**Příloha č. 4**

**Smlouva o poskytnutí služeb**

**Smluvní strany:**

Objednatel: **GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.**

se sídlem: Průmyslová 477, 252 61 Jeneč

zastoupená: Lubomírem Malotou, prokuristou a

Karlem Šindelářem, prokuristou

IČ: 44795092

DIČ: CZ44795092

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 6120

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Dodavatel: „DOPLNIT“

se sídlem: „DOPLNIT“

zastoupena: „DOPLNIT“

IČ: „DOPLNIT“

DIČ: „DOPLNIT“

Bankovní spojení: „DOPLNIT“

číslo účtu: „DOPLNIT“.

Plátce DPH: ANO/NE

„DOPLNIT“ je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném „DOPLNIT“ soudem v „DOPLNIT“, oddíl „DOPLNIT“, vložka „DOPLNIT“

(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“.

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku na základě ustanovení § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**smlouvu o poskytnutí služeb:**

**článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je kompletní obsahové, lektorské a organizační zajištění realizace jednotlivých rozvojových aktivit pro účastníky z řad zaměstnanců Objednatele dle specifikace uvedené v článku II. této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit vzdělávací služby dle své nabídky předložené   
   v rámci zakázky **„Rozvojové aktivity v rámci Age managementu pro GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.“, část B,** vyhlášené Objednatelem v rámci výzvy „Age management - chytrá změna v řízení, příležitost k růstu“, projektu **„Aplikujeme age management na základě zkušeností Gebrueder Weiss Vídeň“**, reg. č. **CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009521** (dále jen „zakázka“), financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
3. Smluvní strany se dohodly na realizaci vzdělávacích kurzů se Poskytovatelem za podmínek uvedených níže v této smlouvě a ve Výzvě k podání nabídek včetně jejích příloh.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět předmětné vzdělávací aktivity za přímé a osobní účasti lektorského týmu, kterým prokazoval kvalifikaci, která předcházela uzavření této smlouvy. Zapojení těchto kvalifikovaných lektorů bude dodavatelem zajištěno alespoň v následujícím rozsahu:

* Kvalifikovaní a hodnocení lektoři budou garanty kvality zpracovaní obsahové náplně všech vzdělávacích kurzů tvořících předmět této smlouvy.
* Objednateli bude umožněna přímá komunikace s těmito kvalifikovanými lektory v rámci případného připomínkování obsahu vzdělávacích podkladů i obsahu samotného vzdělávání.
* Kvalifikovaní lektoři se budou osobně podílet na zajištění kurzů (osobní účast na pozici přednášejícího lektora).

1. Pokud by v průběhu plnění veřejné zakázky došlo k ukončení spolupráce s některým z kvalifikovaných členů lektorského týmu, musí neprodleně dojít k nahrazení osobou splňující kvalifikaci uvedenou ve Výzvě k podání nabídek,). Taková osoba musí být zadavatelem předem odsouhlasena a zadavateli musí být předloženy veškeré podklady, ze kterých si bude schopen ověřit, zda tato osoba splňuje výše uvedený požadavek.
2. Předmět zakázky bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky., tj. zejména:

* -konzultace s GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.;
* -zpracování dokumentace k obsahu kurzů;
* -cestovné školitelů;
* -školení/poradenství dle čl. II;
* -přípravu a tisk školících materiálů;
* -zpětnou vazbu;
* -vedení prezenčních listin;
* -vystavení osvědčení o absolvování kurzu v souladu s podmínkami OPZ.

**článek II.**

**Specifikace kurzů**

1. **MANAŽER AGE MANAGEMENT – otevřený rekvalifikační kurz** pro 1 osobu (interní lektor)

Rozsah: 15 dní á 8 hod (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou   
hl. m. Prahy

Obsahová náplň rekvalifikačního kurzu: Získání odpovídajících kompetencí interního lektora v oblasti   
Age managementu pro řešení této problematiky ve firmě, které budou zakončeny zkouškou.

