**Příloha č. 1**

**Detailní vymezení předmětu zakázky**

**Číslo projektu:** CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009471

**Název projektu:** Age management jako RADOST

**Zadavatel:** Direct Parcel Distribution CZ s.r.o.

**Předmět plnění zahrnuje 4 dílčí plnění:**

č. 1 Zpracování strategie age managementu

č. 2 Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

č.3 Podpora zdraví zaměstnanců

č.4 Pracovní schopnosti zaměstnanců

Cíle celého projektu:

Cílem projektu je zavést v naší firmě age management, který chápeme jako způsob řízení s ohledem na věk zaměstnanců. Tento způsob řízení zohledňuje průběh životních fází člověka na pracovišti a přihlíží k jeho měnícím se zdrojům (zdraví, kompetence, ale i hodnoty, postoje a motivace). V popředí tohoto konceptu stojí tedy člověk a změny, kterými prochází v průběhu svého pracovního života. V rámci změny řízení firmy budou zakotveny zásady age managementu do komplexní personální strategie. Postupným cílem je zpracovat strategii age managementu, zejména strategii plánování nástupnictví za klíčové zaměstnance a také plány v oblasti zaměstnanosti s ohledem na postupující robotizaci a digitalizaci. Principy age managementu budou zabudovány do personální politiky firmy a do všech personální činností.

**PŘEDMĚT ZAKÁZKY:**

**Č. 1 ZPRACOVÁNÍ STRATEGIE AGE MANAGEMENTU**

**Cílové skupiny:**

Do aktivity budou zapojeni manažeři na všech úrovních i řadoví zaměstnanci. Specifickou skupinou

budou zaměstnanci nad 50 let.

**Cíl:**

Cílem aktivity je zpracovat strategii age managementu, zejména strategii plánování nástupnictví za

klíčové zaměstnance a také plány v oblasti zaměstnanosti s ohledem na postupující robotizaci a

digitalizaci. Principy age managementu budou zabudovány do personální politiky firmy a do všech

personální činností. V rámci auditu bude provedena analýza potřeb zaměstnanců a analýza

spokojenosti. Na základě přesného popisu problémů bude navržen způsob na změny personální

strategie.

**Konkrétní aktivity a jejich rozsah:**

* 1. **Analýza spokojenosti zaměstnanců - nad 50 osob** (vazba na slaďování rodinného a pracovního života, nastavení benefitů atd.)

Součástí analýzy bude provedení průzkumu o individuálních potřebách zaměstnanců z hlediska jejich životní situace, jejich pracovní schopnosti, souladu mezi nároky vykonávané práce a schopnostmi zaměstnanců, motivaci pokračovat v práci a jejich kariérních plánech v rámci budoucího pracovního uplatnění ve firmě. Součástí dotazníkového šetření bude realizace průzkumu mezi zaměstnanci zaměřeného na systém benefitů, který by byl základem pro motivaci jednotlivých věkových skupin.

HR specialista zadavatele bude poskytovat potřebnou součinnost dodavateli pro dosažení cíle této dílčí části, zejména například zajištění potřebných informací a dat od dotčených zaměstnanců (dotazníkové šetření), apod.

Výstupem **dotazníkového šetření bude dokument v písemné podobě**, v rozsahu **min. 5 normostran**. Dokumenty budou schváleny HR specialistou společnosti

**1.2. Analýza personálních procesů ve vazbě na age management - nad 50 osob**

Dodavatel zpracuje analýzu věkového složení s ohledem na různá pracoviště, profese a současné a budoucí požadavky na kvalitu pracovní síly a očekávaného vývoje ve společnosti. Bude provedena analýza stávajících procesů ve vazbě na age management. Dodavatel zpracuje návrh strategie zavádění age managementu (zpracování plánů zavádění jednotlivých opatření, popis realizačních kroků a harmonogram realizačních kroků).

HR specialista zadavatele bude poskytovat potřebnou součinnost dodavateli pro dosažení cíle této dílčí části.

