



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Rožnov pod Radhoštěm

Č. j.: MěÚ/RpR/54892/2019/OSRP/ČeL
Vyřizuje: Ing. Lucie Černá (Pitronová)
Tel./Fax: 571 661 109
e-mail: lucie.pitronova@roznov.cz

Datum: 15. 10. 2019

**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona
č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹ (dále jen „zákon“)
(dále jen „výzva“)**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zpracování Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17. 10. 2019
Registrační číslo projektu	reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007437
Název projektu	Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – RESTRAT
Název / obchodní firma zadavatele	Město Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Radim Holíš, starosta města tel.: 571 661 102 mobil: 734 167 111 e-mail: holis@roznov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00304271/CZ00304271
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Lucie Černá (Pitronová), projektová manažerka Odboru strategického rozvoje a projektů tel.: 571 661 109 e-mail: lucie.pitronova@roznov.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro doručení/podání nabídek končí 01. 11. 2019 v 09:00 hod.

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Rožnov pod Radhoštěm

	<p>Za čas doručení/podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za termín doručení/podání se považuje datum a čas předání nabídky na adresu zadavatele (ne datum a čas podání na poště!).</p> <p>Nabídky, které budou zadavateli doručeny/podány po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. 01. 11. 2019 po 09:00 hod., a rovněž nabídky, které nebudou na obálce označeny názvem veřejné zakázky, nebudou považovány za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nebude přihlížet.</p> <p>Veřejné otevírání obálek proběhne dne 01. 11. 2019 v 09:15 hodin v kanceláři místostarostky města (Masarykovo náměstí č. p. 128, 1. patro, kancelář 223).</p> <p>Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal řádně označenou nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Při otevírání obálek s nabídkami se zástupci dodavatelů zapíší na prezenční listinu.</p>
Místo pro podání nabídek	<p>Adresou pro doručení/podání nabídek je: Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm (podatelna), Masarykovo nám. 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm.</p> <p>Nabídku doručí dodavatel doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo jiným vhodným obdobným způsobem nebo podá osobně v pracovních dnech v běžných úředních hodinách, tj. pondělí a středa od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 17:00 hod. a úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 14:00 hod.</p>
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p><u>I. Předmět zakázky</u></p> <p>Předmětem veřejné zakázky je zpracování nového Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021–2030 (dále také „SPRM“) dodavatelem.</p> <p><u>II. Popis a podmínky předmětu zakázky</u></p> <p>Zpracování SPRM je součástí projektu „Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm“ (dále jen „ReStrat“), který je financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a držet se schváleného projektu ReStrat.</p>	



Město Rožnov pod Radhoštěm

Cílem SPRM je efektivnější řízení města a plánování rozvoje města v dlouhodobém výhledu.

Souběžně s tvorbou SPRM bude probíhat tvorba a aktualizace dalších strategických dokumentů – segmentových koncepcí. Dodavatel bude po celou dobu zakázky spolupracovat s dodavateli segmentových koncepcí, sdílet s nimi informace a koordinovat postup ve všech fázích realizace zakázky.

Dodavatel využije výsledky analytických fází z tvorby segmentových koncepcí jako zdroj dat pro zpracování SPRM a zároveň bude s dodavateli nových segmentových koncepcí koordinovat formulaci návrhové části, aby všechny dokumenty byly logicky propojené.

Dodavatel bude respektovat zásady Metodiky tvorby veřejných strategií (aktualizovaná zkrácená verze) vydané MMR v prosinci 2018.

Dodavatel bude respektovat intervenční logiku a terminologii řídicích dokumentů strategického, finančního a projektového řízení zadavatele.

Dodavatel zajistí také soulad zpracovaného SPRM:

- se strategickým rámcem „Česká republika 2030“ (Úřad vlády ČR, 2017),
- se zásadami udržitelného rozvoje (sada Kritérií místní Agendy 21, Metodika hodnocení udržitelných měst),
- se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (v případě jejího schválení).

Dodavatel zpracuje SPRM do dodavatelem vytvořeného grafického designu vhodného pro práci a prezentaci SPRM, a to v podobě:

- plné verze – pro implementaci a aplikaci SPRM v praxi,
- zkrácené verze (komunikační) – pro prezentaci SPRM navenek,
- webové verze - pro implementaci a aplikaci SPRM v praxi, pro prezentaci SPRM navenek.

Grafický design bude zpracován v souladu s metodikou postupu zpracování SPRM, která bude zpracována jako první aktivita zakázky.

Pozn. inspirací grafického zpracování může být například Strategický plán rozvoje města Ostrava na roky 2017 – 2023.

Zadavatel poskytne dodavateli veškeré existující a průběžně zpracovávané či aktualizované strategické/koncepční dokumenty. Zadavatelem poskytnuté strategické/koncepční dokumenty pro oblast kultury, školství, bydlení, dopravy a pro oblast sociální (dále jen „aktualizované segmentové koncepce“) budou dodavateli sloužit jako zdroj dat pro zpracování SPRM a zároveň dodavatel zajistí soulad SPRM s výstupy z těchto aktualizovaných segmentových koncepcí. Zadavatel zároveň poskytne dodavateli analytické výstupy z tvorby nových segmentových koncepcí (pro oblast sportu, energetiky, veřejného osvětlení, cestovního ruchu, životního prostředí, místní ekonomiky), které budou vznikat souběžně se zpracováním SPRM. Dodavatel tyto výstupy zpracuje do SPRM zajistí soulad SPRM s výstupy nových segmentových koncepcí.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Dodavatel při zpracování SPRM využije principy komunitního plánování. Do tvorby SPRM bude zapojena široká veřejnost včetně relevantních subjektů všech úrovní (soukromý, neziskový, veřejný sektor).

O průběhu zpracování SPRM bude dodavatel průběžně informovat širokou veřejnost a relevantní subjekty (soukromý, neziskový, veřejný sektor) včetně osob zadavatele a orgánů zadavatele (radu města a zastupitelstvo města).

Dodavatel se zavazuje se zadavatelem vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si vzájemně veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu smlouvy tak, aby byl předmět plnění proveden řádně a kvalitně, aby odpovídal nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a byl pro zadavatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální.

Dodavatel bude po celou dobu realizace zakázky dodržovat projektovou směrnicí zadavatele, zejména:

- zajistí účast svého zástupce s mandátem rozhodovat o způsobu realizace zakázky na řídicím výboru projektu minimálně jednou měsíčně,
- určí vedoucího a členy realizačního týmu a nebude je měnit bez souhlasu zadavatele,
- bude dodržovat zásady komunikace v projektu,
- bude dodržovat procedury pro řešení změn, problémů a rizik,
- bude provádět reporting postupu projektu ve stanoveném rozsahu a formě.

Projektová směrnice bude přílohou smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“).

III. Zdroje dat poskytnuté dodavateli zadavatelem

Po uzavření smlouvy o dílo a nabytí její účinnosti poskytne zadavatel dodavateli:

- stávající Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm (platný do roku 2020),
- další existující relevantní zdroje dat potřebné pro tvorbu a zpracování SPRM,
- výstupy aktualizovaných segmentových koncepcí, které budou dodavateli předávány osobami ze strany zadavatele na základě průběžné komunikace a spolupráce,
- analytické výstupy (SWOT analýza a doporučení pro návrhovou část SPRM) z nově vznikajících segmentových koncepcí, které budou dodavateli předány do 180 dnů od zahájení realizace.

IV. Organizační zajištění ze strany zadavatele

Pro potřeby zpracování SPRM budou dodavateli k dispozici ze strany zadavatele zejména tyto osoby (dále jen „osoby zadavatele“):

- odborný garant strategie,
- manažer projektu zadavatele,



Město Rožnov pod Radhoštěm

- odborní pracovníci pro oblast sportu, školství, kultury, místní ekonomiky, oblast sociální, oblast životního prostředí, dopravy, energetiky a veřejného osvětlení, bydlení a cestovní ruchu, apod. (dále jen „odborní pracovníci“),
- Komise Rady města Rožnov pod Radhoštěm a pracovní skupiny,
- Strategický výbor města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „strategický výbor“),
- odborný pracovník a projektový manažer projektu ReStrat.

Zadavatel zajistí vhodné prostory pro schůzky dodavatele s osobami zadavatele, veřejností a s relevantními subjekty.

V. Obsah předmětu zakázky

Předmět zakázky	Klíčové aktivity	Výstupy klíčové aktivity	Termín zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)
zpracování SPRM	1.A Přípravná část SPRM	a. metodika postupu zpracování SPRM a s ohledem na tvorbu 6 nových segmentových koncepcí, včetně harmonogramu	do 30 dní
		b. stanovení VIZE SPRM	do 30 dní
	1.B Analytická část SPRM	aa. vyhodnocení stávajícího SPRM 2008-2020 (naplnění, doporučení) ab. analýza (cílů, indikátorů) koncepčních a strategických dokumentů (analytických výstupů 6 nových segmentových koncepcí + existujících podkladů)	do 210 dní
		b. profil města	do 90 dní
		c. analýza podmínek pro udržitelný rozvoj (Audity udržitelného rozvoje)	do 90 dní
		d. průzkum kvality života	do 180 dní
		e. SWOT analýza	do 240 dní
	1.C Návrhová část SPRM	a. aktualizovaný harmonogram metodiky postupu	do 240 dní
		b. organizace a koordinace plánovaných schůzek a veřejných projednání (zápisy)	do 300 dní
		c. SPRM 2021-2030	do 330 dní
	1.D Implementační část SPRM	a. metodika implementace SPRM	do 360 dní
		b. akční plán na roky 2021-2023	do 360 dní
		ca. seminář práce se SPRM (zápis)	do 360 dní
cb. představení veřejnosti (zápis)		do 360 dní	



Město Rožnov pod Radhoštěm

VI. Klíčové aktivity

Plnění předmětu veřejné zakázky je rozděleno do níže uvedených klíčových aktivit. Harmonogram plnění klíčových aktivit je přílohou smlouvy č. 4.

