**SMLOUVA O DÍLO**   
pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem  
„**Zpracování Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030**“

(dále jen „smlouva“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena smlouva mezi smluvními stranami:

**Článek I.**

**Smluvní strany**

Název: **Město Rožnov pod Radhoštěm**

Sídlo: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Zastoupené: Ing. Radimem Holišem, starostou města

IČO: 00304271

DIČ: CZ00304271

Bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Rožnov pod Radhoštěm

Číslo účtu: 249737390/0300

ID datové schránky:

(dále jen „**objednatel**“)

a

Název:

Sídlo:

Jednající:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „**zhotovitel**“)

**Článek II.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena mezi objednatelem a zhotovitelem na základě výsledků výběrového řízení na služby, konkrétně na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, v platném znění, a přiměřeně dle vnitřního předpisu objednatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017, s názvem „**Zpracování Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030**“ (ID veřejné zakázky na profilu objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky …doplní objednatel…), (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka zhotovitele, doručená/podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku dne …doplní objednatel…, (dále jen „**nabídka**“), byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
2. Zhotovitel se smlouvou zavazuje zhotovit objednateli dílo uvedené v čl. III. smlouvy. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu sjednanou v čl. V. smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke zhotovení díla tvořícího předmět smlouvy.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit pro objednatele řádně, na svůj náklad a nebezpečí a v termínech, stanovených smlouvou, **dílo** spočívající ve **zpracování Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021–2030** (dále jen „SPRM“) v souladu:
2. s Výzvou k podání nabídek pro veřejnou zakázku, specifikovanou v  čl. II odst. 1 smlouvy,
3. s nabídkou zhotovitele, která je přílohou smlouvy č. 1,
4. se smlouvou a jejími přílohami.

Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má všechny shora uvedené podklady (nebo jejich kopie) k dispozici a jejich obsahu rozumí.

1. Objednatel se zavazuje za řádně zhotovené dílo zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
2. Zhotovení díla je součástí projektu **Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm**, který je financovaný z prostředků **Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR**.
3. Dílo, uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, je rozděleno do následujících vzájemně svázaných klíčových aktivit:
4. klíčová aktivita 1 –1.A Přípravná část SPRM,
5. klíčová aktivita 2 - 1.B Analytická část SPRM,
6. klíčová aktivita 3 - 1.C Návrhová část SPRM,
7. klíčová aktivita 4 - 1.D Implementační část SPRM.

Bližší specifikace klíčových aktivit včetně výstupů je uvedena v příloze smlouvy č. 6 – Zadání.

1. Zhotovitel se zavazuje k účasti na vybraných zasedáních rady města, zastupitelstva města, veřejných projednáních, schůzkách odborných komisí či pracovních skupin, na vybraných schůzkách strategického výboru, aj. vždy po předchozí domluvě s objednatelem.

**Článek IV.**

**Doba plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Zhotovitel je povinen zahájit plnění smlouvy neprodleně   
   po uzavření smlouvy oběma smluvními stranami a po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo nejpozději do 30. 11. 2020.
3. Termíny zhotovení klíčových aktivit, uvedených v čl. III. odst. 4 smlouvy, a předání výstupů klíčových aktivit v kalendářních dnech ode dne účinnosti smlouvyjsou uvedeny v  čl. VI. odst. 2 smlouvy.

**Článek V.**

**Cena**

1. Celková cena za dílo dle smlouvy je:

**bez DPH**      **,- Kč**

**DPH**      **,- Kč**

**celkem s DPH**      **,- Kč**

Jedná se o cenu maximální a nejvýše přípustnou.

Změna ceny je možná pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem ukončení plnění smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.

1. Celková cena za dílo, uvedená v odst. 1 tohoto článku smlouvy, sestává z cen jednotlivých klíčových aktivit, uvedených v tabulce odst. 2 tohoto článku smlouvy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dílo** | **Klíčové aktivity** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč vč. DPH** |
| **zpracování SPRM** | 1.A Přípravná část SPRM |  |  |  |
| 1.B Analytická část SPRM |  |  |  |
| 1.C Návrhová část SPRM |  |  |  |
| 1.D Implementační část SPRM |  |  |  |
| **Cena celkem** | |  |  |  |

**Článek VI.**

**Platební podmínky**

1. Plnění klíčových aktivit je považováno za samostatné zdanitelné plnění. Zhotovitel vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) v souladu s odst. 2 tohoto článku smlouvy do 14 kalendářních dnů ode dne písemného protokolárního předání a převzetí posledního z výstupů klíčové aktivity smluvními stranami.
2. Podmínky pro fakturaci

2.1 Přehled klíčových aktivit, výstupů a termínů zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předmět zakázky** | **Klíčové aktivity** | **Výstupy klíčové aktivity** | **Termín zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)** |
| zpracování SPRM | **1.A Přípravná část SPRM** | a. metodika postupu zpracování SPRM a s ohledem na tvorbu 6 nových segmentových koncepcí, včetně harmonogramu | do 30 dní |
| b. stanovení VIZE SPRM | do 30 dní |
| **1.B Analytická část SPRM** | aa. vyhodnocení stávajícího SPRM 2008-2020 (naplnění, doporučení) ab. analýza (cílů, indikátorů) koncepčních a strategických dokumentů (analytických výstupů 6 nových segmentových koncepcí + existujících podkladů) | do 210 dní |
| b. profil města | do 90 dní |
| c. analýza podmínek pro udržitelný rozvoj (Audity udržitelného rozvoje) | do 90 dní |
| d. průzkum kvality života | do 180 dní |
| e. SWOT analýza | do 240 dní |
| **1.C Návrhová část SPRM** | a. aktualizovaný harmonogram metodiky postupu | do 240 dní |
| b. organizace a koordinace plánovaných schůzek a veřejných projednání (zápisy) | do 300 dní |
| **c. SPRM 2021-2030** | do 330 dní |
| **1.D Implementační část SPRM** | a. metodika implementace SPRM | do 360 dní |
| b. akční plán na roky 2021-2023 | do 360 dní |
| ca. seminář práce se SPRM (zápis)  cb. představení veřejnosti (zápis) | do 360 dní |
|  |  |  |  |

2.2 Klíčová aktivita **1.A Přípravná část SPRM**

Výstupy klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci klíčové aktivity 1. A dle smlouvy.

