



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

Název řízení	"VZDĚLÁVÁME K ROZVOJI"
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010832
Předmět zakázky	Služby
Druh výběrového řízení	Zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení zakázky	16.10. 2019
Zadavatel	Smysl života, z.s.
Kontaktní osoba zadavatele	Gabriela Hořínková, horinkovag@osas.cz , 739 571 400
Lhůta pro podání nabídek	29.9. 2019, do 12.00 hodin
Místo pro podání nabídek	Písemně poštou na adrese: Smysl života, z.s. Kříšťanova 1789/17 130 00 Praha 3 – Žižkov
Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy	Nejpozději do 15 kalendářních dní po podpisu smlouvy.
Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy	31.12. 2021
Místo plnění	Česká republika mimo hl. m. Praha
Hodnotící kritéria	Ekonomická výhodnost nabídky
Splatnost faktur	30 dnů
Vázanost nabídkou	30 dnů

Obsah

Čl. 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky	1
Čl. 2. Předmět výběrového řízení.....	3
2.1. Předmět plnění zakázky	3
2.2. Maximální přípustná nabídková cena	4
Čl. 3. Doba plnění zakázky	4
Čl. 4. Místo plnění zakázky	4
Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů	5
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	5
5.2. Základní způsobilost a profesní způsobilost.....	5
5.3. Technická kvalifikace.....	5
5.3.1. Seznam významných služeb	5
5.3.2. Lektorský tým.....	6
5.4 Forma dokladů a další způsoby prokazování kvalifikace.....	6
5.5 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením.....	7
5.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
5.7 Další způsoby prokazování kvalifikace	7
Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky	7
Čl. 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek	7
8.1. Hodnotící kritérium	7
8.1.1. Nabídková cena bez DPH (váha 70%).....	8
8.1.2. Reference členů realizačního týmu (váha 30%).....	8
Čl. 9. Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky	9
Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek.....	10
Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci	10
Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	10
Čl. 13. Přílohy.....	11

Čl. 2. Předmět výběrového řízení

2.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných vzdělávacích služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací (dále jen ZD).

Předmět plnění zakázky proběhne v jazyce českém. Konečným příjemcem školení (kurzů, vzdělávacích aktivit), které je předmětem této zakázky jsou organizace (zaměstnavatelé), které jsou členy zadavatele - spolku Smysl života (dále jen členské organizace).

Zakázka je spolufinancována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost - výzva: Podnikové vzdělávání zaměstnanců, název projektu: **"VZDĚLÁVÁME K ROZVOJI", reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010832** (dále jen Projekt). Cílem Projektu je rozšířit odborné znalosti a dovednosti zaměstnanců příjemce skrze realizaci odborných školení

Popis předmětu plnění:

Předmětem plnění zakázky jsou vzdělávací kurzy uvedené v Příloze č. 1 Seznam a počty kurzů. Předmět školení:

Měkké a manažerské dovednosti do výše max. 9.648 osobo-hodin.

Vybraný dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit spadajících do příslušné části zakázky, jak jsou vedeny dále v této zadávací dokumentaci vč. jejích příloh. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- a) příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
- b) odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
- c) poskytnutí vhodných studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost, vč. tisk a distribuce materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle (v rozsahu dle dohody s členskou organizací a konkrétní dokumentací kurzu),
- d) zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem a fotografií z každého kurzu (učebna s účastníky a označení dle požadavku OP),
- e) zajištění hodnotících dotazníků pro zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání
- f) zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky
- g) veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).

Doplňující požadavky a informace k plnění kurzů:

Předmětem výběrového řízení je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení kompetencí zaměstnanců členských organizací spolku, a to v oblastech Měkké a manažerské dovednosti v rozsahu dle Přílohy č. 1 - Seznam a počty kurzů.

Zadavatel požaduje, aby bylo realizováno max. **9.648** tzv. osobo-hodin (1 osobo-hodina = účast osoby z cílové skupiny projektu na 1 hodině podporovaného vzdělávání, kdy 1 hodinou se myslí 60 min. výuky bez přestávek). Počet **9.648** osobo-hodin je maximální počet, tj. po splnění tohoto limitu splnila zakázka svůj cíl a účel a je ukončena. Počet realizovaných osobo-hodin podporovaného vzdělávání bude rovněž jediným relevantním podkladem při fakturaci dodavatele za dílčí plnění.

