



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Age management jako RADOST
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17.10.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009471
Název projektu	Age management jako RADOST
Název / obchodní firma zadavatele	Direct Parcel Distribution CZ s.r.o.
Sídlo zadavatele	Říčany u Prahy - Modletice 135, PSČ 25101
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Miloš Malaník, jednatel
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	61329266, CZ61329266
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Lenka Miess, personální ředitel, LMiess@dpd.cz , 602 140 757
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí dne 31.10.2019 v 16:00 hodin. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.
Místo pro podání nabídek	Direct Parcel Distribution CZ s.r.o. Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2 Nabídky doručené osobně i poštou budou přebírány na vrátnici v sídle zadavatele. Nabídky lze doručovat v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin. Poslední den lhůty pro podání nabídek lze doručovat nabídky v době od 8:00 do 16:00 hodin.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
OBECNÁ ČÁST Zadavatel není zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "ZZVZ"), poptávkové řízení je realizováno jako zakázka malého rozsahu a spolufinancováno z dotace na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace č.: OPZ/1.3/079/0009429 a dle pravidel pro zadávání zakázek dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost OPZ dostupných na www.esfcr.cz	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Dodavatel je povinen při zpracování nabídky dle této zadávací dokumentace dodržet požadavky zadavatele uvedené v části 1 Obecná část, a to vždy s ohledem na specifika konkrétní části veřejné zakázky uvedenými v příslušné části 2 Zvláštní části této zadávací dokumentace.

Tato veřejná zakázka vychází z projektu **Age management jako RADOST**, registrační číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009471 dle rozhodnutí o poskytnutí dotace je spolufinancována z prostředků z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Ministerstvo práce a sociálních věcí. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Pravidly OPZ.

Dodavatel je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním krycího listu nabídky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Cílem projektu je zavést ve firmě age management, který chápeme jako způsob řízení s ohledem na věk zaměstnanců, který zohledňuje průběh životních fází člověka na pracovišti a přihlíží k jeho měnícím se zdrojům (zdraví, kompetence, ale i hodnoty, postoje a motivace). V popředí tohoto konceptu stojí tedy člověk a změny, kterými prochází v průběhu svého pracovního života. V rámci změny řízení firmy budou zakotveny zásady age managementu do komplexní personální strategie. Postupným cílem je zpracovat strategii age managementu, zejména strategii plánování nástupnictví za klíčové zaměstnance a také plány v oblasti zaměstnanosti s ohledem na postupující robotizaci a digitalizaci. Principy age managementu budou zabudovány do personální politiky firmy a do všech personální činností.

Manažeři absolvují vzdělávací aktivity zaměřené na věkovou diverzitu, na výhody věkově diverzifikovaných týmů a věkovou diskriminaci. Manažeři budou získané poznatky využívat při vedení lidí.

Bude se měřit pracovní schopnost. Výsledky měření managementu umožní cílenou podporu jednotlivých skupin zaměstnanců.

Zavede se systém ergonomických opatření a systém podporující zdraví zaměstnanců.

Připraví se interní lektori pro práci se stárnoucími zaměstnanci.

Při tvorbě pracovních míst se budou zohledňovat potřeby zaměstnanců dle věkových skupin a s ohledem na zdravotní a funkční kapacitu starších zaměstnanců.

S ohledem na skutečnost, že v rámci plnění veřejné zakázky by měly být zabezpečovány vzdělávací moduly odlišného obsahu a rozsahu, rozhodl se zadavatel tuto veřejnou zakázku dále rozdělit na čtyři části. S ohledem na skutečnost, že k plnění v rámci jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky bude docházet v různých časových obdobích a v různých vzdělávacích modulech, rozhodl se zadavatel zadat jednotlivé části veřejné zakázky samostatně, přičemž ve vztahu ke každé dílčí části bude uzavřena samostatná smlouva s jedním uchazečem.

Rozsah a požadavky na jednotlivé části předmětu zakázky jsou stanoveny v příloze č.1 výzvy, k nacenění poskytovaného plnění uchazečům slouží příloha č. 2

Veřejná zakázka je dělena na dílčí části:

Část	Název dílčí části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota dílčí části v Kč (bez DPH)
1	Zpracování strategie dle pravidel Age managementu	228.499,-Kč
2	Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	1.153.979,-Kč
3	Podpora zdraví zaměstnanců	433.495,-Kč
4	Pracovní schopnosti zaměstnanců	75.995,-Kč



Celková hodnota veřejné zakázky činí 1.891.968,-Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota každé dílčí části je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná nabídková cena pro příslušnou část.

