



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MĚSTO PŘÍBRAM

MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBRAM
Odbor práva a veřejných zakázek

Výzva k podání nabídky

V souladu s § 27, § 31 a za užití zásad § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), Vás žádáme o zaslání nabídky na zakázku:

„Pořízení pasportu zeleně a inventarizace dřevin města Příbram“

1. Identifikační údaje zadavatele:

město Příbram
Tyršova 108
261 19 Příbram I
IČO: 00243132
DIČ: CZ00243132

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Název přidělený veřejné zakázce veřejným zadavatelem: „Pořízení pasportu zeleně a inventarizace dřevin města Příbram“

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Místo: Příbram v k.ú. Brod u Příbramě, Březové Hory, Bytíz, Jerusalem, Kozičín, Lazec, Orlov, Příbram, Zavržice, Zdaboř a Žežice

Předpokládaný objem zakázky (dle rozpočtu projektanta): 1 854 000 Kč bez DPH

Jazyk zadávacího řízení: čeština

3. Zadávací dokumentace

Předmětem zakázky je tvorba segmentového strategického dokumentu pro město Příbram, který je důležitý pro efektivní a koncepční správu zeleně, stejně jako pro efektivní a koncepční rozvoj města.

Jedná se o dokumenty (dílní klíčové aktivity) s názvem:

- A. PASPORTIZACE ZELENĚ
- B. INVENTARIZACE DŘEVIN

Předmětem **Pasportizace zeleně** je terénní hodnocení (analýza, kategorizace), zakres a evidence jednotlivých vegetačních prvků, tvořících prvky a plochy městské zeleně v řešeném území. Následně návržení a sestavení plánu udržovací péče o zelesň včetně vyčíslení nákladů. Součástí pasportu bude také vyznačení dřevin v kolizi s ochrannými pásmy inženýrských sítí a vymezení ploch vhodných pro výsadbu dřevin mimo ochranná pásma inženýrských sítí.

Město Příbram nedisponuje informací o skutečné výměře zeleně, která se v území nachází. Rozsah je stanoven odborným odhadem. Reálná výměra se může lišit. Předmětem zakázky je vypracování pasportu zeleně v **ploše 80 ha**.

Předmětem **Inventarizace dřevin** je terénní hodnocení, zakres, a dendrologické zhodnocení kvalitativního stavu jednotlivých stromů (popřípadě porostů) v řešeném území. Následně návržení konkrétní technologie ošetření a potřebných zásahů (tzv. pěstebních opatření) s ohledem na provozní bezpečnost v okolí stromů, kvalitativní stav jednotlivých stromů, jejich další perspektivu a význam. U těchto zásahů budou také vyčísleny předpokládané náklady.

Město Příbram nedisponuje informací o skutečném počtu stromů, které se v území nachází. Rozsah je stanoven odborným odhadem. Reálné počty se mohou lišit. U části z nich (cca 6 800 ks stromů) půjde

o aktualizaci inventarizace, která proběhla v letech 2008 – 2010. Předmětem zakázky je vypracování inventarizace a hodnocení stromů o **počtu 15 500 ks**.

Předmět zakázky bude zpracován ve 2 etapách:

- 1/ „dokument v rozpracovanosti“ - termín předání zadavateli: 9 měsíců od účinnosti smlouvy
Dokument v rozpracovanosti musí obsahovat kompletní pasport ploch zeleně a inventarizaci dřevin v tištěné formě.
- 2/ „finální dokument“ - termín předání zadavateli: 2 měsíce od předání pokynu k dopracování

Nad odevzdaným „dokumentem v rozpracovanosti“ budou vedeny konzultace zejména s níže uvedenými subjekty (případně, dle pokynu zadavatele, i s dalšími):

- MěÚ Příbram, Odbor životního prostředí
- Technické služby města Příbram

Výsledkem těchto konzultací bude pokyn zadavatele k dopracování „finálního dokumentu“.

Dle potřeby budou probíhat další průběžné konzultace.