Výstupem **analýzy personálních procesů ve vazbě na age management bude dokument v písemné podobě**, v rozsahu **min. 5 normostran**. Dokument bude schválen HR specialistou společnosti

**1.3. Analýza kompetencí zaměstnanců a vytvoření systému vzdělávání pro Průmysl 4.0**

Dodavatel zpracuje průzkum znalostí o požadavcích na budoucí kompetence (ve vztahu k plánům rozvoje společnosti - 5 a 10 let) a navrhne systém vzdělávání a přípravy zaměstnanců na průmysl 4.0 – jaké změny přinese, začleňování starších zaměstnanců, zvyšování digitální gramotnosti, programy na podporu flexibility a adaptability a zvládání změn v práci, zvládání kariérních změn, osobní rozvoj zaměstnanců, zvládání stresu a využívání volného času, učení, prevence syndromu vyhoření.

Součástí bude vyhodnocení aktuálního (anebo případně předvídaného) nesouladu mezi individuálním zdroji zaměstnanců a nároky práce vyplývající s požadavků na profese (zejména klíčové) - aktuální a očekávané (zejména s ohledem na Průmysl 4.0). Dodavatel zpracuje analýzu věkového složení s ohledem na různá pracoviště, profese a současné a budoucí požadavky na kvalitu pracovní síly a očekávaného vývoje ve společnosti.

HR specialista zadavatele bude poskytovat potřebnou součinnost dodavateli pro dosažení cíle této dílčí části.

Výstupem **analýzy kompetencí zaměstnanců a vytvoření systému vzdělávání pro Průmysl 4.0 bude dokument v písemné podobě**, v rozsahu **min. 10 normostran**. Dokument bude schválen HR specialistou společnosti

**Termín zahájení:**

prosinec 2019

**Místo realizace:**

Direct Parcel Distribution CZ s.r.o, Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2

**Č.2. VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ**

**Cílová skupina:**

Vybraní zaměstnanci na základě věkových specifik, vedoucí pracovníci a interní lektoři.

**Cíl vzdělávání zaměstnanců:**

Cílem této aktivity je zajistit dostatečné kompetence pro vybrané zaměstnance související s jejich věkem a celkovou koncepcí age managementu a připravit se na požadavky Průmyslu 4.0.

**Konkrétní aktivity a jejich rozsah**

Na základě provedeného průzkumu mezi vedoucími pracovníky budou zjištěny jejich názory a postoje na věk a starší zaměstnance, včetně jejich názorů na věkovou diskriminaci.

Zaměstnanci absolvují programy vedoucí k profesní senioritě (zvládání kariérních změn, osobnostní

rozvoj, motivace ke změnám, posilování významu celoživotního učení apod.)

Interní lektoři projdou specializovanou přípravou v souladu s požadavky age managementu a jeho

prosazením ve firmě.

**2.1.** **Vzdělávací program „ PROFESNÍ SENIORITA** ®“

 třídenní kurz, rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 12 školicích dnů, předpokládaný počet účastníků cca 10 v jedné cílové skupině, budou proškoleny 4 cílové skupiny

* Posílení výkonnosti= využití potenciálu zaměstnance
* Stress management
* Stanovení a dodržení pracovních SMART cílů
* Zvládání změn, Work-life balance
* Rozvoj karierního plánování
* Kolegiální vztahy

**2.2.** **Série workshopů Aktivní stárnutí**

dvoudenní kurz, rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 8 školicích dnů, předpokládaný počet účastníků cca 10 v jedné cílové skupině, budou proškoleny 4 cílové skupiny

* Podpora duševní pohody a zdravotní kondice.
* Předcházení syndromu vyhoření a depresi.
* Prevence předčasného odchodu do důchodu.
* Posilování kladného postoje k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.
* Rozvíjení schopnosti zvládat změny.
* Rozvíjení komunikačních dovedností.

**2.3. Vzdělání interních lektorů**

dvoudenní kurz**,** rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min.**,** celkem8 školicích dnů, předpokládaný počet účastníků cca 10 v jedné cílové skupině, budou proškoleny 4 cílové skupiny

* Osobnost interního lektora
* Příprava na prezentaci
* Zvládání námitek, obtížných situací a reakcí při prezentaci
* Správná reakce na dotazy
* Metoda kladení otázek
* Získání důvěry a zvyšování sebevědomí interního lektora
* Verbální a neverbální složka dovedností, písemné podklady
* Efektivní práce s odlišnými komunikačními typy, vizualizace
* Posílení svého sebevědomí a jistoty v práci
* Příprava manuálu
* Efektivní využívání motivačních prvků (hry, simulované situace, vizualizace, video tréninky)