2.3 Klíčová aktivita **1.B Analytická část SPRM**

2.3.1 Výstupy dílčích částí **aa. až c.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 210 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.

2.3.2 Výstupy dílčí části **d.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 180 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.

2.3.3 Výstupy dílčí části **e.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.

2.4 Klíčová aktivita **1.C Návrhová část SPRM**

2.4.1 Výstupy dílčí části **a.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.

2.4.2 Výstupy dílčí části **b.** klíčové aktivity: Po realizaci plánovaných schůzek a veřejných projednání bude zhotovitel vždy výstupy (tj. zápisy) předávat objednateli průběžně (do 10 kalendářních dnů od uskutečnění schůzky či veřejného projednání) v elektronické podobě (formát .doc a PDF) k projednání. Případné připomínky objednatele zhotovitel zapracuje. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.

2.4.3 Výstupy dílčí části **c.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 330 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.

**V závěru klíčové aktivity 1.C, tj. do 330 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, předá zhotovitel objednateli v podobě fyzické (5 vyhotovení, formát A4, šanon) a elektronické (formát .doc a PDF, dvd nebo flash disk) kompletní spis SPRM, jehož součástí budou minimálně výstupy požadované v rámci klíčových aktivit 1.A – 1.C, a to v objednatelem schválené grafické úpravě v plné, zkrácené a webové verzi.**

**Tento kompletní spis schválený objednatelem bude za osobní účasti zhotovitele prezentován zastupitelstvu města s cílem jeho schválení jako závazného strategického dokumentu města.**

* 1. Klíčová aktivita **1.D Implementační část SPRM**

2.5.1 Výstup dílčí části **a.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.

2.5.2 Výstup dílčí části **b.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.

2.5.3 Dílčí části **ca.** a **cb.** klíčové aktivity: Seminář a představení SPRM veřejnosti budou uskutečněny až po odsouhlasení programu a prezentace semináře a formy představení SPRM veřejnosti objednatelem. Po realizaci semináře a představení SPRM veřejnosti zhotovitel projedná výstupy (tj. zápisy) s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá zhotovitel v elektronické podobě objednateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.

**V závěru klíčové aktivity 1.D, tj. do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, doplní zhotovitel v podobě fyzické (5 vyhotovení, formát A4) a elektronické (formát doc a pdf, dvd nebo flash disk) již předaný kompletní spis SPRM o výstupy z klíčové aktivity 1.D a tento doplněný kompletní spis předá objednateli.**

3. Faktura zhotovitele bude vystavena na objednatele a bude zaslána ve dvou vyhotoveních   
do rukou objednatele. Faktura musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a bude obsahovat další náležitosti, stanovené smlouvou, zejména:

1. označení objednatele a zhotovitele, včetně jejich sídla, IČO, DIČ;
2. označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
3. číslo faktury;
4. datum vystavení faktury;
5. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
6. datum splatnosti;
7. fakturovanou částku;
8. účel platby;
9. objednatelovo číslo smlouvy,
10. registrační číslo a název projektu - reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007437, Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm,
11. odkaz na předávací protokol/y, na jehož/jejichž základě zhotovitel fakturovanou část díla/výstupy klíčové aktivity předal objednateli.

4. Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do **21 kalendářních dnů** od jejího doručení objednateli.

5. V případě, že faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti nebo nebude-li cena v souladu   
s ustanoveními odst. 2 čl. V. smlouvy, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti 21 kalendářních dnů.

6. Objednatel provede bezhotovostní úhradu fakturované ceny na účet zhotovitele, uvedený   
ve smlouvě, nebo na jiný účet zhotovitele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud:

1. zhotovitel uvedl ve smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet;
2. zhotovitel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet;
3. účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný;

d) zhotovitel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátce“) nebo se stal nespolehlivým plátcem   
po uzavření smlouvy;

je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona o DPH a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně. O úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně zhotovitele.

1. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána   
   z účtu objednatele.
2. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny za dílo odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet, uvedený ve smlouvě, nebo na jiný zveřejněný účet zhotovitele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny za dílo odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet zhotovitele, vedený správcem daně; objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny za dílo odpovídající DPH.
3. Zhotovitel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději   
   do 3 kalendářních dnů:

a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu zhotovitele;

b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.

1. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle smlouvy nárok na smluvní pokutu vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn ji neprodleně vyúčtovat a započíst na následující fakturu zhotovitele za provedené dílo.
2. Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky ze smlouvy třetí osobě   
   bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Nebude-li cena zaplacena v ujednané lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

**Článek VII.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat zhotoviteli, po uzavření smlouvy oběma smluvními stranami a po nabytí účinnosti smlouvy, stávající Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm a veškeré dokumenty, které má objednatel k dispozici a jsou relevantní pro plnění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu smlouvy tak, aby byl předmět plnění smlouvy proveden dle smlouvy řádně a kvalitně, aby odpovídal nejnovějším poznatkům v dané oblasti,   
   a byl pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech odborných znalostí, dovedností   
   a zkušeností.
4. Zhotovitel je povinen během plnění smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu provádění díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti. Zhotovitel je povinen pokyny objednavatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, uvedeného   
   v čl. III. odst. 3 smlouvy, zejména poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou 10 let, kdy lhůta začíná běžet od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy bylo dílo předáno.
6. Zhotovitel je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s metodickými pokyny Operačního programu Zaměstnanost, zejména respektovat část 19 Pravidla pro informování a komunikaci   
   a vizuální identita OPZ uvedenou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, v platném znění. Zhotovitel **nebude** používat na žádných výstupech svoje logo, ale pouze své textové označení.
7. Zhotovitel nesmí sdělovat údaje získané od objednatele při své činnosti (know-how, osobní data, obchodní tajemství a jiné skutečnosti) bez souhlasu objednatele třetím osobám nebo je využít pro sebe nebo pro jiné osoby, pokud by to bylo v rozporu se zájmy objednatele.
8. Zhotovitel má povinnost uchovávat doklady, související s plněním smlouvy, po dobu 10 let. Lhůta začíná běžet od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy bylo ukončeno plnění dle smlouvy.
9. **Kontaktními osobami smluvních stran jsou**:
10. za objednavatele: …doplní objednatel…, tel.: …doplní objednatel…, mobil: …doplní objednatel…, e-mail: …doplní objednatel…,
11. za zhotovitele:      , tel.:      , mobil:      , e-mail:
12. Zhotovitel prohlašuje, že na plnění smlouvy se budou podílet členové realizačního týmu   
    a poddodavatelé, uvedení v přílohách smlouvy č. 2 a č. 3, jež jsou odborně zdatní a schopní dílo řádně provést. Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí profesionální složení realizačního týmu   
    a poddodavatelů po celou dobu plnění smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje,   
    že osoby/poddodavatelé, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů veřejné zakázky a které uvedl do příloh smlouvy č. 2 a č. 3, budou skutečně zapojeni do plnění smlouvy. V případě nutné změny těchto osob/poddodavatelů je zhotovitel povinen neprodleně doložit objednateli splnění stejných nebo vyšších kvalifikačních předpokladů stanovených objednatelem ve výše uvedené veřejné zakázce náhradními osobami/poddodavateli a vyžádat si od objednatele souhlas se změnou těchto osob a jejich nahrazení příslušnými náhradníky. Změna členů realizačního týmu/poddodavatelů bude smluvními stranami řešena formou písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
13. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání záruky dle smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvy na pojištění profesní odpovědnosti ve výši odpovídající minimálně celkové sjednané ceně  dle smlouvy. Doklad o tomto pojištění předloží zhotovitel při podpisu smlouvy.

**VIII. Předání a převzetí díla**

1. Zhotovitel předá dílo (respektive konečné výstupy klíčových aktivit) objednateli v sídle objednatele v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy. O předání a převzetí díla sepíší smluvní strany předávací protokol. Má-li dílo vady, není objednatel povinen dílo převzít.
2. K převzetí díla, respektive konečných výstupů klíčových aktivit za objednatele, a k podepsání předávacího protokolu za objednatele jsou oprávněny osoby objednatele dle čl. VII. odst. 9 smlouvy.

**IX. Vady díla**

1. Dílo (respektive konečné výstupy klíčových aktivit) má vady, neodpovídá – li pokynům, uvedeným ve Výzvě k podání nabídek veřejné zakázky, a ujednáním smlouvy.
2. K uplatnění nároků z vadného plnění jsou za objednatele oprávněny osoby objednatele dle   
   čl. VII. odst. 9 smlouvy.
3. Uplatní-li objednatel v rámci svého práva z vadného plnění právo na odstranění vady, stanoví současně lhůtu pro její odstranění. Pokud zhotovitel vadu ve lhůtě stanovené objednatelem řádně neodstraní, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady, příp. poslední z vad. Zhotovitel je povinen smluvní pokutu objednateli zaplatit na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odst. 3 tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která vznikne v důsledku porušení povinností utvrzených smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn vymáhat náhradu škody samostatně v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.

**X. Prodlení zhotovitele s předáním díla**

1. Nebude-li dílo (respektive konečné výstupy klíčových aktivit) předáno objednateli ve lhůtě stanovené objednatelem dle čl. VI. odst. 2 smlouvy, je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním díla nebo jeho části. Smluvní pokuta ve výši 500 Kč se vztahuje na každou jednotku díla, s jehož předáním je zhotovitel v prodlení. Zhotovitel je povinen smluvní pokutu objednateli zaplatit na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty.
2. Ujednáním o smluvní pokutě dle odst. 1 tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která vznikne v důsledku porušení povinností utvrzených smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn vymáhat náhradu škody samostatně v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.
3. Bude-li zhotovitel s předáním díla, respektive s předáním dílčí konečné části díla jednotlivých klíčových aktivit v prodlení delším než 14 kalendářních dnů, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

**XI. Záruka za jakost díla**

Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla v délce 5 let. Záruční doba začíná běžet dnem, kdy objednatel podpisem předávacího protokolu převzal od zhotovitele poslední část díla, specifikovaného v čl. III smlouvy.

**XII. Zánik smlouvy**

1. Způsoby zániku smlouvy:

## písemnou dohodou smluvních stran ke dni, který bude v takové dohodě uveden,

## odstoupením od smlouvy,

## smrtí zhotovitele nebo zánikem zhotovitele bez následného právního nástupce zhotovitele,

## proti zhotoviteli je podán návrh na zahájení insolvenčního řízení.

## Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší ustanovení smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení smlouvy ze strany zhotovitele se pro účely smlouvy rozumí zejména:

1. zhotovitel opakovaně zanedbává nebo porušuje své povinnosti, smluvené ve smlouvě, nezajišťuje nápravu, ke které byl objednatelem v době stanovené objednatelem vyzván,
2. zhotovitel nedodržuje složení realizačního týmu nebo poddodavatelské schéma, uvedené v přílohách smlouvy č. 2 a č. 3, a bez písemného souhlasu objednatele využívá jiné členy realizačního týmu nebo jiné poddodavatele,
3. ukáže-li se kterékoli z prohlášení zhotovitele uvedené v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel podstatně poruší ustanovení smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení smlouvy ze strany objednatele se   
   pro účely smlouvy rozumí zejména:
5. prodlení objednatele s úhradou plateb po dobu delší než 1 měsíc, počítáno ode dne splatnosti faktury.

## Odstoupení od smlouvy je možno provést pouze písemnou formou, s podpisem oprávněného zástupce odstupující smluvní strany, a z důvodů uváděných smlouvou s uvedením přesné citace toho bodu smlouvy, který odstupující smluvní stranu k takovému kroku opravňuje. Odstoupení od smlouvy musí být vždy prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Za písemnou formu se pro účel odstoupení od smlouvy nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

## Právní účinky odstoupení od smlouvy za shora sjednaných podmínek nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení obsahujícího odstupující projev. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení případné náhrady škody či smluvní pokuty.

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený smlouvou se řídí zákonem č. 89/1992, Sb. občanský zákoník, v platném znění, zejména jeho ustanoveními upravujícími smlouvu o dílo.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
3. Objednatel připouští plnění předmětu smlouvy prostřednictvím poddodavatele. Za zhotovení díla je plně odpovědný zhotovitel.
4. Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném, a to bezúplatně.
5. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky metodického pokynu Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, v platném znění a podmínky vnitřního předpisu objednatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, nestanoví-li smlouva jinak.
6. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech, poskytnutých druhou smluvní stranou, a sdělovat je třetím osobám pouze v rozsahu nezbytném k plnění smlouvy a nevyužívat je pro sebe ani pro jiného, a to ani po ukončení smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčeny povinnosti objednatele podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a jiných právních předpisů, v platném znění. Zhotovitel je povinen zajistit, že osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako zhotovitel. Zhotovitel se zavazuje, že osobní údaje, které obdržel či obdrží od objednatele, bude užívat pouze k účelu plnění smlouvy a nakládat s nimi v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a to v rozsahu a postupem a v souladu   
   s uvedeným právním předpisem, a dále se zveřejněním (včetně zpracování) smlouvy, případně všech údajů uvedených ve smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách objednatele a v informačních a organizačních systémech objednatele, případně systémech/registrech dle platných právních předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že údaje uvedené   
   ve smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
9. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná,   
   což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

* Příloha č. 1 – Nabídka zhotovitele doručená/podaná dne …doplní objednatel…
* Příloha č. 2 – Členové realizačního týmu
* Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
* Příloha č. 4 – Harmonogram plnění
* Příloha č. 5 – Projektová směrnice
* Příloha č. 6 - Zadání

1. Smlouvu schválila Rada města Rožnov pod Radhoštěm dne …doplní objednatel… usnesením č. …doplní objednatel…

V Rožnově pod Radhoštěm dne …doplní objednatel… V        dne

Za objednatele: Za zhotovitele:

………………………………… …………………………………

**Ing. Radim Holiš**

starosta města

Příloha smlouvy č. 1 – **Nabídka zhotovitele doručená/podaná dne …doplní objednatel…**

Příloha smlouvy č. 2 – **Členové realizačního týmu**

**ČLENOVÉ REALIZAČNHO TÝMU**

kterými bude zhotovitel plnit předmět smlouvy

**„Zpracování Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030“**

Zhotovitel

|  |  |
| --- | --- |
| Název/obchodní firma/právní forma: |  |
| Sídlo/místo podnikání: |  |
| IČO/DIČ: |  |

**čestně prohlašuje**:

* že předmět veřejné zakázky **bude** plněn prostřednictvím níže uvedených členů realizačního týmu,

|  |  |
| --- | --- |
| **Člen realizačního týmu** | **Prokázání naplnění požadavků objednatele** |
| Vedoucí realizačního týmu | Titul, jméno, příjmení:  Vysokoškolské vzdělání:  Min. 3 roky praxe ve vedení týmu/týmů v oblasti zpracování strategických plánů/dokumentů: popis  1 projekt, který řídil a byl zaměřený na zpracování strategického plánu/dokumentu pro územně samosprávní celek s min. počtem obyvatel 8 tisíc: popis |
| Specialista se znalostí zpracování územně strategických dokumentů (např. strategického plánu rozvoje územně samosprávního celku, integrovaného plánu rozvoje, aj.) | Titul, jméno, příjmení:  Vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 3 roky v oblasti zpracování územně strategických dokumentů: popis |
| Specialista se znalostí zapojování veřejnosti do projednávání strategických dokumentů (například vedení veřejného projednávání, kulatých stolů a podobně) | Titul, jméno, příjmení:  Vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 3 roky v oblasti projednávání strategických dokumentů: |

* že pokud dojde v průběhu plnění smlouvy na základě nepředvídatelných okolností nebo skutečností ke změně člena realizačního týmu:
* bude nový člen realizačního týmu splňovat kvalifikaci původního člena realizačního týmu ve shodném nebo větším rozsahu,
* bude změna člena realizačního týmu provedena pouze písemným dodatkem ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.

