



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Systém age managementu v ADA International
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	18.10.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009519
Název projektu	Systém age managementu v ADA International
Název / obchodní firma zadavatele	ADA International s.r.o.
Sídlo zadavatele	Podlesí 53, 534 01 Holice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Josef Tesařík, jednatel tel.: + 420 724 563 458 e-mail: josef.tesarik@ada-international.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	49813986/CZ49813986
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Jana Vanšurová, Dis. tel.: + 420 724 276 053 e-mail: jana.vansurova@ada-international.com
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro podání nabídek končí dne 10.11.2019 ve 12:00 hodin. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.
Místo pro podání nabídek	ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice Nabídky doručené osobně i poštou budou přebírány na vrátnici v sídle zadavatele. Nabídky lze doručovat v pracovní dny, tj. pondělí až pátek, v době od 8:00 do 16:00 hodin. Poslední den lhůty pro podání nabídek lze doručovat nabídky v době od 8:00 do 12 hodin.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem plnění zakázky je zajištění vzdělávacích a rozvojových aktivit a analýzy v oblasti age managementu pro zadavatele v rámci projektu „Systém age managementu v ADA International“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009519, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).	
Hlavním cílem projektu je vytvořit systém age managementu zaměřený na personální strategie a zakotvit jej do komplexní strategie, analyzovat potřeby jednotlivých generací zaměstnanců vzhledem k úpravě pracovních podmínek a požadovaným benefitům, zpracovat plány nástupnictví za klíčové zaměstnance a vytvořit systém jejich přípravy a vzdělávání s ohledem na age management a podpořit zlepšení zdraví zaměstnanců.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



S ohledem na odlišný rozsah a charakter jednotlivých dílčích plnění a předpokládanou odlišnou dobu jejich realizace je zakázka rozdělena do 3 samostatných dílčích částí:

- část A: Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců,
- část B: Vytvoření systému age managementu,
- část C: Podpora zdraví zaměstnanců,
- část D: Pracovní schopnosti zaměstnanců.

Bližší specifikace jednotlivých dílčích částí zakázky je vymezena v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu či více dílčích částí zakázky.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené se zajištěním předmětu plnění zejména pak odměna lektora, cestovné, stravné a ubytování nebo školicí pomůcky, materiály či prezentační technika. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby.

Dodavatel je povinen podat samostatnou nabídku pro každou dílčí část zakázky, a to v samostatné obálce.

Nabídky na jednotlivé dílčí části zakázky budou posuzovány a hodnoceny samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele na jinou dílčí část (jiné dílčí části) zakázky.

Na každou dílčí část zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena samostatná smlouva.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky uvedené v této výzvě platí vždy stejně pro všechny dílčí části zakázky, není-li pro konkrétní dílčí část zakázky výslovně stanoveno jinak.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota zakázky: 798.200,- Kč bez DPH s následujícím rozdělením: • Dílčí část A – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců: předpokládaná hodnota: 333.800,- Kč bez DPH • Dílčí část B – Vytvoření systému age managementu: předpokládaná hodnota: 155.100,- Kč bez DPH • Dílčí část C – Podpora zdraví zaměstnanců: předpokládaná hodnota: 144.800,- Kč bez DPH • Dílčí část D – Pracovní schopnosti zaměstnanců: předpokládaná hodnota: 164.500,- Kč bez DPH Zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota každé dílčí části zakázky je nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou nabídkovou cenou, kterou jsou dodavatelé povinni ve svých nabídkách respektovat. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za příslušnou dílčí část zakázky v nabídce dodavatele představuje nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude z výběrového řízení vyloučena.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Dílčí část A – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců: • Předpokládaný termín realizace: 12/2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) – 06/2020 Dílčí část B – Vytvoření systému age managementu:



	• Předpokládaný termín realizace: 12/2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) – 03/2021 Dílčí část C – Podpora zdraví zaměstnanců: • Předpokládaný termín realizace: 12/2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) – 03/2021 Dílčí část D – Pracovní schopnosti zaměstnanců: • Předpokládaný termín realizace: 12/2019 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) – 03/2021 Jednotlivé projektové aktivity budou po celou dobu realizovány dle dohodnutého harmonogramu plnění. Konkrétní termíny realizace jednotlivých aktivit budou sjednány v harmonogramu plnění, který bude mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem sjednán po uzavření smlouvy o poskytnutí služeb. Takto sjednaný harmonogram plnění bude tvořit nedílnou součást smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.
Místo dodání / převzetí plnění	ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Do hodnocení budou zahrnuty jen ty nabídky, které byly doručeny ve stanovené lhůtě pro podání nabídek, a které budou posouzeny jako úplné a obsahově odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, nebo které budou neúplné, nebo které nebudou obsahově odpovídat požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny. Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnoticího kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek u všech částí VZ se hodnotí na základě Nejnižší nabídkové ceny. Dodavatel nabídne výši ceny za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria hodnocení je pro něj nejvýhodnější nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění dané části veřejné zakázky. Celkové hodnocení provede komise tak, že jednotlivé nabídkové ceny v Kč bez DPH seřadí od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.	
Požadavky na prokázání základní kvalifikace dodavatele	
Základní kvalifikaci <u>splňuje ten dodavatel</u> , který:	
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	



V případě právnické osoby musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Prokazování základní kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění základní kvalifikace předložením **čestného prohlášení**, jehož vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky je splnění základní kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Požadavky na prokázání profesní kvalifikace dodavatele

Profesní kvalifikaci splňuje a zároveň prokáže ten dodavatel, který předloží prostou kopii:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (výpis z živnostenského rejstříku apod.), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; v případě zahraničních účastníků výpis z evidence, která toto nahrazuje v dané zemi;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména:
 - živnostenské oprávnění pro provozování živnosti mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti – pro dílčí plnění A a C
 - živnostenské oprávnění pro provozování živnosti poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků – pro dílčí plnění B a D

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky je splnění profesní kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Požadavky na prokázání technické kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- **seznamu min. 3 významných služeb (referenčních zakázek) provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmět odpovídal svým rozsahem a povahou předmětu veřejné zakázky, včetně uvedení ceny bez DPH, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele, popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele**

Účastník prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, v němž potvrdí, že v stanoveném období poskytl služby v hodnotě minimálně:

- **pro dílčí plnění A: 170.000,- Kč bez DPH** u minimálně 3 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty školení obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění a v požadované hodnotě;
- **pro dílčí plnění B: 70.000,- Kč bez DPH** u minimálně 2 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění a v požadované hodnotě;



- **pro dílčí plnění C: 80.000,- Kč bez DPH** u minimálně 2 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění a v požadované hodnotě.
- **pro dílčí plnění D: 60.000,- Kč bez DPH** u minimálně 2 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění a v požadované hodnotě.

Čestné prohlášení musí být předloženo v originále a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat**

Pro dílčí plnění A: Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 3 kvalifikovaných lektorů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou školení a trénink.
Kvalifikovaným lektorem je ten, který:

- má **vysokoškolské vzdělávání**
- má **minimálně 3 roky praxe jako lektor/školitel v oblasti měkkých a manažerských dovedností**

Každý lektor prokáže **účast na realizaci min. 3 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Zadavatel požaduje, aby se min. 1 lektor prokázal **certifikací kouče** získanou v některé profesní organizaci koučů a dále aby se min. 1 lektor prokázal **certifikací v oblasti Profesní seniorita** nebo osvědčení o absolvování kurzu obdobného typu, který je s kurzem „Profesní seniorita“ srovnatelný a kompatibilní,

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání každého lektora**,
- kopie **certifikátu příslušné odborné kvalifikace** u příslušného lektora,
- **profesní životopis** každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotýčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Pro dílčí plnění B: Vytvoření systému age managementu

Dodavatel předloží jmenný seznam 2 kvalifikovaných HR konzultantů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou konzultace a analýzy.