1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
2. Věková diverzita týmu, týmové role s ohledem na věk, vytváření vztahů v rámci spolupráce   
   v týmu, generace Baby Boomers, X, Y a Z
3. Manažerské styly řízení s ohledem na age management, řízení s ohledem na věkovou diverzitu
4. Vedení lidí a věkově diverzifikovaného týmu, multigenerační pracoviště
5. Komunikace jako nejdůležitější nástroj moderního řízení a sociálně odpovědného jednání
6. Vytvoření příležitostí pro mentoring z více generací, mentoringové programy a metody stínování
7. Řízení pracovního procesu – opatření pro podporu produktivity a udržení a prodloužení pracovní schopnosti zaměstnanců s ohledem na věkovou diverzitu
8. **MEZIGENERAČNÍ KOMUNIKACE (Kurz mentora) – skupinový kurz** pro 4 osoby   
   (interní lektoři/mentoři/kouči)

Rozsah: 2 dny á 6 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou   
hl. m. Prahy

Obsahová náplň kurzu: Posílení kompetencí interních lektorů/mentorů/koučů v oblasti Age managementu.

1. Komunikace s ohledem na věkovou diverzitu v týmu, komunikace pravidel, která mají být dodržována
2. Mezigenerační komunikace v týmu a podávání zpětné vazby
3. Zacílení společného jednání (např. porady, plánování)
4. Rozhodování konfliktů mezi podřízenými
5. Udržení kontroly nad rozhovorem při moderaci aj.
6. **PROFESNÍ SENIORITA – skupinový kurz** pro 5 osob (interní lektoři, manažeři a mentoři)

Rozsah: 2 dny á 8 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na centrále GEBRÜDER WEISS spol.   
s r.o. (dále také GW) – Jeneč

Obsahová náplň kurzu: Získání a posílení motivace k úspěšnému vykonávání práce, vyšší výkonnosti, kladného postoje k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji aj.

1. Podporovat účastníky v motivaci k úspěšnému vykonávání práce, cílevědomosti   
   a vyšší výkonnosti
2. Podporovat účastníky při plánování pracovní kariéry a profesních cílů v rámci firmy
3. Podporovat duševní pohodu a zdravotní kondici
4. Předcházet syndromu vyhoření a depresi
5. Zaměřovat se na prevenci předčasného odchodu do důchodu
6. Posilovat kladný postoj k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji
7. Rozvíjet schopnost zvládat změny
8. Rozvíjet komunikační dovednosti aj.
9. **SEBE/ŘÍZENÍ A SUPERVIZE – otevřený kurz** pro 1 osobu (interní lektor/mentor)

Rozsah: 2 dny á 6 hodin (1 hodina = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou   
hl. m. Prahy

Obsahová náplň kurzu: Osvojit si práci se supervizí interního lektorského týmu jako metodou pro analýzu a definici potřeb v oblasti Age managementu.

1. Orientace ve vztazích a mezilidských hodnotách, osvojení pracovní role
2. Komunikační nástroje, podpora pracovních vztahů, různé formy spolupráce, aj.
3. Nástroje pro řízení lidských zdrojů, supervize
4. Plán profesního a osobního rozvoje, hodnocení aj.
5. **SEBE/PREZENTACE A KOMUNIKACE – skupinové školení** pro 8–10 osob   
   (interní lektoři/mentoři)

Rozsah: 7 dní á 6 hodin (1 hod = 60 minut), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň školení: Rozvoj komunikačních dovedností a posílení schopností v oblasti sebe/prezentace.