Zadavatel garantuje minimální počet účastníků kurzů ve výši 6 (viz Příloha č. 1 Seznam a počty kurzů), kde je uvedena hodinová dotace kurzů, počet účastníků (minimální), které se budou účastnit kurzu a tomu odpovídající maximální počty kurzů. Celkové počty účastníků na jednotlivé kurzy mohou být zvýšeny až do max. počtu 12 účastníků.

2.2. Maximální přípustná nabídková cena

Maximální hodnota veřejné zakázky činí celkem: 1.447.200,- Kč včetně DPH (průměrná jednotková cena 150 Kč včetně DPH).

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň nejvýše přípustná nabídková cena. V případě jejího překročení, bude nabídka z výběrového řízení vyloučena a uchazeč vyřazen.

Cena uvedená v nabídce účastníka je konečná. Součástí nabídkové ceny jsou všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (včetně případných školících materiálů, školících pomůcek, personálních nákladů, u vícedenních kurzů ubytování a strava lektorů atd.).

Předmětem hodnocení je celková cena včetně DPH (zadavatel není plátcem DPH). Součástí konečné ceny každé části vč. jednotkových cen je i DPH v zákonné výši.

Jednotková cena u jednotlivých aktivit je závazná pro dílčí fakturaci za realizované vzdělávací služby v průběhu realizace zakázky.

K návrhu nabídkové ceny celkem vč. jednotkových cen za jednotlivé dílčí plnění dodavatel použije závazně vzor uvedený v Příloze č. 7 Struktura nabídkové ceny této zadávací dokumentace (takto vyplněný a podepsaný dokument bude rovněž přílohou smlouvy o vzdělávacích službách).

Čl. 3. Doba plnění zakázky

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky nejpozději do 15 kalendářních dnů po podpisu smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodána podle dohodnutého Harmonogramu s tím, že musí být dodrženy níže uvedené rámcové termíny.

Realizace školení bude probíhat v níže uvedeném období: **11/2019 až max. 31.12. 2021.**

Harmonogram předpokládaného průběhu realizace školení bude zpracován zadavatelem min. na měsíc dopředu a před podpisem smlouvy projednán s vybraným dodavatelem.

Objednatel je v rámci součinnosti s členskou organizací povinen nejpozději 5 pracovních dnů přede dnem konání školení dle Harmonogramu potvrdit dodavateli termín školení nebo ohlásit zrušení termínu školení. **Dodavatel je povinen mít na potvrzený termín školení zajištěného náhradního lektora.**

Čl. 4. Místo plnění zakázky

Místem plnění jsou provozovny členských organizací zadavatele v rámci České republiky mimo území Hl. m. Praha. Kurzy uvedené v Příloze č. 1 – Seznam a počty kurzů budou realizovány na Území ČR mimo Hl. m. Praha.

Konkrétní města a místa plnění budou zadavatelem dodavateli upřesněna min. 30 dnů před zahájením školení.

Náklady na školící prostory:

Náklady na školící prostory hradí členská organizace zadavatele, pokud se nebude jednat o otevřený kurz pořádaný dodavatelem s možnou účastí i dalších účastníků mimo zaměstnanců členské organizace zadavatele.

Čl. 5. Kvalifikace dodavatelů

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), profesní způsobilosti a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

5.2. Základní způsobilost a profesní způsobilost

Základní způsobilost:

Dodavatel splňuje základní kvalifikaci, pokud prokáže, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Dodavatel je oprávněn tyto skutečnosti prokázat prostřednictvím čestného prohlášení.

Zadavatel doporučuje využít vzor v Příloze č. 4 – Čestné prohlášení.

Profesní způsobilost:

Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením následujících dokladů: ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 zákona:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, **či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.**

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší tří měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.

a dále

- **Doklad o oprávnění k podnikání** (např. podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky t.j. výpis z živnostenského rejstříku). Zadavatel požaduje, aby dodavatel splňoval tento aspekt způsobilosti, pokud disponuje živnostenským oprávněním „Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti“, případně živnost s obdobným zaměřením opravňující dodavatele k poskytování požadovaných služeb nebo živnostenský list.

5.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.3.1. Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech před vyhlášením této zakázky s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení s využitím doporučeného vzoru uvedeného v Příloze č. 5 seznam významných služeb

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající v:

Realizaci 4 významných služeb - vzdělávacích zakázek v obdobné oblasti (měkké a manažerské dovednosti), **každá zakázka s hodnotou alespoň 150.000,- Kč bez DPH.** Zadavatel bude za 1 významnou službu považovat též poskytnutí vzdělávacích služeb s uvedeným zaměřením, které bylo poskytováno zadavateli postupně (tzn. významná služba může zahrnovat více jednotlivých kurzů, školení, seminářů apod. poskytovaných jednomu zadavateli po částech), pokud celková hodnota těchto služeb dosáhla alespoň uvedeného minimálního finančního rozsahu.