**Termín zahájení:**

prosinec 2019

**Místo realizace:**

Direct Parcel Distribution CZ s.r.o, Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2

**Vzdělávání manažerů v oblasti age managementu**

**Cílová skupina:**

Vedoucí zaměstnanci firmy

**Dílčí cíl:**

Manažeři získají povědomí o age managementu, jednotlivých faktorech pracovní schopnosti

a o možnostech její podpory pro zaměstnance různého věku. V rámci vzdělávacích aktivit manažeři

absolvují kurz zaměřený na věkovou diverzitu a na výhody věkově diverzifikovaných týmů.

**2.4. Vzdělávací program Age management pro manažery**

Dvoudenní kurz, , rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 4 školicí dny, předpokládaný počet manažerů v jedné cílové skupině 10, budou proškoleny 2 cílové skupiny

Obsah:

* Věková diverzita
* Specifika generací
* Koncept pracovní schopnosti, jak zavádět AM

**2.5.** **Kurz Základy koučování pro manažery a seniorní pracovníky**

dvoudenní kurz, rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 4 školicí dny, předpokládaný počet manažerů v jedné cílové skupině 10, budou proškoleny 2 cílové skupiny

**2.6.** **Vzdělávací program pro budoucí manažery** – celkem 6 školicích dnů, rozsah školicího dne 8 hodin, 1 hodina= 60 min. , předpokládaný počet budoucích manažerů v jedné cílové skupině 10, bude proškolena 1 cílová skupina

* Příprava budoucích vedoucích pracovníků z pohledu Age managementu

**2.7.** **Individuální koučink 2 manažerů**:

2 osoby, každá osoba projde 10 sezení ( rozsah 1 sezení = min. 60 min.)

* Požadavky na kompetence, podpora flexibility a adaptability, zvládání změn v práci, zvládání kariérních změn, osobní rozvoj, zvládání stresu, prevence syndromu vyhoření

**2.8.** **Série koučovacích schůzek s budoucími manažery** (výhled pro řídící funkci do 3 let)

2 osoby, každá osoba projde 10 sezení ( rozsah 1 sezení = min. 60 min.)

* Požadavky na budoucí kompetence, podpora flexibility a adaptability, zvládání změn v práci, zvládání kariérních změn, osobní rozvoj

**Termín zahájení:**

prosinec 2019

**Místo realizace:**

Direct Parcel Distribution CZ s.r.o, Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2

**Č.3 PODPORA ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCŮ**

**Konkrétní aktivity a jejich rozsah:**

**3.1. Zpracování analýzy zdravotního stavu zaměstnanců**

**Cílová skupina:**

Výběr zaměstnanců

**Obsah:**

Provedení analýzy zdravotního stavu vybraných zaměstnanců za účelem snížení nemocnosti, prevence nemoci z povolání, prevence úrazů a zvýšení fyzické kondice zaměstnanců. S ohledem na převahu fyzicky pracujících zaměstnanců ve společnosti je potřeba identifikovat problematická místa v oblasti podpory zdraví - fyzického i psychického, návrh vzdělávacích aktivit, motivace i případné úpravy pracovních podmínek. Analýza bude provedena dotazníkovým šetřením.

* Výstupy z této analýzy musí být anonymní. Výstupem bude dokument, ve kterém budou publikované pouze statistické souhrnné údaje, případně anonymní jednotlivé údaje v rámci hromadných datových souborů.
* Analýze zdravotního stavu zaměstnanců bude předcházet workshop v rozsahu min. 4 hodin v sídle společnosti. Obsahem workshopu bude bližší seznámení s prováděnou analýzou.

**3.2. Ergonomický audit na pracovišti včetně zprávy s návrhem změn**

Na základě výsledků měření pracovní schopnosti bude proveden ergonomický audit zejména provozech, ve kterých pracují starší zaměstnanci s nižšími hodnotami pracovní schopnosti v oblasti zdraví.

