledu stránky Využití tabulek a vkládání objektů Nástroje pro práci s textem a práce se styly dokumentu Práce s dlouhými dokumenty, ochrana dokumentu Změny a jejich sledování (revize a komentáře) Tisk a převod do PDF |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | MS Word (příp. jiný textový editor) – II. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Styly textu Tvorba a význam oddílů Různá záhlaví a zápatí na každé straně Generování obsahu dokumentu Indexování obrázků, tabulek, grafů a rovnic Generování seznamů obrázků, tabulek, grafů, rovnic Indexování slov pro vytvoření rejstříku Generování rejstříku Poznámky pod čarou Revize a zpětné porovnávání dokumentů Hromadná korespondence Vytváření obálek a samolepicích štítků Hypertextové odkazy Využití automatických oprav |



| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | MS PowerPoint (příp. jiný prezentační program) – I. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Příprava prezentace (metody, volba způsobu prezentace, zásady tvorby prezentací) Vytvoření nové prezentace (šablony, motivy) Práce se snímky Práce s textem Práce s objekty (obrázky, kreslení) Úprava vzhledu prezentace Efekty (základní animace) Textová pole (zobrazení, vkládání symbolů, spolupráce s MS Word, animace) Poznámky (účel, úpravy, použití v průběhu prezentace) |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | MS PowerPoint (příp. jiný prezentační program) – II. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Grafické objekty (obrazce, SmartArt, grafy, animace) Obrázky a jiné grafické prvky (vlození a úpravy, animace) Tabulky (vlození a úpravy, spolupráce s MS Excel, animace) Multimediální prvky (zvuk, video, mluvený komentář, nastavení a animace) Snímky z jiného souboru (vkládání z jiné prezentace, spolupráce s MS Word) Tlačítka akcí (akce a hypertextové odkazy) Šablony (šablony v Powerpointu, tvorba vlastní šablony) Nastavení prezentace (skrytí a zobrazení snímků, časování prezentace) Promítání (spuštění a zastavení prezentace, ovládání v průběhu promítání) |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | MS Outlook (příp. jiný poštovní klient) – I. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Založení vlastní poštovní schránky (centrum, seznam apod.) Vytvoření poštovní zprávy včetně připojení příloh a její odeslání Přijetí poštovních zpráv, uložení příloh Odpovídání odesílateli nebo všem příjemcům zprávy, přeposílání a odstraňování poštovních zpráv Příznaky zpráv, automatické podpisy, hledání zpráv Složky zpráv Funkce Mimo kancelář |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | MS Outlook (příp. jiný poštovní klient) – II. úroveň |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Sdílení kalendářů Tvorba úkolů Hromadné odesílání Filtrování Použití pravidel Automatické třídění Plánování v outlooku |



| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Photo Shop (příp. jiný grafický program) |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Pracovní plocha Photoshop (vlastní uspořádání oken a panelů, práce s pravítky a vodítky, klávesové zkratky, pokročilá práce s vrstvami) Zpracování fotografií pomocí Camera Raw (výhody formátu RAW (NEF), práce s histogramem, vyvážení bílé, světla, stíny, zřetelnost, redukce šumu, odstranění chromatické aberace a jiných optických vad, práce s odstupňovaným a kruhovým filtrem) Práce s pokročilými výběry (přehled výběrových nástrojů, zpřesnění výběru, odstranění pozadí (různé metody)) Pokročilé retušování Nástroje Přizpůsobení obrazových vlastností (křivky a úrovně, vyvážení barev, barevné filtry, mapovat na přechod, expozice, odstín a sytost, černá a bílá) Filtry v Adobe Photoshop Spojení panoramatických fotek Dávkové zpracování fotek (hromadná úprava) Vytváření HDR fotografií Export a ukládání |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Elektronická evidence tržeb |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Legislativní úprava – zákony č. 112 a 113/2016 Sb. Metodické pokyny a informace Harmonogram zavádění EET do praxe Kdo je podroben evidenci tržeb Podmínky pro vznik povinnosti tržby evidovat Praktické příklady činností z pohledu EET Různé druhy plateb - zálohy, elektronické peněženky, poukázky, stravenky atd. Ukázky postupů pro EET – autentizační údaje, evidence provozoven Řešení elektronické evidence tržeb – možnosti a varianty Hardware a software pro EET – příklady Problematické situace a jejich řešení |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Kontingenční tabulky |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Ukázka kontingenční tabulky Vhodná data pro kontingenční tabulku Tvorba kontingenční tabulky, průvodce tabulkou Zadání dat Násobné oblasti sloučení Zadání umístění kontingenční tabulky Formátování kontingenční tabulky Úpravy kontingenční tabulky Sestavy s kontingenčními tabulkami Kombinované sestavy grafu a kontingenční tabulky Příklady podmíněného formátování Skryté prvky kontingenčních tabulek |



