



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	13056
Název zakázky	Vzdělávací aktivity v rámci projektu „Age management společnosti Karlova pekárna s.r.o.“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	22.10.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009584
Název projektu	Age management společnosti Karlova pekárna s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	Karlova pekárna s.r.o.
Sídlo zadavatele	Brněnská 158, 667 01 Židlochovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Dr. Ing. Karel Kraus, jednatel společnosti Tel.: +420 602 717 998 Email: kraus.karel@karlova-pekarna.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00568431/CZ00568431
Zástupce zadavatele	Zadávací servis, s.r.o. Purkyňova 648/125 612 00 Brno IČ 29352550 DIČ CZ29352550 zastoupená Mgr. Monikou Šplíchalovou, MBA, jednatelkou
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Zadávací servis, s.r.o., Mgr. Andrea Bukáčková, andrea.buckackova@zadavaciservis.cz , +420601188546
Lhůta pro podání nabídek	Datum: 4.11.2019 Hodina: 14:00 Nabídky budou podány v listinné podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
Místo pro podání nabídek	Zadávací servis, s.r.o., Purkyňova 648/125, 612 00 Brno Nabídky může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9:00 do 15:00 hodin a poslední den lhůty pro podání nabídek do konce lhůty pro podání nabídek na uvedené adrese.
Otevírání nabídek	Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude neveřejné.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
CPV	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



80570000-0 Školení osobního rozvoje
80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

Předmětem plnění zakázky je realizace služeb spočívajících ve vzdělávacích činnostech.

Veřejná zakázka je rozdělena do 2 samostatných dílčích částí. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu či více částí. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny samostatně, na každou část zadavatel požaduje podat samostatnou nabídku.

Podmínky a požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek platí vždy stejně pro všechny části veřejné zakázky, není-li výslovně stanoveno jinak.

Pro obě dílčí části platí:

Související plnění: Součástí nabídkové ceny jsou studijní materiály v tištěné i elektronické verzi, obsahující logo Operačního programu Zaměstnanost dle manuálu publicity OPZ, zpracování seznamu doporučené literatury pro případné další samostudium, testování, je-li vhodné pro zpětnou vazbu lektorů i školených osob (příprava testů, realizace, vyhodnocení testů), vystavení osvědčení o absolvování vzdělávacího programu v tištěné i elektronické verzi obsahující logo Operačního programu Zaměstnanost dle manuálu publicity OPZ a veškeré další náklady účastníka výběrového řízení spojené s řádným, úplným a kvalitním plněním předmětu veřejné zakázky.

Cena neobsahuje náklady na zajištění vzdělávacích prostor, pronájem prezentační techniky a občerstvení pro účastníky vzdělávání.

Pro dílčí část 2: Vzdělávací aktivity v IT je součástí plnění i zajištění výpočetní techniky pro každého účastníka školení.

Výstup: Součástí plnění je vyhotovení a předání osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího programu v listinné i elektronické podobě pro jednotlivé účastníky (v počtu odpovídajícím počtu úspěšně proškolených osob) obsahující logo Operačního programu Zaměstnanost dle manuálu publicity OPZ

Náležitosti osvědčení stanovuje bod 4.8 smlouvy, která tvoří přílohy 1a a 1b této Výzvy.

Termín realizace:

Předpokládaná realizace je v období 1.12.2019 – 31.5.2020. Harmonogram školení bude projednán po uzavření smlouvy dle aktuálních možností Objednatele a Poskytovatele. Termíny konání jednotlivých školení budou potvrzeny odpovědným zástupcem Poskytovatele s pověřenou osobou Objednatele alespoň 3 dny před realizací vzdělávání

Předpokládaný plán realizace:

- Vzdělávání bude probíhat v rozsahu 8 školicích hodin/den, přičemž 1 školicí hodina má 60 minut, a to v čase od 8:00 h do 16:30 h, kdy součástí tohoto času je obědová přestávka v rozmezí od 12:00 do 12:30 hod.