5.3.2. Lektorský tým

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit:

- a) **Seznam členů lektorského týmu dodavatele (dále Seznam lektorů)**, který je uveden v Příloze č. 6 - Seznam lektorů a vzor CV, a to ve formě čestného prohlášení, tzn. bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- b) Zadavatel stanoví dále, že za každého člena lektorského týmu uvedeného v Seznamu lektorů musí uchazeč předložit:
- **Životopis člena lektorského týmu dle vzoru, který je uveden v Příloze č. 6 - Seznam lektorů a vzor CV** včetně čestného prohlášení o pravdivosti uvedených údajů,
 - Mimo jednotný předepsaný formulář bude za každého člena lektorského týmu předložen i **standardní profesní životopis**, který bude v souladu s údajem o nejvyšším dosaženém vzdělání a délce praxe lektora v oblasti měkkých a manažerských dovedností uvedené v povinném vzoru CV v Příloze č. 6.

Délka lektorské praxe v oblasti měkkých a manažerských dovedností je kumulativním součtem jednotlivých roků lektorské praxe hodnoceného lektora. Za 1 rok lektorské praxe se považuje období 12 za sebou jdoucích měsíců např. školní rok, nebo kalendářní rok, ve kterém lektor odškolicil min. 40 vyučovací hodiny.

Lektorský tým účastníka musí být alespoň v následujícím složení.

Název člena týmu	Specifikace projektového týmu
Lektor – senior min. 3 osoby	<ul style="list-style-type: none">○ Délka lektorské praxe min. 7 let○ Úspěšně dokončené vysokoškolské vzdělání;
Lektor – junior min. 3 osoby	<ul style="list-style-type: none">○ Délka lektorské praxe min. 3 roky○ Úspěšně dokončené úplné střední vzdělání s maturitou;

Pokud nebudou bezezbytku splněny minimální požadavky uvedené zde výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

5.4 Forma dokladů a další způsoby prokazování kvalifikace

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vybraných dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle bodu 4.1.1 zadávací dokumentace a doklady prokazující profesní způsobilost podle bodu 4.1.2 a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle bodu 4.1.2. odst. b) a odst. c) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve lhůtě pro podání nabídky.

5.5 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona nepřipouští nahrazení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením. Účastník je povinen v nabídce předložit konkrétní doklady stanovené v zadávací dokumentaci.

5.6 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.7 Další způsoby prokazování kvalifikace

Společná nabídka, prokazování kvalifikace poddodavatelem nebo zahraničním dodavatelem a zvláštní způsoby prokazování kvalifikace (seznam kvalifikovaných dodavatelů, certifikáty, atd.) se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Příslušnými ustanoveními zákona se řídí také případné změny v kvalifikaci.

V případě společné účasti dodavatelů, zadavatel dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Toto musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Čl. 6. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy o dodávce služeb, **kteřý musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy o dodávce služeb dle požadavků zadávací dokumentace**

Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána. Návrh Smlouvy o vzdělávacích službách tvoří Přílohu č. 9 této zadávací dokumentace

Dodavatel je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Čl. 7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se Zadávací dokumentací a jejími přílohami, a to absolutní částkou v českých korunách s uvedením jednotkové ceny za osobo-hodinu viz. Příloha č. 7 Struktura nabídkové ceny.

Čl. 8. Způsob hodnocení nabídek

Účastník je povinen ve své nabídce zřetelně uvést údaje pro hodnocení, pokud tato podmínka nebude splněna, bude přiděleno 0 bodů.

8.1. Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
Nabídková cena včetně DPH	70,00 %
Reference členů realizačního týmu	30,00 %

8.1.1. Nabídková cena včetně DPH (váha 70%)

Hodnotící komise bude posuzovat celkovou nabídkovou cenu za požadované kurzy včetně DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou předmětu zakázky a bude formulována jako cena konečná a nejvyšší možná.

Kritérium bude hodnoceno podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena/cena hodnocené nabídky}) * 100] * 0,7$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší, přičemž pro hodnocení bude použit uvedený vzorec.

8.1.2. Reference členů realizačního týmu (váha 30%)

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno počet referenčních zakázek u 7 členů týmu (lektorů) v oblasti manažerských dovedností poskytovaných různým objednatelům v posledních 3 letech, které uchazeč uvede v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů a kteří se budou podílet na zakázce. Pokud uchazeč uvede lektorů více, počítá se 7 lektorů s nejvyšším počtem referencí.

Maximální počet referencí na jednoho člena týmu, které zadavatel zohlední v rámci hodnocení je 5 referencí, tzn. u jednoho lektora je možné získat max. 5 bodů. Všechny body za jednotlivé lektory budou sečteny a dle výsledku bude stanovené pořadí uchazečů, nejvýhodnější nabídka obdrží nejvíce bodů. **Maximální počet bodů za uchazeče činí tedy 35.**

Zadavatel v rámci hodnocení uzná pouze reference na vzdělávací aktivitu v oblasti měkkých a manažerských dovedností v rozsahu větším než 40 hodin (je možné sečíst hodiny v rámci jedné zakázky).

Kritérium bude dále hodnoceno dle následujícího vzorce:

$[(\text{součet bodů hodnocené nabídky/nejvýhodnější nabídka (tzn. nabídka s největším počtem bodů)}) * 100] * 0,3$

Reference musí povinně zahrnovat údaje dle Přílohy č. 10 Přehled realizovaných kurzů - reference, jinak nebudou uznány.

Čl. 9. Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

9.1.1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.

9.1.2. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku.

9.1.3. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky, částí zakázky a obchodní firmou včetně sídla dodavatele.

9.1.4. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem dle §45 odst. 3 zákona.

9.1.5. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9.1.6. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů:

Zadavatel doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

9.2.1. Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny základní údaje pro identifikaci uchazeče (vzor Krycího listu = Přílohou č. 8),

9.2.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol),

9.2.3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),

9.2.4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,

9.2.5. Doklady k prokázání profesní způsobilosti,

9.2.6. Doklady k prokázání technické kvalifikace,

9.2.7. Doklady k hodnocení nabídek (příloha č. 7 – Struktura nabídkové ceny, Příloha č. 10 Přehled realizovaných kurzů - reference),

9.2.8. Návrh smlouvy bez příloh¹.

9.2.9. Ostatní doklady vztahující se k nabídce

9.2.10. Prohlášení o počtu listů.

¹ Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například přehled členů lektorského týmu, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit pouze 1 x.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Čl. 10. Způsob a místo pro podávání nabídek

10.1. Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál).

10.2. Nabídka dodavatele bude podána na adresu:

Smysl života, z.s., Křišťanova 1789/17, 130 00 Praha 3

Nabídky budou podány v řádně uzavřené a nadepsané obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky, a nápisem „NEOTVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 29.9. 2019, 12.00 hodin

Čl. 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci

11.1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

11.2. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.3. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím:

- **emailové adresy: horinkovag@osas.cz**

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty v souladu s příslušnými předpisy.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: www.esfcr.cz.

Zadavatel bude obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace tazateli v nejkratším možném termínu potvrzovat e-mailovou zprávou. Pro odstranění případných nedorozumění či technických rizik (nedoručení e-mailu, vyhodnocení žádosti jako „spam“ apod.), žádá zadavatel dodavatele (tazatele), aby v případě neobdržení potvrzení o doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do 48 hodin od položení dotazu, kontaktoval se žádostí o ověření doručení dotazu výše uvedenou kontaktní osobu poradce zadavatele.

Čl. 12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

12.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

12.2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v elektronické formě.

12.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

12.4. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.

12.5. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.

12.6. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.

- 12.7. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 12.8. Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 12.9. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit zejména z důvodů uvedených v kapitole 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 12.10. Zadavatel si vyhrazuje právo provést hodnocení nabídek před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Pokud nabídka dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, neprojde procesem posouzení, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí. Ověřeno přitom bude riziko možného dopadu vyloučení dodavatele na pořadí ostatních nabídek; v případě nutnosti bude provedeno nové hodnocení nabídek.
- 12.11. Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. o zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz.

Čl. 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Seznam a počet kurzů
- Příloha č. 2: Specifikace kurzů
- Příloha č. 3: Povinná dokumentace
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení
- Příloha č. 5: Seznam významných služeb
- Příloha č. 6: Seznam lektorů a vzor CV
- Příloha č. 7: Struktura nabídkové ceny
- Příloha č. 8: Krycí list nabídky
- Příloha č. 9: Smlouva o vzdělávacích službách
- Příloha č. 10: Přehled realizovaných kurzů - reference

Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	<p>V Praze dne 15.10. 2019</p> <p>Smysl života, z.s.,</p> <p>Gabriela Hořínková, předseda spolku</p>
---	---