V ……………………………………. dne \_\_/\_\_/\_\_\_\_

……….………………………………………………

**(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za zhotovitele)**

(funkce ve společnosti)

Příloha smlouvy č. 3 – **Seznam poddodavatelů**

**SEZNAM PODDODAVATELŮ**

kterými bude zhotovitel plnit předmět smlouvy

**„Zpracování Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030“**

Zhotovitel:

|  |  |
| --- | --- |
| Název/obchodní firma/právní forma: |  |
| Sídlo/místo podnikání: |  |
| IČO/DIČ: |  |

uvádí následující:

|  |  |
| --- | --- |
| Předmět smlouvy **nebude** plněn prostřednictvím poddodavatelů. |  |
| Předmět smlouvy **bude** podílem v      % a v částce      ,- Kč bez DPH plněn prostřednictvím těchto poddodavatelů:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Číslo** | **Identifikační údaje poddodavatele** | **Popis části plnění smlouvy, kterou bude plnit poddodavatel, včetně uvedení podílu z celého předmětu plnění v % i částce v Kč bez DPH** | | **1** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. | | **2** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. | | **3** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. | | **4** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. | | **5** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. | | **6** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. | |  |

*Pozn.: Zakřížkujte pouze jednu variantu.*

V ……………………………………. dne \_\_/\_\_/\_\_\_\_

……….………………………………………………

**(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za zhotovitele)**

(funkce ve společnosti)

Příloha č. 4 – **Harmonogram plnění**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět zakázky | Klíčové aktivity | Výstupy | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 300 | 330 | 360 |
| **Zpracování SPRM** | **1.A Přípravná část SPRM** | a. metodika postupu zpracování SPRM a s ohledem na tvorbu 6 nových segmentových koncepcí, včetně harmonogramu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. stanovení VIZE SPRM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.B Analytická část SPRM** | aa. vyhodnocení stávajícího SPRM 2008-2020 (naplnění, doporučení) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ab. analýza (cílů, indikátorů) koncepčních a strategických dokumentů (6 analytických výstupů nových segmentových koncepcí + existujících podkladů) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. profil města |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. analýza podmínek pro udržitelný rozvoj (Audity udržitelného rozvoje) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. průzkum kvality života |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e. SWOT analýza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.C Návrhová část SPRM** | a. aktualizovaný harmonogram metodiky postupu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. organizace a koordinace plánovaných schůzek a veřejných projednání (zápisy) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **c. SPRM 2021-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.D Implementační část SPRM** | a. metodika implementace SPRM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. 1. akční plán na roky 2021-2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ca. seminář práce se SPRM (zápis) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| cb. představení veřejnosti (zápis) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zpracování segmentových koncepcí | **1.A Přípravná část** | a. metodika postupu zpracování koncepce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. stanovení vize a cílů koncepce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.B Analytická část** | a. situační analýza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. ekonomické, srovnávací analýzy a další specifické analýzy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. vyhodnocení plnění cílů |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| d. dotazníkové šetření |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e. SWOT analýza |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.C Návrhová část** | a. návrhová část |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. metodika pro implementaci navržených opatření |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. schůzky |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.D Implementační část** | a. implementační plán |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b. metodika indikátorů a hodnocení postupů zavedení |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c. závěrečný seminář |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Příloha smlouvy č. 5 – **Projektová směrnice**

Účelem této přílohy je kontrola stavu zakázky, kterou bude vypracovávat zhotovitel, a to v měsíčním intervalu (dle vzoru 1 a vzoru 2). Vypracování těchto vzorů bude upřesněno po podpisu Smlouvy s vybraným zhotovitelem.