Forma vzdělávání: Vzdělávání bude realizováno **prezenční** formou prostřednictvím seminářů doplněných o interaktivní metody (diskuse, prezentace účastníků k tématu, řešení případových studií z praxe apod.). Vzdělávání bude vedeno v českém jazyce odborníkem na danou oblast se zkušenostmi ve vzdělávání dospělých osob dle podmínek Výzvy a souvisejících příloh.

Místo plnění:



Místem plnění jsou prostory zajištěné Objednatelem na území Jihomoravského kraje (kód NUTS: CZ064), převážně Židlochovice (kód ZÚJ: 584282), Tišnov (kód ZÚJ: 584002), Břeclav (kód ZÚJ 584291), Měnín (kód ZÚJ 583383). Po dohodě se zadavatelem je možné i využití jiných vhodných prostor.

Prostory budou objednatelem standardně vybaveny pro účely vzdělávání, vč. prezentační techniky.

Cílovou skupinou jsou vedoucí zaměstnanci a ostatní zaměstnanci firmy Zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohy č. 1a a 1b zadávací dokumentace.

A) Dílčí část 1: Vzdělávací aktivity v age managementu

Vzdělávací aktivity v oblasti age managementu budou nápomocny při implementaci age managementu do společnosti Karlova pekárna s.r.o. Vedoucí zaměstnanci (konkrétně na pozici vedoucí prodejny) se prostřednictvím níže uvedených školení ztotožní s konceptem age managementu a předpokládáme, že ho díky vzdělávacím aktivitám pozitivně přijmou. Zároveň se předpokládá, že zvolení vedoucí zaměstnanci předají nově nabyté odborné znalosti a dovednosti z oblasti age managementu svým podřízeným. Prostřednictvím tohoto dojde ke zvýšení efektivity uváděných školení díky synergickému efektu.

Veškeré uváděné vzdělávací aktivity byly identifikovány AM auditem a byla u nich zjištěna nulová nebo velmi nízká znalost. Uváděná školení zajistí zvýšení odborné úrovně znalostí, dovedností a kompetencí zaměstnanců v oblasti age managementu a související systémové práce s lidskými zdroji.

Vzdělávací kurzy pro cílovou skupinu celkem 30 zaměstnanců, kteří budou pro vyšší zajištění efektivity vzdělávacích aktivit a zajištění chodu poboček společnosti rozčleněni do 2 skupin, jsou následující:

1) Řízení týmu s ohledem na věkovou diverzitu

2 dny - 2 skupiny

Školení bude zahrnovat následující témata: efektivní delegování s ohledem na věkovou diverzitu, motivace a koučování podřízených, kreativita a proaktivita manažera při hledání řešení, podpora a rozvoj osobnostních přístupů v týmu, psychologie rozdílnosti přístupů z pohledu jednotlivce a týmu.

2) Manažerské styly řízení se zaměřením na age management

2 dny - 2 skupiny

Vzdělávací aktivita bude zahrnovat následující témata: manažerské styly řízení s ohledem na věkovou diverzitu (age management), řízení lidí a týmů (psychologické aspekty), podstata řízení



lidí a leadershipu v praktické aplikaci, posílení přirozené autority u svých podřízených, principy budování autority, efektivní delegování jako nástroj pro vedení lidí a podpora aktivizace.

3) Nastavení multigeneračního pracoviště

1 den - 2 skupiny

Vzdělávací kurz bude obsahovat následující témata: generace Baby boomers, X, Y, Z (charakteristika, výhody a nevýhody pro zaměstnavatele), věková diverzita týmu (výhody a nevýhody), týmové role s ohledem na věkovou diverzitu, vztahy, role a komunikace v týmu, řízení pracovního procesu – opatření pro podporu produktivity a udržení a prodloužení pracovní schopnosti zaměstnanců s ohledem na věkovou diverzitu.

Cílem uváděného kurzu je pochopení způsob řízení lidí s ohledem na věkovou diverzifikaci a naučení manažerů jednat tak, aby se jejich tým navzájem toleroval, akceptoval a spolupracoval bez důrazu na rozdílný věk.

4) Mezigenerační komunikace v týmu a podávání zpětné vazby

2 dny - 2 skupiny

Školení bude zaměřeno na následující témata: vyjednávání s kolegy a podřízenými, vedení podřízeného k samostatnosti, rozhodování konfliktů mezi podřízenými, poskytování zpětné vazby – výtky i pochvaly, udržení kontroly nad rozhovorem při moderaci.