Kvalifikovaným HR konzultantem je ten, který:

- má **vysokoškolské vzdělání**
- má **minimálně 3-letou praxi na pozici HR konzultanta**

Každý HR konzultant prokáže **účast na realizaci min. 2 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise



Zadavatel požaduje, min. 1 lektor prokázal **Osvědčení o absolvování kurzu „Auditor age managementu“** nebo osvědčení o absolvování kurzu obdobného typu, který je s kurzem „Auditor age managementu“ srovnatelný a kompatibilní,

Přílohou seznamu kvalifikovaných HR konzultantů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého HR konzultanta uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením HR, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Pro dílčí plnění C: Podpora zdraví zaměstnanců

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 2 kvalifikovaných lektorů/konzultantů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou školení, trénink a analýzu, a jejich stručný profesní životopis

Kvalifikovaným lektorem/konzultantem je ten, který:

- má **minimálně středoškolské vzdělání**.

Každý lektor prokáže **účast na realizaci min. 2 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Zadavatel požaduje, aby uvedení lektori/konzultanti měli **alespoň 3 roky lektorských/konzultačních zkušeností v oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu**

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Pro dílčí plnění D: Pracovní schopnosti zaměstnanců

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 2 kvalifikovaných lektorů/konzultantů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou měření, a jejich stručný profesní životopis

Kvalifikovaným lektorem/konzultantem je ten, který:

- má **vysokoškolské vzdělání**.
- má min. tříletou praxi v oblasti vzdělávání dospělých anebo VŠ vzdělání v oboru humanitních věd (např. Andragogika, Pedagogika, Personální práce, Sociální práce apod.)



Zadavatel požaduje, aby min. 1 lektor prokázal **Osvědčení o absolvování kurzu „Auditor age managementu“** nebo osvědčení o absolvování kurzu obdobného typu, který je s kurzem „Auditor age managementu“ srovnatelný a kompatibilní,

Každý lektor prokáže **účast na realizaci min. 2 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Společné ustanovení ke kvalifikaci:

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky je splnění technické kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou podrobně zapracovány do závazných vzorů **Smlouvy o poskytování služeb pro jednotlivé dílčí části zakázky**, které tvoří **přílohu č. 7** (vzor Smlouvy o poskytování služeb pro dílčí část A), **přílohu č. 8** (vzor Smlouvy o poskytování služeb pro dílčí část B) a **přílohu č. 9** (vzor Smlouvy o poskytování služeb pro dílčí část C) a **přílohu č. 10** (vzor Smlouvy o poskytování služeb pro dílčí část D) této zadávací dokumentace. Ve vzoru smlouvy pro příslušnou část zakázky je dodavatel oprávněn doplnit pouze chybějící údaje, které jsou v textu zvýrazněny žlutou barvou.

Dodavatel **není oprávněn** znění závazného vzoru Smlouvy o poskytování služeb pro příslušnou dílčí část zakázky nebo jeho jednotlivé podmínky měnit. Změna znění textu příslušného závazného vzoru Smlouvy o poskytování služeb stanoveného zadavatelem, vyjma doplnění údajů dodavatelem na místech k tomu určených, bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Příslušný závazný vzor Smlouvy o poskytování služeb bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce přiložena plná moc tohoto zástupce. Dodavatel předloží podepsanou Smlouvu o poskytování služeb pro příslušnou dílčí část zakázky **v originále ve dvojím vyhotovení** jako přílohu své nabídky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatelé podají nabídku následujícím způsobem:

Pro každou dílčí část zakázky podá dodavatel samostatnou nabídku. Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku pro každou dílčí část zakázky, variantní nabídky se nepřipouští.

Nabídka musí obsahovat všechny dokumenty a doklady požadované v zadávací dokumentaci. Veškeré dokumenty v nabídce musí být čitelné a nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



Nabídka musí být **podepsána** osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v listinné podobě **v českém jazyce**.

Nabídka musí být podána v zalepené obálce, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Obálka s nabídkou bude označena slovy „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – AGE MANAGEMENT ve společnosti ADA International s.r.o.**“ a dále označením příslušné dílčí části, tj.