1.A Přípravná část SPRM (dále jen „přípravná část“)

Dodavatel v rámci přípravné části:

- a. vytvoří **metodiku postupu zpracování SPRM** s ohledem na souběžnou tvorbu nových segmentových koncepcí včetně harmonogramu (dále jen „metodika postupu“); metodiku postupu bude dodavatel průběžně konzultovat s dodavatelem nových segmentových koncepcí a s osobami zadavatele,
- b. zajistí ve spolupráci se strategickým výborem **proces sestavení vize** = společného a jasného směru dalšího rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na období let 2021-2030 (dále jen „VIZE“).

Proběhnou schůzky dodavatele s osobami zadavatele, jejichž cílem bude projednání a odsouhlasení metodiky postupu včetně harmonogramu a VIZE. V rámci schůzek dojde také k objasnění pojmů a základních principů zpracování SPRM, vytvoření nových segmentových koncepcí a zpracování nových a aktualizovaných segmentových koncepcí.

Za výstupy z přípravné části bude odpovědný dodavatel. Výstupy přípravné části budou:

- přehledná metodika postupu včetně harmonogramu,
- dokument obsahující stanovenou VIZI a
- zápisy včetně prezenčních listin z realizovaných schůzek.

Výstupy z přípravné části dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci klíčové aktivity 1.A dle smlouvy.

1.B Analytická část SPRM (dále jen „analytická část“)

Účelem analytické části je identifikovat jak hlavní problémy/bariéry socioekonomického rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm, tak stanovit rozvojový potenciál města Rožnov pod Radhoštěm.

Pro zpracování analytické části využije dodavatel:

- data poskytnutá zadavatelem dle bodu III.,
- dostupná bezplatná data,
- vlastní zdroje dat (např. dotazníkové šetření, aj.),



Město Rožnov pod Radhoštěm

- případně zpoplatněná data (např. data z mobilních telefonů poskytnutých od mobilních operátorů).

V případě využití zpoplatněných zdrojů/dat či nároků na vlastní průzkumná šetření dodavatel zahrne a zohlední náklady na pořízení těchto dat a průzkumů do celkové nabídkové ceny.

V rámci analytické části bude dodavatel spolupracovat s dodavateli nových segmentových koncepcí.

Dodavatel v rámci Analytické části zpracuje:

aa. vyhodnocení naplnění stávajícího Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm 2008-2020 (dále jen SPRM2008-2020) včetně definování následných doporučení (dále jen „**souhrnné vyhodnocení**“); souhrnné vyhodnocení provede dodavatel ve spolupráci s vybranými osobami zadavatele,

ab. analýzu (cílů, indikátorů) koncepčních a strategických dokumentů (analytické části 6 nových segmentových koncepcí + existujících podkladů včetně aktualizovaných segmentových koncepcí).

b. profil města zahrnující:

- socio-ekonomickou analýzu se zohledněním demografického, geografického a hospodářského vývoje, s ohledem na politické, ekonomické, sociální, environmentální a technologické vlivy i legislativní prostředí (stávající, připravované normy státní, EU, apod.) a s přihlédnutím na vazby s okolními subjekty či celky,
- srovnání s jinými městy obdobné velikosti a charakteru či z dostupných informací (benchmarking, doporučení ministerstev aj.) v této oblasti,
- analýzu a definici zainteresovaných stran a jejich potřeb,
- analýzu strategických rizik.

c. analýzu podmínek pro kvalitu života s využitím metodiky udržitelných měst s cílem definovat postup k udržitelnému rozvoji za pomoci informací a dat vyplývajících také z tzv. Auditů udržitelného rozvoje.

Tyto výstupy (aa.-c.) dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 210 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.

d. tzv. průzkum kvality života mezi obyvateli města Rožnov pod Radhoštěm na reprezentativním vzorku obyvatel města v minimální velikosti 5 %. Konkrétní podoba průzkumu (forma, dotazy, struktura respondentu, apod.) bude definovaná dodavatelem ve spolupráci s osobami zadavatele a v provazbě na průzkum realizovaný v roce 2007 pro potřeby vytvoření SPRM



Město Rožnov pod Radhoštěm

2008-2020 (srovnávací analýza). Dodavatel tento průzkum kvality života následně vyhodnotí a zpracuje podrobnou zprávu o realizaci průzkumu, jejíž relevantní výsledky zpracuje do SPRM.

Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 180 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.

e. souhrnnou SWOT analýzu, vytvořenou:

- na základě zjištěných dat a výsledků ze všech výstupů analytické části (viz body aa.-d.),
- ve spolupráci s osobami zadavatele (realizace pracovní schůzky).

Po zpracování tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.B dle smlouvy.