5) Mentoring a stínování

2 dny - 2 skupiny

Vzdělávací aktivita bude zahrnovat následující témata: mentoring jako sdílení zkušeností mezi generacemi, mentor a jeho role v týmu (mentoringové programy), stínování, jeho metody a význam.

6) Worklife balance

1 den - 2 skupiny

Vzdělávací kurz bude obsahovat následující témata: obecné faktory Work-Life balance, osobní produktivita, systém osobních priorit, porozumění osobnostnímu typu, jak pracovat se sebmotivací a nevyhořet (prevence syndromu vyhoření), jak být v dobré kondici aneb zdroje vnitřní energie, aktivní cvičení těla i mysli.



B) Dílčí část 2: Vzdělávací aktivity v IT

Vzdělávací aktivity z oblasti IT jsou navrženy (dle auditu AM) pro cílovou skupinu 27 osob, a to nad 55 let. V rámci age management auditu bylo odhaleno, že právě starší zaměstnanci nad 55+ mají omezené kompetence v oblasti IT oproti jejich mladším kolegům. Proto je v rámci této cílové aktivity cíleno na zaměstnance ve věku 55+, kterým je plánováno poskytnout vzdělávací kurzy z oblasti ICT, které mají zlepšit jejich znalost v této oblasti a posílit jejich odborné kompetence. Zvolení zaměstnanci ve věku 55+ každý den ke své práci využívají PC a jejich IT dovednosti vyžadují zlepšení takovým způsobem, aby byla zajištěna maximální kvalita a výkonnost odváděné práce.

Navržení zaměstnanci budou rozděleni ve vzdělávacích aktivitách do 3 skupin tak, aby byla zachována efektivita realizované výuky (maximální počet zaměstnanců na jedné vzdělávací aktivitě z oblasti IT byl stanoven na základě předchozích zkušeností a doporučení od vzdělávacích agentur).

IT vzdělání pro CS bude realizováno v následujícím rozsahu:

1) Tabulkový procesor LibreOffice Calc

2 dny – 3 skupiny

Společnost využívá z ekonomických důvodů k práci balíček Liber Office. Nejčastěji využívaným programem tohoto balíčku je Calc – tabulkový procesor. Tento program nabízí široké spektrum funkcí, jejichž osvojení přinese výrazné zefektivnění práce zaměstnanců, kteří tento program využívají při každodenní práci (příprava objednávek, kontrola zboží atd.).

Cílem tohoto kurzu je osvojení dosud nevyužívaných pokročilejších funkcí tohoto programu. Konkrétně: používání připravených šablon, styly a formátování, kontingenční tabulky, sdílení tabulek s dalšími uživateli a ukládání ve formátu aplikace Microsoft Excel.

2) Libre Office Writer a Microsoft Office Outlook Web Access 2013

2 dny – 3 skupiny

Libre Office Writer je nástroj, obsahující všechny nezbytné funkce pro plnohodnotné zpracování textu a publikování. Tento program využívají zaměstnanci k vytváření potřebné firemní korespondence. V programu si v rámci vzdělávací aktivity osvojí využívání doplňujících funkcí, jakými jsou například: šablony dokumentů, nastavení stylů, hromadná korespondence, úprava dokumentů atd.

Microsoft Office Outlook Web Access 2013 – program, využívaný ve společnosti k zajištění firemní emailové komunikace. V tomto programu se zaměstnanci naučí využívat veškeré funkce, které jim umožní zefektivnit práci, ale zároveň bude emailová korespondence respektovat základní „předepsané“ náležitosti. Opět i v tomto případě budou probrány s uchazeči na vzdělávání pokročilejší funkce, s kterými se doposud nesetkali a které jim usnadní práci.

3) Bezpečnost práce na PC

1 den – 3 skupiny

Cílem kurzu je získání vědomostí ohledně bezpečnosti práce s PC při každodenním užívání. Konkrétně na co si má dávat uživatel při práci s PC pozor, jak omezit rizika ztráty dat a napadení celofiremního systému, jak snížit rizika spojená s prací na PC.