1. Techniky, jak odmítnout požadavek druhých či vyslovit nepopulární názor
2. Techniky pro odhalení manipulace a pro obranu proti manipulativnímu jednání
3. Zásady pro poskytnutí kritiky (negativní zpětné vazby) tak, abychom zachovali vztah
4. Návody pro reakce na invektivy, oprávněnou i neoprávněnou kritiku
5. Osvojení technik pro snadnější získání souhlasu a přesvědčení druhých
6. Sebepoznání (našich komunikačních zlozvyků i silných stránek)
7. Sebe/prezentace
8. **TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE – skupinové workshopy** pro 40–50 osob

Rozsah: 4x workshop pro 5 skupin á 1 workshop = 6 hodin (1 hodina = 60 minut) (1 skupina 5–10 osob), realizace na území Středočeského kraje s výjimkou hl. m. Prahy

Obsahová náplň workshopů: Připravit vedoucí sekcí a směn na práci s týmy/kolektivy různého věkového složení.

1. Jak překonat změnu rolí a jak si získat kolegy, z nichž se stali vaši podřízení, napříč generacemi
2. Naučit se efektivně komunikovat s podřízenými a správně je vést
3. Poznat klíč k rozvíjení potenciálu sebe samých i svého diverzifikovaného týmu
4. Osvojit si řešení modelových konfliktních situací
5. Kolektiv napříč generacemi, věkově diverzifikované pracovní týmy generují pozitivní atmosféru na pracovišti
6. Předpoklady pro manažerskou práci a na čem musíte dále pracovat, abyste byli úspěšní
7. Užitečné nástroje pro vedení lidí různých věkových skupin a zvýšení sebedůvěry   
   v manažerské roli
8. Zásady asertivní komunikace a manažerského rozhodování a využití nejen komunikaci, ale i schopnosti delegovat
9. Naučit se hospodařit s časem i s vlastními silami, abyste byli dlouhodobě výkonní
10. Zjistit, jak lze správnou motivací a poskytováním zpětné vazby získat loajální   
    a spokojené podřízené všech generací aj.
11. **WORKSHOPY PRO MATKY NA MD/RD – skupinové workshopy** pro15–20 osob

Rozsah: 3x workshopy pro každou ze 2 skupin á 1 workshop = 4 hodin (1 hodina = 60 minut) (1 skupina 5–10 osob), realizace na pobočkách

GW – Jeneč (Praha – Západ) nebo Syrovice (Brno-venkov)

Obsahová náplň workshopů: Zajistit kontinuitu působení matek u GW a současně podpořit jejich nasazení i po dobu RD.

* Sladění rodinného a pracovního života
* Právní minimum pro rodiče
* Time management, zvládání stresu

1. **DEVELOPMENT CENTRUM** – skupinově pro 15–20 osob (talenti)

Rozsah: 2 dny á 8 hodin á 2 skupiny (1 skupina 5–10 osob, 1 hod = 60 min), realizace na centrále   
GW – Jeneč

Obsahová náplň: Přinést spolehlivé a relevantní informace o silných stránkách zaměstnanců a jejich oblastí k rozvoji a zvýšit jejich kompetence.

1. Přinést spolehlivé a relevantní informace o silných stránkách zaměstnanců a jejich oblastí k rozvoji.
2. Na základě DC dále vhodně zaměřit další rozvojové aktivity (tréninky, koučování, mentoring)   
   na ty oblasti, které zaměstnanci skutečně potřebují rozvíjet.
3. Zvýšit kompetence interních hodnotitelů aj.
4. **MANAŽERSKÉ STYLY ŘÍZENÍ SE ZAMĚŘENÍM NA AGE MANAGEMENT – skupinový kurz** pro cca. 20 osob (talenti)

Rozsah: 2 dny á 8 hodin á 2 skupiny (1 skupina 5–10 osob, 1 hod = 60 min), realizace na centrále   
GW – Jeneč

Obsahová náplň skupinového kurzu: Prohloubení znalostí v oblasti manažerských stylu řízení   
se zaměřením na Age management, rozvoj schopností v oblasti řízení lidí a týmů.

1. Manažerské styly řízení s ohledem na věkovou diverzitu (age management)
2. Řízení lidí a týmů (psychologické aspekty)
3. Podstata řízení lidí a leadershipu v praktické aplikaci
4. Posílení přirozené autority u svých podřízených, principy budování autority
5. Efektivní delegování jako nástroj pro vedení lidí a podpora aktivizace

**článek III.**

**Cena**

1. Cena za poskytnuté služby, které jsou předmětem této smlouvy, se stanovuje dohodou obou smluvních stran, a to ve výši: ……………………………..bez DPH,   
   (slovy:…………………………………………………………………….)