Vzor 1 – Zpráva o stavu zakázky



Vzor 2 – Informace o otevřeném bodu projektu



Příloha smlouvy č. 6 – **Zadání**

**ZADÁNÍ**

pozn./ zhotovitel dále také „dodavatel“, objednatel dále také „zadavatel“

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Předmět zakázky**  **Předmětem veřejné zakázky je zpracování nového Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021–2030 (dále také „SPRM“) dodavatelem.**  **II. Popis a podmínky předmětu zakázky**  Zpracování SPRM je součástí projektu „*Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm*“ (dále jen „ReStrat“), který je financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a držet se schváleného projektu ReStrat.  Cílem SPRM je efektivnější řízení města a plánování rozvoje města v dlouhodobém výhledu.  Souběžně s tvorbou SPRM bude probíhat tvorba a aktualizace dalších strategických dokumentů – segmentových koncepcí. Dodavatel bude po celou dobu zakázky spolupracovat s dodavateli segmentových koncepcí, sdílet s nimi informace a koordinovat postup ve všech fázích realizace zakázky.  Dodavatel využije výsledky analytických fází z tvorby segmentových koncepcí jako zdroj dat pro zpracování SPRM a zároveň bude s dodavateli nových segmentových koncepcí koordinovat formulaci návrhové části, aby všechny dokumenty byly logicky propojené.  Dodavatel bude respektovat zásady Metodiky tvorby veřejných strategií (aktualizovaná zkrácená verze) vydané MMR v prosinci 2018.  Dodavatel bude respektovat intervenční logiku a terminologii řídících dokumentů strategického, finančního a projektového řízení zadavatele.  Dodavatel zajistí také soulad zpracovaného SPRM:   * se strategickým rámcem „Česká republika 2030“ (Úřad Vlády ČR, 2017), * se zásadami udržitelného rozvoje (sada Kritérií místní Agendy 21, Metodika hodnocení udržitelných měst), * se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (v případě jejího schválení).   Dodavatel zpracuje SPRM do dodavatelem vytvořeného grafického designu vhodného pro práci a prezentaci SPRM, a to v podobě:   * plné verze – pro implementaci a aplikaci SPRM v praxi, * zkrácené verze (komunikační) – pro prezentaci SPRM navenek, * webové verze - pro implementaci a aplikaci SPRM v praxi, pro prezentaci SPRM navenek.   Grafický design bude zpracován v souladu s metodikou postupu zpracování SPRM, která bude zpracována jako první aktivita zakázky.  Pozn. inspirací grafického zpracování může být například Strategický plán rozvoje města Ostrava na roky 2017 – 2023.  Zadavatel poskytne dodavateli veškeré existující a průběžně zpracovávané či aktualizované strategické/koncepční dokumenty. Zadavatelem poskytnuté strategické/koncepční dokumenty pro oblast kultury, školství, bydlení, dopravy a pro oblast sociální (dále jen „aktualizované segmentové koncepce“) budou dodavateli sloužit jako zdroj dat pro zpracování SPRM a zároveň dodavatel zajistí soulad SPRM s výstupy z těchto aktualizovaných segmentových koncepcí. Zadavatel zároveň poskytne dodavateli analytické výstupy z tvorby nových segmentových koncepcí, které budou vznikat souběžně se zpracováním SPRM. Dodavatel tyto výstupy zpracuje do SPRM zajistí soulad SPRM s výstupy nových segmentových koncepcí.  Dodavatel při zpracování SPRM využije principy komunitního plánování. Do tvorby SPRM bude zapojena široká veřejnost včetně relevantních subjektů všech úrovní (soukromý, neziskový, veřejný sektor).  O průběhu zpracování SPRM bude dodavatel průběžně informovat širokou veřejnost a relevantní subjekty (soukromý, neziskový, veřejný sektor) včetně osob zadavatele a orgánů zadavatele (radu města a zastupitelstvo města).  Dodavatel se zavazuje se zadavatelem vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si vzájemně veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu smlouvy tak, aby byl předmět plnění proveden řádně a kvalitně, aby odpovídal nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a byl pro zadavatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální.  Dodavatel bude po celou dobu realizace zakázky dodržovat projektovou směrnici zadavatele, zejména:   * zajistí účast svého zástupce s mandátem rozhodovat o způsobu realizace zakázky na řídícím výboru projektu minimálně jednou měsíčně, * určí vedoucího a členy realizačního týmu a nebude je měnit bez souhlasu zadavatele, * bude dodržovat zásady komunikace v projektu, * bude dodržovat procedury pro řešení změn, problémů a rizik, * bude provádět reporting postupu projektu ve stanoveném rozsahu a formě.   Projektová směrnice bude přílohou smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“).  **III. Zdroje dat poskytnuté dodavateli zadavatelem**  Po uzavření smlouvy o dílo a nabytí její účinnosti poskytne zadavatel dodavateli:   * stávající Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm (platný do roku 2020), * další existující relevantní zdroje dat potřebné pro tvorbu a zpracování SPRM, * výstupy aktualizovaných segmentových koncepcí, které budou dodavateli předávány osobami ze strany zadavatele na základě průběžné komunikace a spolupráce, * analytické výstupy (SWOT analýzu a doporučení pro návrhovou část SPRM) z nově vznikajících segmentových koncepcí, které budou dodavateli předány do 180 dnů od zahájení realizace.   **IV. Organizační zajištění ze strany zadavatele**  Pro potřeby zpracování SPRM budou dodavateli k dispozici ze strany zadavatele zejména tyto osoby (dále jen „osoby zadavatele“):   * odborný garant strategie, * manažer projektu zadavatele, * odborní pracovníci pro oblast sportu, školství, kultury, místní ekonomiky, oblast sociální, oblast životního prostředí, dopravy, energetiky a veřejného osvětlení, bydlení a cestovní ruchu, apod. (dále jen „odborní pracovníci“), * Komise Rady města Rožnov pod Radhoštěm a pracovní skupiny, * Strategický výbor města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „strategický výbor“), * odborný pracovník a projektový manažer projektu ReStrat.   