1.C Návrhová část SPRM (dále jen „návrhová část“)

Účelem návrhové části je vytvoření SPRM tedy textové a grafické vyjádření oblastí rozvoje, cílů a strategických ukazatelů pro práci na rozvoji města do roku 2030.

Pro zpracování návrhové části využije dodavatel především:

- data poskytnutá zadavatelem dle bodu III.,
- stanovenou VIZI, která je výstupem přípravné části,
- výstupy analytické části.

Dodavatel je v rámci návrhové části zodpovědný za:

- a. zpracování aktualizovaného harmonogramu metodiky postupu** (návaznost na bod a. Přípravné části 1.A) ve spolupráci s osobami zadavatele a dodavateli nových segmentových koncepcí.

Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát doc a PDF), a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.



Město Rožnov pod Radhoštěm

- b. organizaci a koordinaci plánovaných schůzek a veřejných projednání** dle metodiky postupu, se zapojením minimálně strategického výboru (min. 3x), relevantních komisí Rady města Rožnov pod Radhoštěm či pracovních skupin (min. 3x) a veřejnosti (předpoklad 3x). Uvedené schůzky a veřejná projednání budou probíhat za osobní účasti dodavatele, a to vždy minimálně vedoucího realizačního týmu a příslušného specialisty. Dodavatel zpracuje z těchto schůzek a veřejných projednání zápisy. S výsledky a získanými daty z jednotlivých schůzek a veřejných projednání bude dodavatel dále pracovat a následně je zpracuje do SPRM.

Po realizaci plánovaných schůzek a veřejných projednání bude dodavatel vždy výstupy (tj. zápisy) předávat zadavateli průběžně (do 10 kalendářních dnů od uskutečnění schůzky či veřejného projednání) v elektronické podobě (formát .doc a PDF) k projednání. Případné připomínky zadavatele dodavatel zpracuje. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.

- c. zpracování souhrnného SPRM na roky 2021-2030**, který bude vypracován:
- s použitím dat a výsledků z nových a aktualizovaných segmentových koncepcí,
 - v souladu a v provázanosti s novými segmentovými koncepcemi a s aktualizovanými segmentovými koncepcemi,
 - v plné, zkrácené a webové verzi s využitím jednotného grafického designu (např. tzv. strategická mapa).

Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 330 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.C dle smlouvy.

V závěru klíčové aktivity 1.C, tj. do 330 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, předá dodavatel zadavateli v podobě fyzické (5 vyhotovení, formát A4, šanon) a elektronické (formát .doc a PDF, dvd nebo flash disk) kompletní spis SPRM, jehož součástí budou minimálně výstupy požadované v rámci klíčových aktivit 1.A – 1.C, viz bod V. Obsah předmětu zakázky: tabulka, a to v zadavatelem schválené grafické úpravě v plné, zkrácené a webové verzi.

Tento kompletní spis schválený zadavatelem bude za osobní účasti dodavatele prezentován zastupitelstvu města s cílem jeho schválení jako závazného strategického dokumentu města.

1.D Implementační část SPRM (dále jen „implementační část“)

Implementační část má za úkol definovat následnou veškerou práci se SPRM a jeho využití (postup naplňování SPRM pomocí indikátorů včetně nastavení klíčových hodnot a metod reportingu: časové



Město Rožnov pod Radhoštěm

intervalu, odpovědnosti, zdroje, dále pak tvorbu 1. akčního plánu a zaškolení osob zadavatele i předání veřejnosti).

Dodavatel je v rámci implementační části zodpovědný za:

- a. vytvoření **Metodiky implementace SPRM**, která bude stanovovat zejména postup řízení SPRM, závaznost pro relevantní subjekty zadavatele a postup hodnocení SPRM. Tato metodika bude jasná, přehledná a bude kompatibilní (možnost konverze dat a práce s daty) se stávajícími systémy Městského úřadu města Rožnov pod Radhoštěm.

Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.

- b. vytvoření **1. akčního plánu na roky 2021-2023**, který bude zpracovaný ve spolupráci s osobami zadavatele, bude zpracovaný dle protokolárně schválené metodiky implementace SPRM a dle grafického designu SPRM a bude kompatibilní (možnost konverze dat a práce s daty) se stávajícími systémy Městského úřadu města Rožnov pod Radhoštěm, pro umožnění práce s akčním plánem a tvorby následných akčních plánů SPRM.

Tento výstup dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracovaný výstup předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.

- ca. realizaci **Semináře**, pro obeznámení s novým SPRM, s jeho řízením, prací, implementací a hodnocením. Seminář proběhne v závěru plnění smlouvy pro určené osoby zadavatele, které budou se SPRM jako se závazným dokumentem pracovat a podílet na realizaci aktivit SPRM (např. vedoucí pracovníci, referenti, volení zástupci, členové komisí či pracovních skupin a určené subjekty).

- cb. návrh formy a realizaci **Představení SPRM veřejnosti**.