Celková cena včetně DPH: ………………………………. ,- Kč

(slovy: ……………………………………………………………………)

DPH: ……………….. ,- Kč ,- Kč (slovy: ……………………………………..)

1. Cena za kurz/dle výše uvedených osob a časového rámce:

kurz 1) : …………. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………….. ,- Kč

kurz 2) : ………….. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ……….. ,- Kč

kurz 3) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………. ,- Kč

kurz 4) : …………. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ……….. ,- Kč

kurz 5) : ……….. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………… ,- Kč

kurz 6) ………….. ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ……… ,- Kč

kurz 7) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: …………. ,- Kč

kurz 8) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………… ,- Kč

kurz 9) : ………… ,- Kč bez DPH; včetně DPH: ………… ,- Kč

1. Cena za sjednaný předmět smlouvy je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
2. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy. Celková cena obsahuje min. tato plnění Poskytovatele:

* Pro školení č. 1, č. 2, č. 4, č. 5, č. 6 zajištění a pronájem vhodných, dopravně dostupných školících prostor (vlakem nebo autobusem, vzdálenost zastávky od místa plnění max. 1 km) v dosahu max. 30 km od sídla GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.   
  (Průmyslová 477, 252 61 Jeneč), tj. v rámci Středočeského kraje, avšak mimo území hl. m. Prahy.
* Dokumentace k obsahu všech kurzů
* Zajištění školící techniky
* Konzultace s Objednatelem
* Školení
* Přípravu a tisk školících materiálů
* Závěrečný test a jeho vyhodnocení
* Zpětnou vazbu
* Vedení prezenčních listin
* Vystavení osvědčení o absolvování kurzu v souladu s podmínkami OPZ

1. Cena obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.
2. Zákonnou sazbou DPH se rozumí sazba daně z přidané hodnoty dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
3. Platba za poskytnuté služby bude realizována bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených Poskytovatelem. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich převzetí Objednatelem. Na faktuře bude uveden název a registrační číslo projektu.
4. V souladu s ust. § 21 odst. 7 a v souladu s ust. § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany sjednávají dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené Objednatelem v soupisu skutečně provedených prací a služeb se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné k poslednímu dni poskytnuté služby dle výkazu v daném měsíci. Poskytovatel vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu.
5. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že Poskytovatel bezdůvodně přeruší realizaci kurzů nebo provádí kurzy v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny Objednatele.
6. Nedílnou přílohou faktury musí být vyplněné a podepsané prezenční listiny, originály osvědčení   
   o úspěšném absolvování kurzu pro všechny účastníky, kteří splní podmínky kurzu v souladu s OPZ a dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu dle podmínek poskytovatele dotace.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Poskytovatelem v záhlaví této smlouvy.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

**článek IV.**

**Termíny a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje k zahájení činností vyplývajících z předmětu smlouvy dle této smlouvy bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy a po obdržení podkladů a pokynů potřebných pro realizaci služby, k jejíž poskytnutí se dodavatel zavázal.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat jednotlivá školení v termínech dohodnutých s Objednatelem, a to v předpokládaném termínu od listopadu 2019 do 31.12.2020.
3. Kurzy č. 1, č. 2, č. 4, č. 5, č. 6 budou realizovány ve vhodných prostorách zajištěných Poskytovatelem.