„Dílčí část A – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců“

nebo

„Dílčí část B – Vytvoření systému age managementu“

nebo

„Dílčí část C – Podpora zdraví zaměstnanců“

nebo

„Dílčí část D – Pracovní schopnosti zaměstnanců“

Obálka bude doručena osobně, poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele:

ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice

Nabídka uchazeče pro každou dílčí část zakázky bude obsahovat:

1. Vrchní stranu nabídky obsahující identifikační údaje o uchazeči v rozsahu: Obchodní název / Firma, IČO, sídlo / místo podnikání, a jméno a příjmení, kontaktní adresa, telefon a e-mailová adresa kontaktní osoby ve věci nabídky; je-li dodavatel zastoupen, uvedou se také identifikační údaje zástupce, a to minimálně v rozsahu: jméno a příjmení / název / obchodní firma, IČO (bylo-li přiděleno), kontaktní adresa, telefon a e-mailová adresa.
2. Cenovou nabídku (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
3. Krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace) – Krycí list nabídky bude podepsaný statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci.
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 4 zadávací dokumentace)
5. Doklady k prokázání Profesních kvalifikačních předpokladů
6. Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 5 zadávací dokumentace)
7. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, včetně Seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 6 zadávací dokumentace) a Profesního životopisu jednotlivých členů realizačního týmu
8. Podrobný popis nabízeného plnění pro příslušnou dílčí část zakázky
9. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče podepsanou Smlouvu o poskytování služeb pro příslušnou dílčí část zakázky (Příloha č. 7 nebo Příloha č. 8 nebo Příloha č.9 nebo Příloha č. 10 zadávací dokumentace), a to v originále ve dvojím vyhotovení
10. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 11 zadávací dokumentace), bude-li je dodavatel v rámci plnění zakázky využívat
11. Plná moc (uchazeč doloží plnou moc pouze v případě, že budou některý z dokumentů uvedených pod body 1-10 podepsány nikoliv statutárním orgánem, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci)



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Celková nabídková cena za dané dílčí plnění bude uchazečem uvedena v českých korunách bez DPH a je závazná pro uzavření smlouvy. Celková nabídková cena za dané dílčí plnění bude uchazečem uvedena v členění cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH dle zadání v krycím listu (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a ve formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace), které je dodavatel povinen vyplnit. V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede cenu pouze do kolonky cena s DPH a pole pro uvedení ceny bez DPH a DPH nechá prázdnou. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka potřebné na a spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, stravné, studijní materiály atp. Součástí nabídkové ceny jsou i náklady na zajištění požadovaných výstupů a dokladů jako je Potvrzení o absolvování školení. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka a všechny doklady v ní předložené budou zpracovány v listinné podobě v českém jazyce a budou podepsány uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka včetně veškerých přiložených dokumentů bude řádně čitelná, bez škrtnů, oprav a přepisů. Všechny popsané strany nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou včetně příloh a budou zabezpečeny, resp. svázané tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem nabídky. Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídka bude dodaná poštou, doporučenou poštou, kurýrem nebo osobně na adresu: ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice. Podání nabídek e-mailem není možné. V případě osobního doručení nabídky budou nabídky doručeny na vrátnici v sídle zadavatele, kde budou nabídky převzaty. Nabídka do každého dílčího plnění bude zpracována samostatně se všemi náležitostmi. Pokud uchazeč podá nabídky pro více dílčích plnění zakázky, musí nabídky doručit v samostatných obálkách, vždy musí být na obálce označeno, pro jaké dílčí plnění je nabídka podávána. Nabídka bude zpracována v jednom tištěném originále a v jedné kopii v elektronické podobě na CD nebo flash disku.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede jméno a příjmení kontaktní osoby ve věci zakázky, její kontaktní adresu, telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každého dílčího plnění. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečně informaci k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10); na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Holících dne 18.10.2019 
---	---

- Příloha č. 1 Specifikace zakázky
- Příloha č. 2 Cenová nabídka
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 7 Závazný návrh smlouvy (dílčí část A)
- Příloha č. 8 Závazný návrh smlouvy (dílčí část B)
- Příloha č. 9 Závazný návrh smlouvy (dílčí část C)
- Příloha č. 10 Závazný návrh smlouvy (dílčí část D)
- Příloha č. 11 Seznam poddodavatelů