Seminář a představení SPRM veřejnosti budou uskutečněny až po odsouhlasení programu a prezentace semináře a formy představení SPRM veřejnosti zadavatelem.

Po realizaci semináře a představení SPRM veřejnosti dodavatel projedná výstupy (tj. zápisy) se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě zadavateli (formát .doc a PDF), a to nejpozději do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne



Město Rožnov pod Radhoštěm

předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro následnou fakturaci v závěru klíčové aktivity 1.D dle smlouvy.

V závěru klíčové aktivity 1.D, tj. do 360 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, doplní dodavatel v podobě fyzické (5 vyhotovení, formát A4) a elektronické (formát doc a pdf, dvd nebo flash disk) již předaný kompletní spis SPRM o výstupy z klíčové aktivity 1.D, viz bod V Obsah předmětu zakázky: tabulka, a tento doplněný kompletní spis předá zadavateli.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 750.000,- Kč bez DPH.</p> <p>V souvislosti s výše uvedenou předpokládanou hodnotou zadavatel upozorňuje uchazeče, že je tato hodnota maximální a tedy nepřekročitelná. Pokud uchazeč předloží ve své nabídce nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude vyšší, než předpokládaná hodnota (viz výše), bude taková skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek a takový uchazeč bude z výběrového řízení vyřazený (vyloučený).</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<p>Dodavatel je povinen zahájit plnění předmětu veřejné zakázky dle podmínek smlouvy, která je přílohou č. 2 výzvy.</p> <p>Smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Dodavatel zahájí poskytování služeb neprodleně po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a po nabytí účinnosti smlouvy. Dodavatel dodá předmět zakázky nejpozději do 30. 11. 2020.</p> <p>Smlouva s vítězným dodavatelem bude uzavřena po schválení výsledků výběrového řízení a po schválení uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem orgánem zadavatele (tj. Radou města Rožnov pod Radhoštěm).</p>
Místo dodání / převzetí plnění	<p>Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm</p>
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.</p> <p>Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií takto:</p> <ul style="list-style-type: none">– dílčí kritérium č. 1 - nabídková cena celkem v Kč bez DPH, uvedená ve smlouvě, váha 40%,– dílčí kritérium č. 2 – kvalita realizačního týmu, váha 30%,– dílčí kritérium č. 3 – počet referenčních významných služeb, váha 30% (pozn./ Zadavatelem jsou pro potřeby hodnocení dílčího kritéria č. 3 myšleny referenční významné služby jdoucí nad rámec referenčních významných služeb, kterými bude uchazeč prokazovat technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele).	
Dílčí kritérium č. 1 – Nabídková cena celkem v Kč bez DPH, uvedená ve smlouvě, váha 40%	



Město Rožnov pod Radhoštěm

U dílčího kritéria č. 1 získá hodnocená nabídka *počet bodů kritéria*, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Za **nejvýhodnější** nabídku bude pro potřeby stanovení *počtu bodů kritéria* dle níže uvedeného vzorce považována nabídka s **nejnižší cenou celkem v Kč bez DPH**.

Vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Počet bodů kritéria, vypočtený dle výše uvedeného vzorce, bude dále násoben váhou dílčího kritéria, tedy váhou 40 %.

Dílčí kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu, váha 30%

U dílčího kritéria č. 2 bude hodnotící komise hodnotit **kvalitu realizačního týmu dle požadavků zadavatele**, a to nejprve bodovací metodou dle tabulky č. 1, uvedené v textu níže. *Přidělená bodová hodnota celkem* dle tabulky č. 1 bude dále použita pro hodnocení dle vzorce uvedeného v textu níže.

Pro potřeby hodnocení tohoto dílčího kritéria vyplní uchazeč přílohu výzvy č. 7 a vyplněnou přílohu doloží do nabídky. Tato příloha bude podkladem pro hodnocení dle dílčího kritéria č. 2.

Tabulka č. 1 – Tabulka hodnocení kvality realizačního týmu

Člen týmu	Požadavek zadavatele	Způsob hodnocení	Max. poč. bodů
Vedoucí realizačního týmu	výkon funkce vedoucího min. tříčlenného realizačního týmu, který zpracoval strategický dokument – tj. strategický plán rozvoje územně samosprávních celku , s uvedením počtu členů týmu, názvu a popisu strategického dokumentu, který byl pod jeho vedením zpracován, kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail)	bude hodnoceno max. 5 doložených referencí (pozn. zadavatele – budou uvedeny reference nad rámec požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci vedoucího realizačního týmu, tj. projekt, uvedený u vedoucího realizačního týmu v rámci technické kvalifikace, nebude uveden v tabulce pro hodnocení), každá doložená reference bude hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je tedy 10 bodů	max. 30 bodů
	výkon funkce aktivního člena realizačního týmu podílejícího se na zpracování strategického	bude hodnoceno max. 5 doložených referencí, každá doložená reference bude	