Zadavatel zajistí vhodné prostory pro schůzky dodavatele s osobami zadavatele, veřejností a s relevantními subjekty.  **V. Obsah předmětu zakázky**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Předmět zakázky** | **Klíčové aktivity** | **Výstupy klíčové aktivity** | **Termín zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)** | | **zpracování SPRM** | **1.A Přípravná část SPRM** | a. metodika postupu zpracování SPRM a s ohledem na tvorbu 6 nových segmentových koncepcí, včetně harmonogramu | do 30 dní | | b. stanovení VIZE SPRM | do 30 dní | | **1.B Analytická část SPRM** | aa. vyhodnocení stávajícího SPRM 2008-2020 (naplnění, doporučení) ab. analýza (cílů, indikátorů) koncepčních a strategických dokumentů (analytických výstupů 6 nových segmentových koncepcí + existujících podkladů) | do 210 dní | | b. profil města | do 90 dní | | c. analýza podmínek pro udržitelný rozvoj (Audity udržitelného rozvoje) | do 90 dní | | d. průzkum kvality života | do 180 dní | | e. SWOT analýza | do 240 dní | | **1.C Návrhová část SPRM** | a. aktualizovaný harmonogram metodiky postupu | do 240 dní | | b. organizace a koordinace plánovaných schůzek a veřejných projednání (zápisy) | do 300 dní | | **c. SPRM 2021-2030** | do 330 dní | | **1.D Implementační část SPRM** | a. metodika implementace SPRM | do 360 dní | | b. akční plán na roky 2021-2023 | do 360 dní | | ca. seminář práce se SPRM (zápis)  cb. představení veřejnosti (zápis) | do 360 dní | |  |  |  |  |   **VI. Klíčové aktivity**  Plnění předmětu veřejné zakázky je rozděleno do níže uvedených klíčových aktivit. Harmonogram plnění klíčových aktivit je přílohou smlouvy č. 4.  **1.A Přípravná část SPRM (dále jen „přípravná část“)**  Dodavatel v rámci přípravné části:   1. vytvoří **metodiku postupu zpracování SPRM** s ohledem na souběžnou tvorbu nových segmentových koncepcí včetně harmonogramu (dále jen „metodika postupu“); metodiku postupu bude dodavatel průběžně konzultovat s dodavateli nových segmentových koncepcí a s osobami zadavatele, 2. zajistí ve spolupráci se strategickým výborem **proces sestavení vize** = společného a jasného směru dalšího rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na období let 2021-2030 (dále jen „VIZE“).   Proběhnou schůzky dodavatele s osobami zadavatele, jejichž cílem bude projednání  a odsouhlasení metodiky postupu včetně harmonogramu a VIZE. V rámci schůzek dojde také  k objasnění pojmů a základních principů zpracování SPRM, vytvoření nových segmentových koncepcí a zapracování nových a aktualizovaných segmentových koncepcí.  Za výstupy z přípravné části bude odpovědný dodavatel. Výstupy přípravné části budou:   * přehledná metodika postupu včetně harmonogramu, * dokument obsahující stanovenou VIZI a * zápisy včetně prezenčních listin z realizovaných schůzek.   Výstupy z přípravné části dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci klíčové aktivity 1.A dle smlouvy.  **1.B Analytická část SPRM (dále jen „analytická část“)**  Účelem analytické části je identifikovat jak hlavní problémy/bariéry socioekonomického rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm, tak stanovit rozvojový potenciál města Rožnov pod Radhoštěm.  Pro zpracování analytické části využije dodavatel:   * data poskytnutá zadavatelem dle bodu III., * dostupná bezplatná data, * vlastní zdroje dat (např. dotazníkové šetření, aj.), * případně zpoplatněná data (např. data z mobilních telefonů poskytnutých od mobilních operátorů).   V případě využití zpoplatněných zdrojů/dat či nároků na vlastní průzkumná šetření dodavatel zahrne a zohlední náklady na pořízení těchto dat a průzkumů do celkové nabídkové ceny.  V rámci analytické části bude dodavatel spolupracovat s dodavateli nových segmentových koncepcí.  Dodavatel v rámci Analytické části zpracuje:   1. **vyhodnocení naplnění stávajícího Strategického plánu rozvoje města** Rožnov pod Radhoštěm 2008-2020 (dále jen SPRM2008-2020) včetně definování následných doporučení (dále jen „**souhrnné vyhodnocení**“); souhrnné vyhodnocení provede dodavatel ve spolupráci  s vybranými osobami zadavatele,   **ab. analýzu (cílů, indikátorů) koncepčních a strategických dokumentů** (analytické části 6 nových segmentových koncepcí + existujících podkladů včetně aktualizovaných segmentových koncepcí).   1. **profil města** zahrnující:  * socio-ekonomickou analýzu se zohledněním demografického, geografického  a hospodářského vývoje, s ohledem na polické, ekonomické, sociální, environmentální  a technologické vlivy i legislativní prostředí (stávající, připravované normy státní, EU, apod.) a s přihlédnutím na vazby s okolními subjekty či celky, * srovnání s jinými městy obdobné velikosti a charakteru či z dostupných informací (benchmarking, doporučení ministerstev aj.) v této oblasti, * analýzu a definici zainteresovaných stran a jejich potřeb, * analýzu strategických rizik.  1. **analýzu podmínek pro kvalitu života s využitím metodiky udržitelných měst** s cílem definovat postup k udržitelnému rozvoji za pomoci informací a dat vyplývajících také z tzv. Auditů udržitelného rozvoje.   Tyto výstupy (**aa.-c.**) dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 210 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.   1. tzv. **průzkum kvality života** mezi obyvateli města Rožnov pod Radhoštěm na reprezentativním vzorku obyvatel města v minimální velikosti 5 %. Konkrétní podoba průzkumu (forma, dotazy, struktura respondentu, apod.) bude definovaná dodavatelem ve spolupráci s osobami zadavatele a v provazbě na průzkum realizovaný v roce 2007 pro potřeby vytvoření SPRM 2008-2020 (srovnávací analýza). Dodavatel tento průzkum kvality života následně vyhodnotí  a zpracuje podrobnou zprávu o realizaci průzkumu, jejíž relevantní výsledky zapracuje  do SPRM.   Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF),  a to nejpozději do 180 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí  do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.   