UPOZORNĚNÍ PRO DODAVATELE!!!

Pokud dodavatel v rámci své nabídky nabídne vyšší cenu, než je zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota nabídkové ceny příslušné dílčí části, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího hodnocení a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo více dílčích částí této veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku na více dílčích částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého dodavatele bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele na jinou/jiné dílčí část/části veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen předložit nabídku pro každou dílčí část v samostatné obálce.

Nabídky na jednotlivé dílčí části zakázky budou posuzovány a hodnoceny samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele na jinou dílčí část (jiné dílčí části) zakázky.

Na každou dílčí část zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena samostatná smlouva.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky uvedené v této výzvě platí vždy stejně pro všechny dílčí části zakázky, není-li pro konkrétní dílčí část zakázky výslovně stanoveno jinak.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené se zajištěním předmětu plnění zejména pak odměna lektora, cestovné, stravné a ubytování nebo školicí pomůcky, materiály či prezentační technika. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota zakázky: 1.891.968,- Kč bez DPH Dílčí plnění 1 – Zpracování strategie dle pravidel Age managementu: předpokládaná hodnota: 228.499,-Kč bez DPH Dílčí plnění 2 – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců: předpokládaná hodnota: 1.153.979,-Kč bez DPH Dílčí plnění 3 – Podpora zdraví zaměstnanců: předpokládaná hodnota: 433.495,-Kč bez DPH Dílčí plnění 4 – Pracovní schopnosti zaměstnanců Předpokládaná hodnota: 75.995,-Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Dílčí plnění 1 – Zpracování strategie dle pravidel Age managementu: předpoklad 12/ 2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) -03/2021 Dílčí plnění 2 – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců: předpoklad 12/2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) – 12/2020 Dílčí plnění 3 – Podpora zdraví zaměstnanců: předpoklad 12/2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) – 03/2021



	Dílčí plnění 4 – Pracovní schopnosti zaměstnanců: předpoklad 12/2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) - 03/2021 Projektové aktivity budou po celou dobu realizovány dle harmonogramu a možností zadavatele. Konkrétní termíny budou sjednány v harmonogramu dle dohody mezi vítězným dodavatelem a zadavatelem. Harmonogram plnění pro danou dílčí část zakázky bude předložen dodavatelem k odsouhlasení zadavateli po podpisu smlouvy o poskytování dílčího plnění uzavřené mezi vítězným dodavatelem a zadavatelem a bude přílohou této smlouvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Direct Parcel Distribution CZ s.r.o., Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii Nabídky, které byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Do hodnocení budou zahrnuty jen ty nabídky, které byly doručeny ve stanovené lhůtě pro podání nabídek, a které budou posouzeny jako úplné a obsahově odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, nebo které budou neúplné, nebo které nebudou obsahově odpovídat požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny. Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnoticího kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek u všech částí VZ se hodnotí na základě Nejnižší nabídkové ceny. Dodavatel nabídne výši ceny za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria hodnocení je pro něj nejvýhodnější nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění dané části veřejné zakázky. Celkové hodnocení provede komise tak, že jednotlivé nabídkové ceny v Kč bez DPH seřadí od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.	
Požadavky na prokázání základní kvalifikace dodavatele Splnění základních kvalifikačních předpokladů Základní způsobilost <u>nesplňuje ten dodavatel</u>, který: - byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. V případě právnické osoby musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.	



Prokazování základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále.

Požadavky na prokázání profesní kvalifikace dodavatele

Splnění a prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní způsobilost splňuje a zároveň prokáže ten dodavatel, který předloží prostou kopii:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (výpis z živnostenského rejstříku apod.), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména
 - živnostenské oprávnění pro provozování živnosti poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků - pro dílčí plnění 1 a 4.
 - živnostenské oprávnění pro provozování živnosti mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti - pro dílčí plnění 2 a 3.

Požadavky na prokázání technické kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- 1) seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele**

Účastník prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

min. 3 referenčních zakázek, kdy předmět poskytovaných služeb odpovídá svým rozsahem a povahou předmětu zakázky za dobu posledních 3 let ve výši minimálně

pro dílčí plnění č.1 : 100.000 Kč bez DPH za každou zakázku u minimálně 2 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby HR konzultace obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

pro dílčí plnění č. 2 : 600.000,-Kč bez DPH za každou zakázku u minimálně 3 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby školení obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

pro dílčí plnění č. 3 : 200.000,-Kč bez DPH za každou zakázku u minimálně 2 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby i obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

pro dílčí plnění č. 4 : 40.000,-Kč bez DPH za každou zakázku u minimálně 2 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

Seznam významných služeb předloží dodavatel ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky

- (i) Identifikace služby
- (ii) Cena služby bez DPH
- (iii) Doba realizace (rok a měsíc)
- (iv) Uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu



- 2) **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,**

Pro dílčí plnění č. 1 Zpracování strategie dle pravidel Age managementu

Dodavatel předloží jmenný seznam 2 kvalifikovaných HR konzultantů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou konzultace a analýzy.