Město Rožnov pod Radhoštěm

	dokumentu – tj. strategického plánu rozvoje územně samosprávního celku , s uvedením názvu a popisu strategického dokumentu, který byl zpracován, kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail)	hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je tedy 10 bodů	
	publikační činnost v oblasti územně strategického plánování ve veřejné správě , s uvedením názvu a popisu	bude hodnoceno max. 5 doložených publikačních činností, každá doložená publikační činnost bude hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je tedy 10 bodů	
Specialista se znalostí zpracování územně strategických dokumentů	výkon funkce aktivního člena realizačního týmu podílejícího se na zpracování strategického dokumentu pro územně samosprávní celek (např. strategického plánu rozvoje územně samosprávního celku, integrovaného plánu rozvoje, aj.), s uvedením názvu a popisu strategického dokumentu, který byl zpracován, kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail)	bude hodnoceno max. 5 doložených referencí, každá reference bude hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je tedy 10 bodů	max. 10 bodů
Specialista se znalostí zapojování veřejnosti do projednávání strategických dokumentů (například vedení veřejného projednávání, kulatých stolů a podobně).	výkon funkce aktivního člena realizačního týmu podílejícího se na zapojování veřejnosti do projednávání strategických dokumentů (například vedení veřejného projednávání, kulatých stolů a podobně), s uvedením názvu a popisu projednávaného strategického dokumentu, kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail)	bude hodnoceno max. 5 doložených referencí, každá reference bude hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je tedy 10 bodů	max. 10 bodů
CELKOVÁ MAXIMÁLNÍ BODOVÁ HODNOTA, KTEROU LZE PŘIDĚLIT DLE TABULKY Č. 1 (tzv. PŘIDĚLENÁ BODOVÁ HODNOTA)		max. 50 bodů	



Město Rožnov pod Radhoštěm

Vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{přidělená bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{přidělená bodová hodnota nejhodnější nabídky}}$$

Hodnocená nabídka získá *počet bodů kritéria*, který vznikne násobkem 100 a poměru *přidělené bodové hodnoty* hodnocené nabídky k *přidělené bodové hodnotě* nejhodnější nabídky (tj. nabídka, která obdrží nejvyšší přidělenou *bodovou hodnotu* dle tabulky č. 1).

Počet bodů kritéria, vypočtený dle výše uvedeného vzorce, bude dále násoben váhou dílčího kritéria, tedy váhou 30 %.

Dílčí kritérium č. 3 – Počet referenčních významných služeb, váha 30%

U dílčího kritéria č. 3 bude hodnotící komise hodnotit **počet referenčních významných služeb (max. 10), (splňujících níže uvedené požadavky zadavatele), které uchazeč uvede do přílohy výzvy č. 8.** Vyplněnou přílohu výzvy č. 8 doloží uchazeč do nabídky – tato příloha bude podkladem pro hodnocení dle dílčího kritéria č. 3. Za každou referenční významnou službu, uvedenou uchazečem v příloze výzvy č. 8 a splňující požadavky zadavatele, budou přiděleny 2 body. Součet přidělených bodů (tj. *přidělená bodová hodnota celkem*) bude následně použit do vzorce, uvedeného v textu níže.

!!! Pozn./ Zadavatelem jsou pro potřeby hodnocení dílčího kritéria č. 3 myšleny referenční významné služby jdoucí nad rámec referenčních významných služeb, kterými bude uchazeč prokazovat technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele, tzn. do přílohy výzvy č. 8 uchazeč uvede odlišné referenční významné služby, než kterými prokazuje technickou kvalifikaci.

Tabulka č. 2 – Tabulka hodnocení referenčních zakázek

referenční významné služby nad rámec požadavků na technickou kvalifikaci – zpracování územně strategického dokumentu – plánu rozvoje (např. strategický plán rozvoje území, integrovaný plán rozvoje území nebo obdobný strategický dokument), s min. hodnotou 150 tis. Kč bez DPH/každá doložená referenční významná služba, s uvedením kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail); bez naplnění požadavků zadavatele nebudou uchazečem uvedené referenční významné služby přiděleny body	bude hodnoceno max. 10 doložených referenčních služeb, každá doložená referenční služba bude hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je 20 bodů
CELKOVÁ MAXIMÁLNÍ BODOVÁ HODNOTA, KTEROU LZE PŘIDĚLIT DLE TABULKY Č. 2 (tzv. PŘIDĚLENÁ BODOVÁ HODNOTA)	max. 20 bodů



Město Rožnov pod Radhoštěm

Vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{přidělená bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{přidělená bodová hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Hodnocená nabídka získá *počet bodů kritéria*, který vznikne násobkem 100 a poměru *přidělené bodové hodnoty* hodnocené nabídky k *přidělené bodové hodnotě* nejvhodnější nabídky (tj. nabídka, která obdrží nejvyšší přidělenou *bodovou hodnotu* dle tabulky č. 2).