Předmět zakázky bude odevzdán:

1/ Dokument v rozpracovanosti:

- v tištěné formě ve 3 paré

2/ Finální dokument:

- v tištěné formě ve 4 paré
- elektronicky ve formátu *.pdf
- výkresy elektronicky ve formátu *.shp (dle technické specifikace – příloha č. 1)

Nabídková cena účastníka nesmí přesáhnout částku 2 000 000 Kč bez DPH. Tuto částku udává zadavatel jako limitní a v případě jejího překročení bude účastník vyloučen.

Předmět zakázky je detailně specifikován v technické specifikaci, která je přílohou č. 1 výzvy pro podání nabídek.

Technická specifikace je k dispozici neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele - města Příbram www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2 případně www.pribram.eu → městský úřad → veřejné zakázky.

Kontaktní osoba: Daniela Wagnerová, DiS, referent OŽP, tel. 318 402 485, 778 538 603

4. Způsob a forma zpracování nabídky

Cenová nabídka dodavatele musí splňovat následující podmínky:

- být zpracována v českém jazyce;
- obsahovat identifikační údaje dodavatele;
- obsahovat celkovou nabídkovou cenu v Kč v členění: cena bez DPH, DPH a nabídková cena vč. DPH;
- obsahovat seznam případných poddodavatelů;
- obsahovat vyplněný krycí list – viz Příloha č. 2;
- obsahovat podepsaný návrh smlouvy o dílo – viz Příloha č. 3.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a neměnná.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku a podává-li samostatnou nabídku, nemůže být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným(i) dodavatelem(i).

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně specifikovány v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3). Návrh smlouvy o dílo musí být součástí nabídky a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec, musí být za návrhem smlouvy doložena platná plná moc v originále nebo ověřené kopii.

Text smlouvy je závazný, dodavatel uvede obchodní podmínky totožné jako ve vzoru návrhu smlouvy dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace a doplní údaje v položkách určených ve vzoru návrhu smlouvy o dílo k doplnění v souladu s nabídkou. **Zadavatel z důvodu nemožnosti úpravy závazných obchodních podmínek dodavatelem neuveřejňuje návrh smlouvy v editovatelném formátu.**

Dodavatel zpracuje jako povinnou přílohu smlouvy časový harmonogram průběhu prací. Tento harmonogram bude obsahovat rozvržení prací do termínu plnění. Harmonogram dodavatel zpracuje s uvedením délky časových úseků ve dnech/týdnech od zahájení prací.

5. Lhůta k podání nabídek a místo podání nabídek, požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou přijímány v listinné podobě v sídle zadavatele - v podatelně - na adrese Tyršova 108, Příbram I (osobně je možno nabídky podávat v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:30 v pondělí a středu, od 8:00 do 14:30 v ostatní dny) anebo v elektronické podobě na adrese: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/65930d5f-85f6-4de1-af1f-6a34b8d604b2>.

Pro podání elektronické nabídky je nutné, aby dodavatelé byli řádně registrováni u poskytovatele elektronického nástroje na <https://www.e-zakazky.cz/>. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 3 pracovní dny na akceptaci nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Účastníci mohou při registraci postupovat podle manuálu dodavatele, který je přílohou č. 4 této výzvy pro podání nabídek.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který je vložen do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Jednotlivé soubory tvořící nabídku v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 20 MB. Zadavatel doporučuje podání nabídky ve formě jedné komprimované složky ve formátu ZIP.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí konečné odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech příloh).

Nabídky podávejte v listinné nebo v elektronické podobě nejpozději do 14.11.2019 do 8:30 hodin. Nabídky v listinné podobě označte nápisem „Zakázka - „**Pořízení pasportu zeleně a inventarizace dřevin města Příbram**“ - NEOTEVÍRAT“, opatřené na uzavření razítkem či jménem a podpisem účastníka.

Termín otevírání listinných nabídek je stanoven na den 14.11.2019 v 09:00 hodin na adrese: město Příbram, Tyršova 108, 261 01 Příbram, přízemí vlevo, místnost č. 9.