4) Bezpečnost práce na internetu, podvodné emaily a jejich hrozby

1 den – 3 skupiny

Tento kurz navazuje na kurz Bezpečnosti práce na PC a dále prohlubuje problematiku zásad bezpečného používání PC zejména o problematiku online prostředí. Cílem kurzu je maximální omezení všech hrozeb spojených s internetovým prostředím.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 786.000,- Kč bez DPH Dílčí část 1: Vzdělávací aktivity v age managementu 390.000,- Kč Dílčí část 2: Vzdělávací aktivity v IT 396.000,- Kč Všechny předpokládané ceny jsou uvedeny bez DPH. Překročení jakékoliv z uvedených předpokládaných hodnot bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládané zahájení plnění VZ: 1. 12. 2019 (nejdříve však od data uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem). Předpokládané ukončení plnění VZ: 31. 5. 2020 Harmonogram školení bude projednán po uzavření smlouvy dle aktuálních možností dodavatele a zadavatele. Termíny konání jednotlivých školení budou potvrzeny odpovědným zástupcem dodavatele s pověřenou osobou zadavatele alespoň 3 dny před realizací vzdělávání. Dodavatel je povinen dodržet dohodnuté a potvrzené termíny pro realizaci aktivit.
Místo dodání / převzetí plnění	Prostory zajištěné zadavatelem Karlova pekárna s.r.o. na území Jihomoravského kraje (kód NUTS: CZ064), převážně Židlochovice (kód ZÚJ: 584282), Tišnov (kód ZÚJ: 584002), Břeclav (kód ZÚJ 584291), Měnín (kód ZÚJ 583383). Po dohodě se zadavatelem je možné i využití jiných vhodných prostor.
Další podmínky	Technické podmínky jsou vymezeny specifikací plnění – viz oddíl Popis (specifikace) předmětu zakázky této Výzvy. Výzva včetně všech příloh je uveřejněna: www.esfcr.cz Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzorech smluv ke každé dílčí části, které tvoří přílohy č. 1a a 1b této Výzvy. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.



	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny ve vzorech smluv ke každé dílčí části, které tvoří přílohy č. 1a a 1b této Výzvy. Dodavatel uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu smlouvy. Účastník je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty - Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku neodvolatelnými.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení. Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem: Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nabídkové ceny budou seřazeny sestupně od nejnižší po nejvyšší, přičemž nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil. V případě odlišných hodnot nabídkové ceny uvedených v nabídce v krycím listu, v návrhu smlouvy nebo položkovém rozpočtu je rozhodná její hodnota uvedená v návrhu Smlouvy. V případě, že výsledné hodnoty nabídkové ceny u nabídek dvou či více účastníků budou shodné, tak rozhodne los za účasti dotčených účastníků, přičemž průběh jednání bude zaznamenán v protokolu.	



Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
- Viz příloha č. 2 této Výzvy - Kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. - Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.
Požadavek na písemnou formu nabídky	- Nabídky se podávají v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení a jeho dílčí části, na niž je nabídka podávána, a s nápisem „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele. - Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka či jednat jeho jménem. - Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou. - Účastník předloží nabídku pouze v originále. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. - Nabídka musí být předložena v následující struktuře: - krycí list nabídky, - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh, - doklady prokazující splnění kvalifikace, - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka či jednat jeho jménem (v případě zastoupení bude přiložena plná moc opravňující danou osobu k zastupování v originále nebo v úředně ověřené kopii), - Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu kopii předložené nabídky. - Požadavky na formu nabídky mají doporučující charakter.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může na každou část podat pouze jednu nabídku. Podá-li dodavatel nabídku na obě části zakázky, musí být kompletní nabídka pro každou část podána zvlášť v samostatné obálce.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odešle dodavatel na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou ve výzvě k podání nabídky.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11 ze dne 11.10.2019), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Židlochovicích dne 18.10.2019
---	---------------------------------

Přílohy:

- Příloha č. 1a, 1b – Smlouva – vzor pro části 1 a 2
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k základní kvalifikaci
- Příloha č. 4 – Krycí list – vzor pro části 1 a 2