Počet bodů kritéria, vypočtený dle výše uvedeného vzorce, bude dále násoben váhou dílčího kritéria, tedy váhou 30 %.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání této kvalifikace:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Technické kvalifikace

Základní způsobilost

- Uchazeč prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona.
- Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Profesní způsobilost

- Uchazeč prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Pokud není uchazeč v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán, předloží o tom prohlášení. Doklad, prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- Dodavatel dále prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona, tj. předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – předmět podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**.
- Výše uvedené doklady o kvalifikaci - požadované profesní způsobilosti může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 výzvy.

Technická kvalifikace

- Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písmene b) zákona, tj. seznamem 4 referenčních významných služeb poskytnutých za posledních 5 let přede



Město Rožnov pod Radhoštěm

dnem zahájení výběrového řízení, včetně uvedení názvu referenční významné služby, popisu služby, ceny a doby jejího poskytnutí (mm.rrrr) a identifikace objednatele (včetně uvedení kontaktní osoby, telefonního čísla a e-mailové adresy pro možnost ověření), s naplněním níže uvedených požadavků zadavatele z nichž:

- 2 byly zaměřeny na zpracování strategického plánu rozvoje územně samosprávného celku, s min. hodnotou 250 tis. Kč bez DPH/každá doložená referenční významná služba,
- 2 byly zaměřeny na průzkum kvality života.

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o minimální standardy pro splnění technické kvalifikace. Referenční zakázky **nad rámec požadavků na technickou kvalifikaci** jsou předmětem hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 3.

- Dodavatel dále prokáže technickou kvalifikaci doložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, s naplněním níže uvedených požadavků zadavatele:

Tabulka č. 3

Člen realizačního týmu	Požadavky zadavatele
Vedoucí realizačního týmu	<ul style="list-style-type: none">– vysokoškolské vzdělání– min. 3 roky praxe ve vedení týmu/týmů v oblasti zpracování strategických plánů/dokumentů– 1 projekt, který vedl a byl zaměřený na zpracování strategického plánu/dokumentu pro územně samosprávní celek s min. počtem obyvatel 8 tisíc
Specialista se znalostí zpracování územně strategických dokumentů (např. strategického plánu rozvoje územně samosprávného celku, integrovaného plánu rozvoje, aj.)	<ul style="list-style-type: none">– vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 3 roky v oblasti zpracování územně strategických dokumentů
Specialista se znalostí zapojování veřejnosti do projednávání strategických dokumentů (například vedení veřejného projednávání, kulatých stolů a podobně)	<ul style="list-style-type: none">– vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 3 roky v oblasti projednávání strategických dokumentů

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o minimální standardy pro splnění technické kvalifikace. Kvalita členů realizačního týmu je zároveň předmětem hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 2.

Platí, že jedna osoba může zastávat více funkcí, uvedených výše, **s výjimkou funkce vedoucího realizačního týmu a specialisty se znalostí zpracování územně strategických dokumentů - tyto funkce musí zastávat dvě různé osoby.**



Město Rožnov pod Radhoštěm

- Výše uvedené doklady o kvalifikaci - požadované technické kvalifikaci, může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 výzvy.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- **krycí list nabídky**, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba dodavatele včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy, nabídková cena celkem ve členění - v Kč bez DPH, DPH v Kč, v Kč včetně DPH; dodavatel může využít krycí list, který je přílohou č. 1 výzvy; krycí list bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- **smlouva** (včetně příloh č. 2 - Členové realizačního týmu, č. 3 - Seznam poddodavatelů, č. 4 - Harmonogram plnění klíčových aktivit, č. 5 - Projektová směrnice, č. 6 - Zadání), která je přílohou č. 2 výzvy; do smlouvy a příloh dodavatel doplní jen údaje v částech označených , ostatní úpravy smlouvy a příloh nejsou povoleny; smlouva a přílohy budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; předložená smlouva vč. příloh je **závazná**,
- **doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; dodavatel může využít přílohy výzvy č. 3, 4 a 5,
- **prohlášení o vázanosti nabídkou** po dobu 90 kalendářních dnů, podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel může využít přílohu výzvy č. 6,
- **vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 2**, podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel využije přílohu výzvy č. 7,
- **vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 3**, podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel využije přílohu výzvy č. 8,
- **popis metodického postupu realizace** – popis realizace klíčových aktivit, popis vazby na strategický rámec „Česká republika 2030“, Metodu místní Agenda 21 v ČR včetně auditů udržitelného rozvoje a v případě schválení Strategického regionálního rozvoje 2021+ také popis vazby na tento dokument, popis použitých metod práce a zdrojů dat, popis forem, metod, způsobů a četnosti zapojení veřejnosti a organizací města Rožnov pod Radhoštěm do procesu zpracování SPRM, popis a rozsah zapojení jednotlivých členů realizačního týmu dodavatele, popis způsobu a rozsahu komunikace dodavatele se zadavatelem v průběhu plnění klíčových aktivit; podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel využije přílohu výzvy č. 9,
- **1x CD, na kterém bude nahrána nabídka uchazeče** (vyplněný návrh smlouvy včetně příloh smlouvy **bude** nahrán na CD rovněž ve formátu .doc nebo .docx).