**článek V.**

**Práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen splnit svůj závazek z této smlouvy odborně, vlastním jménem a na svou odpovědnost.
2. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.
4. Objednatel a Poskytovatel jsou povinni poskytovat si vzájemně součinnost potřebnou pro provedení služby.
5. Objednatel má právo zrušit termín kurzu nejpozději 3 dny před uskutečněním kurzu. V případě neočekávaných událostí. Termín pro zrušení kurzu může být i kratší.
6. Pokud Poskytovatel zruší termín konání kurzu méně než 3 pracovní dny před konáním akce v důsledku okolností, které nemohl ovlivnit (např. náhlé onemocnění lektora, dopravní nehoda, apod.), je povinen Objednateli tuto skutečnost prokázat (např. potvrzení od lékaře, záznam o dopravní nehodě, apod.) a kurz po dohodě smluvních stran nahradit.
7. V případě, že účastník školení absolvuje alespoň 70 % docházky daného kurzu (docházka bude Objednateli doložena vyplněnými a podepsanými prezenčními listinami v souladu s pravidly pro publicitu OPZ), obdrží potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu, které bude splňovat požadavky poskytovatele dotace (vzor potvrzení na [www.esfcr.cz](file://DLINK-449172/Volume_1/01_PROJEKTOVÝ%20MANAGEMENT/OPZ%202014-2020/43_KASTRO%20+%20ARBO/02_VÝBĚROVÉ%20ŘÍZENÍ/www.esfcr.cz)).
8. Poskytovatel poskytne Objednateli ke každému kurzu dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu (školicí materiály).
9. Poskytovatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.

**článek VI.**

**Sankční ujednání**

1. V případě nedodržení závazku Poskytovatele zajistit požadované parametry jednotlivých školení dle podmínek a v termínech uvedených v čl. IV. odst. 2, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé školení, které Objednatel nedodal, případně nedoložil.
2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněně fakturované částky je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na případně vzniklou škodu.
4. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.
5. Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody, a to škody v plné výši. Pro vyloučení pochybností berou smluvní strany na vědomí, že porušení povinností dle této smlouvy může být považováno za porušení podmínek čerpání dotace. Objednateli tak může porušením kterékoli povinnosti Poskytovatele z této smlouvy vzniknout škoda spočívající v uložení odvodu neoprávněně čerpaných prostředků dotace a dále penále z prodlení s odvodem neoprávněně čerpaných prostředků dotace ode dne zjištěného porušení podmínek čerpání dotace, a to v souhrnu až do výše dvojnásobku celkové ceny za zajištění celého plnění podle této smlouvy. Poskytovatel je povinen v tomto případě vzniklou škodu Objednateli uhradit.

**článek VII.**

**Závěrečná ujednání**

1. Závazkový právní vztah založený touto smlouvou se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a rovněž dalšími platnými právními předpisy ČR.
2. V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, musí mít výzva přednost před nabídkou, nikoliv však před občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Pro veškerá jednání ve věci této smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za Objednatele: Lenka Prohasková, [lenka.prohaskova@gw-world.com](mailto:lenka.prohaskova@gw-world.com), tel: +420 724 068 193;

Za Poskytovatele: „DOPLNIT“

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které případně vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. V případě sporu musí povinná smluvní strana prokázat, že při stanovení podmínek této smlouvy a při jejich plnění neporušila obvyklou péči.
2. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou předloženy, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, příslušnému obecnému soudu.
3. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně; smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu účelu a smyslu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Veškerá doplnění a změny této smlouvy musí být činěny v písemné formě a musí být jakožto číslované dodatky odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel by podstatným způsobem porušil své závazky sjednané touto smlouvou.
7. Podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je vybraný Poskytovatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Tato smlouva obsahuje úplný konsensus smluvních stran ohledně jejího obsahu, a v tomto smyslu také nahrazuje všechny předchozí ujednání, sliby anebo prohlášení.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží dva a Poskytovatel jedno vyhotovení. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy dle Pravidel Operačního programu Zaměstnanost.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz shody o její formě i obsahu připojují níže své podpisy.

Za Objednatele: Za Poskytovatele:

V …………………… dne: ………… 2019 V …………………… dne: ………… 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lubomír Malota, prokurista DOPLNIT

GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Karel Šindelář, prokurista

GEBRÜDER WEISS spol. s r.o.