Kvalifikovaným HR konzultantem je ten, který:

- má **vysokoškolské vzdělání**
- má **minimálně 3-letou praxi na pozici HR konzultanta**

Každý HR konzultant prokáže **účast na realizaci min. 2 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise

Zadavatel požaduje, aby se min. 1 lektor prokázal **Osvědčení o absolvování kurzu „Auditor age Managementu“** nebo osvědčení o absolvování kurzu obdobného typu, který je s kurzem „Auditor age managementu“ srovnatelný a kompatibilní,

Přílohou seznamu kvalifikovaných HR konzultantů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého HR konzultanta uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením HR, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotýká osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Pro dílčí plnění č.2 Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 3 kvalifikovaných lektorů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou školení a trénink.

Kvalifikovaným lektorem je ten, který:

- má **vysokoškolské vzdělávání**
- má **minimálně 3 roky praxe jako lektor/školitel v oblasti měkkých a manažerských dovedností**

Každý lektor prokáže **účast na realizaci min. 3 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Zadavatel požaduje, aby se min. 1 lektor prokázal **certifikací kouče** získanou v některé profesní organizaci koučů, a dále aby se min. 1 lektor prokázal certifikací v oblasti **Profesní seniorita** nebo osvědčení o absolvování kurzu obdobného typu, který je s kurzem „Profesní seniorita“ srovnatelný a kompatibilní,

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání každého lektora**,
- kopie **certifikátu příslušné odborné kvalifikace** u příslušného lektora,



- **profesní životopis** každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotýčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Pro dílčí plnění č. 3 Podpora zdraví zaměstnanců

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 2 kvalifikovaných lektorů/konzultantů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou školení, trénink a analýzu, a jejich stručný profesní životopis

Kvalifikovaným lektorem/konzultantem je ten, který:

- má **minimálně středoškolské vzdělání**.

Každý lektor prokáže **účast na realizaci min. 2 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Zadavatel požaduje, aby uvedení lektori/konzultanti měli **alespoň 3 roky lektorských/konzultačních zkušeností v oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu**

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotýčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Pro dílčí plnění č.4 : Pracovní schopnosti zaměstnanců

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 2 kvalifikovaných lektorů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou měření, a jejich stručný profesní životopis

Kvalifikovaným lektorem/konzultantem je ten, který:

- má vysokoškolské vzdělání.
- má min. tříletou praxi v oblasti vzdělávání dospělých anebo VŠ vzdělání v oboru humanitních věd (např. Andragogika, Pedagogika, Personální práce, Sociální práce apod.)

Zadavatel požaduje, aby se min. 1 lektor prokázal **Osvědčením o absolvování kurzu „Auditor age managementu“** nebo osvědčení o absolvování kurzu obdobného typu, který je s kurzem „Auditor age managementu“ srovnatelný a kompatibilní,

Každý lektor prokáže **účast na realizaci min. 2 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.



Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Společné ustanovení ke kvalifikaci:

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu **Smlouvy o poskytování dílčího plnění 1 nebo 2 nebo 3 nebo 4**, která je **přílohou č. 7-10** této zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy je dodavatel oprávněn doplnit pouze chybějící údaje a dále údaje pro potřeby hodnocení, jedná se zejména o identifikaci smluvní strany a výše celkové nabídkové ceny za dodávku požadovaného dílčího plnění č.1 nebo č.2 nebo č.3 nebo č.4.

Dodavatel není oprávněn znění závazného vzoru Smlouvy o poskytování dílčího plnění nebo jeho jednotlivé podmínky měnit. Změna znění závazného textu Smlouvy o poskytování dílčího plnění stanoveného zadavatelem, vyjma doplnění údajů dodavatelem na místech k tomu určených, bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Závazný vzor Smlouvy o poskytování dílčího plnění bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc tohoto zástupce. Dodavatel předloží podepsanou Smlouvu o poskytování dílčího plnění v originále ve dvojím vyhotovení jako přílohu své nabídky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatelé podají nabídku následujícím způsobem:

Obálka s nabídkou bude označena slovy „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - „Age management jako RADOST.**“ a dále číslem a názvem příslušné dílčí části, tj.

