**Příloha č. 10 – Reference/Přehled realizovaných vzdělávacích kurzů – Měkké a manažerské dovednosti**

| **Lektor** **(jméno a příjmení lektora dokládajícího své reference)** | **JAROSLAV NOVÁK** |
| --- | --- |
|  | **STRUČNÝ POPIS KURZU** **Uveďte jen shodnou oblast dle „Zaměření kurzů“ uvedených v Příloze č. 1 ZD (např. 1. Řízení a vedení)** | **Datum realizace kurzu** | **Název dodavatele kurzu** (může být odlišná od uchazeče o zakázku, pokud u ní dotyčný lektor pracoval) | **Časový rozsah kurzu ( minimální rozsah 40 hodin)** | **Lektor** **(jméno a příjmení lektora dokládajícího své reference)** | **Kontaktní osoba dodavatele kurzu** (jméno, e-mail/telefon) | **Odběratel kurzu**  | **Kontaktní osoba odběratele kurzu** (jméno, e-mail/telefon) |
| **1** | Vzdělávání zaměstnanců firmy XY (3. Projektové řízení, 5. Time management a syndrom vyhoření, 11. Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení) | červen 2019 | ABC, s.r.o. | 60h | Lektor musí být vždy totožný s osobou v záhlaví | Ing. Pavel Dubý, tel. xxxxxxx email: xxxxx | Fimra XY | personální ředitel, Ing. Borkovec, email: xxxx, tel. xxxx |
| **2** | Zlepšení úrovně komunikace mezi zaměstnanci a vedením společnosti (1. Řízení a vedení, 4. Sebeřízení, sebehodnocení, sebevzdělávání a motivace, 5. Time management a syndrom vyhoření, 7. Komunikace, včetně firemní, 10. Štíhlá výroba, včetně jejich nástrojů) | únor až červenec 2019 | DEF, a.s. | 120h | Jaroslav Novák | Alena Smutná,tel. xxxxxxxemail: xxxxx | Firma KL | ředitel společnosti, Ing. Hlaváčová, email xxx, tel.xxxx |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |