



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek¹ - opakovaná výzva

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	„Rozvojové aktivity v rámci Age managementu pro GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	21. 10. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009521
Název projektu	„Aplikujeme age management na základě zkušeností Gebrueder Weiss Vídeň“
Název / obchodní firma zadavatele	GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Průmyslová 477, 252 61 Jeneč
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Lubomír Malota, prokurista lubomir.malota@gw-world.com +420 724 068 157 Karel Šindelář, prokurista karel.sindelar@gw-world.com +420 724 068 187
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	44795092 / CZ44795092
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Lenka Prohasková lenka.prohaskova@gw-world.com +420 724 068 193
Lhůta pro podání nabídek	04. 11. 2019 do 12:00hod
Místo pro podání nabídek	GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. Průmyslová 477, 252 61 Jeneč Pracovní dny, tj. pondělí až pátek: 10:00 – 15:00 hodin
Popis (specifikace) předmětu zakázky	<p>Předmětem zadávacího řízení je zakázka na zajištění rozvojových aktivit v oblasti Age managementu v rámci projektu GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. (dále i GW) „Aplikujeme age management na základě zkušeností Gebrueder Weiss Vídeň“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009521 financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Školení proběhnou v místě dle požadavků zadavatele uvedených v jednotlivých typech školení. Cílovou skupinou jsou zaměstnanci společnosti Gebrüder Weiss spol. s r.o., kteří zastávají pozice napříč vyšším, středním či nižším managementem. U každé aktivity je poté cílová skupina upřesněna, včetně plánovaného počtu účastníků.</p> <p>Zadavatel umožňuje poskytovat plnění předmětu zakázky i formou poddodávek.</p>

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Předmět zakázky bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky, tj. zejména:

- konzultace s GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.;
- zpracování dokumentace k obsahu kurzů;
- cestovné školitelů;
- školení/poradenství;
- přípravu a tisk školicích materiálů;
- zpětnou vazbu;
- vedení prezenčních listin;
- vystavení osvědčení o absolvování kurzu v souladu s podmínkami OPZ.

Specifikace zakázky

Části zakázky

A – Akreditovaný trénink v oblasti systemického koučinku

B –Mentoring a další školení z oblasti HR se zaměřením na Age management

(Podrobná specifikace částí zadávacího řízení viz níže)

Část A: Akreditovaný trénink v oblasti systemického koučinku

AKREDITOVANÝ TRÉNINK V OBLASTI SYSTEMICKÉHO KOUČINKU – koučink
pro 4 osoby (interní kouč)

Rozsah: minimálně 100 hod (1 hod = 60 min) /1 osoba, realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň koučinku: Posílení kompetencí interních koučů v oblasti systemického koučinku.

Část B: Mentoring a další školení z oblasti HR se zaměřením na Age management

1. MANAŽER AGE MANAGEMENT – otevřený rekvalifikační kurz pro 1 osobu (interní lektor)

Rozsah: 15 dní á 8 hod (1hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň rekvalifikačního kurzu: Získání odpovídajících kompetencí interního lektora v oblasti Age managementu pro řešení této problematiky ve firmě, které budou zakončeny zkouškou.

1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
2. Věková diverzita týmu, týmové role s ohledem na věk, vytváření vztahů v rámci spolupráce v týmu, generace Baby Boomers, X, Y a Z
3. Manažerské styly řízení s ohledem na age management, řízení s ohledem na věkovou diverzitu
4. Vedení lidí a věkově diverzifikovaného týmu, multigenerační pracoviště
5. Komunikace jako nejdůležitější nástroj moderního řízení a sociálně odpovědného jednání
6. Vytvoření příležitostí pro mentoring z více generací, mentoringové programy a metody stínování
7. Řízení pracovního procesu – opatření pro podporu produktivity a udržení a prodloužení pracovní schopnosti zaměstnanců s ohledem na věkovou diverzitu



2. MEZIGENERAČNÍ KOMUNIKACE (Kurz mentora) – skupinový kurz pro 4 osoby
(interní lektori/mentori/kouči)

Rozsah: 2 dny á 6 hodin (1hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň kurzu: Posílení kompetencí interních lektorů/mentorů/koučů v oblasti Age managementu.

1. Komunikace s ohledem na věkovou diverzitu v týmu, komunikace pravidel, která mají být dodržována
2. Mezigenerační komunikace v týmu a podávání zpětné vazby
3. Zacílení společného jednání (např. porady, plánování)
4. Rozhodování konfliktů mezi podřízenými
5. Udržení kontroly nad rozhovorem při moderaci aj.

3. PROFESNÍ SENIORITA – skupinový kurz pro 5 osob (interní lektori, manažeři a mentori)

Rozsah: 2 dny á 8 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na centrále GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. (dále také GW) – Jeneč

Obsahová náplň kurzu: Získání a posílení motivace k úspěšnému vykonávání práce, vyšší výkonnosti, kladného postoje k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji aj.

1. Podporovat účastníky v motivaci k úspěšnému vykonávání práce, cílevědomosti a vyšší výkonnosti
2. Podporovat účastníky při plánování pracovní kariéry a profesních cílů v rámci firmy
3. Podporovat duševní pohodu a zdravotní kondici
4. Předcházet syndromu vyhoření a depresi
5. Zaměřovat se na prevenci předčasného odchodu do důchodu
6. Posilovat kladný postoj k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
7. Rozvíjet schopnost zvládat změny
8. Rozvíjet komunikační dovednosti aj.

4. SEBE/ŘÍZENÍ A SUPERVIZE – otevřený kurz pro 1 osobu (interní lektor/mentor)

Rozsah: 2 dny á 6 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň kurzu: Osvojit si práci se supervizí interního lektorského týmu jako metodou pro analýzu a definici potřeb v oblasti Age managementu.

1. Orientace ve vztazích a mezilidských hodnotách, osvojení pracovní role
2. Komunikační nástroje, podpora pracovních vztahů, různé formy spolupráce, aj.
3. Nástroje pro řízení lidských zdrojů, supervize
4. Plán profesního a osobního rozvoje, hodnocení aj.

5. SEBE/PREZENTACE A KOMUNIKACE – skupinové školení pro 8–10 osob
(interní lektori/mentori)

Rozsah: 7 dní á 6 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň školení: Rozvoj komunikačních dovedností a posílení schopností v oblasti sebe/prezentace.

1. Techniky, jak odmítnout požadavek druhých či vyslovit nepopulární názor
2. Techniky pro odhalení manipulace a pro obranu proti manipulativnímu jednání
3. Zásady pro poskytnutí kritiky (negativní zpětné vazby) tak, abychom zachovali vztah
4. Návody pro reakce na invektivy, oprávněnou i neoprávněnou kritiku
5. Osvojení technik pro snadnější získání souhlasu a přesvědčení druhých



6. Sebepoznání (našich komunikačních zlovyků i silných stránek)
7. Sebe/prezentace

6. TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE – skupinové workshopy pro 40–50 osob

Rozsah: 4x workshop pro 5 skupin (1 skupina 5–10 osob), 1 workshop = 6 hodin (1 hodina = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň workshopů: Připravit vedoucí sekci a směn na práci s týmy/kolektivy různého věkového složení.

1. Jak překonat změnu rolí a jak si získat kolegy, z nichž se stali vaši podřízení, napříč generacemi
2. Naučit se efektivně komunikovat s podřízenými a správně je vést
3. Poznat klíč k rozvíjení potenciálu sebe samých i svého diverzifikovaného týmu
4. Osvojit si řešení modelových konfliktních situací
5. Kolektiv napříč generacemi, věkově diverzifikované pracovní týmy generují pozitivní atmosféru na pracovišti
6. Předpoklady pro manažerskou práci a na čem musíte dále pracovat, abyste byli úspěšní
7. Užitečné nástroje pro vedení lidí různých věkových skupin a zvýšení sebedůvěry v manažerské roli
8. Zásady asertivní komunikace a manažerského rozhodování a využití nejen komunikaci, ale i schopnosti delegovat
9. Naučit se hospodařit s časem i s vlastními silami, abyste byli dlouhodobě výkonní
10. Zjistit, jak lze správnou motivací a poskytováním zpětné vazby získat loajální a spokojené podřízené všech generací aj.

7. WORKSHOPY PRO MATKY NA MD/RD – skupinové workshopy pro 15–20 osob

Rozsah: 3x workshopy pro každou ze 2 skupin (1 skupina 5–10 osob), 1 workshop = 4 hodiny (1 hodina = 60 minut), realizace na pobočkách GW – Jeneč (Praha – Západ) nebo Syrovice (Brno-venkov)

Obsahová náplň workshopů: Zajistit kontinuitu působení matek u GW a současně podpořit jejich nasazení i po dobu RD.

- Sladění rodinného a pracovního života
- Právní minimum pro rodiče
- Time management, zvládnání stresu

8. DEVELOPMENT CENTRUM – skupinově pro 15–20 osob (talenti)

Rozsah: 2 dny á 8 hodin á 2 skupiny (1 skupina 5–10 osob, 1 hod = 60 min), realizace na centrále GW – Jeneč

Obsahová náplň: Přinést spolehlivé a relevantní informace o silných stránkách zaměstnanců a jejich oblastí k rozvoji a zvýšit jejich kompetence.

1. Přinést spolehlivé a relevantní informace o silných stránkách zaměstnanců a jejich oblastí k rozvoji.
2. Na základě DC dále vhodně zaměřit další rozvojové aktivity (tréninky, koučování, mentoring) na ty oblasti, které zaměstnanci skutečně potřebují rozvíjet.
3. Zvýšit kompetence interních hodnotitelů aj.

9. MANAŽERSKÉ STYLY ŘÍZENÍ SE ZAMĚŘENÍM NA AGE MANAGEMENT – skupinový kurz pro cca. 20 osob (talenti)

Rozsah: 2 dny á 8 hodin á 2 skupiny (1 skupina 5–10 osob, 1 hod = 60 min), realizace na centrále GW – Jeneč



Obsahová náplň skupinového kurzu: Prohloubení znalostí v oblasti manažerských stylů řízení se zaměřením na Age management, rozvoj schopností v oblasti řízení lidí a týmů.

1. Manažerské styly řízení s ohledem na věkovou diverzitu (age management)
2. Řízení lidí a týmů (psychologické aspekty)
3. Podstata řízení lidí a leadershipu v praktické aplikaci
4. Posílení přirozené autority u svých podřízených, principy budování autority
5. Efektivní delegování jako nástroj pro vedení lidí a podpora aktivizace

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celkem 1 240 500 Kč bez DPH. z toho část A: celkem 148 000 Kč bez DPH z toho část B: celkem 1 092 500 Kč bez DPH Zadavatel stanovuje, že uvedené částky jsou nejvýše přípustnou nabídkovou cenou, kterou jsou účastníci povinni ve svých nabídkách respektovat. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu zakázky/části předmětu zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude vyloučena.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	předpokládaný termín plnění listopad 2019 – 31. 12. 2020
Místo dodání / převzetí plnění	ČÁST A Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy. Pro školení zajištění a pronájem vhodných, dopravně dostupných školících prostor (vlakem nebo autobusem, vzdálenost zastávky od místa plnění max. 1 km) v dosahu max. 30 km od sídla GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč), tj. v rámci Středočeského kraje, avšak mimo území hl. m. Prahy. Kontrola vzdáleností podle https://mapy.cz . ČÁST B <ol style="list-style-type: none">1. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.2. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.3. Realizace proběhne na centrále Gebrüder Weiss spol. s r.o. – (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč).4. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.5. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.6. Realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy.7. Realizace proběhne na pobočkách Gebrüder Weiss spol. s r.o. (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč a Syrovice 603, 664 67 Syrovice)8. Realizace proběhne na centrále Gebrüder Weiss spol. s r.o. – (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč).9. Realizace proběhne na centrále Gebrüder Weiss spol. s r.o. – (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč).



Pro školení č. 1, č. 2, č. 4, č. 5, č. 6 zajištění a pronájem vhodných, dopravně dostupných školících prostor (vlakem nebo autobusem, vzdálenost zastávky od místa plnění max. 1 km) v dosahu max. 30 km od sídla GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč), tj. v rámci Středočeského kraje, avšak mimo území hl. m. Prahy. Kontrola vzdáleností podle <https://mapy.cz>.

Veškerá plnění předmětu zakázky musí být realizována mimo území hl. m. Prahy.

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny podle následujícího hodnotícího kritéria:

ČÁST A

- Celková nabídková cena za plnění předmětu zakázky bez DPH (**váha 100 %**)

Hodnotící kritérium Celková nabídková cena za plnění předmětu zakázky bez DPH:

Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

$100 \times (\text{nejnižší cena/cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech}$

Sestavení celkového pořadí

Vítěznu se stane nabídka s nejnižší nabízenou cenou bez DPH. V případě, že bude předložena více než jedna rovnocenná nabídka, tj. se stejnou cenou, bude přistoupeno k losování za účelem výběru jedné vítězné nabídky. (viz pravidla Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, bod 20.6., odkaz pod čarou 151) Losování provede hodnotící komise a provede o tomto způsobu hodnocení záznam v zápisu z posouzení a hodnocení nabídek.

ČÁST B

- Celková nabídková cena za plnění předmětu zakázky bez DPH (**váha 100 %**)

Hodnotící kritérium Celková nabídková cena za plnění předmětu zakázky bez DPH:

Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

$100 \times (\text{nejnižší cena/cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech}$

Sestavení celkového pořadí

Vítěznu se stane nabídka s nejnižší nabízenou cenou bez DPH. V případě, že bude předložena více než jedna rovnocenná nabídka, tj. se stejnou cenou, bude přistoupeno k losování za účelem výběru jedné vítězné nabídky. (viz pravidla Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, bod 20.6., odkaz pod čarou 151) Losování provede hodnotící komise a provede o tomto způsobu hodnocení záznam v zápisu z posouzení a hodnocení nabídek.



Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

1. Základní kvalifikační předpoklady

Účastník podepíše Čestné prohlášení o tom, že nemá splatné daňové nedoplatky, splatné nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení je Přílohou č. 2. Výzvy. Prohlášení bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

2. Profesionální kvalifikační předpoklady:

Účastník prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů doložením následujících dokladů, ne starších 90 dnů v den podání nabídky:

Kopie výpisu z Obchodního rejstříku (internetový výpis) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V případě zahraničních účastníků výpisem z evidence, která toto nahrazuje v dané zemi (možný i internetový výpis)

Pro část A - AKREDITOVANÝ TRÉNINK V OBLASTI SYSTEMICKÉHO KOUČINKU je nutné doložit kopii platné akreditace v minimálním rozsahu 100 hodin.

3. Technické kvalifikační předpoklady

Prokázání dostatečné kvalifikace v oblasti vzdělávání dospělých a firemních zaměstnanců:

a) Předložení seznamu min. 3 významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutým za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH, doby jejich poskytnutí a v oblasti, která je podobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky. V návaznosti na výše uvedené dodavatel doloží, že pro:

- část A – má platnou akreditaci v minimálním rozsahu 100 hodin,
- část B – ve stanoveném období realizoval školení obdobného charakteru v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH,

Čestné prohlášení nesmí být starší více než 90 dnů ke dni podání nabídky. Prohlášení bude opatřeno podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

b) Dodavatel doloží pro část A profesní CV minimálně 1 lektora, pro část B profesní CV minimálně 2 lektorů. Požadujeme minimálně středoškolské vzdělání a min. 5 let praxe v oblasti, v níž budou školit. Postačující jsou prosté kopie CV lektorů.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník předloží tyto doklady:

- 1) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 Výzvy)
- 2) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů – podepsané Čestné prohlášení (viz Příloha č. 2 Výzvy)
- 3) Doklady prokazující splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů
- 4) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 5) Doplněný/é a podepsaný/é Návrh/y smlouvy/smluv (viz Příloha č. 3 a 4 Výzvy)
- 6) Ostatní dokumenty účastníka vztahující se k plnění hodnotících kritérií kvality a) – c)



Každý účastník zadávacího řízení ponese veškeré náklady související s účastí a podáním nabídky, bez ohledu na výsledek VŘ. Nabídky nebudou vráceny – zůstávají v majetku zadavatele jako dokumentace projektu.

Výše uvedené dokumenty 1) 2) 4) 5) musí být podepsány statutárním zástupcem nebo osobou k tomu statutárním zástupcem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Nabídková cena bude zpracována na Krycím listu pro každou nabízenou část nabídky samostatně (Příloha č. 1) ve struktuře:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cena celkem bez DPH- DPH- Cena celkem včetně DPH <p>Nabídková cena bude zpracována v CZK a bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky., tj. zejména:</p> <ul style="list-style-type: none">- konzultace s GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.- zpracování dokumentace k obsahu kurzů- cestovné školitelů- školení/poradenství- přípravu a tisk školících materiálů- zpětnou vazbu- vedení prezenčních listin- vystavení osvědčení o absolvování kurzu v souladu s podmínkami OPZ
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka bude předložena ve 2 písemných vyhotoveních a 1x elektronická kopie (scan) originálu nabídky včetně podpisů na USB flash disku.</p> <p>Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.</p> <p>Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky včetně uvedení označení nabízené části/částí zakázky, tj. A, B.</p> <p>Název zakázky: „Rozvojové aktivity v rámci Age managementu pro GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.“</p> <p>Na obálce bude uvedena adresa: GEBRÜDER WEISS spol. s r.o. Průmyslová 477, 252 61 Jeneč</p> <p>Dále bude na obálce označení NEOTVÍRAT a adresa dodavatele.</p> <p>Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.</p> <p>Nabídková cena za poskytované služby dle části A a části B tohoto zadávacího řízení bude rozepsána do dní/hodin/osoby.</p> <p>Nabídka musí být na Krycím listě podepsána účastníkem či osobou oprávněnou účastníka zastupovat.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na jednu nebo více částí zakázky.</p>



Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.


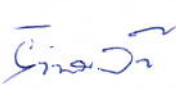
Další požadavky na zpracování nabídky

- Účastník doplní do návrhu smlouvy Identifikační údaje dodavatele, dále bod 3.1 Cena a bod 7.2 Kontaktní osoby za objednatele.
- Nabídka musí být zpracována v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- Otevírání obálek bude neveřejné, zadavatel nebude vracet přijaté nabídky.
- Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až po uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení par. 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	<p>V Jenci, dne: <u>21. 10. 2019</u></p> <p> Lubomír Malota prokurista GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.</p> <p> Karel Šindelář prokurista GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.</p>
---	--

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb, část A
4. Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb, část B