„**Dílčí plnění 1 – Zpracování strategie dle pravidel Age managementu**“

nebo

„**Dílčí plnění 2 – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců**“

nebo

„**Dílčí plnění 3 – Podpora zdraví zaměstnanců**“

nebo

„**Dílčí plnění 4 – Pracovní schopnosti zaměstnanců**“

Obálka bude doručena osobně, poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele:

Direct Parcel Distribution CZ s.r.o., Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2.



Nabídka uchazeče pro každou dílčí část zakázky bude obsahovat:

1. Vrchní stranu nabídky obsahující identifikační údaje o uchazeči v rozsahu: Obchodní název / Firma, IČO, sídlo / místo podnikání, a jméno a příjmení, kontaktní adresa, telefon a e-mailové adresa kontaktní osoby ve věci nabídky; je-li dodavatel zastoupen, uvedou se také identifikační údaje zástupce, a to minimálně v rozsahu: jméno a příjmení / název / obchodní firma, IČO (bylo-li přiděleno, kontaktní adresa, telefon a e-mailová adresa).
2. Cenovou nabídku (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
3. Krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace) – Krycí list nabídky bude podepsaný statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci.
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 4 zadávací dokumentace)
5. Doklady k prokázání Profesních kvalifikačních předpokladů
6. Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 5 zadávací dokumentace)
7. Seznam členů realizačního týmu (Příloha č. 6 zadávací dokumentace)
8. Podrobný popis nabízeného plnění pro příslušnou dílčí část zakázky,
9. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče podepsanou Smlouvu o poskytování služeb pro příslušnou dílčí část zakázky (Příloha č. 7 nebo příloha č. 8 nebo příloha č. 9 nebo příloha č. 10), a to v originále ve dvojím vyhotovení
10. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 11 zadávací dokumentace), bude-li je dodavatel v rámci plnění zakázky využívat
11. Plná moc (uchazeč doloží plnou moc pouze v případě, že budou některý z dokumentů uvedených pod body 1-... podepsány nikoliv statutárním orgánem, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci).

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Celková nabídková cena za dané dílčí plnění bude uchazečem uvedena v českých korunách bez DPH a je závazná pro uzavření smlouvy. Celková nabídková cena za dané dílčí plnění bude uchazečem uvedena v členění Cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH dle zadání v krycím listu. V případě, že je uchazeč neplátce DPH uvede cenu pouze do kolonky cena s DPH a pole pro uvedení ceny bez DPH a DPH nechá prázdnou. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění aktivit zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, studijní materiály, atp. Součástí ceny jsou i náklady na zajištění výstupů a dokladů jako je Potvrzení o absolvování školení. Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka a všechny doklady v ní předložené budou zpracovány v listinné podobě v českém jazyce a bude podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů. Všechny popsané strany nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou včetně příloh a budou zabezpečeny, resp. svázaný tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem nabídky.



	Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídka bude dodaná poštou, doporučenou poštou, kurýrem nebo osobně na adresu – Direct Parcel Distribution CZ s.r.o., Nad Petruskou 63/1, 120 00 Praha 2. Podání nabídek e-mailem není možné. V případě osobního doručení nabídky budou nabídky doručeny na vrátnici v sídle zadavatele, kde budou nabídky převzaty. Nabídka do každého dílčího plnění bude zpracována samostatně se všemi náležitostmi. Pokud uchazeč podá nabídky pro více dílčích plnění zakázky, musí nabídky doručit v samostatných obálkách, vždy musí být na obálce označeno, pro jaké dílčí plnění je nabídka podávána. Nabídka bude zpracována v jednom tištěném originále a v jedné kopii v elektronické podobě na CD nebo flash disku.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její kontaktní adresu, telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každého dílčího plnění. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečně informaci k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Praze dne 15.10.2019 Miloš Malaník 
---	--

Příloha č. 1 Specifikace zakázky

Příloha č. 2 Cenová nabídka

Příloha č. 3 Krycí list nabídky

Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů



- Příloha č. 6 Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 7 Závazný návrh smlouvy- dílčí plnění 1
- Příloha č. 8 Závazný návrh smlouvy- dílčí plnění 2
- Příloha č.9 Závazný návrh smlouvy- dílčí plnění 3
- Příloha č.10 Závazný návrh smlouvy- dílčí plnění 4
- Příloha č.11 Seznam poddodavatelů