Otevírání nabídek podaných prostřednictvím elektronického nástroje je neveřejné. Zadavatel při otevírání elektronických nabídek kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny zadavateli do konce lhůty pro podávání nabídek. Při otevírání obálek budou účastníci seznámeni s nabídkami podanými v elektronické podobě. Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - zejména Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků nebo Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Technické kvalifikační předpoklady:

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů účastník předloží:

- 1) **seznam významných služeb** poskytnutých účastníkem v posledních 5 letech s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktní osoby

objednatel (jméno, tel. číslo a e-mail), ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval minimálně tři obdobné služby, a to

- minimálně 1 službu (v hodnotě min. 300 000 Kč bez DPH), jejichž předmětem bylo vytvoření pasportu zeleně a dále
- minimálně 2 služby (každá v hodnotě min. 200 000 Kč bez DPH) jejichž předmětem byly inventarizace dřevin s návrhem pěstebních opatření;

2) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace doložením seznamu členů Realizačního týmu, kdy tento bude splňovat následující podmínky:

Vedoucí realizačního týmu, který:

- má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru biotechnickém nebo přírodovědném (např. zahradní a krajinářská architektura, zahradnictví, zemědělství, lesnictví, krajinné inženýrství, botanika, ekologie);
- je autorizovaný krajinářský architekt (autorizace v oboru: Krajinářská architektura) anebo soudní znalec v oboru ochrana přírody (či obdobném) se specifikací, která garantuje odborné hodnocení stavu stromů ze zdravotního hlediska včetně návrhu ošetření, a nebo osoba s platnou certifikací v oboru arboristika - Český certifikovaný arborista – konzultant;
- má délku praxe v oblasti pasportizace zeleně a hodnocení dřevin minimálně 2 roky.

Požadované doklady mohou být předloženy v kopiích. Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn požádat dodavatele o originály nebo ověřené kopie dokladů, dodavatel je povinen je předložit.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů jinou osobou. V tomto případě musí být z nabídky zřejmý poměr této osoby k dodavateli – zda se jedná o zaměstnance (doložit čestným prohlášením). V opačném případě musí dodavatel doložit závazek, z něhož bude zřejmé, že jiná osoba se bude podílet na plnění veřejné zakázky v rozsahu poskytnuté kvalifikace.

7. Údaje o hodnotících kritériích

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH od nejvýhodnější (tj. obsahující nejnižší nabídkovou cenu) po nejméně výhodnou (tj. obsahující nejvyšší nabídkovou cenu). V případě rovnosti nabídkových cen bude o vítězné nabídce rozhodnuto losem.

8. Písemné dotazy, vysvětlení podmínek veřejné zakázky

Pokud v průběhu lhůty pro podání nabídek vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je dodavatel povinen vznést dotaz nebo požadavek na vysvětlení formou žádosti písemně nebo na email: dagmar.drozenova@prijbram.eu. Žádosti a odpovědi na ně budou uveřejněny na profilu zadavatele.

Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodavateli vysvětlení na základě žádosti nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti a zároveň jej uveřejní na profilu zadavatele.

9. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí považují za doručená okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání, a to písemně na profilu zadavatele.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Z důvodu povinné archivace se podané nabídky nevrací.

Veškeré náklady související s vypracováním nabídky v rámci tohoto výběrového řízení včetně nákladů na účast v tomto výběrovém řízení nese dodavatel.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, že veškeré údaje o jím nabízené ceně a podmínkách nabídky mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele.

Veřejná zakázka bude spolufinancována Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci operačního programu Zaměstnanost, číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010072.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z dodavatelů za podmínek uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude ze strany dodavatele sankcionováno.

Příloha č. 1 – Technická specifikace – na profilu zadavatele viz odkaz výše

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Manuál dodavatele

V Příbrami dne 23.10.2019

v. r.

Mgr. Radka Š k u b a l o v á

vedoucí Odboru práva a veřejných zakázek

Tato výzva je vydána v souladu se směrnicí č. 1/2019 MěÚ Příbram. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zpracovala:

Dagmar Drozenová, referent OPVZ MěÚ Příbram

Za obsahovou správnost výzvy odpovídá:

Mgr. Hana Marie Levanti, referent OPVZ MěÚ Příbram

Za správnost předmětu zakázky odpovídá:

Daniela Wagnerová, DiS, referent OŽP MěÚ Příbram