1. souhrnnou **SWOT analýzu,** vytvořenou:  * na základě zjištěných dat a výsledků ze všech výstupů analytické části (viz body aa.-d.), * ve spolupráci s osobami zadavatele (realizace pracovní schůzky).   Po zpracování tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí  do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.  **1.C Návrhová část SPRM (dále jen „návrhová část“)**  Účelem návrhové části je vytvoření SPRM tedy textové a grafické vyjádření oblastí rozvoje, cílů  a strategických ukazatelů pro práci na rozvoji města do roku 2030.  Pro zpracování návrhové části využije dodavatel především:   * data poskytnutá zadavatelem dle bodu III., * stanovenou VIZI, která je výstupem přípravné části, * výstupy analytické části.   Dodavatel je v rámci návrhové části zodpovědný za:   1. zpracování **aktualizovaného harmonogramu metodiky postupu** (návaznost na bod  a. Přípravné části 1.A) ve spolupráci s osobami zadavatele a dodavateli nových segmentových koncepcí.   Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF),  a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí  do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.   1. **organizaci a koordinaci plánovaných schůzek a veřejných projednání** dle metodiky postupu, se zapojením minimálně strategického výboru (min. 3x), relevantních komisí Rady města Rožnov pod Radhoštěm či pracovních skupin (min. 3x) a veřejnosti (předpoklad 3x). Uvedené schůzky a veřejná projednání budou probíhat za osobní účasti dodavatele, a to vždy minimálně vedoucího realizačního týmu a příslušného specialisty. Dodavatel zpracuje z těchto schůzek a veřejných projednání zápisy. S výsledky a získanými daty z jednotlivých schůzek a veřejných projednání bude dodavatel dále pracovat a následně je zapracuje do SPRM.   Po realizaci plánovaných schůzek a veřejných projednání bude dodavatel vždy výstupy (tj. zápisy) předávat zadavateli průběžně (do 10 kalendářních dnů od uskutečnění schůzky či veřejného projednání) v elektronické podobě (formát .doc a PDF) k projednání. Případné připomínky zadavatele dodavatel zapracuje. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.   1. zpracování **souhrnného SPRM na roky 2021-2030**, který bude vypracován:  * s použitím dat a výsledků z nových a aktualizovaných segmentových koncepcí, * v souladu a v provázanosti s novými segmentovými koncepcemi a s aktualizovanými segmentovými koncepcemi, * v plné, zkrácené a webové verzi s využitím jednotného grafického designu (např. tzv. strategická mapa).   Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 330 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.  **V závěru klíčové aktivity 1.C, tj. do 330 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, předá dodavatel zadavateli v podobě fyzické (5 vyhotovení, formát A4, šanon) a elektronické (formát .doc a PDF, dvd nebo flash disk) kompletní spis SPRM, jehož součástí budou minimálně výstupy požadované v rámci klíčových aktivit 1.A – 1.C, viz bod V. Obsah předmětu zakázky: tabulka,  a to v zadavatelem schválené grafické úpravě v plné, zkrácené a webové verzi.**  **Tento kompletní spis schválený zadavatelem bude za osobní účasti dodavatele prezentován zastupitelstvu města s cílem jeho schválení jako závazného strategického dokumentu města.**  **1.D Implementační část SPRM (dále jen „implementační část“)**  Implementační část má za úkol definovat následnou veškerou práci se SPRM a jeho využití (postup naplňování SPRM pomocí indikátorů včetně nastavení klíčových hodnot a metod reportingu: časové intervaly, odpovědnosti, zdroje, dále pak tvorbu 1. akčního plánu a zaškolení osob zadavatele  i předání veřejnosti).  Dodavatel je v rámci implementační části zodpovědný za:   1. vytvoření **Metodiky implementace SPRM**, která bude stanovovat zejména postup řízení SPRM, závaznost pro relevantní subjekty zadavatele a postup hodnocení SPRM. Tato metodika bude jasná, přehledná a bude kompatibilní (možnost konverze dat a práce s daty) se stávajícími systémy Městského úřadu města Rožnov pod Radhoštěm.   Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát .doc a PDF),  a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí  do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.   1. vytvoření **1. akčního plánu na roky 2021-2023**, který bude zpracovaný ve spolupráci s osobami zadavatele, bude zpracovaný dle protokolárně schválené metodiky implementace SPRM a dle grafického designu SPRM a bude kompatibilní (možnost konverze dat a práce s daty) se stávajícími systémy Městského úřadu města Rožnov pod Radhoštěm, pro umožnění práce s akčním plánem a tvorby následných akčních plánů SPRM.   Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát .doc a PDF),  a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí  do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.  **ca**. realizaci **Semináře**, pro obeznámení s novým SPRM, s jeho řízením, prací, implementací  a hodnocením . Seminář proběhne v závěru plnění smlouvy pro určené osoby zadavatele, které budou se SPRM jako se závazným dokumentem pracovat a podílet na realizaci aktivit SPRM (např. vedoucí pracovníci, referenti, volení zástupci, členové komisí či pracovních skupin a určené subjekty).  **cb.** návrh formy a realizaci **Představení SPRM veřejnosti**.  Seminář a představení SPRM veřejnosti budou uskutečněny až po odsouhlasení programu  a prezentace semináře a formy představení SPRM veřejnosti zadavatelem.  Po realizaci semináře a představení SPRM veřejnosti dodavatel projedná výstupy (tj. zápisy) se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.  **V závěru klíčové aktivity 1.D, tj. do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, doplní dodavatel v podobě fyzické (5 vyhotovení, formát A4) a elektronické (formát doc a pdf, dvd nebo flash disk) již předaný kompletní spis SPRM o výstupy z klíčové aktivity 1.D, viz bod V Obsah předmětu zakázky: tabulka, a tento doplněný kompletní spis předá zadavateli.** |