Měkké a manažerské dovednosti

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Emoční inteligence |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Emoce jako integrální součást osobnosti člověka Vliv emocí na tělesné zdraví Jak zlepšit vztah sám k sobě Projevy emocí v neverbální a verbální komunikaci Porozumění vlastním emocím Objevení podvědomých vzorců z dětství Porozumění motivům chování druhých lidí, možnosti projevů emocí u druhých lidí Jak pracovat s různými temperamentovými typy Ujasnění životních cílů a správné nasměrování k jejich dosažení Využití konceptu emoční inteligence v interpersonálních vztazích |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Komunikace v obtížných situacích |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Obavy v komunikaci a jejich negativní dopady Role respektu a otevřenosti v komunikaci Neshoda jako zdroj synergie Zvládání emocí a koncentrace na porozumění a dohodu Vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat Jak komunikovat před vznikem konfliktu Jak komunikovat ve vzniklém konfliktu Pokročilé kladení otázek (trénink) Rámování a přerámování rozhovorů (trénink) Vyjednávání pravidel komunikace /spolupráce a jejich využití (trénink) Silná argumentace (trénink) Prvky asertivní komunikace (trénink) Větné vzorce a účinné techniky založené na NLP (trénink) Rozbor konkrétních podnětů účastníků z praxe účastníků |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Vedení a koučink zaměstnanců |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Osobnost manažera, jeho role ve společnosti Přístupy k vedení lidí a optimalizaci vlastního stylu Efektivní způsoby vedení lidí Co je to motivace a její vztah k výkonnosti a využívání běžných situací pro motivaci Základní principy koučinku obchodního týmu Stanovení cíle koučování a jeho vyhodnocování Zpětná vazba jako nástroj kouče Individuální přístup k různým typům lidí při koučování |



| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Rétorika |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Rétorika v praxi Hlas jako nástroj, ne/spisovný jazyk a společenská norma Modulace hlasu a frázování Bariéry komunikace Proxemika (vzdálenost) Osobnost řečníka, emoce, empatie a takt Jak si vybudovat dostatečnou autoritu Řeč těla a jak ji případně změnit |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Kompetentní manažer |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Rámec strategického řízení Mise, vize, strategie Moderní strategické myšlení Strategie společnosti Standardizace investičního rozhodování ve firmě Finanční plánování a controlling Úrovně manažerského řízení Strategický plánovací model |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Obchodní jednání |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Prodej, obchod a marketing Zaměstnání a business Motivace a cíle obchodníka Finanční inteligence Typologie prodejců a typologie zákazníků (základy) Fáze úspěšného prodeje Marketingové řízení a jeho důležitost při obchodování Potřeby zákazníků a potřeby firem Analýza a vytváření potřeb zákazníka Obchodní chování Prodejní rozhovor, řešení námitek Nejčastější chyby prodejců |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Zvyšování efektivity procesů |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Definice procesu Procesní mapa Procesní audit Graf Ishikawa Brainstorming Maximalizace výsledků Procesní řízení |



| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Stress management |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Zvládání stresu a emocí – co je stres, jeho příčiny, fáze vzniku a projevy Akutní stres a jeho zvládání, práce pod velkým nápořem Přehled a nácvik nejdůležitějších protistresových tipů – eliminace a prevence stresu v pracovním i domácím prostředí, nácvik relaxace a jednoduchých uvolňovacích cvičení, hledání možností práce se stresem Časový stres a vazba na time management |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Work – life balance |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Analýza stresových faktorů a cesty ke snížení stresové zátěže Identifikace hlavních stresorů, Časový stres - řízení času, systém hodnot. Preventivní řízení - zvyšování odolnosti proti stresu Zvládání aktuální stresové reakce - první pomoc při stresu, aktivní přístup, pozitivní myšlení a sebeprogramování |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | 7 nejčastějších chyb ve vedení lidí |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Role a poslání manažera Efektivní komunikace vedoucího pracovníka Klíčové dovednosti manažera Přijímání, rozdělování a stanovování cílů a úkolů Delegování Kontrola a hodnocení úkolů a výkonu pracovníků Budování výkonných týmů Vedení porady Sebeřízení v manažerské praxi Kreativní řešení problémů |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Prezentační dovednosti |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Osobnost obchodníka První dojem Etiketa Úroveň komunikace |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Psychologie v obchodě |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Psychologické aspekty prodeje Identifikace kupních motivací Typy chování zákazníků Budování vztahu se zákazníkem Komunikace se zákazníkem Psychická zátěž v obchodě |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Týmová spolupráce |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Týmová práce – definice Tým a jeho role Role jednotlivých členů v týmu Týmová synergie Faktory ovlivňující efektivitu práce v týmu PDCA cyklus a jeho význam Charakteristické milníky týmové práce SWOT analýza týmové práce Význam komunikace v pracovním týmu |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Komunikace – prodejní dovednosti |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Obchodní prezentace Vyvolání potřeby u firemního zákazníka Příprava a vyjednávání Psychologické faktory vyjednávání Tréninky skutečných jednání a prezentací |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Řeč těla – nonverbální komunikace |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Řeč těla a její výklad První dojem Podání ruky Jednotlivé části těla, seskupení gest a ideomotorický pohyb Oslabující a posilující řeč těla Nejčastější chyby a omyly čtení řeči těla Co je raport, jeho význam i důležitost v jednání Kdy raport vytvářet, kdy ne a proč Signály tělem a vhodné verbální reakce |



Technické a jiné odborné vzdělávání

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Označování potravinářského zboží |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Specifické požadavky na označování Kontrolní orgány státní správy dozorující prodej potravin Zákon o potravinách Zákon o obalech Související legislativa Tisk povinných údajů a aplikace na prodávané zboží Odpovědnosti za kvalitu výrobků a zboží Záruční lhůty |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Obalové materiály pro potraviny |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Obalové materiály dle druhů Inertní prostředí, ochranné plyny a vakuum Nabídka obalových materiálů na relevantním trhu Legislativa z pohledu SZPI a SVS (balení ve výrobě a na prodejnách) Likvidace obalů, ochrana ŽP (zákon o odpadech) |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Balící stroje |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Technologický postup balení při potravinářské výrobě Balící stroje z pohledu funkce Vliv obalu na životnost potravin Části strojů v obalové technice Nejpoužívanější typy balících strojů |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Chladírenská zařízení |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Výroba solanky a jiná chladírenská media Části chladírenských výrobníků a strojů Stacionární a průtokové chladicí zařízení Vinařské metody uplatňující zchlazování vína Péče o chladírenské zařízení a jeho údržba Správný výběr dle parametrů chladírenských zařízení |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Vývoj a výroba sycených nápojů a pochutin |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Sycené nápoje– perlivé a šumivé Metody výroby a skladování pochutin Strojní vybavení pro sycení vín Vliv teploty na rozpustnost CO ₂ Vliv CO ₂ v nápoji na sensorické vlastnosti Metody osvěžení sensorických vlastností u tichých vín |



| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Likvidace odpadů v potravinářské výrobě |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Druhy odpadů obecně – klasifikace zákonem Platná legislativa Způsoby likvidace vinařských odpadů Způsoby likvidace obalových materiálů jako odpadů Způsoby likvidace odpadů z výrobního procesu Přípravky pro separaci odpadů Smluvní zajištění likvidace odpadů Potenciální regionální partneři v oblasti likvidace odpadů (ve vazbě na sídlo zaměstnavatele) |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Design etiket a obalů včetně jejich grafického zpracování |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Současné trendy v designu obalů (bio, farmer, komerce apod.) Korporátní sounáležitosti výrobků Grafická příprava pro tisk SW programy používané pro tvorbu obalových potisků Práce grafiků a DTP Druhy materiálů a jejich vhodnost pro tisk |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Zpracování masných výrobků a pochutin |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Současné trendy v ČR i ve světě (odbyta jeho derivátů) Hygienické podmínky a pravidla pro výrobu Analytické masa a souvisejících produktů, měřicí přístroje Evropská technologická platforma – východiska pro výzkum v oblasti potravinářství Obecné zásady výroby potravin Konzervace potravin a technologie masa |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Prodej masných výrobků |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Skladování masa Stánkový prodej masa při kulturních akcích – pravidla a normy Prezentace masa Interní kontrola čerstvosti masa Rozmístění produktů na pultu či v prodejně |



| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Zpracování a odbyt zvěřiny |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Systémy a postupy pro sledovatelnost surovin Kontroly hygienických podmínek výroby včetně stanovených mikrobiologických kritérií Komunikace s veterinární správou Princip HACCP nebo jiný systém Správné označení masa a produktů z něj Správná likvidace nepoživatelných částí těl zvířat tzv. vedlejších živočišných produktů |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Efektivní aplikace hygienických a bezpečnostních opatření ve sklepním hospodářství vinařského provozu |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Ochrana vnější, ochrana vnitřní Nežádoucí vlivy poškozených konstrukcí na kvalitu vína Druhy konstrukcí jednotlivých nádob dle použitých materiálů Nejčastější případy poškození vnitřních stěn nádob a způsob jejich oprav Nejčastější případy poškození povrchových stěn nádob a způsob jejich oprav Udržování vnitřního mikroklimatu sklepa Materiály a technologické postupy při práci a opravách nádob na Stroje používané při opravách |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Použití a provozování membránové filtrace |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Filtry dle konstrukce Filtreační prostředky Popis základních funkcí a procesů při filtraci Postup při filtraci Příprava filtrační soupravy k práci Posouzení potřeby ostrosti filtrace Prvotní fáze naplavení filtračního koláče Zahájení filtrace Průběh procesu filtrace a sledování tlaků ve filtrační soustavě, průběžné zásahy do procesu Problematika náhlých přerušení procesu filtrace Ukončení filtrace Kontrola výsledků testem |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Plnění Bag – In – Boxů (víno a aromatizované nápoje) |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Druhy a typy BIB Správné použití plnicího přístroje Skladování a manipulace s BIB Plnění výplní samospádem Plnění výplní pomocí čerpadla Údržba přístroje na plnění BIB |



| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Sanitace pomocí CIP stanice |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Představení principu CIP stanice, druhy, modely, výhody a nevýhody Vycištění výrobní technologie, tanků, nádrží, plniců a rozvodů potrubí Kontinuální požadovaná čistota produktu a jeho výrobního procesu Bezpečnost pracovního prostředí Zapojení CIP stanice do automatizace výroby Chemické prostředky na požadovanou koncentraci Zásady pro správné použití a údržbu CIP stanice |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Interní elektronická evidence pohybu vinařských produktů od linky po expedici |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Příjem zboží Incoterms Reklamace zboží Uskladnění a naskladnění – interní sklad Lifo, Fifo, minimální pojistná zásoba Komunikace s celním úřadem Efektivní řízení skladu Elektronická evidence |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Externí elektronická evidence pohybu vinařských produktů od expedice po pohyb zboží u zákazníka |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Vyskladnění zboží Příprava pro expedici Komunikace s celním úřadem Pravidla pro doručení zboží zákazníkovi Reklamace |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Sanitace skleněného potrubí pomocí páry a chemickou cestou |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | 1/ Účel použití páry a sanitačních prostředků ve vztahu k nebezpečí kontaminace prostředí a výrobků 2/ Výroba teplé vody 3/ Výroba páry 4/ Nejčastější chemické sanitační roztoky 5/ Prostředky a stroje pro výrobu sanitačních médií 6/ Nebezpečí při použití sanitačních prostředků |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Plnění KEG sudů – efektivní řízení procesů na výrobní lince |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Konstrukce a fungování linky Čištění a plnění sudů Plničky KEG sudů, typy a druhy, výhody a nevýhody Zásady při pohybu na výrobní lince Co dělat v případě přerušení výrobního procesu |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Montáž a údržba stáčecích zařízení – BIB výčepy |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Zásady údržby a sanitace Optimalizace budování dopravních cest pro víno Plynové hospodářství (dusík x kompresor) Servis a údržba flow-jet čerpadel |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Zásady provozování kafeterie a jídelního bistra |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Dodržování hygienických předpisů (HACCAP) Označování potravin určených k přímé spotřebě Sanitace kávovaru, ledovače a prodejních vitrín Obsluha vzduchotechniky a zásady základní údržby |



Účetní, ekonomické a právní kurzy

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Ekonomické minimum - základy |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Základní ekonomické pojmy - sjednocení terminologie Majetek podniku - dlouhodobý, oběžný, daňové aspekty Zdroje krytí majetku - vlastní, cizí, samofinancování Náklady, výnosy - druhy, daňové hledisko, časové rozlišení Účetní výkazy - rozvaha, výsledovka, cash flow, význam, pravidla pro sestavení Controlling - základní pravidla, význam, principy (k čemu se používá) Účetní doklady a jejich oběh – dokumentace obchodního případu (od nabídky po dodací list, náležitosti faktur) Praktické cvičení zaměřené na charakteristické případy společnosti PEH Základy personalistiky - druhy pracovně právních vztahů, odměňování zaměstnanců, srážky ze mzdy |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Cash flow |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Podstata cash flow (CF) Význam CF pro finanční řízení Výkaz CF a ostatní účetní výkazy Teoretické základy výpočtu CF Praktický příklad výpočtu jednotlivých částí výkazu CF a jejich vypovídací schopnost |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Finanční řízení |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Finanční analýza Rozhodovací ukazatele výkonnosti Náklady a cenová politika Cash flow Likvidita Platební schopnost a její ukazatele Analýza a řízení rizik Controlling - investice pod kontrolou Životní cyklus firmy |



| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Incoterms |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Dodací doložka INCOTERMS jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě se zbožím Charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010, jejich využití a hlavní odlišnosti od dodacích doložek 2000, Vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH, příp. celních předpisů po novele zákona o DPH účinné – při vnitrounitním obchodu se zbožím, při dovozu a vývozu zboží, Praktické příklady obchodních operací. |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Právní minimum |
| Rozsah v hodinách | 16 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Obchodní společnost, rozšiřování živností Kupní smlouva a prodej v obchodě Reklamační řízení, zákon na ochranu spotřebitele. Obchodní rejstřík Uzavírání smluv Odpovědnost za škodu a náhrada škody |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Vymáhání pohledávek z právního hlediska |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Uzavírání smlouvy (předcházení vzniku problematické pohledávky) Vymezení základních pojmů a problémových oblastí Fáze po uzavření smlouvy – snahy o mimosoudní řešení sporu Kvalifikace tzv. problematické pohledávky Možné způsoby řešení problematické pohledávky Zánik závazku dlužníka Změny v subjektech (na straně dlužníka a věřitele) |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Home office – pravidla fungování |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Úvod do problematiky home office Home office z pohledu zaměstnavatele i zaměstnance Legislativa a pravidla pro home office Doporučení pro zavádění home office z pohledu dokumentace. |



| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Agenturní zaměstnávání |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Platná legislativa Specifika využití agenturních zaměstnanců Situace na trhu práce Příprava na kontroly inspektorátu práce Povinnosti všech zúčastněných stran |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Pracovní smlouvy - tvorba |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Podstatné náležitosti pracovní smlouvy a možnosti jejich sjednání Další možná a vhodná ujednání v smlouvě Nevhodná jednání, která mohou zúžit rozhodovací pravomoci zaměstnavatele nebo způsobit jiné nepříznivé následky. |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Pracovní smlouvy – nejčastější chyby |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Legislativní aktuality v personální práci ke dni konání semináře Otcovská dovolená a dlouhodobé pracovní volno Zápočet bezpečnostních přestávek do pracovní doby Informace o novele zákoníku práce 2019, její uplatnění při tvorbě předpisů Ochrana osobních údajů GDPR v personální praxi Vznik pracovněprávního vztahu: Nejčastější chyby a nedostatky v pracovních smlouvách |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Pracovní právo pro manažery |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Změna a skončení pracovního poměru: Oznámení o změně druhu práce, místa výkonu práce (přeložení) Dohoda o skončení pracovního poměru, výpověď z pracovního poměru Pracovní doba, její rozvržení, vyrovnávací období Konto pracovní doby Dohoda o zvýšení kvalifikace |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Ochrana osobních údajů |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Základní pojmy a úvod Dopady na procesy a interní předpisy Právo na informace Interní procesy Výmaz osobních údajů Dokumentace v HR Nastavení procesů Rozsah zpracování osobních údajů Zabezpečení osobních údajů |



| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Zákon o platebním styku |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Placení podle soukromoprávních kodexů (nový občanský zákoník, zákoník práce) i přímo účinných předpisů EU. Pravidla mezinárodního práva soukromého, specifika plateb do některých teritorií. Účet, vklad, vkladní knížka, platební služba. Ochrana peněžních prostředků uživatelů platebních služeb a držitelů elektronických peněz. Zpoplatnění platebních služeb. Platební příkaz, jeho přijetí a odvolání. Platební prostředky. Lhůty provádění platebních transakcí. Vadné platební transakce, opravné zúčtování. |

| | |
|--------------------------|---|
| Kurz | Daňově uznatelné / neuznatelné náklady |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Nálezy z vybraných kontrol finančních úřadů se zaměřením na oblast daně z příjmů a DPH Analýza nejčastějších chyb daňových subjektů Daňově uznatelné a neuznatelné náklady dle platného zákona o daních z příjmů Chyby při aplikaci zákona o DPH Praktické tipy jak předcházet chybám |

| | |
|--------------------------|--|
| Kurz | Podnikové účetnictví |
| Rozsah v hodinách | 8 (1 hod = 60 minut) |
| Minimální obsah | Legislativa účetnictví, náležitosti účetních dokladů. Rozvaha. Výkaz zisků a ztrát. Podvojnost. Účtování pokladny, banky, zúčtovací vztahy. DPH. Majetek. Zásoby. Mzdy. Zdravotní pojištění. Sociální pojištění. Cestovní náhrady Leasing Opravné položky Rezervy Náklady a výnosy z hlediska daně z příjmů. Účetní uzávěrka. Účetní závěrka. Daňová soustava v ČR – základní přehled. Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční. Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Vyplňování daňových přiznání. |