Město Rožnov pod Radhoštěm

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou celkem se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky tak, jak je vymezena touto písemnou výzvou a jejími přílohami, zejména smlouvou. Nabídková cena celkem musí obsahovat veškeré náklady dodavatele k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů, vyplývajících z podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena celkem (ve členění cena celkem v Kč bez DPH, DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH) bude dodavatelem doplněna do krycího listu (příloha č. 1 výzvy) a do smlouvy (příloha č. 2 výzvy).

Ve smlouvě bude nabídková cena celkem dodavatelem dále rozpracována dle tabulky č. 4, uvedené v textu níže.

Tabulka č. 4

Č. aktivity	Klíčová aktivita	Cena v Kč bez DPH	DPH (21 %) v Kč	Cena celkem v Kč vč. DPH
1	1.A Přípravná část SPRM			
2	1.B Analytická část SPRM			
3	1.C Návrhová část SPRM			
4	1.D Implementační část SPRM			
NABÍDKOVÁ CENA CELKEM				

Další podrobnosti, vztahující se k nabídkové ceně předmětu veřejné zakázky, jsou uvedeny ve smlouvě, včetně důvodů pro změnu ceny.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Požadavky na formu zpracování nabídky:

- každý dodavatel může podat pouze **jednu** nabídku,
- nabídka bude doručena/podána písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek,
- nabídka bude zpracována v českém jazyce, v jednom vyhotovení – originál,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- nabídka bude předložena v uzavřené, neporušené a řádně označené obálce,
- zadavatel **nepřipouští** variantní řešení,
- doklady, u kterých zadavatel vyžaduje podpis osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, budou podepsány:
 - osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán, nebo



Město Rožnov pod Radhoštěm

	<ul style="list-style-type: none">• zástupcem uchazeče, který je k podepisování dokladů za uchazeče zplnomocněn osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče, přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeče zapsán; v tomto případě musí být součástí nabídky originál plné moci nebo úředně ověřená kopie plné moci. <ul style="list-style-type: none">- zadavatel doporučuje dodavatelům, aby listy nabídky byly řazeny v pořadí:<ul style="list-style-type: none">• krycí list nabídky (podepsaný),• návrh smlouvy (podepsaný) včetně příloh č. 2 – Členové realizačního týmu (podepsaná), č. 3 – Seznam poddodavatelů (podepsaná), č. 4 – Harmonogram plnění klíčových aktivit, č. 5 – Projektová směrnice, č. 6 – Zadání• doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (podepsané),• prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů (podepsané),• vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 2 (podepsaný),• vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 3 (podepsaný),• popis metodického postupu realizace (podepsaný),• 1x CD,- nabídka bude zabezpečena proti manipulaci, tj. listy nabídky budou navzájem spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky,- listy nabídky, kde je vyžadován podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, budou podepsané,- obálka s nabídkou bude řádně označena textem NEOTEVÍRAT – nabídka pro veřejnou zakázku s názvem „Zpracování Strategického plánu rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm na roky 2021-2030“- obálka s nabídkou bude dále označena názvem dodavatele, kontaktní adresou dodavatele a jeho identifikačním číslem.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce, konkrétně v krycím listu nabídky , uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Rožnov pod Radhoštěm

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** (prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktní osobě zadavatele) vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele.

Kontaktní osobou zadavatele pro vysvětlení zadávacích podmínek je: **Ing. Lucie Černá (Pitronová)**, projektová manažerka Odboru strategického rozvoje a projektů, e-mail: lucie.pitronova@roznov.cz.

Pokud vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek vyžaduje přiměřené prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel tak učiní. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek.

Veškeré vysvětlení (včetně přesného anonymizovaného znění dotazů/požadavků), změny, doplnění zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny stejným způsobem jako tato výzva, tedy na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271>.

Další požadavky na zpracování nabídky

/

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost číslo vydání 10, datum účinnosti od 17. 6. 2019, a přiměřeně Vnitřním předpisem zadavatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017 s účinností od 1. 3. 2017. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzovováni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 15. 10. 2019

Ing. Radim Holíš, starosta města

Město
Rožnov pod Radhoštěm
21



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Rožnov pod Radhoštěm

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Smlouva o dílo vč. příloh (č. 2 – Členové realizačního týmu, příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů, příloha č. 4 – Harmonogram plnění, příloha č. 5 – Projektová směrnice, příloha č. 6 – Zadání)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Příloha č. 6 – Prohlášení o vázanosti nabídkou

Příloha č. 7 – Formulář – Podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 2

Příloha č. 8 – Formulář – Podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 3

Příloha č. 9 – Popis metodického postupu realizace