* Měření pracovního prostředí (teplota, vlhkost, hluk, intenzita osvětlení, koncentrace CO2)
* Posouzení prostorových požadavků (počet pracovních míst, podlahová plocha, světlá výška, objemový prostor, komunikace)
* Uspořádání pracovních míst a umístění pracovních zařízení
* Barevné řešení
* Posouzení prostorových požadavků na pracovní místo
* Uspořádání pracovního místa
* Světelné podmínky pracovního místa
* Barevné řešení
* Umístění, nastavení a ergonomická kvalita pracovních zařízení (stůl, židle, monitor, klávesnice, myš a jiné)
* Hygiena pracovního místa
* Posouzení režimu práce a pracovních návyků

**Výstupem bude zpráva v rozsahu min. 10 normostran s návrhy na opatření.**

HR specialista zadavatele bude poskytovat potřebnou součinnost dodavateli pro dosažení cíle této dílčí části.

Dokument bude schválen HR specialistou společnosti

**3.3. Zpracování strategického dokumentu Podpora zdraví zaměstnanců**

Dokument bude zahrnovat preventivní kroky na udržování pracovní schopnosti a zdraví zaměstnanců (průběžné zdravotní prohlídky, fyzioterapie, stravovací možnosti - zdravé stravování, dodržování pitného režimu, nekuřácké programy, rehabilitace, masáže). Dokument vychází z provedené analýzy zdravotního stavu zaměstnanců a ergonomického auditu. Dokument musí být **v rozsahu min. 20 normostran .**

* HR specialista zadavatele bude poskytovat potřebnou součinnost dodavateli pro dosažení cíle této dílčí části zakázky.
* Rozsah poradenských schůzek (individuálních konzultací) - min. v počtu 2 schůzek
* Poradenské schůzky (individuální konzultace) budou realizovány v sídle zadavatele, dle potřeb HR specialisty. Časová náročnost schůzky se může pohybovat v rozmezí 1- 4 hodin.

**3.4. Vzdělávací program Zdravý životní styl**

Dvoudenní kurz, , rozsah 1 školicího dne je 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 8 školicích dnů předpokládaný počet účastníků cca 10 v rámci jedné cílové skupiny, budou proškoleny 4 cílové skupiny

**Obsah**: Motivačně vzdělávací program na podporu zdraví a zdravého životního stylu u zaměstnanců zadavatele. Obsah školicích dnů bude přizpůsoben potřebám zaměstnanců vyplývající z analýzy zdravotního stavu zaměstnanců a měření pracovní schopnosti zaměstnanců.

* Pojem „zdravý životní styl“ a různé pohledy na věc
* Základní desatero pro zdravý život
* Čtyři pilíře zdravého životního stylu – psychika, pohyb, odpočinek, výživa
* Zdravá strava – hlavní zásady zdravého životního stylu
* Hrozby „doby jedové“
* Role stresu a jak s ním pracovat
* Pohyb a jeho zákonitosti – vytrvalost, redukce tuku, budování svalové hmoty
* Účinné metody pro zdraví
* Relaxační techniky
* Osobní „inventura“ našich dobrých i špatných návyků

**Termín zahájení:**

prosinec 2019

**Místo realizace:**

Direct Parcel Distribution CZ s.r.o, Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2

**č. 4. MĚŘENÍ INDEXU PRACOVNÍ SCHOPNOSTI U ZAMĚSTNANCŮ SPOLEČNOSTI**

* Měření proběhne u cca 15 zaměstnanců
* Provedení měření indexu pracovní schopnosti musí být provedeno validovanou metodou u zaměstnanců zadavatele nad 50 let dle platných a mezinárodně uznávaných metodik včetně vyhodnocení zjištěných dat
* Výsledky měření musí být kompatibilní v souladu s mezinárodně platnými postupy pro měření indexu pracovní schopnosti využívanou zejména v zemích EU (<https://healthy-workplaces.eu/previous/all-ages-2016/en/tools-and-publications/practical-tools/work-ability-index>) - *metoda Work Ability Index* (zkráceně také WAI).
* Poskytovatel měření **provede toto měření metodou WAI**
* Měření indexu pracovní schopnosti zaměstnanců bude předcházet workshop v rozsahu min. 4 hodin v sídle společnosti. Obsahem workshopu bude bližší seznámení s metodou měření.

**Termín zahájení:**

prosinec 2019

**Místo realizace:**

Direct Parcel Distribution CZ s.r.o, Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2